

решили в основном корпусе туалетных
комнат и гардероба. Отметим, что
ведомством школы приняты обучающие мероприя-
тия по безопасности детей, прослушавшие составу
инструктажи.

Протоколи: информировано приняты и
свершено.

с) Присутствовало: ~~А~~ Вахонин А.В.
е секретарь: ~~А~~ Данилов А.А.
д)

Протокол № 3
от 28 августа 2025 г.

Присутствовало: 10 человек
Присутствовало: Вахонин А.В.
е секретарь: Данилов А.А.

Известия:

1. Об обеспечении безопасности обучающихся
и сотрудников школы.

(отв. Тодрова А.И.)

2. Согласование учебного рабочего плана
на 2025-2026 г.г., наметки учебного графика
1-4, 5-10 классов.

(отв. Мамонцев С.И.)

3. Согласование коррекционно-развивающих
занятий, учебного процесса обучающихся
на дому.

(отв. Филимонов А.А.)

4. Об обеспечении обучающихся школой
учебниками.

(отв. Тюменцев Л.А.)

5. Согласование и утверждение плана
ВУД 1-4, 5-10 классов, программы воспитания ЮО и ОО
2025-2026 гг.

(отв. Карпилов А.В.)

По первому вопросу сообщил директор школы Федоров Н.И., которая рассказала о проводимых мероприятиях по подготовке школы к новому учебному году, в частности, о том, что завершается ремонт в туалетных комнатах и гардероба в основном здании школы.

Принесли: информацию принять и сверенно
По второму вопросу сообщил зам. директора по УВР Мамонцев С.Н., которая ознакомила присутствующих с Учебным планом, Календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий на 2025-2026 гг.

Постановили: информацию принять и сверенно

По третьему вопросу сообщил зам. директора по УВР Тимофеев А.А., которая ознакомила присутствующих с расписанием корр.-развивающих занятий, расписанием учебных занятий обучающихся на дому с 1-10 кл. (всего: 64 общ.)

Постановили: расписание корр.-развивающих занятий и расписание учебных занятий обучающихся на дому одобрить.

По четвертому вопросу сообщил педагог-библиотекарь Тимофеев А.А., которая проинформировала присутствующих, что согласно новому ФПУ №495 от 26.06.2025 г. мы приобрели 192 учебники на сумму 166.00 руб. книг; выдано на школу ММШОТ образование, науки и молодежи РК в количестве 238 экземпляров.

Постановили: информировать родителей и общественность.

По поводу вопроса сущности зам. директора по ВР Карпиной Е.В., которая занимается присутствующими с детьми внеурочной деятельности 1-4, 5-10 классов на 2025-2026 уч. год; с КДП РТ Программой воспитания на уровне ГО и ОО

Постановили: Финансирование деятельности 1-4, 5, 6-10 классов МБОУ.С (ш)ОШ №16 "г. Симферополе на 2025-2026 уч. год одобрить

Председатель *В.В. Вахонин* А.В.
Секретарь *Л.А. Данилова* Л.А.

Протокол № 4

от 12 сентября 2025 г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель заседания: Вахонин А.В.

Секретарь: Данилова Л.А.

Повестка дня

1. Об изменениях в составе Управляющего Совета МБОУ.С(ш)ОШ №16 "г. Симферополе.

(отв. Карпина Е.В.)

2. Обсуждение и утверждение плана работы школы Управляющего совета на 25-26 учеб.

(отв. Вахонин А.В.)

По первому вопросу сущности зам. директора по ВР Карпиной Е.В., которая занимается взаимоотношениями с детьми внеурочной деятельности 1-4, 5-10 классов на 2025-2026 уч. год; Костюченко Матвей

ученика 10-А класса и Анучову Анну
ученицу 10-Б класса.

Постановили: ввести в состав Управляющего совета от учеников школы Анучову А. и Костюченко М.

По второму вопросу слушаем председателя УС Вахонина А.В., который представил и обосновал план работы УС на 2025-2026 уч. год. (принимается)

В прениях выступила Терезина А.В., которая предложила утвердить план работы УС на 2025-2026 уч. год.

Председатель:  Вахонин А.В.
Секретарь:  Вахонина А.А.