

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО Протокол педагогического совета от 29.03.2018 г. № 3	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «С(КО)ОШ № 16» <i>Н.М.Боброва</i> 30.03.2018 г. 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства и координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители всех школьных методических объединений (учителя высшей квалификационной категории).
- 1.6. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.
- 1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно – экспериментальной и проектно –

2. Цели деятельности методического совета

- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.2. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.3. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы. Основными направлениями работы методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; анализ состояния и результативности методической работы;
- обеспечение методического сопровождения Программы развития школы, образовательной программы;

- обсуждение рукописей учебно – методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- консультирование педагогов по вопросам профессионального самосовершенствования;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов по предметам;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.
- 5.2. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется, рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.
- 5.3. План работы МС утверждается на педагогическом совете.
- 5.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 5.5. Работа МС протоколируется.
- 5.6. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.
- 5.7. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно – методической и проектной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать учителей для участия в конкурсах " Учитель года", «Кабинет года» и другие.