



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

(МБОУ "С(К)ОШ №16" г. Симферополь)

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол от 29.08.2023г. № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ “С(К)ОШ №16” г. Симферополя от 29.08.2023г.  
№ 274

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями нормативных и правовых документов:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598;
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1023;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1025;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 5 июля 2022 г. N ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций". Приложение 1. Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- Письма Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.04.2023 № 1988/01-15 «Методические рекомендации по формированию учебных планов в ОУ на 2023/2024 у.г.»;
- Письма Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 24.07.2023 №3980/01-14 «Методические рекомендации по составлению плана по внеурочной деятельности на 2023/2024 у.г.»;
- Устав МБОУ «С(К)ОШ №16».

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности.**

### **2.1. При формировании содержания внеурочной деятельности учитывается:**

- условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды, национальные и культурные особенности региона, где находится школа.

### **2.2. Основные направления внеурочной деятельности.**

Соответствуют ФООП НОО и ООО, дополняются за счет включения коррекционно-развивающих курсов.

#### **2.2.1. Коррекционно-развивающее направление внеурочной деятельности.**

Коррекционно-развивающие курсы на уровне НОО:

- «Логопедическая ритмика»

Цель: преодоление нарушений речи путем развития, воспитания и коррекции нарушений координированной работы двигательного/речедвигательного и слухового анализаторов в процессе интеграции движений, музыки и речи.

- «Произношение»

Цель: воспитание у школьников четкой, внятной, выразительной речи, что можно рассматривать как предметный, так и метапредметный результат обучения.

- «Развитие речи»

Цель: поэтапное формирование речевой деятельности обучающихся во всех аспектах.

- Индивидуальные и (или) подгрупповые логопедические занятия

Цель: определяется индивидуальным уровнем речевого развития, характером и механизмом речевой патологии обучающихся с ТНР.

Коррекционно-развивающие курсы на уровне ООО:

«Логоритмика»

Цель: перевоспитание речи обучающихся с темпо-ритмическими нарушениями речи через тренировку и развитие необходимых качеств общей и речевой моторики.

«Развитие текстовой компетенции»

Цель: формирование (развитие, совершенствование) навыков проведения анализа устного или письменного текста, умение воспринимать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, преодоление недостатков связной речи.

«Развитие произвольных психических функций»

Цель: коррекция развития и совершенствования высших психических функций: памяти, внимания, воображения, пространственных и временных представлений.

"Развитие навыков эффективной коммуникации"

Цель: развитие коммуникативной компетенции обучающихся; совершенствование речемыслительной деятельности; совершенствование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования.

Индивидуальные и групповые логопедические занятия

Цель: коррекция речевых нарушений, развитие речи, когнитивных, коммуникативных и творческих способностей обучающихся. Индивидуальные и групповые логопедические занятия.

## **2. 2. 2. Внеклассическая деятельность по направлениям развития личности**

Для всех классов НОО и ООО один час в неделю отведен на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

На уровне начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (ТНР):

- 1) спортивно-оздоровительная деятельность;
- 2) проектно-исследовательская деятельность;
- 3) коммуникативная деятельность;
- 4) художественно-эстетическая деятельность;
- 5) информационная культура;
- 6) интеллектуальные марафоны;
- 7) учение с увлечением.

На уровне основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (ТНР):

- 1) внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- 2) внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);
- 3) внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессиональнопроизводственном окружении;
- 4) внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и других;
- 6) внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и другие);
- 7) внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
- 8) внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

В зависимости от преобладающих направлений на уровне ООО внеурочная деятельность может быть организована по одной из трёх моделей:

- с преобладанием учебно-познавательной деятельности;
- с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия;
- с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Решение о выборе модели принимает педагогический совет с учётом запросов и

потребностей обучающихся и их родителей.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно - урочных, направленных на достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ НОО и ООО. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельности формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики. При этом должна быть учтена специфика коммуникативной деятельности по каждому направлению, а также возможность применения средств информационно-коммуникационных технологий.

Возможными формами организации внеурочной деятельности могут быть: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности сетевого взаимодействия (например, с участием организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта). В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических площадок, создаваемых на базе школы и организаций дополнительного образования.

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, спортивные площадки.

2.7. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план ВНД) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. Годовой объем ВНД определяется в соответствии с запланированной недельной нагрузкой и количеством недель, которые отведены на ВНД, а так же с учётом максимального количества часов внеурочной деятельности на уровень образования в соответствии с ФГОС:

- до 1320 часов за четыре года обучения по ФГОС НОО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 и ФАОП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1023; от 24.11.2022 №1023;

- до 1750 часов за шесть лет обучения по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 и ФАОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 №1025.

3.3. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. ФГОС предусматривают только максимальный возможный объем ВНД, минимальный не регламентируется. Школа может уменьшить объем ВНД. На сокращение часов могут влиять кадровые, материально-технические, финансовые и другие условия.

3.5. План ВНД составляется заместителем директора по УВР отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.6. План ВНД подлежит рассмотрению на заседании педагогического совета вместе с другими компонентами ООП, согласованию/принятию коллегиальным органом (Управляющим советом). После этого план ВНД утверждается в составе ООО приказом директора или грифом «УТВЕРЖДАЮ». Отдельно утверждать план внеурочной деятельности не требуется.

3.7. План ВНД для каждой ООП публикуется на сайте школы в виде электронного документа, подписанный простой электронной подписью в подразделе «Образование» раздела «Сведения об ОО».

3.8. План ВНД, по аналогии с учебным планом, должен состоять из следующих компонентов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- формы промежуточной аттестации;

сетка часов (недельная, годовая).

### **3.8.1. Титульный лист.**

На титульном листе необходимо указать реквизиты ООП, приложением которой является ПВД, результаты рассмотрения коллегиальными органами, результаты рассмотрения руководителем образовательной организации, название самого документа, образовательный уровень, учебный год.

### 3.8.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке необходимо конкретизировать цели и задачи ВНД, принципы построения плана. Кроме этого:

- указать нормативные документы, на основании которых разработан план внеурочной деятельности;
- отметить место внеурочной деятельности в образовательном процессе;
- определить состав и структуру направлений внеурочной деятельности.

### 3.8.3. Формы промежуточной аттестации.

Освоение рабочих программ курсов ВНД на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы, обучающихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3.8.4. Сетка часов.

План ВНД составляют в форме таблиц, учитывая направления, определенные федеральными образовательными программами (ФОП). В сетке часов недельного плана указывается количество часов на внеурочное занятие в неделю и общее количество часов в год. В сетке часов годового плана указывается количество часов на внеурочное занятие в год с учетом количества учебных недель. В сетку часов необходимо включить четыре столбца:

- направление;
- наименование программы;
- формы организации;
- объём внеурочной деятельности.

Направление ВНД	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Классы/часы									
			5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
			A	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б

3.9. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.10. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов ВНД (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по УВР, иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного курса;
- цель, задачи, коррекционные задачи курса;
- место курса в учебном плане с указанием на колличества часов в год, в неделю, продолжительность занятий, наполняемость группы, формы занятий, виды деятельности, формы подведения итогов. Рабочие программы курсов ВНД формируются с учетом Программы воспитания.
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

№	Тема учебного занятия, раздела	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

4.3. Рабочие программы курсов ВНД являются Приложением Плана ВНД школы и разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС для детей с ОВЗ и соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ.

4.4. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в рабочей программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку ШМО и предварительное согласование заместителю директора по УВР.

4.7. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляется заместитель директора по УВР.

## **5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляется заместитель директора по УВР.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во ВНД является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам ВНД допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу ВНД осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов ВНД составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся ВНД осуществляется педагогическими работниками в Электронном журнале.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов ВНД либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов ВНД школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий ВНД с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов ВНД с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение рабочих программ курсов ВНД на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.