

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен из официальный сайт: 16simferopol.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Горбова Наталья Михайловна

Действителен с: 19.03.2025, 06:32

Действителен до: 18.03.2026, 06:32

Ключ подписи: 00FAEB0A449D9E11C231448B090C7D8D3E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 8 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя
от 29.08.2025 №366

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, знаках делового гостеприимства**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 1.2. Предоставление или получение определённых подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя.
- 1.3. Предоставление или получение определённых подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов — нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.
- 1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы УО.
- 1.5. Работникам, представляющим интересы МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, или действующим от его имени важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 1.6. В обычной ситуации предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или оказаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.
- 1.7. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.
- 1.8. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель

не платит полную стоимость.

1.9. Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрации продуктов, или услуг.

1.10. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2. Строго запрещается:

2.1. Предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;

2.2. Требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещённых подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков.

2.3. Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично вами или через кого-то, кто действует от вашего имени. Вы несете ответственность за соблюдение правил.

2.4. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для

другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;
- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
- взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
- неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника;
- «нарушает закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:

- должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;
- должны соответствовать нормам деловой практики;
- должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

3.2. Работники, представляя интересы МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.7. Подарки и услуги, предоставляемые МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, передаются только от имени МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя в целом, а не как подарок отдельного работника МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя

3.8. Работник МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано по служебной необходимости;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ОО и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных

(муниципальных) служащих.

3.10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ОУ в период работы в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.