

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2025г. №8

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя
от 28.08.2025г. №340

**Положение
о порядке ведения социального паспорта класса, школы
в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее – Положение) является локальным актом, который регулирует деятельность школы в вопросах установления контактов с родителями обучающихся, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся, а также формирования взаимодействия семьи и школы.
- 1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную конкретную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся (пофамильно).
- 1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.
- 1.4. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.5. В течение учебного года в социальный паспорт могут вноситься корректировки и изменения, связанные с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей или изменениями их статуса.

2. Цели и задачи введения социального паспорта

- 2.1. *Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.*
- 2.2. *Задачи введения социального паспорта класса и социального паспорта школы:*

- 1) Изучение социально-бытовых условий проживания ребенка (быт, внутрисемейная обстановка, возможности для учебы, раскрытие творческого потенциала ребенка).
- 2) Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих особого психолого-педагогического внимания.
- 3) Выявление проблемных, малообеспеченных семей обучающихся, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении для организации профилактической работы.
- 4) Привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях.
- 5) Обеспечение льготным питанием всех категорий обучающихся, которые имеют на это право, подтверждённое данными, содержащимися в социальном паспорте.

3. Сроки заполнения социального паспорта

- 3.1. Социальные паспорта классов должны быть заполнены в течение первых 2 недель первой четверти, социальный паспорт школы – до 25 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем и фиксироваться социальным педагогом в социальном паспорте школы.
- 3.3. Информация об изменениях должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента её получения.

4. Источники информации

- 4.1. Заполнение социального паспорта класса осуществляется классным руководителем на основании данных, полученных в ходе анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и/или полученных в ходе беседы с родителями (законными представителями) обучающихся; на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов; на основании информации школьного врача; на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; информации участкового инспектора; информации Отдела социальной защиты населения; в результате посещения обучающихся по месту жительства.
- 4.2. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями.

5. Достоверность информации

- 5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, ОВЗ, пенсионном возрасте родителей, данные оформления опекунов и другие данные необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.
- 5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.
- 5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.
- 5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

6. Хранение социальных паспортов

- 6.1. Документы, на бумажном носителе, содержащие персональные данные, хранятся в кабинете социального педагога, в условиях исключаяющих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

..... уч.год Социальный паспорт _____ класса
Классный руководитель (ФИО) , телефон +7978

ФИ ребенк а	Дети из семей:										Дети							
	Многодетных	Потерявших кормильца	Матерей одиночек	Участников СВО	Беженцев	Родителей пенсионеров	Родителей студентов	Состоящих в разводе	Безработных	СОП	На учете в ПДН	Под опекой (приемные)	Сироты	БПР	Инвалиды	Состоящие на ВШУ	Подвержены девиантному поведению	Оставлены на повторное обучение

Гендерная характеристика класса Состояние здоровья учащихся:

К-во мальчиков-.....

К-во девочек-.....

№	ФИ учащегося	Здоров(а)	Временные расстройства здоровья	Хронические соматические болезни	Психосоматические заболевания	Инвалидность	На диспансерном учете	Примечания
1.								

Медицинская сестра

Охват учащихся внеурочной досуговой деятельностью, кружки ДО

Классный руководитель

№	ФИ ученика	Название кружка, секции. Место проведения.		
		В школе		Вне школы
		Внеурочка	ДО	
1. 1				

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ класса МБОУ «С(К)ОШ №16»

1 ПОЛУГОДИЕ (сводная ведомость)

Классный руководитель (ФИО– полностью, контактный телефон), (+7978...)

Общее количество детей в классе

Из них: мальчиков

Из них: девочек

- Детей из полных благополучных семей- с родными мамой и папой (количество) - ____
- Детей из полных неблагополучных (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, паразитический образ жизни, отсутствие контроля за детьми) семей : количество, фамилии, причина неблагополучия – _____, _____
- Детей из неполных благополучных семей (кол-во) - ____
 - из семей матерей -одиночек: количество, фамилии – _____, _____
 - воспитывается одним отцом - количество, фамилии, причина – _____, _____
 - из семей разведенных родителей: количество, фамилии – _____, _____
 - из семей потерявших кормильца (кто-то из родителей умер): количество, фамилии, указать -кто умер – _____, _____
 - приемные семьи (дети под опекой) количество, фамилии – _____, _____
- Детей из неполных неблагополучных семей : количество, фамилии – _____, _____
Причина неблагополучия: _____
- Опекаемых (сирот, БПР) детей (количество, фамилии)– _____, _____
- Детей из многодетных семей (количество, фамилии) – _____, _____
- Детей из малообеспеченных семей (количество, фамилии)- _____, _____
- Обучающиеся- иностранные граждане (количество, фамилии)– _____, _____
- Детей-инвалидов (количество, фамилии) – _____, _____
- Детей, состоящих на СОП (количество, фамилии) – _____, _____
- Детей, стоящих на внутришкольном учете (ВШУ) (количество, фамилии) – _____, _____
- Родителей-инвалидов (количество, фамилии)– _____, _____
- Родителей-пенсионеров (количество, фамилии) – _____, _____

3. *Родителей-беженцев и вынужденных переселенцев (количество)* – _____,
 4. *Родителей-военнослужащих (количество, фамилии)* – _____,
 1. *Семей, стоящих на внутришкольном учете (ВШУ) (количество, фамилии)* – _____,
 2. *Семей, состоящих в СОП (количество, фамилии)* – _____,
 3. *Семей, состоящих на учете в ПДН (количество, фамилии)* – _____,
 4. *Семей, состоящих на учете в КДНиЗП (количество, фамилии)* – _____,
 1. *Семьи, в которых родители участники СВО (количество, фамилии)* – _____,
 2. *Семьи, в которых родители погибли на СВО (количество, фамилии)* – _____,
- ФАМИЛИИ УЧАЩИХСЯ ТРЕБУЮЩИХ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:** (с кем необходимо проводить индивидуальную работу, причина) - _____

ТЕРМИНЫ: * Воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/удочерена).

* Воспитываются одной матерью (мать-одиночка, в разводе, без отца: умер, отчим, отбывает срок, иное).

* Воспитываются одним отцом (в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное).

Приложение 2
к Положению о порядке ведения
социального паспорта класса, школы
МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя
от 28.08.2025г. №340

Данные социального паспорта школы

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя учебный год 1 полугодие По состоянию на 01.09.20.....

Количество детей в школе – человек.

ИЗ НИХ:

В начальной школе: человека.

В старшей школе – человека.

Девочек –

Мальчиков -

ИЗ НИХ ПО КАТЕГОРИЯМ:

- количество детей-сирот – человека;
- количество детей, без попечения родителей - человека;
- количество детей проживающих в приемных семьях – человека;
- количество детей находящихся под опекой – человек;
- количество детей-инвалидов – человек;
- количество ОВЗ – человек;
- количество детей, состоящих на диспансерном учете – человек;
- количество многодетных семей / в них детей – семей, в них человека;
- количество малообеспеченных семей / в них детей –
- дети из семей участников СВО – человек;
- дети из семей вынужденных переселенцев – человек;
- количество неполных семей – семей;
- количество детей, состоящих на ВШУ –
- количество детей, состоящих на учете в ПДН –
- количество детей, находящихся в СОП –

Количество детей обучающихся на дому – человека.

Количество детей, посещающих группу продленного дня - человека.

Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования, из них:
в школе - человека;

вне школы - человека.

Юридический адрес МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя:
ул. Кавказская, 5, г. Симферополь Республика Крым, 295001,
тел. (3652) 27-34-22, e-mail: school16_simferopol@crimeaedu.ru
ОКПО 00794721 ОГРН 1159102009296 ИНН/КПП 9102068678/910201001

Социальный педагог

Директор
МБОУ «С(К)ОШ№16» г.Симферополя