



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей № 17 им. А. С. Кузнецова»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИКАЗ

От « 02 » 09. 2024

№ 690

**Об организации ежедневного
контроля посещаемости учащихся**

С целью контроля за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ, Закона Республики Крым от 01.09.2014 года № 60-ЗРК «О профилактике правонарушений в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Самвелян А. Г.:

1.1 Усилить ежедневный контроль за посещаемостью учащихся.

1.2 Анализировать информацию по каждому факту отсутствия учащихся на уроках, самовольного ухода, доложить о ситуации директору.

1.3 Итоги оперативного контроля рассматривать на совещаниях при директоре еженедельно.

1.4 Проводить профилактические беседы с учащимися 5-11 классов, привлекая сотрудников ОПДН ОП № 3 «Центральный» ежемесячно.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Обеспечить контроль за посещением учащихся на каждом уроке.

2.2. Ежедневно до 8.45 часов предоставлять информацию заместителю директора по ВР о количестве отсутствующих учащихся и причинах отсутствия. Ежедневно фиксировать данную информацию в классных журналах и ведомостях контроля посещаемости.

2.3. Информировать родителей и администрацию о каждом пропуске учащимся уроков без уважительной причины, самовольного ухода с уроков.

2.4. Принять к сведению информацию о персональной ответственности за посещаемость учащихся.

2.5 Выполнять все запланированные мероприятия по недопущению пропусков уроков в соответствии с годовым планом работы. Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины и бродяжничества.

2.6. Если причиной непосещения учащимися уроков является конфликт в ученическом коллективе, привлекать педагога- психолога, социального педагога и принимать меры по устранению конфликтной ситуации.

2.7. Обеспечить явку дежурных командиров или их замов к заместителю директора по ВР для проверки рапортов, поурочных ведомостей ежедневно после окончания уроков.

2.8. Проинформировать родителей:

-об обязанности обеспечить получение детьми основного общего образования в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ,

- об обязанности предоставлять медицинские документы, ходатайства об освобождении от уроков от спортивных секций, музыкальных школ, иных организаций, заявления на имя директора о причинах отсутствия ребенка (опекаемого) классному руководителю. Данные документы предоставляются заместителю директора по ВР.

3. Учителям - предметникам:

3.1. В начале каждого урока проводить сверку согласно списочному составу учащихся. Делать соответствующую запись на странице электронного журнала.

3.2. В случае отсутствия учащегося на уроке без уважительных причин незамедлительно информировать классного руководителя о данном факте.

3.3. Принять к сведению информацию о персональной ответственности за посещаемость на своих уроках.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Самвелян А. Г.

Директор

И.В. Глушко

С пикзом ознакомлены:

С
а
м
в
е
л
я
н

А
.

Г