

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. БОГАТЫРЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001
ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел. (3652) 22-24-18 school18_Simferopol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

01.09 2025 г.

№ 571

**О создании бракеражной комиссии,
Комиссии по контролю за организацией
и качеством питания и проверке соблюдения
санитарно-гигиенических требований
и питьевого режима на 2025/2026 учебный год**

Во исполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Постановление от 27 октября 2020 года №32, а также в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по готовой продукции в составе:

- 1.1. Кисиленко А.В. - зам. директора по ВР.
- 1.2. Косенко С.И. - заведующий хозяйством.
- 1.3. Леонтьева Л.А. – воспитатель.
- 1.4. Яцык О.В. – повар.

2. Членам бракеражной комиссии:

2.1. Производить проверку качества сырой и готовой продукции, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.
ежедневно

2.2. Осуществлять запись о результатах проверки готовой продукции в бракеражном журнале.
ежедневно

3. Создать Комиссию по контролю за организацией и качеством питания и проверке соблюдения санитарно - гигиенических требований и питьевого режима в составе:

3.1. Председатель комиссии:

Контровская С.А. - директор школы.

3.2. Члены комиссии:

Волкова О.Н. – зам. директора по АХЧ, ответственная за организацию питания, ведение документации по питанию.

Лопаткина А.О. - кладовщик

Топоркина С.В – кастелянша.

4. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания и проверке соблюдения санитарно - гигиенических требований и питьевого режима

4.1. Проводить проверки по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима.
не менее одного раза в 3 месяца: сентябрь, декабрь, март, май

4.2. Составлять акт, в котором должны быть отражены выполнение предписаний СЭС, санитарно-гигиенических требований.

в течение года по результатам проверки

5. Повару Яцык О.В. иметь в наличии емкость с охлажденной кипяченой водой для питьевых потребностей воспитанников.

постоянно

6. Помощникам воспитателей иметь в группе чайник с охлажденной кипяченой водой для питьевых потребностей воспитанников.

7. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.В.Козьякова

С приказом ознакомлены:

Кисилёнок А.В.

Косенко С.И.

Лопаткина А.О.

Яцык О.В.

Топоркина С.В.

Леонтьева Л.А.