

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО Педагогическим советом школы Протокол <u>23.09.2018 №1</u>	УТВЕРЖДЕНО И.о. директора МБОУ «СКОШ №16»  Н.М. Боброва Приказ № <u>19 от 25.09.18</u>
--	---



## Положение

### о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся

#### I. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7)
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20)
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) (пункт 24)
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13),

- утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26
- Совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731)
- Совместный приказ МОНиМ РК и Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г.Севастополю № 413/102 от 24.12.2014г. «Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и ОУ организациях РК»
- Постановление Совмина Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»
- Постановление Совмина Республики Крым от 29.08.2017 № 427 «О внесении изменений в постановление Совмина Республики Крым от 09.06.2017г. № 304»
- Постановление Администрации города Симферополя от 29.12.2017г. № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

1.2. Столовая Учреждения (далее – Школьная столовая) является структурным подразделением МБОУ «С(К)ОШ №16» (далее – Школа), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Министерства образования, науки и молодежи РК, Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК, приказами МКУ УО администрации города Симферополя, Уставом школы, положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Общие принципы**

2.1. Деятельность школьной столовой осуществляется на основании «Муниципального контракта на закупку услуг» с ООО «ВКУСНОКРЫМ» по оказанию услуги организации питания обучающихся (код 56.29.2 – услуги столовых).

2.2. ООО «ВКУСНОКРЫМ» несёт ответственность за качество и безопасность предоставляемого учащимся питания.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся и возлагается на директора школы.

## **3. Порядок предоставления питания учащимся**

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей.

**Учащийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.2. Дети с ОВЗ, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание (завтрак, обед) за счёт средств бюджета.

3.3. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

3.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

копия постановления администрации города (района):

- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи.

3.3.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

- справка, подтверждающая факт установления ОВЗ, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

3.3.4. Для учащихся из многодетных семей:

- справка о составе семьи и копия свидетельства о рождении детей;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

3.3.5. Для учащихся, получающих образование на дому, для получения денежной компенсации родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя директора;
- копию заключения ПМПК;
- номер лицевого (расчётного) счёта получателя в кредитной организации.

3.3.6. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 3.3.1 - 3.3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок организации питания.**

4.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством и медицинским работником.

4.3. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

#### **5. Контроль за обеспечением питания**

5.1. Директор школы:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью бракеражной комиссии.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.2. Приказом директора назначаются:

- ответственный за организацию питания (из числа заместителей директора школы)
- ответственный по сдаче отчётов по питанию обучающихся (из числа педагогических работников школы)
- члены бракеражной комиссии.

5.2.1. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность работников пищеблока;
- формирует состав бракеражной;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания;
- составляет график дежурства классов в столовой;
- составляет график работы столовой;
- 1 раз в полугодие предоставляет отчёт по организации питания обучающихся на заседании Педагогического совета и Управляющего совета школы.

#### 5.2.2. Ответственный по сдаче отчётов по питанию обучающихся:

- контролирует заявки на количество учащихся и воспитанников для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организует и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся и воспитанников.

#### 5.2.3. Классные руководители 1-10 классов и воспитатели ГПД 1-4 классов:

- несут персональную ответственность за точность указанных в заявке на питание данных и организацию питания учащихся;
- присутствуют во время приёма пищи обучающихся в соответствии с графиком питания;
- проводят разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам питания детей разного возраста.

#### 5.2.4. Медицинская сестра (врач):

- составляет ежегодный план работы школы по популяризации здорового питания;
- ежедневно пописывает фактическое меню и журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима пищеблока;
- входит в состав бракеражной комиссии;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и воспитанников и их родителей.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, администрацию школы;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания учащихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

- предоставить администрации школы все необходимые документы на льготное питание ребёнка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

- своевременно предупредить медицинского работника, классного руководителя и воспитателя ГПД об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Основные требования к организации питания обучающихся**

7.1. Наряду с основным питанием в школе организуется дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом (приложение 9 – ассортимент дополнительного питания).

7.2. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с директором школы, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

7.3. В С(К)ОШ №16 должны быть:

7.3.1. Нормативно-правовая база по организации питания

7.3.2. Ежедневное меню, утверждённое директором

7.3.3. Приказы и положения по школе:

- об организации питания (приказы содержат списки обучающихся)
- о назначении ответственного по сдаче отчётов по питанию обучающихся
- о создании бракеражной комиссии
- план работы школы по популяризации здорового питания
- положение о столовой и порядке организации питания
- положение о бракеражной комиссии
- акты, справки проверок внутреннего контроля

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение «О школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №16» принимается заседанием Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

8.2. Все изменения, связанные с введением новых нормативно-правовых актов касающихся обеспечения горячего питания, вводятся соответствующими

приказами по школе.

8.3. Срок действия данного Положения не устанавливается.

ПРОШЛИ, ПРОПУЩЕНЫ И УКРЕПЛЕНЫ

ПЕЧАТЬЮ 7 ( 7 ) ЛИСТОВ

ДОЛЖНОСТЬ *директор*

ПОДПИСЬ *М.М. Тарасова*

