ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 16.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Боброва Наталия Михайловна
Действителен с: с 13.05.2026, 11:25
Действителен до: до 06.08.2027, 11:25
Ключ подписи: 6DF4CD200F6E6E4106A605DEDA1150B9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(КО)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

01.10.2026 № 384

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.09.2026 №1702 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в соответствии с Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 №77, во исполнение приказа МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 05.10.2026 №526 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в г.Симферополе в 2026/2027 учебном году», согласно Годовому плану работы школы и с целью своевременного информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за проведение ИРР по вопросам проведения ГИА-9 в 2026/2027 учебном году заместителя директора по УВР Малышеву С.Н.
2. Назначить ответственного за проведение ИРР по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году заместителя директора по УВР Тимошеву Н.А.
3. Заместителю директора по УВР Малышевой С.Н.:

3.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися 10-х классов, их родителями (законными представителями), педагогами школы по организации ГИА-9 в 2026/2027 учебном году. (Приложение 1).

Срок: до 05.10.2026

3.2. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9 в 2026/2027 учебном году на стенде и сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

Срок: в течение года

4. Заместителю директора по УВР Тимошевой Н.А.:

4.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по организации мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году. (Приложение 2).

Срок: до 05.10.2026

4.2. Своевременно обновлять информацию по вопросу организации мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году на стенде и сайте школы.

Срок: в течение года

5. Системному администратору Зуйкову К.И. своевременно размещать и обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9 и организации мероприятий по оценке качества образования на официальном сайте школы.

Срок: в течение года

6. Педагогу-психологу Солодовник Е.Л. обеспечить реализацию плана психологического сопровождения обучащихся в период подготовки и проведения ГИА в 2026/2027 учебном году.

Срок: ноябрь-июнь

7. Классным руководителям 10-х классов Хохловой Э.В. и Становой Н.В. проводить разъяснительную работу с обучающимися на классных часах и с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях, индивидуальных и коллективных консультациях.

Срок: постоянно

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.М. Боброва

С приказом ознакомлены:
_____ С.Н. Малышева
_____ Н.А. Тимошева
_____ Е.Л.Солодовник
_____ Э.В. Хохлова
_____ Н.В. Становая
_____ К.И. Зуйков

Приложение 1
к приказу от 01.10.2026 № 384

План проведения
информационно-разъяснительной работы
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	октябрь 2026 - май 2027	Зам. директора по УВР
1.2	Размещение телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 на официальном сайте, стенде	октябрь 2026 - июль 2027	Зам. директора по УВР
1.3	Организация работы раздела официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для участников ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, системный администратор
1.4	Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для участников ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, системный администратор
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 10-х классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Зам. директора по УВР
1.7	Подготовка и распространение методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования ОО на 2024/2025 учебный год	ноябрь - декабрь 2026	Зам. директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 10-х классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2026/2027 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	октябрь 2026 - апрель 2027	Классные руководители, учителя-предметники
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: **«Об официальных источниках информации о ГИА»** (http://ege-crimea.ru, http://www.monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru,	ноябрь 2026 - апрель 2027	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www. obrnadzor.gov.ru /navigator-gia; http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki); **«Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); **«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); **«Права и обязанности участников ГИА»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: **«Об официальных источниках информации о ГИА»** (http://ege-crimea.ru, http://www.monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www. obrnadzor.gov.ru /navigator-gia; http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki); **«Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); **«Об особенностях ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и	ноябрь 2026-май 2027	Классные руководители

	допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); **«О подготовке обучающихся к ГИА»** (предметная и психологическая подготовка обучающихся 10-х классов к ГИА); **«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА); **«О правилах заполнения экзаменационных бланков»** (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); **«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»** (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА); **«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2027 года»** (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами).		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2026 - июнь 2027	Зам. директора по УВР, педагоги, педагог-психолог

Приложение 2
к приказу от 01.10.2026 № 384

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы
по организации процедур оценки качества образования
в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2026 - май 2027	Зам. директора по УВР, ВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ГИ «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор
1.5	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь-октябрь 2026	Зам. директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на официальном сайте ОО	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор

2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на сайте ОО	октябрь 2026-июнь 2027	Классные руководители, системный администратор
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор
2.6	Ведение на сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор
2.7	Размещение на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2026	Зам. директора по УВР