

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
имени И.И. Богатыря» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(протокол № 14 от 24.10.2025г.)
Управляющего совета
(протокол № 6 от 24.10.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
имени И.И. Богатыря» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

С.А. Контровская
№ 719 от 24.10.2025 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ В МБОУ «СОШ № 18 ИМ. И.И.БОГАТЫРЯ»
ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ТПМПК(ЦПМПК))**

1.2. Основные понятия:
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в МБОУ «СОШ № 18 им И.И. Богатыря» г. Симферополя (далее - ассистент (помощник)) - физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) техническую помощь в процессе нахождения в образовательной организации. Должностные ассистента (помощника) по отношению к должностям педагогических работников.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К АССИСТЕНТУ (ПОМОЩНИКУ) ПО ОКАЗАНИЮ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Требования к образованию и обучению:
- среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе:
- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее - Положение), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза И.И. Богатыря" г. Симферополя (далее - Школа), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации»);
- приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта (Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 (Об утверждении примерного положения о психолога-педагогическом консилиуме образовательной организации);
- письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 (О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью)), а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования защиты прав детей, уставом, локальными нормативными актами, образовательной программой образовательной организации.

1.2. Основные понятия:

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в МБОУ «СОШ № 18 им И.И. Богатыря» г. Симферополя (далее - ассистент (помощник)) - физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) техническую помощь в процессе нахождения в образовательной организации. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К АССИСТЕНТУ (ПОМОЩНИКУ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Требования к образованию и обучению:

- среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе:

- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССИСТЕНТА (ПОМОЩНИКА) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими технической помощи в условиях Школы.

3.2. Задача ассистента (помощника) - оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:

- при нарушении способности к самообслуживанию;
- при нарушении способности к передвижению;
- при нарушении способности к ориентации;
- при нарушении способности к общению.

4. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССИСТЕНТА (ПОМОЩНИКА) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Ассистент (помощник) осуществляет в Школе следующие функции:

- оказание технической помощи в части передвижения по Школе, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи обучающимся в соблюдении ими санитарно-гигиенических требований.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССИСТЕНТА (ПОМОЩНИКА) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в Школе является заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) или заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) в части создания специальных образовательных условий и предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.2. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника) принимается директором Школы на основании заключений ЦПМПК (Т П М П К) и (или) рекомендаций ППк Школы. В случае отсутствия необходимого количества детей функции (помощника) передаются сотруднику школы.

5.3. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора Школы, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.4. Период предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации обучающегося / учебную четверть/

полугодие / учебный год / на постоянной основе/ индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги конкретизируются на заседании ППк Школы.

5.5. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.6. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося Школы на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ЦПМПК (ТПМПК) и (или) рекомендаций ППк Школы, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании:

- приказа директора Школы;
 - решения ППк Школы;
 - письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.
- Основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.

5.7. При получении дошкольного образования воспитанниками с инвалидностью и ОВЗ:

5.7.1. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 5 обучающихся с ОВЗ в дошкольной группе.

5.8. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание Школы вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 6 обучающихся с ОВЗ.