

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 17 ИМЕНИ А.С. КУЗНЕЦОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УЛ. КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН, ДОМ 33, Г. СИМФЕРОПОЛЬ, 295013
E-MAIL: SCHOOL17_SIMFEROPOL@CRIMEAEDU.RU
ТЕЛ.+7 (3652) 44-27- 03**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «27» 01 2025 г.



И.А. Глушко

с учётом мнения Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
протокол № 2 от «27» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа-лицей №17 имени А.С. Кузнецова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
 - Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа-лицей №17 имени А.С. Кузнецова» муниципального образования городской округ

получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МБОУ, и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБОУ осуществляется администрацией МБОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБОУ возлагается на медицинскую сестру, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

5. Организация питьевого режима в МБОУ

5.1. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 п. 14.26., СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и организован с использованием бутилированной воды, при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем).

5.2. Правила кипячения воды:

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 2), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
 - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
 - воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник, промаркированный кувшин с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

Ответственность

1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБОУ.
2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация МБОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 2

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду (повар)	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 3

ГРАФИК
получения и замены кипяченой воды на холодный период

НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	1	2	3	4
	8:30	11:30	14:30	17:30
	8:30	11:30	14:30	17:30
	8:30	11:30	14:30	17:30
	8:30	11:30	14:30	17:30
	8:30	11:30	14:30	17:30
	8:30	11:30	14:30	17:30
	8.00	11:30	14:30	17:30

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по смене кипяченой воды в группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды