ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 16.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 19.03.2025, 06:32
Действителен до: до 12.06.2026, 06:32
Ключ подписи: 69AC4A592FB411A722983A16458B24F1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ МБОУ «С(К)ОШ №16» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

29.01.2026 г. № 32

О назначении ответственного за деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Крымуша» на базе МБОУ «С(К)ОШ № 16» г. Симферополя в 2026 году

В связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании 2026 года и в целях обеспечения отдыха, оздоровления, досуга детей школьного возраста, создания безопасных условий и оказания качественных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя лагеря с дневным пребыванием детей «Крымуша» (далее по тексту - ЛДП).
2. Назначить начальником ЛДП - Ковальчук Ольгу Симанасовну, социального педагога МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя.
3. **Начальнику ЛДП Ковальчук О.С.:**

3.1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП в 2026 году согласно приложения (прилагается).
3.2. Подготовить документы для приёмки ЛДП;
3.3. Разработать программу деятельности ЛДП, утвердив ее на заседании педагогического совета школы;
3.4. Утвердить должностные инструкции для работников ЛДП и выдать их каждому сотруднику под роспись;
3.5. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками ЛДП;
3.6. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;
3.7. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.)
3.8. Обеспечить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, предотвращении отравлений и эпидемических заболеваний на постоянной основе.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.М.Боброва

ОГРН 1159102009286

Ознакомлена:
О.С. Ковальчук