МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 №8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ №16»
г.Симферополя
от 29.08.2025 № 366

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЦП
сертификат: 00faeb0a449d9e11c231448b090c7d8d3e
МБОУ С(К)ОШ "16 г. Симферополь
Действителен с 19.03.2025 по 12.06.2026
Выдан: Федеральное казначейство

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке ведения ученических тетрадей обучающихся 5 – 10 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

1.4. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 5 по 10 класс.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся с ТНР должны иметь следующее количество тетрадей:

	Предмет	Количество тетрадей			
		Рабочие	Контрольные	Контрольные и практические	Лабораторные
1.	Русский язык	2	1	-	-
3.	Литература	1	1	-	-
4.	Иностранный язык (английский)	1+словарь	-	-	-
5.	Математика	2	1	-	-
6.	Алгебра	2	1	-	-
7.	Геометрия	1	1	-	-
8.	Вероятность и статистика	1	-	-	-
9.	Информатика	1	-	-	-
10.	Физика	1	1	-	1
11.	Биология	1	-	1	-
12.	Химия	1	-	1	-
13.	География	1	-	-	-

14.	История	1	-	-	-
15.	Обществознание	1	-	-	-
16.	ОБЗР	1	-	-	-
17.	Труд (технология)	1	-	-	-

По предметам «Биология», «Химия» лабораторные работы (опыты) обучающиеся пишут в рабочих тетрадях, практические работы – в тетрадях для контрольных и практических работ.

По предмету «Труд (технология)» практические и проектные работы обучающиеся пишут в рабочих тетрадях, контрольные работы – на отдельных листах.

По предметам «Информатика», «Вероятность и статистика» практические работы обучающиеся пишут в рабочих тетрадях, контрольные работы – на отдельных листах.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-10 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид . Все записи в тетрадях обучающихся должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название школы, фамилию и имя обучающегося.

На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для_работ по русскому языку (математике)
ученика(цы)___класса
МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя
Фамилия, имя (в род. п.)

На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
3.4. Дата выполнения работы записывается в 5 - 10-м классах в тетрадях по русскому языку прописью; по математике и остальным предметам цифрами на строке.
3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему и указывать вид выполняемой работы.
3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
• по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки;
• по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.
Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.
3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В них прописывается вид контроля и тема контрольной работы.
3.9. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового) цвета. Использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике (алгебре, геометрии):
в 5-6 классах в первом полугодии - каждая работа у всех обучающихся, во втором полугодии- после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся;
в 7-10 классах после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся;
по литературе в 5-10 классах - не реже 1 раза в неделю;
по иностранным языкам в 5-10 классах - каждая работа;
биологии, физике, химии, информатике - не реже 1 раза в неделю.
По истории, обществознанию, географии и остальным учебным предметам учитель контролирует соблюдение единого орфографического режима.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку, литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
4.3. Контрольные работы
- по математике, алгебре, геометрии проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- по информатике выставляются не позднее 1 недели со дня их проведения;
- изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся в течение недели;
- контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.
4.4. При проверке изложений и сочинений в 5-10 классах (как контрольных, так и обучающих) выставляется 2 оценки: одна за содержание (учитываются фактические и речевые ошибки), другая за грамотность (учитываются орфографические, пунктуационные, грамматические ошибки).
4.5. При проверке контрольных работ учащихся 5-10 классов по русскому языку и математике учитель исправляет допущенную ошибку и выносит её на поля. Дисграфические ошибки исправляются, но не учитываются при оценивании.
4.6. По иностранному языку в 5-10 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.
4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в ЭлЖур. Самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
4.8. При оценке письменных работ учащихся необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
4.9. После проверки письменных работ проводится работа над ошибками, которая осуществляется в тех же тетрадях, что и соответствующие письменные работы. В рабочих тетрадях работа над ошибками также проводится систематически.

5. Осуществление контроля
5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.
5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Заключительные положения
6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ » г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
6.2. Положение действует до принятия нового локального акта.