

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей № 17 имени А.С. Кузнецова» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Крымских партизан, дом 33, г. Симферополь, 295013
e-mail: school17_simferopol@crimeaedu.ru
тел.+7 (3652) 44-27- 03**

ПРИКАЗ

«16» 05 2025г.

№ 321

**Об утверждении и введении в действие
новой редакции порядка приема на обучение
по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция с изменениями N 171 от 04.03.2025), учитывая решение педагогического совета (протокол №5 от 16.05. 2025 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Петровскому Д.С.
 - 2.1. Опубликовать настоящий приказ и приложения на официальном сайте МБОУ «Школа-лицей №17 им. А.С.Кузнецова» г.Симферополя.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Глушко И.В.

Приложение 1
к приказу «Об утверждении и введении в действие
новой редакции порядка приема
по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
перевода, выбытия и отчисления обучающихся»
от 16.05. 2025 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №17 ИМ.А.С.КУЗНЕЦОВА» г.СИМФЕРОПОЛЯ

I. Общие положения

1.Положение «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-лицей №17 им.А.С.Кузнецова» г.Симферополя.

2.Положение «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» составлено в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273);

Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании» от 21.11.2022г. № 465-ФЗ;

Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. № 4528-1,

Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ,

Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.,

Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. № 274);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458» Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 4 марта 2025 № 171 (с 1 апреля 2025 по 1 марта 2026);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28; Устава МБОУ «Школа-лицей №17 им.А.С.Кузнецова г. Симферополя.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Правила приема в МБОУ «Школа-лицей №17 им.А.С.Кузнецова» г. Симферополя (далее ОУ) на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ОУ территорией.

6. Закрепление территории обслуживания за общеобразовательной организацией осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования и городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования городского округа г.Симферополя по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства их семей - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

-детям погибших на СВО или умерших вследствие увечий, полученных в ходе СВО, военнослужащих.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

12. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ-273.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на педагогической комиссии на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

17. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 11 и 13 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 18, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Все учащиеся, зачисленные в ОУ, заносятся в ГИС СО РК в подсистемы «Учет контингента обучающихся» и «Зачисление в ОО РК» («Запись в школу»).

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 11 и 13 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

20. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

21. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной обучающихся.

22. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25-26 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

25. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

26. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) указанные оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

28. Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение, согласие для прохождения тестирования и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 27 и 29 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием региональных порталов государственных и муниципальных и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 27 и 29 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного предусмотренных пунктами 27 и 29 комплекта документов, Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 27 и 29 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 27 и 29 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

29. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным - гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Пункт 29 Положения не распространяется на иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

31. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Положения, за исключением копий или

оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, может регистрироваться в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Все учащиеся, зачисленные в ОУ, заносятся в ГИС СО РК в подсистемы «Учет контингента обучающихся» и «Зачисление в ОО РК» («Запись в школу»).

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение1

Директору МБОУ
«Школа-лицей №17 им.А.С.Кузнецова»
г.Симферополя

Ф.И.О. директора
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (полностью)

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место фактического проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрированную (ого) по адресу: _____,
проживающую (его) по адресу: _____,

_____ в _____ класс. В случае
наличия льготы (нужное выбрать и заполнить)

- с преимущественным правом приёма, так как старший ребёнок обучается в _____ классе,

- в первоочередном порядке, так как являюсь _____.

Уведомляю о потребности моего ребенка (ФИО) _____ в обучении по
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико
педагогической комиссии и создании специальных условий для организации обучения (**при необходимости**).
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____
языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ
«Школа-лицей №17 им.А.С.Кузнецова» г. Симферополя, ознакомлен(а).

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания
(ФИО ребенка) _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта (ФИО) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении (ФИО) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации (ФИО) _____ по месту жительства на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении брата (сестры) (ФИО) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- _____

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Директору МБОУ
«Школа-лицей №17 им.А.С.Кузнецова»
г.Симферополя
Ф.И.О. директора
родителя (законного представителя)
Ф.И.О. (полностью)
Место регистрации (адрес):

Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Место фактического проживания (адрес):
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрированную (ого) по адресу: _____,
проживающую (его) по адресу: _____,
в _____ класс.

В случае наличия льготы (нужное выбрать и заполнить)

- с преимущественным правом приёма, так как старший ребёнок обучается в _____ классе,
- в первоочередном порядке, так как являюсь _____.

Уведомляю о потребности моего ребенка (ФИО) _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и создании специальных условий для организации обучения (при необходимости).
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.
(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Школа-лицей 317 им.А.С.Кузнецова» г.Симферополя, ознакомлен(а).

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания (ФИО ребенка) _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Согласен(на) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с целью организации обучения и воспитания моего ребенка (ФИО ребенка) _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта (ФИО) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 - копия свидетельства о рождении (ФИО) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 - копия свидетельства о регистрации (ФИО) _____ по месту жительства на _____ л. в _____ экз.;
 - _____
 - _____
- (дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

