ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 16.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Боброва Наталия Михайловна
Действителен с: с 13.05.2026, 11:25
Действителен до: до 06.08.2027, 11:25
Ключ подписи: 6DF4CD200F6E6E4106A605DEDA1150B9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

12.11.2026 № 440

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя в 2027 году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.10.2026 года №1846 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2027 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551), во исполнение Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2027 году» (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 1728), приказа МКУ ДО Администрации г. Симферополя Республики Крым от 27.10.2026 № 610 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Симферополе в 2027 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя в 2027 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя в 2027 году (далее- План) (приложение 1).
2. Зам. директора по УВР Малышевой С.Н. обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объёме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

Срок: 2026/2027 уч. год.

3. Заместителю директора по АХЧ Онищенко Е.В., техническому специалисту Безчаснюк С.В. подготовить техническое обеспечение ППЭ (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.М. Боброва

Ознакомлены:
_____ С.Н. Малышева
_____ С.В. Безчаснюк
_____Е.В. Онищенко

Приложение 1
к приказу МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя
от 12.11.2026 № 440

ПЛАН

ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «С(К)ОШ № 16» Г. СИМФЕРОПОЛЯ В 2027 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. ПОДГОТОВКА ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)		
	Формирование ППЭ		
1.1	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2026 г. - май 2027 г.	Зам. директора по УВР
1.2	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.	Декабрь 2026 - май 2027 г.	Зам. директора по УВР, системный администратор
1.3	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Зам. директора по УВР, работники ППЭ
	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА		
2.1	Анализ проведения ГИА в городе Симферополе в 2026 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2027 год.	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
2.2	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2026 г. – май 2027 г.	Зам. директора по УВР
2.3	Участие в сборе предложений от ОО по местам регистрации на итоговое собеседование по русскому языку в 9(10) классе и ГИА	Сентябрь – ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
2.4	Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 9(10) классе в установленные сроки.	Ноябрь 2026 г. –апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	Декабрь 2026 г. – май 2027 г.	Зам. директора по УВР

2.6	Закрепление зарегистрированных участников итогового собеседования по русскому языку в 9 (10) классе и участников ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2027 г., апрель 2027 г., август 2027 г.	Зам. директора по УВР
2.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9(10) классе, а также на ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию	По графику проведённых экзаменов	Зам. директора по УВР
2.8	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового собеседования по русскому языку в 9(10) классе, участников ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового собеседования по русскому языку в 9(10) классе и перед каждым периодом ГИА	Зам. директора по УВР
3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2026 г. – май 2027 г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3.3.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1	Участие в совещаниях для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9(10) классе, и специалистов, ответственных за ГИА в ОО.	Ноябрь 2026 г.-май 2027 г.	Зам. директора по УВР, пед. работники
4.2	Участие в совещаниях ИМЦ руководителей ППЭ и членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2026г.	Пед. работники ОО, участвующие в проведении ГИА
4.3	Проведение руководителем ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Зам. директора по УВР

Приложение 2
к приказу МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя
от 12.11.2026 № 440

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-9 должны быть оборудованы:
- компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя;
- генератором, источниками бесперебойного питания;
- сканерами для сканирования бланков ответов участников;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А 4, картриджи).