

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

«15» ноября 2021 г.

№ 388

О проведении на базе МБОУ «СОШ № 12»
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с п. 23,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 г № 190/1512), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.10.2021 № 1586 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2021/2022 учебном году», на основании приказа МКУ Управление образования Администрации города Симферополя республики Крым от 27.10.2021 № 554 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в г. Симферополе в 2021/2022 учебном году», с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Заместителя директора по УВР Рокотову О.В. – ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года

1.2. Членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) работников МБОУ «СОШ № 12» в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1

2. Рокотовой О.В.:

2.1. Провести инструктаж со всеми категориями работников Срок-до 30.11.2021

2.2. Обеспечить организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения)

2.3. Обеспечить заполнение и своевременную отправку отчетной информации по итогам проведения ИС Срок— 1.12.2021

3. Заместителю директора по АХЧ Плахиной В.В.:

3.1. Обеспечить присутствие технических работников школы для поддержания порядка и КПП при проведении итогового сочинения (изложения)

3.2. Обеспечить наличие ксерокопировальной техники. Срок-до 1.12.2021

3.3. Организовать подготовку аудиторий 2 этажа для проведения итогового сочинения (изложения) Срок-до 1.12.2021

3.4. Организовать подготовку территории вестибюля в качестве гардероба для хранения вещей участников итогового сочинения (изложения) Срок-до 1.12.2021

3.5. Организовать помещение учительской для работы штаба ППС. Срок-до 1.12.2021

4. Техническому специалисту Хореву С.С.:

4.1. Оказывать своевременную помощь при ксерокопировании (сканировании) работ учащихся, заполнении отчетов

4.2. Обеспечивать бесперебойную работу в системе видеонаблюдения

5. Организаторам в аудиториях и вне аудиторий(дежурным) четко следовать инструкции по проведению итогового сочинения (изложения), исключить использование гаджетов, мобильных телефонов и литературы на протяжении работы ППС
6. Обеспечить присутствие медицинского работника школы Меметовой Э.Р во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 7.Классному руководителю
- 7.1.Довести до сведения родителей и учащихся Памятку о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись Срок-до 26 ноября
- 7.2.В 2-хдневный срок довести до сведения родителей и обучающихся результаты итогового сочинения (изложения)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ№ 12»

Л.Г.Гамецкая

Рокотова Ольга Валентиновна
Хорев Сергей Сергеевич
Полякова Неонила Владимировна
Ломакина Светлана Валерьевна
Жук Владимир Олегович
Дружникова Наталья Яковлевна
Борисенко Светлана Валентиновна
Ибрагимова Лилиана Серверовна
Пищяева Ольга Анатольевна
Гурина Ирина Ильинична
Карпова Светлана Алексеевна
Бугаева Елена Сергеевна
Павликова Лилия Сергеевна
Иванец Лариса Михайловна
Ватаманюк Светлана Ивановна
Бекиров Назим Фазылович
Вареников Александр Михайлович
Волошинова Екатерина Владимировна
Плахина Валентина Борисовна
Михайловская Ирина Викторовна
Меметова Эльвира Рефатовна