ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: 16.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Боброва Наталия Михайловна
Действителен с: с 13.05.2026, 11:25
Действителен до: до 06.08.2027, 11:25
Ключ подписи: 6DF4CD200F6E6E4106A605DEDA1150B9

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

(МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 №6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя от 28.08.2026 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ АДАПТИРОВАННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а так же регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ ДО), реализуемых в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя.

1.2. Положение о Программах разработано в соответствии нормативно- правовой базой организации дополнительного образования:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. №309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-3РК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. №1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Методические рекомендации для педагогических работников образовательных

организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей – инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;
- Приказ департамента образования Администрации города Симферополя от 27.02.2026 № 131 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым в 2026 году»;
- Устав МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя;
- Программа воспитания МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя с КП воспитательной работы НОО и ООО.

1.4. В МБОУ «С(К)ОШ №16» могут реализоваться следующие виды Программ:

- Дополнительная адаптированная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию при обеспечении специальных условий для обучения указанных лиц (гл. 1, ст. 2, п. 28 ФЗ № 273);
- Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это программа, разработанная индивидуально или коллективно на основе оригинального замысла и собственного педагогического опыта, не имеющая аналогов в системе воспитания и обучения. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, педагогический совет школы предоставляет авторскую программу на сертификацию в вышестоящие инстанции.

1.5. По принципу дифференциации программного материала в МБОУ «С(К)ОШ №16» реализуются Программы ДО ознакомительного (стартового) уровня, предполагающие использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала.

1.6. В зависимости от содержания и видов деятельности Программы ДО могут быть следующих направленностей: художественной, физкультурно спортивной. естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско- краеведческой, технической.

1.7. МБОУ «С(К)ОШ №16» при реализации Программ ДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.8. Педагоги, осуществляющие реализацию Программ ДО, ежегодно обновляют Программы с учётом развития культуры, науки, техники, технологий и социальной сферы.

1.9. Программы ДО реализуются в рамках муниципального задания и социального заказа.

1.10. Образование по Программам ДО ведётся на русском языке.

2. Требования к Программам ДО

2.1. Образовательная деятельность по Программам ДО должна быть направлена на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания учащихся, сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2. Содержание Программ ДО, сроки и формы обучения по ним определяются утверждаются МБОУ «С(К)ОШ №16».

2.3. При реализации Программ ДО могут рассматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, как групповые, так и индивидуальные.

2.4. Программы ДО должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Использование при реализации Программ ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Программы ДО сроком реализации более 2-х лет организуются по следующим уровням сложности:

- «Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы .

- «Базовый уровень» - предполагает накопление базовых знаний, умений и навыков, что способствует не только успешности обучения, но и создаёт возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельностей.

2.7. Технические требования к оформлению Программ ДО: стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы –официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте. Требования к тексту (Приложение 7).

3. Структура Программы ДО

Структура Программы ДО включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1)

ОГЛАВЛЕНИЕ (Приложение 2)

3.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая основа программы;
- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, интеллектуальные игры;
- цель программы**:** отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы. Выражается существительным.
- задачи: (выражаются глаголом):

образовательные (предметные, обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.);

развивающие (метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).

воспитательные (личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

- адресат программы: возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП, психолого-педагогические характеристики;
- актуальность: включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся.
- педагогическая целесообразность: аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;
- форма обучения: очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ;
- особенности организации образовательного процесса: формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др. Набор в группы

проводится посредством подачи заявки в АИС «Навигатор ДО РК»;

– режим занятий: количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий, всего часов в год;

– уровень: стартовый, базовый или продвинутый уровень**;**

– объем и срок освоения программы: сколько лет реализуется, сколько часов в год, если многолетняя – сколько часов на каждый год и сколько всего;

– формы аттестации/контроля: формами определения итогов реализации программы являются (отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

- формы (методы) определения результативности программы (педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, анкетирование, тестирование, опросы, участие в мероприятиях и пр.);
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- новизна программы;
- отличительные особенности программы;
- педагогическая целесообразность;
- адресат программы (данная программа ориентирована на обучающихся с ОВЗ (ТНР)и направлена на их включение в социальное и культурно обусловленное образовательное пространство);
- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы;
- уровень программы - (ознакомительный (стартовый) или базовый);
- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форме(Закон No 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон No 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ (ТНР) формируются группы как одной возрастной, так и разновозрастных категорий, являющиеся основным составом (секции, кружка, студии, ансамбля); состав группы постоянный);
- наполняемость группы;
- режим занятий: продолжительность занятия в минутах.

3.2. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** (Приложение 3)

3.3. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК** (Приложение 4)

Составляется на основании учебного плана и календарного учебного графика образовательной организации с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях, учебных днях, включая работу в период школьных каникул. Составляется для каждой учебной группы.

3.4. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических, практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме (теория, практика, формы контроля).

3.5**. ВОСПИТАНИЕ**

Описание целей, задач и целевых ориентиров воспитания детей, форм и методы воспитания, используемых в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, календарный план воспитательной

работы.

3.6. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).
Личностные планируемые результаты:
Метапредметные планируемые результаты:
Предметные образовательные результаты и др.
Будут знать:
Будут уметь:

3.7. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Кадровое обеспечение - указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора. Педагог, работающий по данной программе, имеет высшее профессиональное педагогическое образование, знает специфику дополнительного образования. Владеет базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигаций в сети Интернет, навыками поиска в сети Интернет, электронной почтой и т.д., иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов. Обладает компетенциями в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).
Материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.
Методическое обеспечение - особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.
Информационно-телекоммуникационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет-источники. Электронные ресурсы оформляются по ГОСТу.

3.8. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы (**для педагога, обучающихся и родителей**; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись).

3.9. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Оценочные материалы - перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.

Методические материалы - 1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с

пояснениями, дидактические материалы, методические рекомен*д*ации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

Календарно-тематическое планирование - отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составляется с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем на полугодие, год; формы аттестации. КТП составляется на каждое занятие. (Приложение 5)
Лист корректировки (Приложение 6)

4. Порядок принятия и утверждения Программ ДО

4.1. Обсуждение Программы ДО осуществляется на заседании педагогического совета.

4.2. Решение об утверждении Программы ДО заносится в протокол педагогического совета.

4.3. Утверждение Программы ДО осуществляется приказом директора учреждения на

основании решения педагогического совета.

4.4. Все утверждённые РП ДО проходят независимую оценку качества дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (НОК).

4.5. При положительной оценке НОК Программа ДО хранится в распечатанном виде у заместителя директора по УВР/ВР. Копия Календарно Тематического Плана – у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за реализацию Программы ДО несет педагог дополнительного образования.

5.2. Программа ДО считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала.

5.3. Контроль за реализацией Программ ДО осуществляет заместитель директора по УВР/ВР в пределах своей компетенции.

5.4. Программы ДО являются обязательной частью документации МБОУ «С(К)ОШ №16» и хранятся в соответствии с утверждённой Номенклатурой дел 1 год .

6. Срок действий Положения

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодёжи в РФ, а так же региональных нормативных документов, настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя)

ПРИНЯТА	**УТВЕРЖДАЮ**
педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ №16» (протокол от _____ № __)	Директор МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя Приказ от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Указать форму творческого объединения

(кружок, студия, ансамбль, лаборатория)

«НАЗВАНИЕ **ПРОГРАММЫ»**

Направленность: выбрать

(художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая)

Возраст обучающихся:
Объём часов:
Срок реализации:(года/месяца)
Уровень: выбрать
(стартовый/базовый/продвинутый)

Разработчик:
ФИО (полностью),
педагог дополнительного образования

г. Симферополь, _____

Приложение 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Пояснительная записка ……....._ стр.
Раздел 2. Учебный план ……....._ стр.
Раздел 3. Календарный учебный график ……....._ стр.
Раздел 4. Содержание программы ……..…….._ стр.
Раздел 5. Воспитание…..……_ стр.
Раздел 6. Планируемые результаты…...……_ стр.
Раздел 7. Ресурсное обеспечение...……_ стр.
Раздел 8. Список литературы..…….._ стр.
Раздел 9. Приложения…….._стр.
9.1. Оценочные материалы……стр.
9.2. Методические материалы……...стр.
9.3. Календарно-тематическое планирование…….стр.
9.4. Лист корректировки……стр.

Приложение 3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	**Название раздела, темы**	**Количество часов**			**Формы аттестации/ контроля**
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение. Инструктаж по ТБ				(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4					
5					
6					
Итого					

Начало учебных занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 17.45.
Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором.

В период школьных каникул кружок работает в соответствии с приказом по учреждению о переходе на каникулярный режим работы (или не работает).

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	***Начало обучения***	***Окончание обучения***	***Всего учебных недель***	***Всего учебных дней***	***Всего учебных часов***	***Всего занятий в неделю***
1 год обучения	*сентябрь*	*май*	*36*			*2 раза в неделю по 2 часа (1 академический час 45 минут)*
2 год…						

Приложение 5

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	**Название темы занятия**	**Кол-во часов**	**Дата по расписанию**		**Форма аттестации/ контроля**	**Примечание**
			По плану	**По факту**		
Вводное занятие. Инструктаж по ТБ (3 ч.)						
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Практическая работа с текстами.	3				
Теория литературного творчества (51 ч.)						
2	Входная диагностика. Практикум с текстами.	3				
3	Основные требования к оформлению конкурсных работ. Положения различных конкурсов и фестивалей, основные критерии конкурсных работ.	3				

Приложение 6

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

(год разработки дополнительной адаптированной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

№ п/п	Дата корректировки	Причина корректировки	Согласование с руководителем учреждения

Приложение 7

Требования к тексту

Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Поля: слева - 25 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху - 20 мм.

Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

Сделать сноски на источники используемых цитат.

Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовок, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

Требования к нумерации страниц: ***страницы нумеруются*** последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается снизу, по центру.

Требования к заголовкам:

- заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.

1.1. Наименование подзаголовка второго уровня