

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12
имени И.П. Крыжановского»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 16
« 28 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 391 «28» 08 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени И. П. Крыжановского»**

г. Симферополь, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени И. П. Крыжановского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024 г. № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования и регулирует работу спортивного зала школы;
- Уставом МБОУ «СОШ № 12 им. И. П. Крыжановского», - и регулирует работу спортивного зала МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени И.П. Крыжановского» (далее – МБОУ).

1.2. Спортивный зал занимает предназначенные для занятий физической культурой помещения, подчиняется режиму работы, установленному в МБОУ. На спортивный зал распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся, работников МБОУ, которые регламентируют общие требования к дисциплине обучения и труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами МБОУ для физического развития личности учащихся, укрепления их здоровья и повышения социальной активности.

1.3. Деятельность спортивного зала предназначена для проведения учебных занятий по физической культуре в соответствии с программой, а также для проведения кружковых занятий, организации спортивных мероприятий и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности МБОУ.

1.4. Спортивный зал МБОУ доступен и бесплатен для всех учащихся и работников МБОУ.

1.5. Каждый учащийся МБОУ имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.6. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

1.7. Приказом директора МБОУ на учителя физической культуры возлагается выполнение обязанностей заведующего спортивным залом.

1.8. К занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий по физической культуре. Все занятия в спортивном зале проводятся строго в спортивной форме и сменной спортивной обуви на светлой резиновой подошве.

1.9. Заключение о готовности спортивного зала к новому учебному году дается комиссией по приему МБОУ к учебному году и отражаются в акте.

2. Цели и задачи.

2.1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей учащихся в поддержании физического и нравственного здоровья.

2.2. Цель работы - создание и развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся и пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Задачи работы:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладения ими знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- повышения физической подготовленности обучающегося, развития функциональных возможностей его организма, совершенствования физических качеств средствами физической культуры;
- расширения двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации, физическими упражнениями корректирующей и оздоровительно-профилактической направленности;
- формирования навыков здорового образа жизни, использования занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- организация и проведение локальных и городских спортивных соревнований;
- подбор и подготовка учащихся и сотрудников школы для участия в спортивных соревнованиях различного уровня и по различным видам спорта;
- проведение спортивных праздников;

- вовлечение учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, сотрудников МБОУ в спортивно-массовую работу МБОУ.

3. Требования к спортивному залу.

3.1. Спортивный зал размещается на 1-м этаже МБОУ. Его размеры должны предусматривать выполнение полной программы по физическому воспитанию обучающихся и возможность внеурочных спортивных занятий.

3.2. При спортивном зале предусмотрены раздевалки для мальчиков и девочек, оборудованные душевыми и туалетными комнатами, комната для учителя физической культуры.

3.3. Укомплектованность спортивного зала необходимым учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения программы по физической культуре.

4. Заведование спортивным залом

4.1. Заведование спортивным залом возлагается на учителя физической культуры, назначенного приказом директора.

4.2. Учитель физической культуры, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом, совместно с администрацией школы обеспечивает его оборудованием, организует наладку и ремонт оборудования, вместе с другими учителями физической культуры обеспечивает соблюдение в помещениях спортивного зала санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья учащихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности:

- принимает меры по обеспечению кабинета необходимым оборудованием, согласно учебной программе;
- содержит спортзал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному спортзалу;
- отвечает за обеспечение спортзала различной учебно-методической документацией, инструкциями за счёт фонда МБОУ;
- составляет перспективный план развития зала на 5 лет и работы спортзала на текущий учебный год, осуществляет контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивает своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность спортивного оборудования, снарядов и другого имущества;
- организывает внеклассную работу по предмету, отражает её в расписании работы спортивного зала;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводит соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено;
- подготовку к занятиям и проверку приспособлений, оборудования, документации осуществляют учителя физической культуры.

5. Материально-финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение.

5.1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и средств за дополнительные платные услуги.

5.2. Школа вправе предоставлять платные/бесплатные дополнительные образовательные услуги для населения на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

5.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон по согласованию с Учредителем.

5.4. Материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований в соответствии с программным материалом по предмету «Физическая культура» и должно соответствовать требованиям ФГОС.

5.5. Имущественно - материальные ценности спортивного зала находятся на ответственном хранении у учителя физической культуры, выполняющего обязанности заведующего спортивным залом. Он ведет учет этих ценностей в установленном в школе порядке.

6. Документация и отчетность.

6.1. В спортивном зале должны быть:

- инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, легкой атлетикой, при проведении занятий, спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований, пожарной безопасности. Инструкции по охране труда утверждаются руководителем учреждения образования и пересматриваются не реже 1 раза в 3 года;
- заполненные журналы регистрации инструктажа обучающихся по охране труда и жизнедеятельности обучающихся;
- укомплектованная медицинская аптечка. В медицинской аптечке должна быть опись медикаментов;
- план эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, экстремальной ситуации, два огнетушителя и оборудованный легко открывающийся запасный выход из зала.

7. Требования к размещению и хранению оборудования спортивного инвентаря:

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность оборудования и спортивного инвентаря;
- постоянное место, удобное для извлечения и установки спортивного оборудования;

- закрепление места за данным видом спортивного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ПОЛОЖЕНИЕМ О спортивном зале

Ф.И.О	Дата	Подпись
1. Рядчук Е.С.	28.08.24	Р1
2. Толстолуцкая И.Н.	28.08.24	ИИ
3. Тимусева О.А.	28.08.24	ОА
4. Вавреняков А.А.	28.08.24	ВВ
5. Тимобердичев Д.В.	28.08.24	ТД
6. Явлинкова Л.	28.08.24	Л
7. Цыганова А.И.	28.08.24	ИИ
8. Чайтасова Л.А.	28.08.24	ЛЛ
9. Мерзлова А.А.	28.08.24	АА
10. Реценко А.В.	28.08.24	ВВ
11. Иваненко В.А.	28.08.24	ВВ -
12. Рамар И.И.	28.08.24	ИИ
13. Аверьянова В.В.	28.08.24	ВВ
14. Тополева И.И.	28.08.24	ИИ
15. Абдуллина И.А.	28.08.24	ИИ
16. Плехина Л.В.	28.08.24	ВВ
17. Ридихов И.А.	28.08.24	ИИ
18. Карпенко И.И.	28.08.24	ИИ
19. Куминин Л.И.	28.08.24	ИИ
20. Волынец Е.А.	28.08.24	ЕА
21. Барменко С.В.	28.08.2024	ВВ
22. Еленева Е.В.	28.08.2024	ЕВ

23. Мерзая В.А.	28.08.24	(S)
24. Мадрица Е.А.	28.08.24	✓
25. Моисеичи Т.В.	28.08.24	h
26. Паранникова А.О.	28.08.24	h
27. Рачко И.И.	28.08.24	Red
28. Вареник И.И.	28.08.24	h
29. Погорельца В.В.	28.08.24	В.В.
30. Воронцова Т.В.	28.08.24	h
31. Луцкова Т.Т.	28.08.24	h
32. Керженцева С.В.	28.08.24	h
33. Аюкина Т.Т.	28.08.24	h-
34. Москаленко С.В.	28.08.24	h-
35. Ковалева Л.А.	28.08.24	h
36. Красикова Л.С.	28.08.24	h
37. Зубова Л.А.	28.08.24	h
38. Минаева А.В.	28.08.24	h-
39. Маршкова Т.Р.	28.08.24	h
40. Иванец Л.И.	28.08.24	h
41. Косиленкова И.А.	28.08.24	h
42. Асанова Л.Б.	28.08.24	h-
43. Карпова С.А.	28.08.24	h
44. Кочнева А.В.	28.08.24	h
45. Домошова О.В.	28.08.24	h
46. Мур В.О.	28.08.24	h

[illegible]

рождение

ерополь

ЕНО

» 08 2024г.

ательная

»

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

10 (десять)

(листов)

Директор МБОУ «СОШ
№12» г. Симферополь
г. Саменская



