

Приложение

стр. № 154
от 27.03.26

**План
по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского»
на 2026 год.**

п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Правовые и организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение реализации в МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского» положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Администрация
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников МБОУ «СОШ №12 им. И.П.Крыжановского»	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 года	Администрация
1.4.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского»	до 01 апреля 2026 года	Зам. директора по ВР

2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского»			
2.1.	Организация предоставления директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Январь апрель 2026 года	Департамент образования
2.2.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	
2.5.	Проведение разъяснительной работы с по вопросам предупреждения коррупционных факторов в сфере муниципальных закупок	В течение 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы по вопросам предупреждения коррупционных	В течение 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции

	факторов в сфере оказания услуг населению		
2.7.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Администрация школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского» информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников школы и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По необходимости	Зам. директора по ВР
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной			

4.1.	Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Администрация школы
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем школы ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	В течение года	Директор школы
4.3.	Ознакомление сотрудников школы с законодательством РФ о противодействии коррупции на аппаратных совещаниях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Обеспечение информирования сотрудников школы об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников школы.	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников школы.	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности.	В течение года	Администрация школы

5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию руководителей подведомственных учреждений

5.1.	Организовывать проведение мероприятий по правовым сотрудникам по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов		администрация
5.2.	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса.		Зам. директора по ВР

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней

6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства.	По необходимости	администрация
6.2.	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	По необходимости	Администрация