

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 №8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя от 29.08.2025 №366

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по
адаптированным дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности
МБОУ «С(К)ОШ №16»

Симферополь 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее АДОП) различной направленности в МБОУ «С(К)ОШ №16».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.2. Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по АДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по АДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по АДОП зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствие возраста обучающегося возрастным требованиям АДОП, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного АДОП;

- отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, а также к занятиям в объединениях по хореографии.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по АДОП через АИС «Навигатор». Заявка не является гарантией зачисления ребёнка в кружок или выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребёнка обучаться по данной программе;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор» ;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной АДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления или заявления через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по АДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно Приложению 1. В период основного зачисления на обучение по АДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по АДОП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по АДОП, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.7. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по АДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.8. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении;

3.1.9. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по АДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по АДОП директору школы;

3.1.10. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по АДОП за счет бюджетных средств.

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации», основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации», права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по АДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по АДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по АДОП физкультурно-спортивной направленности).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие АДОП, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 2 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие АДОП отчисляются конце учебного года.

5.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения АДОП;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по АДОП различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по АДОП различной направленности в МБОУ «С(К)ОШ №16», является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по АДОП различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по АДОП различной направленности в МБОУ «С(К)ОШ №16» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению

Директору

МБОУ «С(К)ОШ №16»

_____ ФИО директора

_____ ФИО (родителя)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,

СНИЛС _____,

проживающего по адресу _____

в объединение « _____ »

на _____ год обучения по АДОП _____

направленности _____,

педагог дополнительного образования _____

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, АДОП объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен _____ (подпись).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБОУ «С(К)ОШ №16», расположенному по адресу: 296344, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Кавказская, дом 5 (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы. Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего

законодательства. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень посещаемых объединений, результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях. Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения обучающегося в Школе.

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка/паспорт

2. Копия СНИЛС ребёнка

3. Медицинская справка ребёнка (для спортивных и хореографических объединений).

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Дата «__» _____ 20__ г.