

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «С(К)ОШ №16»
 г. Симферополя
 Н.М.Боброва



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «С(К)ОШ №16», г. Симферополя
на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Родительских комитетов, заседаниях Педагогических советов.	сентябрь, январь	Администрация
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Администрация, специалист по ОТ
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Экспертной комиссии.	Один раз в месяц	Администрация
2.3. Контроль за соблюдением Профессионально-этического кодекса работников школы	Постоянно	Директор
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Администрация, соц.педагог
3.2 Ведение постоянно-действующего раздела «Система мер по профилактике и противодействию коррупции» на сайте школы	постоянно	Администрация
3.3 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО, соц.педагог
3.4. Проведение октября и апрельского месяца правовых знаний.	Октябрь, апрель	Администрация, соц.педагог
4. Работа с родительской общественностью (законными представителями) обучающихся		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Администрация
4.2 Проведение опроса родителей (законных	По отдельному плану	Педагог-психолог,

представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг		соц.педагог
4.3 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместители по УВР, ВР, ИКТ
4.4 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	По факту	Администрация
4.5 Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционной направленности	Сентябрь	Зам дир по ВР
4.6 Проведение воспитательной работы антикоррупционной направленности	Постоянно	Администрация, соц.педагог

Исполнитель: соцпед Ковальчук О.С.