



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 17 ИМЕНИ А.С. КУЗНЕЦОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00800137 ОГРН 1149102182570 ИНН/КПП 9102066582/910201001

улица Крымских партизан, дом 33, город Симферополь, Республика Крым, 295013, тел./факс: (3652) 44-27-03
e-mail: school17_Simferopol@crimeaedu.ru

**Принято решением педсовета
(протокол от «29» 08. 2024г. №13**

**Введено в действие
приказом директора
от «30» 08. 2024г. № 605**

**Положение
о рабочих программах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Школа-лицей №17 им. А.С. Кузнецова» г. Симферополя (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5.12. 2022 №1063 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115”;
- Уставом ОУ;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа-лицей №17 им. А.С. Кузнецова» г.Симферополя;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа

– документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

образовательная программа

– учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства

– методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования,
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса,
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме. Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.

Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.

Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам

внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООО и СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам.

Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; федеральному перечню учебников.

4.5. Структура рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

4.7. Если в ООП по предмету учебного плана не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4.8. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

4.9. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, локальных нормативных актов ОУ.

5.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты (порядок компонентов дан в соответствии с онлайн-конструктором рабочих программ, разработанным институтом стратегии развития образования Министерства просвещения Российской Федерации – сайт <https://edsoo.ru/>):

- титульный лист (приложение 1) – книжный вариант ориентации,
- пояснительная записка: общая характеристика учебного предмета, цели изучения предмета, место предмета в учебном плане,
- содержание,
- планируемые результаты освоения программы по предмету на уровне НОО, ООО, СОО,
- тематическое планирование,
- поурочное планирование,
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

5.4. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрол. работы	Практич. работы	

Если учитель использует при планировании не все столбцы, то они не удаляются (например, «Практические работы»), а остаются незаполненными.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

5.5. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы:

№	Тема урока	Количество часов			Дата	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрол. работы	Практич. работы		

5.6. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, названия столбцов – 9-10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (желательно книжная ориентация страницы). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений по предметам (результаты заносятся в протокол №1), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

6.2. Директор лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий.

6.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

6.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

6.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в

рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения на уровне НОО, ООО и СОО;
- преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

6.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- учитель информирует заместителя директора через служебную записку о необходимости корректировки рабочей программы;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

6.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО и СОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней (по необходимости), органам контроля и надзора в сфере образования (по необходимости), педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

7. Делопроизводство

7.1. Рабочая программа составляется в электронном виде, утверждается электронной печатью и хранится в отдельной папке на рабочем столе компьютера в кабинете заместителя директора и на флеш-носителе, размещается на сайте школы.

7.2. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании (приказ).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Управление образования Администрации г.Симферополя
МБОУ "Школа-лицей №17 имени А.С. Кузнецова"
г. Симферополя"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей
русского языка и
литературы

_____ Ф.И.О.

Протокол №1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

_____ Ф.И.О.

30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Ф.И.О.

Приказ от 30.08.2024 № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(Идентификатор 296815)

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 10-х классов

10-А и 10-Б классы

Учитель: Ф.И.О.

Симферополь , 2024