Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 26.08.2024г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя
от 30.08.2024г. № 313

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЦП
сертификат:00be6a1581b5a5d738ad2af48e10558051
Владелец: Боброва Наталия Михайловна
Действителен с 17.01.2024 по 11.04.2025
Выдан: Казначейство России

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия школы с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя (далее по положению – школа, образовательная организация) с правоохранительными органами осуществляетсяв соответствии с:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

— ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

— Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

— в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ"О противодействии коррупции";

— Уставом МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя;

— настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности школы по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников общеобразовательной организации, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок сотрудничества и взаимодействия школы с правоохранительными органами с целью противодействия коррупции, распространяются на всех работников общеобразовательной организации,

включая её структурные подразделения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики школы, являются работники школы, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации образовательной организации с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Основными задачами являются:

— осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

— осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

— осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательной организации;

— организация взаимодействия администрации школы с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

— создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов;

— организация взаимодействия по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;

— разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в образовательной организации.

4. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Взаимодействие общеобразовательной организации с правоохранительными органамистроится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

— законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

— согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

— самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Формы взаимодействия:

— Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов, противоправных действий.

— Принятие на себя образовательной организацией публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, противоправных действий о которых организации (работникам организации) стало известно.

— Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, противоправных действий о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации.

— Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении правонарушения.

— Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, включая оперативно-розыскные мероприятия.

— Принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о правонарушениях.

— Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

— Правоохранительные органы можно проинформировать, используя обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий попредупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса повопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающуюинформацию;

5.4. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.5. Информировать руководство школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

5.6. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающимичастную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя несут

персональную, уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

— за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

— за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий,указаний руководителей администрации;

— за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

— за несоблюдение требований охраны труда;

— за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.