Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2022г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
г.Симферополя
от 29.08.2022г. №253

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЦП
сертификат: 01d88c71b57f1fb0000a95b500060002
МБОУ С(К)ОШ№16 г. Симферополь
Владелец: директор Боброва Н.М.
Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023
Выдан: Минцифры России АО "ИИТ"

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле за организацией учебно-воспитательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19. 12. 2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в ОУ администрацией.

1.3. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Внутришкольный контроль в школе проводится в целях:
- соблюдения государственных образовательных стандартов;

- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Требования к внутришкольному контролю:

- систематичность – данное требование направлено на регулярное проведение контроля, на создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;
- объективность – проверка деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев;
- действенность – результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, устранению выявленных недостатков;
- компетентность проверяющего – знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение увидеть достоинства в работе и возможные недостатки, умение прогнозировать развитие результатов контроля.

1.6. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления ОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВШК

2.1. *Цель* ВШК - установление соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

2.2. *Задачи* ВШК:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
- Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1.Внутришкольный контроль осуществляется директором школы, его заместителем, руководителями МО, другими специалистами, которых приказом назначает директор школы. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ).

3.2. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы учреждения.

3.4. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, родителей.

3.5. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по результатам образовательного процесса для решения задач управления качеством образования.

3.6. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Виды контроля тематический, фронтальный.

Цель тематического контроля – отрабатывать и утверждать в практической деятельности каждого учителя основные компоненты современного урока, находить и внедрять более рациональные формы и методы, отвечающие современным задачам обучения. Тематический контроль используется так же для проверки отдельных звеньев текущей работы.

Фронтальный контроль – это форма контроля, при которой проверяется в полном объеме работа или одного учителя, или всего методического объединения.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков.

4.ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутришкольный контроль проводит руководитель школы, его заместитель, руководители МО, другие специалисты по приказу директора школы.

4.2. В качестве экспертов привлекаются отдельные специалисты. Руководитель школы издает приказ о сроках проверки, назначается исполнитель, определяется тема проверки, сроки проверки, разрабатывается и утверждается план – задание.

4.3. План – задание устанавливает вопросы конкретной проверки, информирует об инспектировании.

4.4. Периодичность и виды контроля определяются в годовом плане работы. Ежегодно контролируются ученики 1 класса, 4 класса, 5 класса, 10 класса с целью

анализа уровня обученности и воспитанности, подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.5. Основаниями для проведения проверок являются:

- план работы школы;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение лиц по поводу нарушения в области образования.

4.6. Продолжительность проверки не должна превысить 1 месяца; необходимо посетить не менее 4 уроков.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля.

4.8. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

5. ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

Внутришкольному контролю подлежат следующие вопросы:

1. Состояние преподавания учебных предметов.
2. Выполнение образовательных программ:

- проведение контрольных срезов текущей успеваемости обучающихся;
- выполнение тематического планирования (теоретическая и практическая части образовательных программ) по классным журналам;
- система домашних заданий (тренировочные упражнения, домашние творческие индивидуальные работы, их объём).

3. Работа по исполнению законодательства о защите прав детей.
4. Ведение педагогическими работниками установленной школьной документации.
5. Подготовка к ГИА в выпускном классе.
6. Организация работы педагогов над типичными ошибками обучающихся и ликвидацией пробелов в основании учебного материала.
7. Состояние работы педагогов с детьми, обучающимися по индивидуальному учебному плану.
8. Результаты деятельности педагогов по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий.
9. Организация образовательной деятельности молодого (вновь назначенного) педагога.
10. Результаты инновационной или экспериментальной работы педагогического работника.
11. Состояние работы педагогов по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся (осознанное отношение к учебной деятельности, пропуск учебных занятий и т.п.).

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Результаты контроля оформляются в форме справки.

6.2. По итогам контроля в зависимости от его формы проводятся:

- заседания педагогического совета;
- совещания при директоре;
- беседа с работниками.

6.3. Результаты контроля учитываются при аттестации работников.

6.4. Руководитель по результатам контроля: издает приказ; назначает через год повторный контроль; привлекает к ответственности; поощряет работников.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, сообщается через месяц, неделю, исходя из цели обращения.

7. СТРУКТУРА ПЛАНА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Структура плана ВШК включает в себя следующие разделы:

- направление контроля;
- объекты или содержание контроля;
- цель контроля;
- ответственные;
- сроки;
- способы подведения итогов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Положение действует до принятия нового локального акта.