



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

12.02.2026

№ 62

**Об организации приёма детей
в первый класс на 2026/2027 учебный год**

Согласно Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями), Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования» (с изменениями от 05.11.2025), Правилам приёма на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденными приказом от 30.10.2025 №442, коллегиальными заключениями ТПМПК и ЦПМПК, с целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей в первые классы на 2026/2027 учебный год с 1 апреля 2026 года на основании заключений Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Назначить ответственными за организацию приёма документов обучающихся первых классов, в том числе в электронной форме, на 2026/2027 учебный год заместителя директора по УВР Тимошеву Н.А., секретаря Дорохову Л.И.
3. Установить график приёма заявлений и документов:
ежедневно с 08.30 до 12.00, выходные – суббота, воскресенье.
4. Сформировать 3 первых класса с наполняемостью по 12 человек.
5. Заместителю директора по УВР Тимошевой Н.А.:
 - 5.1. Размещать информацию о приёме детей в первые классы и о наличии свободных мест на школьном стенде и официальном сайте школы.

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя, адаптированными основными образовательными программами для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, реализуемыми МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя, и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.

5.3. Консультировать родителей по вопросам приёма в школу.

6. Секретарю Дороховой Л.И.:

6.1. Принимать у родителей нарочно и в АИС «Зачисление в ОО РК» заявления о зачислении, документы и их копии; проверять принимаемую документацию, вести журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

6.2. Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Боброва

С приказом ознакомлены:

_____ Тимошева Н.А.

_____ Дорохова Л.И.