



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 28.08.2025 №8

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ « С(К)ОШ №
16» г.Симферополя
от 29.08.2025 № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении школьного
психолого-педагогического
консилиума**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого – педагогическом консилиуме (далее – положение) МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя разработано на основании:

Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09 сентября 2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

письма Министерства образования РФ от 18.04.2008 № аф-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №379н от 4 августа 2008 года «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;

приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного психолого – педагогического консилиума (ППк) как формы взаимодействия специалистов МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее - образовательная организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, договором о взаимодействии психолого – медико – педагогической комиссии (далее - ПМПК) и ППк.

2. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого – педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, исходя из реальных возможностей образовательной организации, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья и созданию для них специальных образовательных условий (далее – СОУ).

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении обучающимися адаптированных образовательных программ, особенностей в развитии,

социальной адаптации и проведение диагностики обучающихся и подготовки представлений для прохождения ПМПК;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с ОВЗ; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания СОУ;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПК;

2.2.5. Подтверждение класса обучения (можно поднять на класс или снизить);

2.2.6. Изучение заключений ПМПК вновь поступивших обучающихся членами ППк с целью определения направлений коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи педагога-психолога, учителя-логопеда в соответствии с рекомендованной образовательной программой;

2.2.7. Наблюдение за учащимися с диагностическим сроком.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается в образовательной организации на основании приказа директора школы, его состав корректируется в начале каждого учебного года.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя образовательной организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). По решению председателя консилиума в его состав включаются и другие специалисты.

3.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен сроком на 5 (пять) лет.

3.5. Ход заседания и решение ППк фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в представлении (приложение 3). Представление подписывается всеми членами ППк в день заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. Информация о результатах обследования является конфиденциальной.

3.8. При направлении обучающегося с ОВЗ на ПМПК представление ППк на обучающегося выдается родителям (законным представителям).

4. Режим деятельности

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося с ОВЗ, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовки и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника).

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика на обучающегося, представление консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся*).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» ____ 20 ____ г. Подпись: Расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ № 16» Г. СИМФЕРОПОЛЯ)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от « » 20 г.

Присутствовали:

Повестка дня:

Ход заседания:

Решение ППк:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ № 16» Г. СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

I. Общие сведения

1.1. Класс обучения на день подготовки представления: _____
1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____
1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

В организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в общеобразовательном классе;
 в инклюзивном классе;
 в отдельном (коррекционном) классе с (указать категорию обучающихся с ОВЗ);
 на дому;
 в медицинской организации;
 в иной группе или классе (указать какой).

Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в форме семейного образования;
 в форме самообразования.

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;
 нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;
 нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации) (выбрать нужное):

переход из одной организации в другую (указать причину);

- ~~п~~ перевод в другой класс;
- ~~п~~ замена учителя начальных классов (однократная/повторная);
- ~~п~~ межличностные конфликты в среде сверстников;
- ~~п~~ конфликт семьи с образовательной организацией;
- ~~п~~ обучение на основе индивидуального учебного плана;
- ~~п~~ обучение на дому;
- ~~п~~ повторное обучение в классе;
- ~~п~~ наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- ~~п~~ частые пропуски учебных занятий;
- ~~п~~ иное (указать).

1.8. Состав семьи. Указать:

- с кем проживает обучающийся, родственные связи;
- наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье (выбрать нужное):

- ~~п~~ материальные;
- ~~п~~ в связи с бракоразводным процессом;
- ~~п~~ в связи с переездом в другой город или страну;
- ~~п~~ плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- ~~п~~ низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- ~~п~~ проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

II. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося с ОВЗ (с нарушением интеллекта) за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося. Указать:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной;
- для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности):

- мотивации к обучению, коммуникации с педагогами и одноклассниками;
- ситуаций, в которых возникает эмоциональная напряженность;
- уровень истощаемости и иные особенности обучающегося.

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося. Указывается:

- направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней;
- регулярность посещения занятий;
- характеристика результатов.

2.9. Характеристика взросления. Указывается:

- характер занятости во внеучебное время;
- отношение к учебе;
- отношение к педагогическому воздействию;
- характер и значимость общения со сверстниками;
- виртуального общения;
- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих, самооценка;
- особенности психосексуального развития (при наличии);
- религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим или не актуализирует);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении). Указывается:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;
- проявления агрессии (физической и (или) вербальной);
- к насилию;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам;
- сквернословие;
- отношение к компьютерным играм;
- повышенная внушаемость;
- дезадаптивные черты личности.

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация. Указывается:

- хобби, увлечения, интересы;
- принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение:

- сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;
- копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации.

Дата составления представления.

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Фамилия, имя, отчество

Председатель ППк _____ Фамилия, имя, отчество

Члены ППк или специалист
(специалисты),
осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение
обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

Печать образовательной организации организации

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____, паспорт _____
выдан _____
города _____, являясь родителем (законным представителем)
_____.

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, обучающегося в _____ классе,
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)