



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
от 28.08.2025 №8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ МБОУ «С(К)ОШ № 16»  
г.Симферополя  
Приказ от 29.08.2025 № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя (далее - ОО) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ;
- Федеральными образовательными программами начального, основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. от 17.07.2024));
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. от 17.07.2024);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов;
- основными образовательными программами образовательной организации.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, представляет собой методические указания по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), определяет структуру, порядок разработки, оформления, согласования и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3 Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.4 При разработке основной общеобразовательной программы (далее – ООП) возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5 При разработке ООП непосредственно применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (Технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)» на уровне основного общего образования.

1.6 По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.7 Рабочая программа является частью основной ООП и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО ОБЗ, ФГОС ООО;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.8 На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9 При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ, рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• гриф утверждения программы (принятие школьным методическим объединением, согласование с заместителем директора и утверждение приказом директора школы);</li> <li>• название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>• класс, в котором изучается учебный предмет, курс;</li> <li>• уровень образования;</li> <li>• количество часов по учебному плану;</li> <li>• фамилия, имя и отчество разработчика программы.</li> </ul> <p>Примерный титульный лист представлен ниже (приложение 1).</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика учебного предмета;</li> <li>• цели и задачи (в т.ч. коррекционные);</li> <li>• основные виды учебной деятельности;</li> <li>• описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе</p> <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</p>
Содержание учебного курса	<p>Перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса;</p> <p>необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>краткое содержание учебной темы (раздела) разбитое по классам.</p>

Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</li> </ul>
Перечень (кодификатор) проверяемых требований к предметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания, в т.ч. на ОГЭ	Согласно изменениям приказа Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 г.
Поурочное планирование*	При реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (Технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» на уровне основного общего образования.
При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.	

2.2 Структура рабочих программ учебных предметов, курсов *для обучающихся на дому* должна содержать:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка.

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4) Календарно-тематическое планирование.

2.3. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы. информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов».

2.5. Форма календарно-тематического планирования должна включать следующие элементы № урока, раздел, тема урока, количество часов, дата проведения (по плану, по факту). Учитель вправе включить в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.3. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.4. Учитель представляет календарно-тематическое планирование на заседании школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5. Календарно-тематическое планирование представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью школы и подписью директора ОО.

4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

6.1 Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

6.2 Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

6.3 ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

6.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных



общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16 г.Симферополя.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

РАССМОТРЕНА  
на заседании ШМО  
гуманитарного цикла  
Протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»  
г.Симферополя  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета «Русский язык»  
для обучающихся 5-10 классов

Данная рабочая программа соответствует ФАОП...

Симферополь, 2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНА
на заседании ШМО	Зам. директора по УВР	Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
гуманитарного цикла	_____ ФИО	г.Симферополя
Протокол от _____ №_____		
Руководитель ШМО	_____ 20__ г.	от _____ №_____
_____ ФИО		

**Календарно-тематическое планирование**  
**к рабочей программе**  
**учебного предмета «Русский язык»**  
**4-А класс**  
**2025/2026 учебный год**

Составила: ФИО учителя, категория

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНА
на заседании ШМО	Зам. директора по УВР	Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
гуманитарного цикла	_____ ФИО	г.Симферополя
Протокол от _____ №_____		
Руководитель ШМО	_____ 20__ г.	от _____ №_____
_____ ФИ		

**Рабочая программа**  
**учебного предмета «Русский язык»**  
**для обучающегося на дому 4-А класса**  
**ФИ**  
**на 2025/2026 учебный год**

Составила: ФИО учителя, категория