

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18  
имени И.И. Богатыря» муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым  
(протокол № 13 от 28.08. 2025г.)  
Управляющего совета  
(протокол № 5 от 28.08. 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18  
имени И.И. Богатыря» муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым  
С.А. Контровская  
№ 500 от 28.08. 2025 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

- Федеральной образовательной программой общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371, с изменениями в 2024г.;
  - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371, с изменениями в 2024г.;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», <https://base.garant.ru/75093644/>;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасности в отношении человека факторов среды обитания», <https://base.garant.ru/400274954/>;
  - Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
2. Задачи и содержание работы педагогического совета
- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
  - 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
  - 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта, здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
  - 5) решения вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 22 января 2024 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 22 января 2024 года,
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года и в 2024г.,
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, с изменениями в 2024г.;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370, с изменениями в 2024г.;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371, с изменениями в 2024г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». <https://base.garant.ru/75093644/>;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». <https://base.garant.ru/400274954/>
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- 2) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 3) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- 4) принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения.
- 5) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 6) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;
- 7) принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами;
- 8) выдача аттестатов об основном общем образовании;
- 9) награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- 10) исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании РФ» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.6. Педагогический совет структурного подразделения детский сад «Калинка-малинка» собирается отдельно от Педагогического совета основной школы.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.10. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в рукописном или печатном виде. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно
- 5.2. Протоколы структурного подразделения детский сад «Калинка-малинка» ведутся отдельно от основной школы.
- 5.3. В общеобразовательной организации ведется журнал регистрации протоколов заседаний педагогического совета.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета формируется в течение календарного года и сшивается, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы по мере накопления материалов педагогического совета (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, за год).
- В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета приглашенных лиц;
  - решение Педагогического совета.
- 5.5. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в организации постоянно в течении 5 лет и передается по акту.
- 5.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.
- 5.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.