

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
Протокол педагогического совета
от 05.11.2020 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «С(К)ОШ №16»

г. Симферополя

Н. М. Боброва

Приказ от 06.11.2020г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании приема в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, перевода и отчисления

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» (далее – МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя) муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», в дальнейшем – «Правила», разработаны в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя и определяют требования к исполнению, сроки и последовательность действий (административных процедур) МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя при зачислении детей.

1.1. Муниципальная услуга «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (далее – муниципальная услуга), предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обратившихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу по зачислению детей в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя, осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02. 09.2020 г № 458 (Зарегистрировано 11.09.2020 г. № 59783) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации города Симферополя от 20.03.2015 № 121 «О Порядке

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Постановлением администрации города Симферополя от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. N 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в МБОУ «СОШ №24» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя;
- Статьями 30, 53, 54, 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Симферополя от 18.02.2015г. № 68 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями территории обслуживания»;
- Постановлением Администрации города Симферополя от 07.10.2015г. № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2020г. №1841 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.12.2015 №1598 «Об утверждении положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.08.2017г. №2874 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями)»;

- Приказом МКУ Управления образования Администрации города Симферополя от 19.10.2015г. № 569 «О предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»;

- Письмом Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины»

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя;

- Настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя.

1.3. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образования и действует до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя.

2. Общий порядок приема учащихся в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя.

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя, официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории города Симферополя, не позднее 5 июля.

2.2. В МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению в специальном (коррекционном) учреждении, реализующем адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, основного общего образования на основании психолого-медико-педагогического заключения, проживающие на территории г.Симферополя.

2.3. При зачислении детей в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по

обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации) (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

24. Порядок зачисления иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

25. Зачисление иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, не предусмотренные Уставом МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя и настоящими Правилами приема учащихся, разрешаются совместно с управлением образования Симферопольского городского совета.

Преимущественным правом зачисления в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, чьи старшие братья и сестры обучаются в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя.

26. Зачисление граждан в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

27. Представление не в полном объеме заявителем документов является основанием для отказа в приеме документов.

28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя на время обучения ребенка.

29. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам НОО, ООО обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

3.1. Порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общие программы, общеобразовательные организации).

3.2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, или иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.4. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

3.5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при наличии заключения медико-психолого-педагогической комиссии, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Прием в МБОУ «С(К)ОШ № 16» г. Симферополя осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ОО свободных мест.

3.9. МБОУ «С(К)ОШ № 16» г. Симферополя с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих в городе Симферополе, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Прием заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 порядка, а также проживающих в городе Симферополе, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих в городе Симферополе, приём заявления о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в общеобразовательную организацию. (Приложения 1,3.)

3.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество при наличии ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество при наличии родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык и числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка и числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающих на обработку персональных данных.

3.15. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий и предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документы, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории города Симферополя или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(и) ребенка или поступающим, родителям(ями) (законным(ыми) представителем(и) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение (Приложение 2).

3.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.19. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.21. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «С(К)ОШ №16» осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по адаптированным общеобразовательным программам.

3.22. МБОУ «С(К)ОШ №16» обязано принять заявление гражданина о приеме в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя и зарегистрировать его в установленном порядке.

3.23. В случае отказа в предоставлении общеобразовательным учреждением услуги по зачислению граждане имеют право обратиться в Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляющее управление в сфере образования, к полномочиям которого относится организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

3.24. Граждане имеют право получать своевременную информацию о ходе и результатах рассмотрения МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя заявления о приеме в общеобразовательное учреждение.

3.25. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107).

3.26. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями

разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107).

3.27. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.07.2012 № 521).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МБОУ «С(К)ОШ №16». Решение Педагогического совета МБОУ «С(К)ОШ №16» о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора МБОУ «С(К)ОШ №16».

4.2. Учащиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.5. Учащиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в следующий класс в случае академической задолженности по одному предмету.

4.6. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.7. Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных учащихся.

4.8. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей), наличия заключения медико-психолого-педагогической комиссии только при наличии свободных мест.

4.9. Освоение учащимися адаптированных основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19,

ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N48, ст. 6165).

4.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.13. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по адаптированным образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5. Порядок отчисления и исключения учащихся общеобразовательных учреждений

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из МБОУ «С(К)ОШ №16» по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

5.2. По решению органа управления МБОУ «С(К)ОШ №16» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя.

6.1. С целью разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан заявитель вправе написать обращение, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания, контактный телефон;

- наименование общеобразовательного учреждения, должность, фамилию, имя и отчество работника общеобразовательного учреждения (при наличии информации) действия которого обжалуются, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения; личную подпись и дату.

6.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

6.3. По результатам рассмотрения обращения принимается соответствующее решение.

6.4. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

6.5. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

6.6. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается письменно заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.8. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБОУ «С(К)ОШ №16» принимает решение о прекращении очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший обращение.

7. Порядок и формы контроля за исполнением Правил.

7.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными работниками общеобразовательного учреждения по исполнению настоящих Правил осуществляется директором МБОУ «С(К)ОШ №16».

7.2. Должностные лица МБОУ «С(К)ОШ №16» несут ответственность за:

- выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящими Правилами;
- несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящими Правилами;
- достоверность предоставляемой информации.

7.3. Директор МБОУ «С(К)ОШ №16» организует работу по оформлению и выдаче (направлению) письменных уведомлений, а также уведомлений в электронной форме заявителям, определяет должностные обязанности должностных лиц общеобразовательного учреждения, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

7.4. Персональная ответственность должностных лиц МБОУ «С(К)ОШ №16» уполномоченных на предоставление муниципальной услуги:

7.4.1. Должностное лицо, уполномоченное на соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка, определенного Правилами.

7.4.2. Должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации заявления и документов.

7.4.3. Должностное лицо МБОУ «С(К)ОШ №16», уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения заявления и документов заявителя требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение порядка рассмотрения заявления и документов заявителя в соответствии с положениями Правил.

7.4.4. Должностное лицо МБОУ «С(К)ОШ №16», уполномоченное на подготовку проекта ответа и предоставление письменного ответа заявителю, несет персональную ответственность за:

- достоверность сведений, указанных в письменном ответе заявителю;
- соблюдение сроков подготовки письменного ответа заявителю;

- за соблюдение сроков предоставления письменного ответа заявителю.

7.4.5. Должностное лицо, уполномоченное на личный прием граждан, несет персональную ответственность за проведение личного приема граждан.

7.5. Обязанности должностных лиц МБОУ «С(К)ОШ №16», уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению Правил утверждаются приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16» и закрепляются в их должностных инструкциях.

7.6. Текущий контроль осуществляется путем проведения Управлением образования Администрации города Симферополя Республики Крым проверок соблюдения положений Правил и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Директору МБОУ «С(К)ОШ №16»
г.Симферополя Н.М.Бобровой
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя _____

серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс.

(дата рождения ребёнка)

Место регистрации ребенка:

Место проживания и (или) место пребывания ребенка:

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (сотрудник полиции, военнослужащий, сотрудник органов внутренних дел, сотрудник некоторых федеральных органов исполнительной власти)

(нужное подчеркнуть, указать статус)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131 - ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на *русском языке*.

Прошу организовать изучение родного _____ языка

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации.
- Локальные акты.

Информация о родителях:

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет.

« _____ » _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка фамилии заявителя)

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на территории города Симферополя.
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
5. Заключение медико-психолого-педагогической комиссии.
6. Другие документы (указать какие) _____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение до 05.07.202_ года.

Контактный телефон учреждения: 8 (3652) 27-34-22

Документы получил: Тимошева Н.А., заместитель директора по УВР

Ф.И.О.

должность

подпись

Входящий № _____ заявления

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) стр.
Директор МБОУ «С(К)ОЦ №16»

г. Симферополя 06.11.2021. И.М. Боброва/
Дата

"01" апреля 202_ года