МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО на педагогическом совете от 28.08.2025 №8

УТВЕРЖДЕНО Приказ МБОУ « С(К)ОШ № 16» г.Симферополя Приказ от 29.08.2025 № 366

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя (далее ОО) разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3;
 - Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ;
 - Федеральными образовательными программами начального, основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. от 17.07.2024);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. от 17.07.2024);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов;
- основными образовательными программами образовательной организации.
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом, представляет собой методические указания по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), определяет структуру, порядок разработки, оформления, согласования и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), (далее рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
- 1.3 Рабочая программа это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.4 При разработке основной общеобразовательной программы (далее ООП) возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5 При разработке ООП непосредственно применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (Технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)» на уровне основного общего образования.
- 1.6 По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.7 Рабочая программа является частью основной ООП и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО OB3, ФГОС OOO;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.8 На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/
- 1.9 При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ, рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
программы	
Титульный лист	• Полное наименование образовательного учреждения;
	• гриф утверждения программы (принятие школьным методическим
	объединением, согласование с заместителем директора и утверждение приказом директора школы);
	• название учебного предмета, курса, для изучения которого написана
	программа;
	• класс, в котором изучается учебный предмет, курс;
	• уровень образования;
	• количество часов по учебному плану;
	• фамилия, имя и отчество разработчика программы.
	Примерный титульный лист представлен ниже (приложение 1).
Пояснительная	• общая характеристика учебного предмета;
записка	• цели и задачи (в т.ч. коррекционные);
	• основные виды учебной деятельности;
	• описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном
	плане.
Планируемые	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
результаты	
освоения учебного	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения
предмета, курса	конкретного учебного предмета, курса.
	Перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса;
Содержание	необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
учебного курса	краткое содержание учебной темы (раздела) разбитое по классам.

Тематическое планирование	 с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебнометодическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
Перечень	Согласно изменениям приказа Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 г.
(кодификатор)	_
проверяемых	
требований к	
предметным	
результатам	
освоения основной	
образовательной	
программы	
основного общего	
образования и	
элементов	
содержания, в т.ч.	
на ОГЭ	
Поурочное	При реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам
планирование*	«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд
	(Технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык»,
	«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы
	безопасности и защиты Родины», «Труд (технология» на уровне основного
	общего образования.
При желании	
учителя рабочая	
программа может	
включать	
дополнительные	
разделы.	

- 2.2 Структура рабочих программ учебных предметов, курсов *для обучающихся на дому* должна содержать:
- 1) Титульный лист.

- 2) Пояснительная записка.
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 4) Календарно-тематическое планирование.
- 2.3. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы. информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.
- 2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов».
- 2.5. Форма календарно-тематического планирования должна включать следующие элементы № урока, раздел, тема урока, количество часов, дата проведения (по плану, по факту). Учитель вправе включить в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.
- 3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.3. Календарно тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

- 3.4. Учитель представляет календарно-тематическое планирование на заседании школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. Календарно-тематическое планирование представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью школы и подписью директора ОО.
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вносится в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
- актированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 6.1 Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 6.2 Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 6.3 ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 6.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16 г.Симферополя.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

PACCMOTPEHA	СОГЛАСОВАНО	УТВЕР	ждена	
на заседании ШМО	Зам. директора по УВР	Приказ МБОУ	«С(К)ОШ	№ 16»
гуманитарного цикла	ФИО	г.Симферополя		
Протокол от №				
Руководитель ШМО	20_ г.	от	No	
ФИО				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык» для обучающихся 5-10 классов

Данная рабочая программа соответствует ФАОП...

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

PACCMOTPEHO	СОГЛАСОВАНО	УТВЕР	У ЖДЕНА	
на заседании ШМО	Зам. директора по УВР	Приказ МБОУ	«С(К)ОШ	№ 16>
гуманитарного цикла	ФИО	г.Симферополя		
Протокол от №	_			
Руководитель ШМО	20_ г.	от	<u> №</u>	
ФИО				

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе учебного предмета «Русский язык» 4-А класс 2025/2026 учебный год

Составила: ФИО учителя, категория

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

PACCMOTPEHA	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНА
на заседании ШМО	Зам. директора по УВР	Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
гуманитарного цикла	ФИО	г.Симферополя
Протокол от №_		
Руководитель ШМО	20_ г.	от №
ФИ		

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

для обучающегося на дому 4-А класса

ΦИ

на 2025/2026 учебный год

Составила: ФИО учителя, категория