

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 17 ИМЕНИ А.С. КУЗНЕЦОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УЛ. КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН, ДОМ 33, Г. СИМФЕРОПОЛЬ, 295013
E-MAIL: SCHOOL17_SIMFEROPOL@CRIMEAEDU.RU
ТЕЛ.+7 (3652) 44-27- 03**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «27» 01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «Школа-лицей
№17 им. А.С. Кузнецова» г.
Симферопля
И. В. Е. ЛЕНКО
Введено в действие приказом № 68
от 1 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа-лицей №17 имени А.С. Кузнецова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБОУ), а также в соответствии с Уставом МБОУ, требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Постановление от 27 октября 2020 года № 32, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива структурного подразделения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- Заместитель директора по ВМР

- Заведующий хозяйством
- Медицинская сестра

3. Полномочия комиссии

3.2. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МБОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МБОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.