

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации города Симферополя

«__» января 2016 г. **Т.И. Сухина**

**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2016 год**

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Управление образования администрация города Симферополя Республики Крым

2. Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Юридический адрес: 295017, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Кавказская, дом 5

ИНН/КПП: 9102068678/910201001

3. Наименование муниципальной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

4. Период задания: 2016 год

5. Правовые основания реализации муниципального задания:

Постановление администрации города Симферополя Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь» от 25.12.2015 № 1676 (с изменениями и дополнениями).

6. Категории потребителей муниципальных услуг:

6.1. Потребители бесплатных муниципальных услуг:

Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (дети с тяжелыми нарушениями речи).

6.2. Потребители частично оплачиваемых муниципальных услуг:

Нет.

7. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

7.1. Объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

Таблица 1

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма предоставления муниципальной услуги (работы) (очная, очно- заочная, заочная, на дому, семейная)	Единица измере- ния	Значение показателей объёма муниципальной услуги (работы)	
				2016 год	Периодичность оказания МУ
1	2	3	4		
1.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи	Очная	чел.	125	Ежедневно, в режиме пятидневной учебной недели
2.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи	На дому	Чел.	9	По индивидуальному расписанию

7.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы).

Таблица 2

Наименование показателя	Единиц измере- ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2016 год	
Уровень освоения адаптированной основной ОП по завершению обучения на ступени начального образования	%	Отношение фактического числа учащихся 4 класса, освоивших АООП НОО к общему числу учеников 4-х классов	100	Приказ о переводе учащихся 4 класса в 5-й
Полнота реализации НООП начального общего образования для детей с ТНР	%	Отношение фактически выполненного количества часов к плановому количеству часов Учебного плана	98	Приказ о выполнении Учебных программ и их практической части
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Соответствие учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	100	Приказ о выполнении Учебных программ и их практической части
Доля своевременного устранения нарушений, предписаний, выявленных в результате проверок органами надзора и контроля	%	Отношение числа своевременного устранения нарушений к общему числу выявленных нарушений	100	Акт и уведомление об устранении нарушений, направленные в Управление образования, вышестоящие учреждения

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	%	Отношение числа родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги к общему числу опрошенных родителей	98	Анкеты родителей, справки по итогам опросов
--	---	---	----	---

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Таблица 3

Вид затрат	Объем финансового обеспечения за год, руб.
Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Согласно плана – финансово хозяйственной деятельности (с изменениями и дополнениями)

9. Порядок и периодичность финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации города Симферополя - в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на очередной финансовый год в виде субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь.

10. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

10.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.12.2014 г. № 34 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Симферополя от 21.12.2015 г. № 1676 «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь»;
- Приказ муниципального казенного учреждения Управления образования администрации города Симферополя «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования подведомственными Управлению образования администрации города Симферополя»;
- иные нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципальных уровней.

10.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Таблица 4

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объёма и качества. Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся	Не реже 1 раза в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных
По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

Официальный Интернет сайт http:// bus.gov.ru , образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)
---	--	------------------------------------

11. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Таблица 5

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением задания
Документальная проверка: - отчет о выполнении МЗ за отчетный период - оценка выполнения МЗ - оценка выполнения показателей качества МУ	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе	МКУ Управление образования проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения заданий и возможной их корректировки
Выездная проверка Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	По мере необходимости	
Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий	Не реже 1 раза в год	

12. Порядок и основания (условия) изменения муниципального задания:

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, - в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, - в течение 15 дней после доведения департаментом финансов администрации города Симферополя уведомлений о бюджетных ассигнованиях в соответствии с решением Симферопольского городского совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на соответствующий финансовый год.

13. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуги (работы).

14. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения качественных и количественных показателей выполнения задания;
- оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

Учреждение выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года предоставляют отчеты о выполнении заданий за соответствующий отчетный период на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств.

15. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Управление образования администрация города Симферополя Республики Крым

2. Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Юридический адрес: 295017, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Кавказская, дом 5

ИНН/КПП: 9102068678/910201001

3. Наименование муниципальной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

4. Период задания: 2016 год

5. Правовые основания реализации муниципального задания:

Постановление администрации города Симферополя Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь» от 25.12.2015 № 1676 (с изменениями и дополнениями).

6. Категории потребителей муниципальных услуг:

6.1. Потребители бесплатных муниципальных услуг:

Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (дети с тяжелыми нарушениями речи).

6.2. Потребители частично оплачиваемых муниципальных услуг:

Нет.

7. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

7.1. Объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

Таблица 1

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма предоставления муниципальной услуги (работы) (очная, очно- заочная, заочная, на дому, семейная)	Единица измере- ния	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)	
				2016 год	Периодичность оказания МУ
1	2	3	4		
1.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи	Очная	чел.	160	Ежедневно, в режиме пятидневной учебной недели
2.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи	На дому	Чел.	20	По индивидуальному расписанию

7.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы).

Таблица 2

Наименование показателя	Единиц измере- ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2016 год	
Уровень освоения адаптированной основной ОП по завершению обучения на ступени основного общего образования	%	Отношение фактического числа учащихся 10 класса, освоивших АООП ООО к общему числу учеников 10-х классов	100	Решение педсовета, приказ об отчислении учащихся 10 классов и выдаче аттестатов.

Полнота реализации НООП основного общего образования для детей с ТНР	%	Отношение фактически выполненного количества часов к плановому количеству часов Учебного плана	98	Приказ о выполнении Учебных программ и их практической части
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Соответствие учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	100	Приказ о выполнении Учебных программ и их практической части
Доля своевременного устранения нарушений, предписаний, выявленных в результате проверок органами надзора и контроля	%	Отношение числа своевременного устранения нарушений к общему числу выявленных нарушений	100	Акт и уведомление об устранении нарушений, направленные в Управление образования, вышестоящие учреждения
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	%	Отношение числа родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги к общему числу опрошенных родителей	98	Анкеты родителей, справки по итогам опросов

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Таблица 3

Вид затрат	Объем финансового обеспечения за год, руб.
Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Согласно плана – финансово хозяйственной деятельности (с изменениями и дополнениями)

9. Порядок и периодичность финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации города Симферополя - в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на очередной финансовый год в виде субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь.

10. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

10.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.12.2014 г. № 34 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Симферополя от 21.12.2015 г. № 1676 «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь»;
- Приказ муниципального казенного учреждения Управления образования администрации города Симферополя «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования подведомственными Управлению образования администрации города Симферополя»;
- иные нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципальных уровней.

10.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Таблица 4

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объёма и качества. Информация о работе школы, о её	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц

	структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся	Не реже 1 раза в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных
По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный Интернет сайт http:// bus.gov.ru , образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)

11. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Таблица 5

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением задания
Документальная проверка: - отчет о выполнении МЗ за отчетный период - оценка выполнения МЗ - оценка выполнения показателей качества МУ	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе	МКУ Управление образования проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения заданий и возможной их корректировки
Выездная проверка Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	По мере необходимости	
Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания,	Не реже 1 раза в год	

12. Порядок и основания (условия) изменения муниципального задания:

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, - в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, - в течение 15 дней после доведения департаментом финансов администрации города Симферополя уведомлений о бюджетных ассигнованиях в соответствии с решением Симферопольского городского совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на соответствующий финансовый год.

13. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуги (работы).

14. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения качественных и количественных показателей выполнения задания;
- оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

Учреждение выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года предоставляют отчеты о выполнении заданий за соответствующий отчетный период на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств.

15. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Управление образования администрация города Симферополя Республики Крым

2. Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Юридический адрес: 295017, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Кавказская, дом 5
ИНН/КПП: 9102068678/910201001

3. Наименование муниципальной услуги (работы):

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4. Период задания: 2016 год

5. Правовые основания реализации муниципального задания:

Постановление администрации города Симферополя Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь» от 25.12.2015 № 1676 (с изменениями и дополнениями).

6. Категории потребителей муниципальных услуг:

6.1. Потребители бесплатных муниципальных услуг:

Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (дети с тяжелыми нарушениями речи).

6.2. Потребители частично оплачиваемых муниципальных услуг:

Нет.

7. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

7.1. Объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

Таблица 1

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма предоставления муниципальной услуги (работы) (очная, очно- заочная, заочная, на дому, семейная)	Единица измере- ния	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)	
				2016 год	Периодичность оказания МУ
1	2	3	4		
1.	Реализация программы дополнительного образования детей и взрослых	Очная	чел.	89	Ежедневно, в режиме пятидневной учебной недели

7.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы).

Таблица 2

Наименование показателя	Единиц измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2016 год	
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	Отношение фактического числа учащихся 1-10 классов, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	100	Приказ об итогах работы кружков дополнительного образования
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	Отношение фактического числа учащихся 1-10 классов, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	2	Дипломы и грамоты
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	%	Отношение числа родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги к общему числу опрошенных родителей	98	Анкеты родителей, справки по итогам опросов

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Таблица 3

Вид затрат	Объем финансового обеспечения за год, руб.
Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Согласно плана – финансово хозяйственной деятельности (с изменениями и дополнениями)

9. Порядок и периодичность финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации города Симферополя - в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на очередной финансовый год в виде субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь.

10. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

10.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.12.2014 г. № 34 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Симферополя от 21.12.2015 г. № 1676 «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь»;
- Приказ муниципального казенного учреждения Управления образования администрации города Симферополя «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования подведомственными Управлению образования администрации города Симферополя»;
- иные нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципальных уровней.

10.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Таблица 4

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на	Информация об утверждении	По мере обновления

сайте образовательного учреждения	муниципального задания с указанием показателей объёма и качества. Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	информации, не реже 1 раза в месяц
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся	Не реже 1 раза в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных
По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный Интернет сайт http:// bus.gov.ru , образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)

11. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Таблица 5

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением задания
Документальная проверка: - отчет о выполнении МЗ за отчетный период - оценка выполнения МЗ - оценка выполнения показателей качества МУ	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе	МКУ Управление образования проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения заданий и возможной их корректировки
Выездная проверка Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям	По мере необходимости	

муниципального задания		
Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий	Не реже 1 раза в год	

12. Порядок и основания (условия) изменения муниципального задания:
Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, - в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, - в течение 15 дней после доведения департаментом финансов администрации города Симферополя уведомлений о бюджетных ассигнованиях в соответствии с решением Симферопольского городского совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на соответствующий финансовый год.

13. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуги (работы).

14. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения качественных и количественных показателей выполнения задания;
- оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

Учреждение выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года предоставляют отчеты о выполнении заданий за соответствующий отчетный период на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств.

15. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил:

Директор МБОУ «С(К)ОШ №16»



С.Ю.Рейдеш