

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-лицей № 17 имени А.С. Кузнецова» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Крымских партизан, дом 33, г. Симферополь, 295013
e-mail: school17_simferopol@crimeaedu.ru
тел.+7 (3652) 44-27- 03**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 27.08. 2026 №15)**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МБОУ «Школа-лицей №17
им.А.С.Кузнецова» г.Симферополя
от 28.08.2026 №611**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии**

Настоящее Положение вводит локальный механизм органолептического контроля готовой пищевой продукции и оформления допуска к реализации. Комиссия не подменяет производственный контроль организатора питания и не освобождает его от ответственности.

1. Состав и полномочия

1.1. Состав комиссии утверждается приказом директора на учебный год. Рекомендуемый состав:

председатель — заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора за организацию питания в школе;

члены — заведующий столовой,
медицинский работник (при наличии).

1.2. К оценке допускаются лица, прошедшие инструктаж; работники пищеблока допускаются к работе при соблюдении требований к медосмотрам и гигиенической подготовке.

1.3. Минимальное число подписей и порядок замещения отсутствующих членов устанавливаются приказом с учетом фактической организации питания.

2. Порядок контроля

2.1. До начала раздачи комиссия проверяет соответствие блюда ежедневному меню, внешний вид, запах, консистенцию, вкус, степень готовности, массу порционных блюд выборочным взвешиванием и температуру штатным термометром.

2.2. Оценка проводится чистыми приборами из отдельной посуды. Результаты незамедлительно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции по рекомендуемой форме приложения № 4 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.3. При соответствии делается запись «разрешено к реализации». При недостатках указываются причины, решение и меры. Блюдо не допускается к выдаче до устранения недостатков либо списывается/возвращается по установленному порядку.

2.4. Комиссия не изменяет рецептуру и технологию. Спорные вопросы решает руководитель организатора питания совместно с директором школы в пределах компетенции.

3. Ответственность и документы

3.1. Члены комиссии отвечают за достоверность записей и своевременное сообщение о нарушениях.

3.2. Подпись ставится лично после фактической оценки.

3.3. Журнал хранится у заведующей производством (в школе) согласно номенклатуре дел и договорному разграничению ответственности.