



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 28.08.2025г. №8

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»  
г. Симферополя  
от 28.08.2025г. №340

**Положение  
о порядке ведения социального паспорта класса, школы  
в МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя (далее – Положение) является локальным актом, который регулирует деятельность школы в вопросах установления контактов с родителями обучающихся, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся, а также формирования взаимодействия семьи и школы.
- 1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся (пофамильно).
- 1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.
- 1.4. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.5. В течение учебного года в социальный паспорт могут вноситься корректировки и изменения, связанные с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей или изменениями их статуса.

**2. Цели и задачи введения социального паспорта**

- 2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.
- 2.2. Задачи введения социального паспорта класса и социального паспорта школы:

- 1) Изучение социально-бытовых условий проживания ребенка (быт, внутрисемейная обстановка, возможности для учебы, раскрытие творческого потенциала ребенка).
- 2) Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих особого психолого-педагогического внимания.
- 3) Выявление проблемных, малообеспеченных семей обучающихся, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении для организации профилактической работы.
- 4) Привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях.
- 5) Обеспечение льготным питанием всех категорий обучающихся, которые имеют на это право, подтверждённое данными, содержащимися в социальном паспорте.

### **3. Сроки заполнения социального паспорта**

- 3.1. Социальные паспорта классов должны быть заполнены в течение первых 2 недель первой четверти, социальный паспорт школы – до 25 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем и фиксироваться социальным педагогом в социальном паспорте школы.
- 3.3. Информация об изменениях должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента её получения.

### **4. Источники информации**

- 4.1. Заполнение социального паспорта класса осуществляется классным руководителем на основании данных, полученных в ходе анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и\или полученных в ходе беседы с родителями (законными представителями) обучающихся; на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов; на основании информации школьного врача; на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; информации участкового инспектора; информации Отдела социальной защиты населения; в результате посещения обучающихся по месту жительства.
- 4.2. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями.

### **5. Достоверность информации**

- 5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, ОВЗ, пенсионном возрасте родителей, данные оформления опекунства и другие данные необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.
- 5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.
- 5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.
- 5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

### **6. Хранение социальных паспортов**

- 6.1. Документы, на бумажном носителе, содержащие персональные данные, хранятся в кабинете социального педагога, в условиях исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1  
к Положению о порядке ведения  
социального паспорта класса, школы  
МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя  
от 28.08.2025г. №340

## **Данные социального паспорта класса**

..... уч.год

## **Социальный паспорт \_\_\_\_\_ класса**

Классный руководитель (ФИО)

, телефон +7978

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Национальность	Дата рождения	Домашний адрес Прописка (ПР) / проживает (МЖ)	ФИО родителей - законных представителей (указываются оба родителя) телефон
1.					
...					

## **Надомная форма обучения: (ФИ)**

## Информация о социальной среде развития учащихся..... класс

Кл. руководитель: .....

Полная семья -

## *Неполная семья-*

### Многодетная семья (дети до 18 лет)

Социальный паспорт класса. Социальный статус.

## **Социальный паспорт**

Классный руководитель		Дети из семей:		Дети	
ФИ ребенк а					
	Многодетных				
	Потерявших кормильца				
	Матерей одиночек				
	Участников СВО				
	Беженцев				
	Родителей пенсионеров				
	Родителей студентов				
	Состоящих в разводе				
	Безработных				
	СОП				
	На учете в ПДН				
	Под опекой (приемные				
	Сироты				
	БПР				
	Инвалиды				
	Состоящие на ВШУ				
	Подверженны девиантному поведению				
	Оставлены на повторное обучение				

**Гендерная характеристика ..... класса ..... Состояние здоровья учащихся:**  
**К-во мальчиков-..... К-во девочек-.....**

Медицинская сестра

**Охват учащихся \_\_\_\_\_ внеурочной досуговой деятельностью, кружки ДО  
Классный руководитель**

№	ФИ ученика	Название кружка, секции. Место проведения.		
		В школе		Вне школы
		Внекласс	ДО	
1. 1				

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ \_\_\_\_\_ класса МБОУ «С(К)ОШ №16»  
1 ПОЛУГОДИЕ (сводная ведомость)**

**Классный руководитель (ФИО – полностью, контактный телефон) .....**, (+7978...)

## Общее количество детей в классе

Из них: мальчиков

Из них: девочек

## 1. Детей из под

2. **Детей из полных неблагополучных** (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, паразитический образ жизни, отсутствие контроля за детьми) семей : количество, фамилии, причина неблагополучия – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

3. **Детей из неполных благополучных семей (кол-во)** - \_\_\_\_\_

а) из семей матерей -одиночек: количество, фамилии – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

б) воспитывается одним отцом - количество, фамилии, причина – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

в) из семей разведенных родителей: количество, фамилии – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

г) из семей потерявших кормильца (кто-то из родителей умер): количество, фамилии, указать -кто умер – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

д) приемные семьи (дети под опекой) количество, фамилии – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

4. **Детей из неполных неблагополучных семей** : количество, фамилии – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Причина неблагополучия: \_\_\_\_\_

5. **Опекаемых** (сирот, БПР) детей (количество, фамилии)- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

6. **Детей из многодетных семей** (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

7. **Детей из малообеспеченных семей** (количество, фамилии)- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

8. **Обучающиеся- иностранные граждане** (количество, фамилии)- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

9. **Детей-инвалидов** (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

10. **Детей, состоящих на СОП** (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

11. **Детей, стоящих на внутришкольном учете (ВШУ)** (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

1. **Родителей-инвалидов** (количество, фамилии)- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

2. **Родителей-пенсионеров** (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

3. *Родителей-беженцев и вынужденных переселенцев* (количество) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 4. *Родителей-военнослужащих* (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 1. Семей, стоящих на внутришкольном учете (ВШУ) (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 2. Семей, состоящих в СОП (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 3. Семей, состоящих на учете в ПДН (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 4. Семей, состоящих на учете в КДНиЗП (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 1. Семьи, в которых родители участники СВО (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 2. Семьи, в которых родители погибли на СВО (количество, фамилии) – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**ФАМИЛИИ УЧАЩИХСЯ ТРЕБУЮЩИХ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:** (с кем необходимо проводить индивидуальную работу, причина ) - \_\_\_\_\_

**ТЕРМИНЫ:** \* Воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/удочерена).

\* Воспитываются одной матерью (мать-одиночка, в разводе, без отца: умер, отчим, отбывает срок, иное).

\* Воспитываются одним отцом (в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное).

## Приложение 2

к Положению о порядке ведения  
социального паспорта класса, школы  
МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя  
от 28.08.2025г. №340

### Данные социального паспорта школы

#### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя ..... учебный год 1 полугодие По состоянию на 01.09.20.....

Количество детей в школе – ..... человек.

**ИЗ НИХ:**

В начальной школе: ..... человека.

В старшей школе – ..... человека.

Девочек – .....

Мальчиков - .....

**ИЗ НИХ ПО КАТЕГОРИЯМ:**

- количество детей-сирот – ..... человека;
- количество детей, без попечения родителей - ..... человека;
- количество детей проживающих в приемных семьях – ..... человека;
- количество детей находящихся под опекой – ..... человек;
- количество детей-инвалидов – ..... человек;
- количество ОВЗ – ..... человек;
- количество детей, состоящих на диспансерном учете – ..... человек;
- количество многодетных семей / в них детей – ..... семей, в них .... человека;
- количество малообеспеченных семей / в них детей – .....
- дети из семей участников СВО – ..... человек;
- дети из семей вынужденных переселенцев – ..... человек;
- количество неполных семей – ..... семей;
- количество детей, состоящих на ВШУ – .....
- количество детей, состоящих на учете в ПДН – .....
- количество детей, находящихся в СОП – .....

Количество детей обучающихся на дому – .... человека.

Количество детей, посещающих группу продленного дня - .... человека.

Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования, из них:  
в школе - .... человека;

вне школы - .... человека.

**Юридический адрес** МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя:  
ул. Кавказская, 5, г. Симферополь Республика Крым, 295001,  
тел. (3652) 27-34-22, e-mail: school16\_simferopol@crimeaedu.ru  
ОКПО 00794721 ОГРН 1159102009296 ИНН/КПП 9102068678/910201001

Социальный педагог .....  
.....

Директор  
МБОУ«С(К)ОШ№16» г.Симферополя .....  
.....