



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым  
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.03.2026 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»  
г. Симферополя  
от 30.03.2026 г. № 125

**Положение  
о лагере с дневным пребыванием детей «Крымуша»  
на базе МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Лагере с дневным пребыванием детей «Крымуша» на базе МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее по тексту - положение), сокращенное название – ЛДП «Крымуша» на базе МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее по тексту – ЛДП), определяет порядок создания и функционирования ЛДП, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), созданного в качестве структурного подразделения МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее по тексту - школа). ЛДП не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, печатей и фирменных бланков.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральном законе от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", разработано на основании Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов

государственной власти Республики Крым, настоящим Положением, а также Уставом МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя.

1.4. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями детей.

1.5. ЛДП открывается на основании распоряжения СМ Республики Крым об организации отдыха детей и их оздоровления и приказа МКУ Департамент образования администрации города Симферополя.

1.6. Комплектование ЛДП осуществляется по мере подачи заявлений родителями детей.

1.7. ЛДП открывается для несовершеннолетних от 7 лет до 14 лет (включительно) при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП (пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н (с изменениями).

1.8. В ЛДП должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.9. Показатели стоимости набора продуктов питания в ЛДП определяются постановлением Совета Министров Республики Крым.

1.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **2. Организация деятельности ЛДП**

2.1. ЛДП открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя (далее по тексту – обучающиеся или дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (далее по тексту - родитель), при условии предоставления необходимого комплекта документов (копия документа, удостоверяющего личность ребенка; копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием прописки; копия заключения ПМПК; согласие на обработку персональных данных; согласие на фото и видео съемку; договор об организации отдыха и оздоровления ребенка). При подаче заявления родителям детей предоставляются льготы по оплате стоимости питания в соответствии с льготной категорией обучающихся. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

2.2. Целями деятельности ЛДП являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Комплектование отрядов осуществляется из числа обучающихся МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя (дети ОВЗ - ТНР - 5.2), как в одновозрастных, так и в

разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смены ЛДП, образовательных и воспитательных задач.

2.4. На территории ЛДП создаются необходимые условия для обеспечения отдыха, оздоровления, досуга, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.5. В ЛДП функционируют программы дополнительного образования (наличие лицензии на реализацию программ дополнительного образования).

2.6. ЛДП работает в режиме пятидневной рабочей недели (21 рабочий день). В случае необходимости могут быть использованы выходные и праздничные дни.

2.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с настоящим Положением, программой воспитательной работы ЛДП и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.8. Организация питания детей в ЛДП возлагается на МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.10. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

2.11. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.12. Отчисление отдыхающих из ЛДП производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу ЛДП по заявлению родителей (законных представителей) или в случае неоднократного нарушения правил поведения на территории ЛДП.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников, их деятельность определяется должностными инструкциями.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников ЛДП утверждается школой.

3.5. Для работы в ЛДП работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЛДП и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации, согласно действующего штатного расписания.

### **4. Права и обязанности детей, посещающих ЛДП**

4.1. Дети имеют право:

- на прием в ЛДП по заявлению родителей, при наличии свободных мест;

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на прекращение посещения ЛДП по заявлению родителей;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом, путем участия в выборных органах отрядного самоуправления;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других членов детского коллектива.

#### 4.2. Дети обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- соблюдать режим дня, правила поведения в ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- быть в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- не унижать честь, достоинство и права других участников детского коллектива и сотрудников ЛДП;
- поддерживать в здании и на территории ЛДП чистоту и порядок;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

4.3. Дисциплина в ЛДП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих, воспитателей и иных сотрудников ЛДП, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛДП и выработанной системы мер по ее поддержанию.

4.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

### 5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей с обязательной фиксацией в журнале по ТБ.

5.3. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.4. Работники обязаны соблюдать план воспитательной работы, не допускать уход детей с территории ЛДП без сопровождения взрослых. Уход с территории ЛДП отдыхающим возможен в случае уведомления родителем работников ЛДП, в письменной форме, на имя начальника ЛДП.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.6. Организация экскурсий, выходов с территории ЛДП на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

5.7. Все помещения, предназначенные для деятельности ЛДП, должны быть обеспечены противопожарными средствами, иметь планы эвакуации детей на случай чрезвычайных ситуаций.

5.8. Сохранение и укрепление здоровья отдыхающих через:

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- укрепление физического и духовного здоровья через занятия физической подготовкой и спортом, участия в культурно – массовых мероприятиях;
- осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- развитие творческих способностей детей, познавательных интересов через различные формы досуговой деятельности;
- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную, профориентационную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- организация медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения, направленного на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

5.9. Перед началом работы ЛДП сотрудники обязаны пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

## **6. Финансирование ЛДП**

6.1. ЛДП содержится за счет средств бюджета муниципального образования Администрации города Симферополя, добровольной родительской помощи.

6.2. Ответственность за финансовую деятельность ЛДП несёт директор МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя.

6.3. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря в период деятельности ЛДП несет весь педагогический коллектив.

6.4. Для содержания ЛДП могут быть привлечены спонсорские средства (по согласованию).

## **7. Структура и организация работы ЛДП**

7.1. Начальник ЛДП, назначенный приказом директора МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания.

7.2. Инструктор по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия,
- отвечает за организацию физкультурно-оздоровительной работы на территории ЛДП;
- несет персональную ответственность за выполнение правил ТБ во время проведения спортивных мероприятий.

7.3. Педагогический состав воспитателей назначается из числа педагогических работников школы в соответствии с приказом директора, а также лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

7.4. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП, проведение мероприятий;
- проводят мероприятия различной воспитательной направленности, в соответствии с планом работы ЛДП, отвечают за порядок в помещениях, задействованных во время проведения мероприятий;
- несет персональную ответственность за выполнение правил ТБ во время их проведения.

7.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории ЛДП.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация школы и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация МБОУ «С(К)ОШ№16» г. Симферополя и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **9. Отчетность**

9.1. По окончании работы ЛДП начальник лагеря предоставляет отчет по форме, утвержденной МКУ Департамента образования Администрации города Симферополя специалисту органа МКУ Департамента образования Администрации города Симферополя;

9.2. В конце смены начальник ЛДП предоставляет отчет по питанию в Централизованную бухгалтерию органа МКУ Департамента образования Администрации города Симферополя.

9.3. В конце смены начальник ЛДП проводит анализ проведенной работы, издает приказ по итогам смены, совместно с педагогическим коллективом вырабатывает рекомендации, направленные на улучшение деятельности ЛДП.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

10.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

10.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.