

Протокол № 3
от 26.08.2024г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель заседания: Валентин А.В.

Секретарь: (Григорьевна Ч.А.) Данилов Л.Ф.

Известия дня:

1. О готовности школы к началу
нового года 2025 уч.г., организации
учебно-воспитательного процесса.

(отв. Бобров А.М.)

2. Об обеспечении безопасности обучающихся,
сотрудников в здании школы.

(отв. Бобров А.М.)

3. Об изменениях в составе Управляющего
совета.

(отв. Карпица Е.В.)

4. Обсуждение и утверждение плана

и работы Управлением совета на
2024-2025 уч. год.

(отв. Вахонин А.И.)

5. составление учебного рабочего плана
на 2024-2025 уч.г., календарного учебного
графика 1-4х, 5-х, 6-10 классов.

(отв. Мавышев С.Н.)

6. составление коррекционно-развивающих
замечаний, учебных программ обучения
на дому

(отв. Филимонов А.А.)

7. О патристико-патристическом воспита-
нии обучающихся школы.

(отв. Карпинов А.В.)

8. Об обеспечении обучения. школы учебниками (отв.
по первому вопросу сущам директором
школы Горбову У.И., которая рассказала
о готовности школы к началу нового 2024-2025
уч.г., об охране жизни учебно-воспитательного
процесса. Отметила, что педагоги школы
прошли обучающие семинары, соответст-
вующие курсу повышения квалификации.

Жестановская: принять и свершить
информацию

По второму вопросу сущам дирек-
тора школы Горбову У.И., которая
проинформировала об обеспечении безопасности
обучающихся и сотрудников в здании
школы. Она отметила, что вход в здание
школы и территория закрыта для
посещения, на входе находится охранник,
вход в школу осуществляется через метал-
лодетектор, ежедневно дежурные адми-
нистраторы школы осуществляют

обход здания и территории. Далее она подробно ознакомилась с мерами безопасности обучающихся и сотрудников.

В прениях выступила инженер по охране труда Леваева В.В., Пономин Г.А. постановили: составить график административно-организационному контролю по ОТ, по обучению сотрудников по ОТ, провести проверку готовности кабинетов школы и новому учебному году.

По третьему вопросу суммарной зам. директора по воспитательной работе, Карпиной Г.В., которая предложила выдвинуть из состава совета учащихся: Филиппову С. и Карпина А., родителей: Терезинскую А.А., педагогов: Шихову М.Ф. и Тимошенцеву У.А.

Постановили: одобрить кандидатуры от обучающихся, родителей и педагогических работников, считать Шихову М.Ф., Тимошенцеву У.А., Терезинскую А.А., Филиппову Софию (10-Б кл) и Карпина Анатолия (10-Б кл).

По второму вопросу суммарной председатель Управлением совета Шихову М.Ф. которая представила к обсуждению план работы УС школы на 2024-2025 уч. год (прилагается). В прениях выступила Терезинская А.А., которая предложила утвердить план работы УС на 2024-2025 уч. год.

По четвертому вопросу суммарной зам. директора по УВР Мамонцеву С.Н., которая ознакомилась присутствующих с учебным планом 1-4х, 5-9х, 10-х классов на 2024-2025 уч. год, камеральной учебно-

графиком 1-4х, 5-9х и 10-х классов и
 - расписанием учебных занятий 1-10-х классов
 на 2024-2025 учеб. год.

Постановление: утвердить учебный план,
 - календарный учебный график и расписание
 на 2024-2025 учеб. год.

По шестому вопросу слушала зам. дир.
 Котининой У.А., которая озвучила рас-
 писание коррекционно-развивающих
 занятий, расписанием учебных занятий
 обучающихся на доску 1-10 кл.

Постановление: расписание коррекционно-
 развивающих занятий и расписание учебных
 занятий обучающихся доску одобрить.

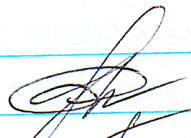
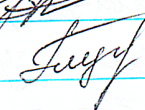
По седьмому вопросу слушала
 зам. директора по УВР Карпичеву Е.В.,
 которая проинформировала о развитии
 патристического воспитания в школе. Она
 подробно рассказала на выполнении плана
 патристической работы школы, много
 внимания уделяется внеурочным занятиям
 "Разговор о важном", "Воскресение - мой праздник",
 участие обучающихся в конкурсах,
 олимпиадах, мероприятиях патристической
 направленности.

Постановление: информацию о гражданско-
 патристическом воспитании обучающихся
 школой принять к сведению.

По восьмому вопросу слушала
 педагога-библиотекаря Тимофееву У.А.,
 которая проинформировала присутствую-
 щих об обеспечении учебниками обучаю-
 щихся школы: с апреля по июль 2024г.
 были осуществлены закупки учебников для

имеется 2-х и 6-х классов, а также
приобретено учебников по новому предпису
"Вероятность и статистика" 7-9 кл.
Кол-во экземпляров - 692 шт на
общую сумму 441 тыс. 941 руб 20 коп.
Постановлено: информативно принять
к сведению.

Председатель:
Секретарь:

 Выховский В. Д.
 Данилов Л. А.

Протокол № 4

от 16.10.2024 г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель заседания: Выховский В. Д.

Секретарь: Данилов Л. А.

Повестка дня:

1. О совершенном составе органа
самоуправления детей и взрослых
деятельности и интересах дел МБОУ
"С(К)ОШ № 16" на 2024-2025 уч. год.

(отв. Карпилов М. В.)

2. Об итогах проверки охраны труда
(отв. Мамарова В. В.)

3. Основное направление работы школы
по профилактике правонарушений и
преступлений среди обучающихся
(отв. Ковальчук О. С.)

По первому вопросу слушали зам. ди-
ректора по ВР Карпилов М. В., который

Тема работы МКО на 2024-2025 уч. год
в премих воспитанник Шиманов А.А.,
Кузнецов А.А.

Установлено: Тема работы МКО на
2024-2025 год одобрена. (Прилагается Тема работы МКО)
По второму вопросу слушатели инициатора
по охране труда Мамонтов В.В. По охране
труда выполнена след. работа: проведено
обязательное инструктаж с работниками
с(к)ом в - Спиритом (вводный - с вновь
прибывшими работниками; повторное, целевое
по ТБ, в связи с изменением инструкции по ТБ)
Проведено состояние документации по охране
труда в кабинетах повышения безопасности:
физкультуры, учебных мастерских. Обновлена
инструкция по ТБ по физической культуре, в
кабинете естественных наук и т.д. Работа
предстоит.

Установлено: информацию принять и свести.
По третьему вопросу слушатели социаль-
ную педагогику, касающуюся О.С., которая рассма-
тривает основные направления работы по
профилактике правонарушений. В школе дети
относятся к категориям ОВЗ и некоторые из них
имеют статус дети-сироты (3 обуч.), БПР-3 (обуч.)
и дети-инвалиды - 20 обуч., дети из семей воени-
зированных переселенцев. Каждый ребенок в разные
периоды жизни может оказаться в ТМС. Ребёнок
признают находящимся в ОП только тогда,
когда он начинает совершать антиобщественные
поступки. Если учёт в ОП в нашей школе нет
семей и обучающихся.

Установлено: предложить использовать
идеи по профилактической работе, закрепить

свободное время конструктивным
досуга, используя в выходные дни

Председатель:

Секретарь:

А. Г. Гурь

Михайлов С.

Дмитриев