



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

09.04.2026

№ 147

О порядке завершения 2025/2026 уч. года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.02.2026г. №106 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2026 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2026г. №10/34 «О внесении изменений в особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условия допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (с изменениями), от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2025г. №800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026г. №36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.03.2026г. №515 «О порядке завершения 2025/2026 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказом МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя от 08.04.2026г. №234 «О порядке завершения 2025/2026 учебного года в общеобразовательных организациях г.Симферополя», в целях организованного завершения 2025/2026 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по УВР Тимошевой Н.А. разработать план мероприятий по организованному окончанию учебного года. (Приложение).

Срок: до 23.04.2026г.

2. Заместителю директора по УВР Малышевой С.Н. обеспечить выполнение плана по подготовке и проведению ГИА-2026.

Срок: до 09.06.2026г.

3.Учителям-предметникам обеспечить реализацию основных и дополнительных образовательных программ в 2025/2026 учебном году в полном объеме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Срок: до 26.05.2026г.

4. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы НОО и ООО (при необходимости).

5. Учителям-предметникам Виспянской Е.Я., Барышевой В.Д., Пинаевой Г.И. обеспечить качественную подготовку выпускников 10-х классов к ГИА-2026.

Срок: в течение года

6. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с 18.05.2026г. по 22.05.2026г. для обучающихся 2-10 классов без прекращения образовательной деятельности, в форме годового оценивания по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

7. Завершить учебные занятия для обучающихся 1-10 классов 26.05.2025г., обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.

8. Провести **26 мая 2026 года** торжественную линейку, посвященную окончанию учебного года («Последний звонок»).

9. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-2026 по программам основного общего образования в форме ГВЭ

9.1. в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации:

<i>Предмет</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Продолжительность</i>
<i>Математика</i>	02.06.2026	5 часов 25 мин (325 мин)
<i>Русский язык</i>	09.06.2026	5 часов 25 мин (325 мин)

9.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-2026, в том числе с использованием официального сайта школы и информационного стенда «Готовимся к ГИА».

9.3. Провести информационную кампанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года. Разместить информацию на информационном стенде и сайте школы.

9.4. Обеспечить работу пункта проведения экзаменов (ППЭ) на базе школы в соответствии с действующими нормативными документами.

Срок: до 09.06.2026г.

9.5. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам при их доставке и хранении на ППЭ, а также при их доставке в региональный центр обработки информации.

Срок: до 09.06.2026г.

9.6. Организовать взаимодействие с местными органами внутренних дел по обеспечению охраны и правопорядка на пунктах проведения экзаменов и местными органами здравоохранения по медицинскому сопровождению проведения ГИА.

Срок: 02.06.2026г., 09.06.2026г.

9.7. Обеспечить явку учащихся 10-х классов на ППЭ для участия в ГИА.

Срок: по графику

9.8. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся с результатами ГИА по русскому языку и математике.

Срок: по графику

9.9. Организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов об основном общем образовании для выпускников 10-х классов в соответствии с требованием действующих нормативно-правовых документов.

Срок: до 26.06.2026г.

9.10. Организовать и провести торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 10-х классов.

Срок: 26.06.2026г.

9.11. Обеспечить своевременное внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) квалификации, документах об обучении» сведений о документах об образовании.

Срок: до 01.07.2026г.

10. Обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения заседаний педагогических советов школы:

- «О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся 10-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 10 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку».

Срок: 20.05.2026г.

- «Об итогах аттестации обучающихся 2-9 классов за 2025/2026 учебный год и переводе обучающихся 1-9 классов в следующий класс».

Срок: 26.05.2026г.

- «О выпуске обучающихся 10-х классов».

Срок: до 26.06.2026г.

11. Заместителю директора по ВР Карплюк Т.В.:

11.1. Разработать и утвердить план мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы» и «Орлята России».

Срок: до 30.04.2026г.

11.2. Разместить информацию для учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке завершения 2025/2026 учебного года на школьном сайте.

Срок: до 30.04.2026г.

12. Классным руководителям 1-10-х классов:

12.1. Провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул.

Срок: до 26.05.2026г.

12.2. Провести родительские собрания по подведению итогов 2025/2026 учебного года.

Срок: до 25.05.2026г.

13. Социальному педагогу Ковальчук О.С. организовать летнее оздоровление учащихся, в том числе открытие и функционирование лагеря дневного пребывания при школе, провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул.

Срок: до 26.05.2026г.

14. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2025/2026 учебного года, а также в период летних каникул.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Боброва

С приказом ознакомлены:

_____ Мальшева С.Н.
_____ Карплюк Т.В.
_____ Тимошева Н.А.
_____ Ковальчук О.С.
_____ Барышева В.Д.
_____ Виспянская Е.Я.
_____ Пинаева Г.И.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организованному окончанию учебного года и проведению ГИА
в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя
2026/2027 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучить инструктивно-методические документы об организованном окончании 2023/2024 учебного года со всеми участниками учебно-воспитательного процесса (учителями, обучающимися, родителями).	до 27.04.	Замдиректора по УВР Мальшева С.Н., Тимошева Н.А., замдиректора по ВР Карплюк Т.В., классные руководители
2.	Провести родительские собрания учащихся 1-4-х, 5 - 10-х классов по вопросам организованного окончания учебного года.	до 22.05.	Классные руководители 1-10-х классов
3.	Утвердить состав комиссий по проверке заполнения бланков строгой отчетности (документов об образовании).	до 07.05.	Директор школы Боброва Н.М.
4.	Провести предварительное комплектование сети классов и педагогических кадров на 2026/2027 уч. год	апрель	Директор школы Боброва Н.М.
5.	Провести итоговые контрольные работы во 2-10 классах по русскому языку и математике, алгебре, геометрии	до 20.05.	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А.
6.	Руководителям ШМО согласовать материалы для итоговых контрольных работ	до 30.04.	Костенко Ю.Ю. Данилюк Л.А.
7.	Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ГИА в 10 классах	постоянно	Замдиректора школы По УВР Мальшева С.Н.
8.	Обновить уголки «Готовимся к ГИА» в учебных кабинетах	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
9.	Провести праздник «Последний звонок»	26.05.	Зам.директора по ВР Карплюк Т.В.
10.	Провести выпускной вечер	25.06.	Зам.директора по ВР Карплюк Т.В.
11.	Провести анализ учебно-воспитательного процесса в школе, выполнение годового плана за текущий год.	до 05.06.	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А. Зам.директора по ВР Карплюк Т.В.
12.	Разработать проект годового плана школы на 2026/2027 учебный год.	до 11.06	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А. Зам.директора по ВР

			Карплюк Т.В.
13.	Разработать и утвердить в установленном порядке учебные планы школы на 2026/2027 уч. год	до 19.06.	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н.
14.	Организовать работу летнего лагеря «Крымуша»	27.05.-26.06	Соц.педагог Ковальчук О.С.
15.	Организовать и провести ежегодную конференцию с публичным отчетом руководителя школы перед педагогическим коллективом, родителями и общественностью	до 26.06.2026	Директор школы Боброва Н.М.
16.	Проанализировать итоги проведения ГИА в 10 классах на августовском педсовете	август	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н.
17.	Организовать и провести текущий ремонт школы	Июнь-июль	Зам.директора по АХЧ Онищенко Е.В.