

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
ИМЕНИ И.П. КРЫЖАНОВСКОГО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принят  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № \_\_\_\_ от 29.08.2025г.

**Годовой план работы школы  
на 2025/2026 учебный год**

## Оглавление

Раздел 1. «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год» .....	3
1.1. Успеваемость, качество знаний, итоги промежуточной аттестации .....	16
1.2. Государственная итоговая аттестация в 9 классах .....	20
1.3. Результаты государственной итоговой аттестации в 11 классе: .....	23
1.4. Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися .....	29
Выводы и задачи по воспитательной работе на следующий учебный год .....	103
Раздел 2. «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования, в рамках реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП» .....	106
Раздел 3. План методической работы на 2025/2026 учебный год .....	115
Раздел 4. Работа с обучающимися .....	126
4.1. Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися .....	126
4.2. Работа с имеющими низкую мотивацию к обучению .....	128
4.3. Работа по сопровождению адаптационного периода .....	129
4.4. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2025-2026 учебный год .....	130
4.5. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2025/2026 уч. год .....	132
4.6. Работа по организации предпрофильной, профильной, предпрофессиональной подготовки .....	133
4.7. Работа по организации профильного обучения .....	134
4.8. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации .....	135
Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса .....	138
Раздел 6. ....	
Раздел 7. Управление образовательным учреждением .....	152
7.1. Деятельность по управлению школой .....	152
7.2. Сопровождение при директоре на 2025/2026 учебный год .....	154
Раздел 8. Система внутришкольного контроля .....	157
Раздел 9. Материально-техническое и информационное обеспечение .....	173
Раздел 10. «Организационно-аналитическая работа» .....	175
Раздел 11. План работы по введению в 2025 -2026 учебном году комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» .....	184

## **Раздел 1. «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год»**

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №12 им. И.П. Крыжановского» по итогам 2024/2025 учебного года подготовлен на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов внутришкольного контроля, уровня воспитанности учащихся, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися и их родителями, с общественностью и организациями, с учетом состояния материально-технической базы школы.

Цель анализа итогов работы школы – сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива школы за 2024/2025 учебный год.

Работа МБОУ «СОШ №12 им. И.П. Крыжановского» в 2024/2025 учебном году была ориентирована на повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, внеурочной работы по предметам, дополнительного образования и организации инновационной деятельности организовать работу над методической темой: **«Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО для обеспечения нового качественного образования с учетом потребностей социума».**

### **Задачи:**

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

**По результатам внешней независимой оценки качества образования** можно проследить следующие показатели качества, предоставляемых школой услуг:

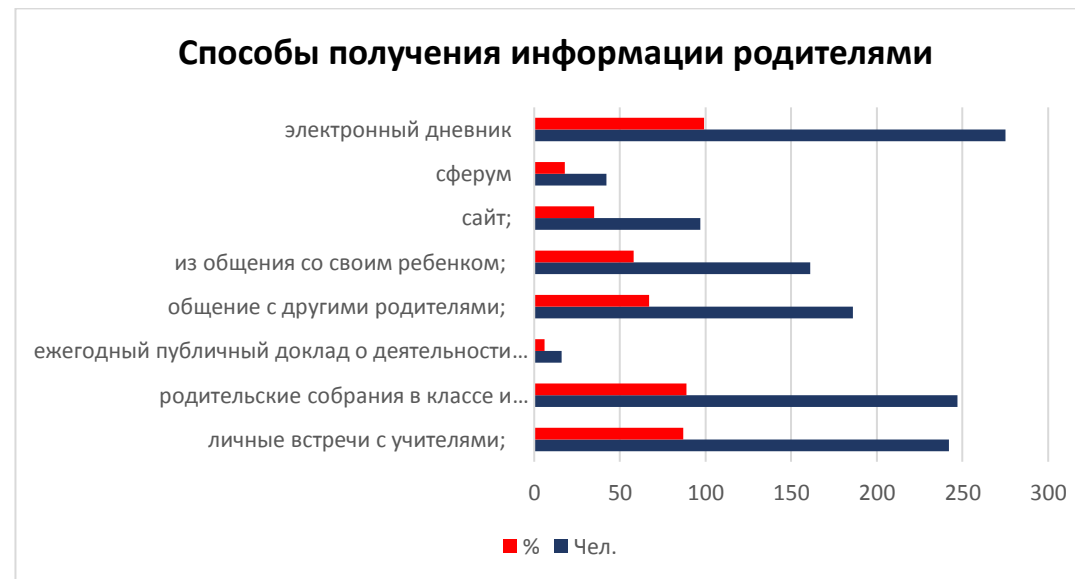
- открытость и доступность информации об организации - 89.6 %;
- комфортность условий предоставления услуг, в том числе время её предоставления - 71.5 %;
- доступность услуг для инвалидов - 49.3 %;
- доброжелательность и вежливость работников организации - 85.4 %;
- удовлетворенность условиями оказания услуг - 75.8 %.

По результатам внутреннего мониторинга «Изучение мнения родителей о качестве образования, получаемого детьми в МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» были получены следующие результаты.

В добровольном анкетировании приняли участие родители обучающихся 1-11-х классов. Выборка составила 278 человек.

**На вопрос о способах получения информации об МБОУ родители ответили:**

Способы получения информации	Чел.	%
личные встречи с учителями;	242	87
родительские собрания в классе и общешкольные родительские собрания;	247	89
ежегодный публичный доклад о деятельности школы;	16	6
общение с другими родителями;	186	67
из общения со своим ребенком;	161	58
сайт;	97	35
электронный дневник	275	99



Таким образом, в основном родители получают информацию об образовательном учреждении на родительских собраниях- 89%, с помощью электронного дневника-99%, при встречах с учителями-87%.

Далее родители **оценили качество образования**, как:

Оценка образования	Чел.	%
1) отличное;	83	30
2) хорошее;	138	50
3) удовлетворительное;	48	17
4) неудовлетворительное;	5	2
5) затрудняюсь ответить.	4	1

### Оценка родителями качества образования в МБОУ "СОШ № 12 им. И.П.Крыжановского"

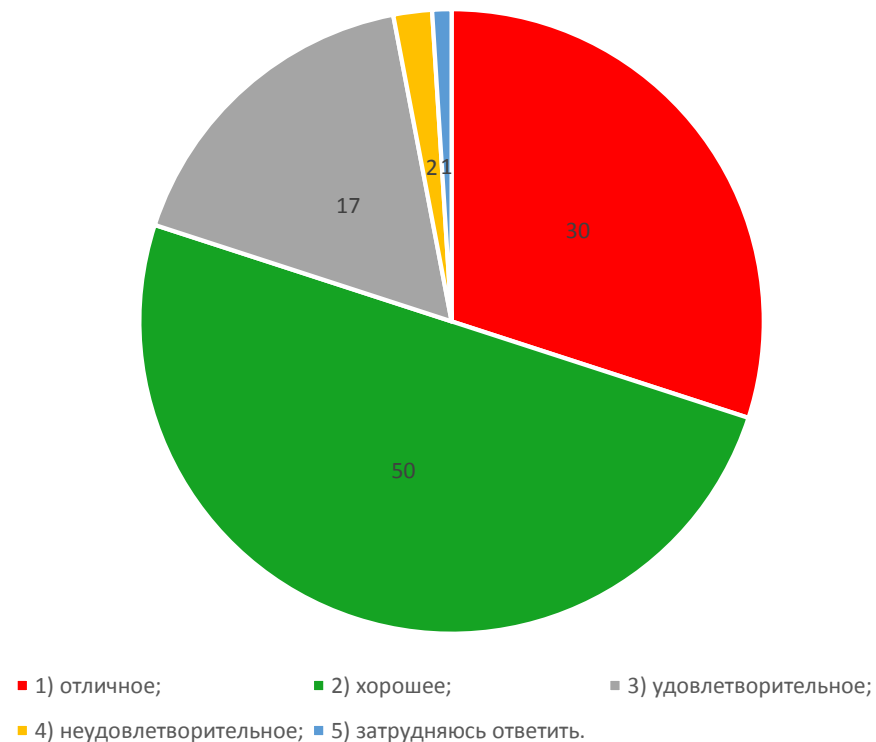


Диаграмма 2

Исходя из полученных данных, в диаграмме 2 родители оценивают качество образование как соответствующее их ожиданиям – 97 % родителей (отличное – 30%, хорошее – 50 % и удовлетворительное – 17% родителей).

**Удовлетворенность преподаваемыми предметами и внеурочной деятельностью, а также наличием трудностей у ребенка в процессе обучения получили следующие данные.**

Параметры удовлетворенности	да		нет	
	чел	%	чел	%
Удовлетворяет ли Вас качество преподавания учебных предметов в школе	217	78	61	22

Испытывает ли Ваш ребенок трудности в процессе обучения, какие	31	12	247	88
Устраивает ли Вас предложенный перечень курсов внеурочной деятельности	256	92	22	8

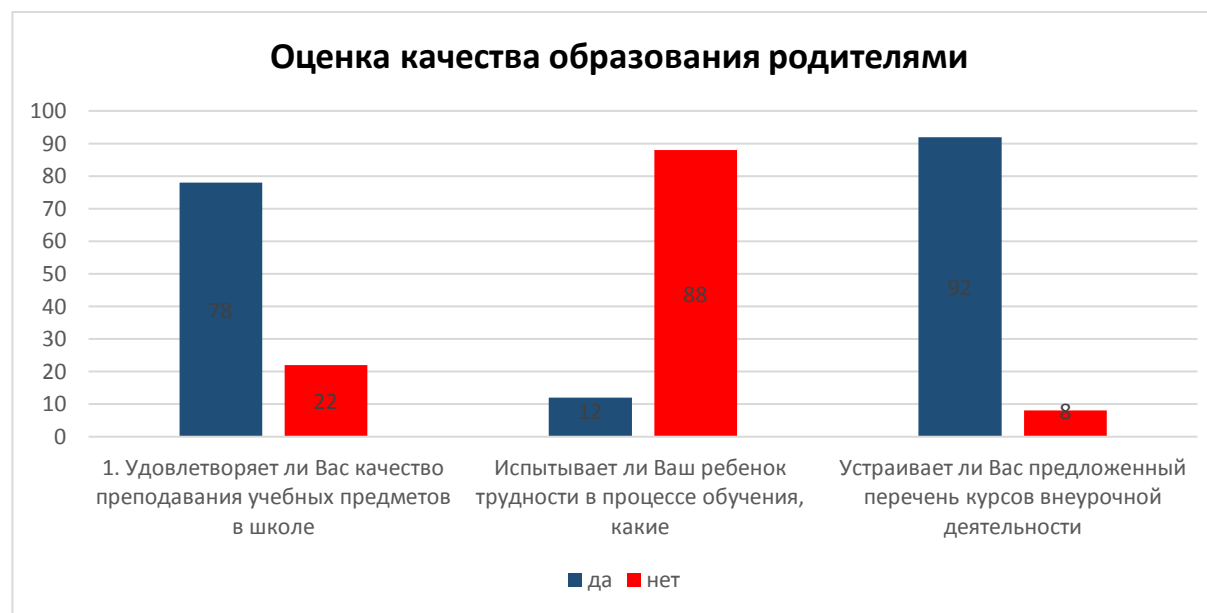


Диаграмма 3

Таким образом, анализ таблицы 3 и диаграммы 3 показывают, что большинство родителей устраивает качество преподаваемых предметов – 78% от числа респондентов, трудности испытывают только 12% учеников, перечень предметов по внеурочной деятельности устраивает 92% родителей.

**Удовлетворенность решениями, принятыми педагогическим коллективом в процессе обучения:**

	5	4	3	2	1	не обращались
--	---	---	---	---	---	---------------

Оцените насколько Вы бываете удовлетворены решениями, принятыми администрацией школы, учителями, классными руководителями, при обращении к ним с вопросами по обучению Вашего ребенка	116 чел. - 42%	75 чел. -27%	12 чел. - 4%	-	-	75 чел. -27%
---	----------------------	-----------------	--------------------	---	---	--------------



Диаграмма 4.

Как мы видим, в таблице 4 - родители высоко оценили результативность принятия решений – на 4 и 5 баллов – 69 % респондентов, 27% родителей не обращалось за помощью.

#### Оценка обеспеченности и благоустройства образовательного учреждения.

Родителям необходимо было оценить по 5-ти бальной шкале указанные в анкете параметры. Были получены следующие результаты:

	5	4	3	2	1	затр ответ
--	---	---	---	---	---	---------------



1. Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность школы учебным оборудованием и наглядными пособиями для проведения уроков (например, карты, схемы, доски, компьютерные классы, интерактивное, аудио- и видео оборудование)	153 чел.- 55 %	83 чел.- 30%	19 чел.- 7%	0	0	22 чел.- 8%
2. Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность школы учебниками:	85 чел.- 31%	113 чел.- 40%	64 чел.- 23%	0	0	16 чел.- 6%
3. Каковы санитарно-гигиенические условия в школе (освещение, тепло, чистота):	88 чел.- 32%	125 чел.- 45%	21 чел.- 9%	0	0	12 чел.- 4%
4. Оцените обеспеченность учебных кабинетов мебелью:	116 чел.- 42%	91 чел.- 33%	21 чел.- 17%	6 чел.- 2%	0	16 чел.- 6%
5. Оцените благоустройство школьной территории	116 чел.- 42%	131 чел.- 47%	21 чел.- 9%			6 чел.- 2%
Оцените насколько Вас устраивает в школе:						
- медицинское обслуживание	144 чел.- 48%	91 чел.- 33%	30 чел.- 11%			22 чел.- 8%
- организация школьного питания	67 чел.- 24%	119 чел. - 43%	22 чел.- 8%	30 чел.- 11%		39 чел.- 14%
- соблюдение безопасности пребывания ребенка в школе	104 чел. - 37%	125 чел.- 44%	22 чел.- 8%	12 чел.- 4%		19 чел.- 7%
- организация охраны образовательного учреждения	104 чел. - 37%	113 чел.- 40%	30 чел.- 11%	6 чел.- 2%		27 чел.- 10%
- организация отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период (пришкольные лагеря)	95 чел.- 34%	95 чел.- 34%	21 чел.- 9%			64 чел.- 23%

Таблица 5

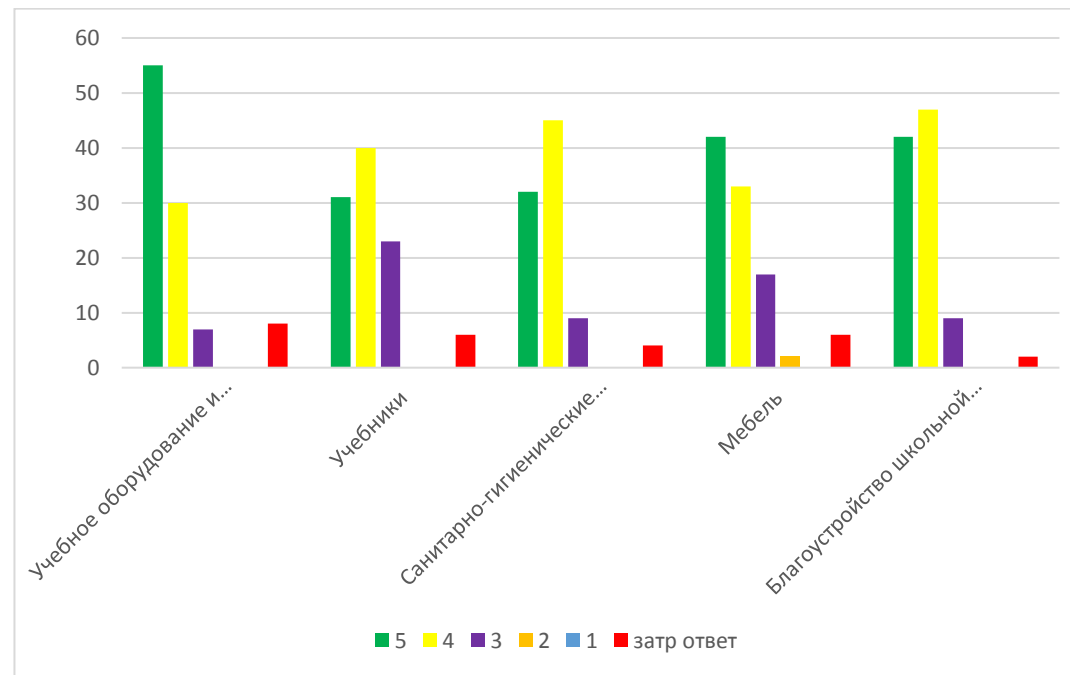


Диаграмма 5.

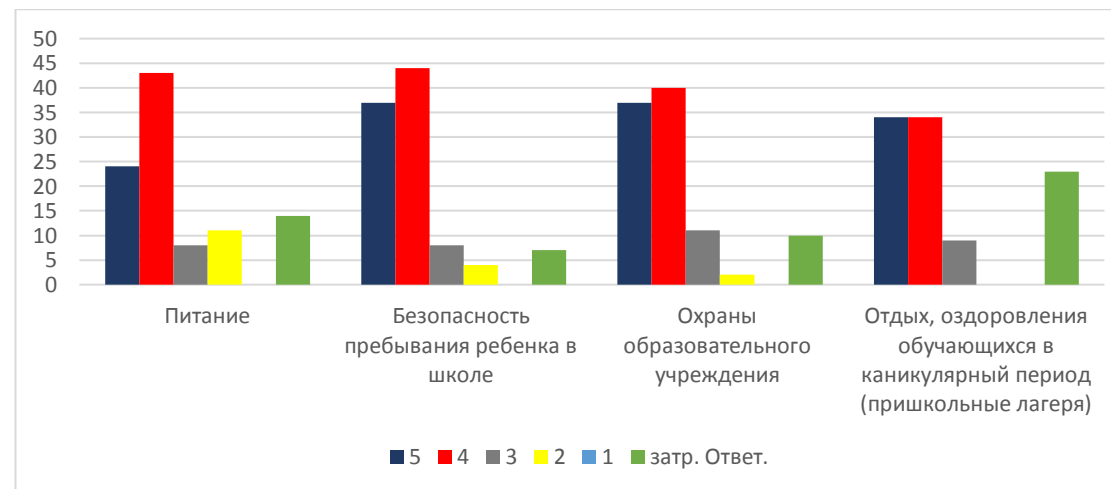


Диаграмма 6

Как видно из результатов опроса (Таблица 5, диаграмма 5-6), обеспеченность и благоустройство МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» родители также оценили, в основном, на 5 и 4 балла.

На дополнительный вопрос, что из перечисленного в этом пункте требует первоочередного улучшения, многие родители отметили, что необходим ремонт школы, обновление мебели, благоустройство школьной территории, усовершенствование организации питания, модернизация учебного оборудования и наглядных пособий.

Таким образом, подводя итоги проведенного анкетирования, можно сделать вывод, что, в основном, родители положительно оценивают работу школы.

С целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов в школе разработаны и реализованы основные документы: Годовой план работы школы, Программа развития МБОУ, Образовательные программы НОО, ООО, СОО, Адаптивные образовательные программы, Учебный план, План внеурочной деятельности, программы дополнительного образования, Программа воспитания, Учебный план-график, режим работы школы, расписание занятий.

В течение учебного года администрация школы осуществляла контроль за выполнением учебных программ и их практической части, учебные программы и их практическая часть по всем предметам во всех классах были выполнены полностью.

Учащиеся школы занимаются в две смены (3 классы во 2 смену). Продолжительность уроков - 45 минут, в 1м классе продолжительность урока – 35 минут, перемен 10-15 минут, две перемены по 20 минут для приема горячего питания в школьной столовой.

Продолжительность учебного года для 2-4 классов -34 недели, 1 классов-33 недели. Для 1-х классов в феврале введены дополнительные каникулы.

МБОУ «СОШ №12» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех уровней образования: уровень начального общего образования - 1-4 классы, уровень основного общего образования - 5-9 классы, уровень среднего общего образования-10-11 классы. Всего 31 класс- комплект.

*Продолжительность учебного года:*

1 класс – 33 недели

2-11 – 34 недели

*Структура управления ОУ, его органов самоуправления.*

В школе создана достаточно эффективная управленческая система, структура и управленческий механизм. В управлении школой совершенствуется и внедряется коллективно-демократический стиль. Важные вопросы для жизнедеятельности школы решаются коллегиально.

Выводы:

1. Управление носит государственно-общественный и инновационный характер. Система управления МБОУ «СОШ №12 им. И.П. Крыжановского» сформирована и реализуется.

2. Управление в ОУ является системообразующим ресурсом, успешно обеспечивающим развитие всех подсистем школы.

### **Результаты освоения основных общеобразовательных программ**

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в основном соответствует требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

В школе создана система оценки качества образования, включающая в себя внутришкольный мониторинг и инспекционно-контролирующую деятельность.

Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса является одним из основных в управлении ходом этого процесса. Работа была спланирована по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно- воспитательной работы в школе.

Основными элементами контрольной деятельности в 2024/2025 учебном году были:

- контроль соблюдения законодательства и осуществления государственной политики в области образования;
- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям ФГОС при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- контроль воспитания и социализации учащихся;
- контроль формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- контроль работы с одаренными учащимися;
- контроль коррекционной работы;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- контроль реализации приказов и других локальных актов ОУ.

В течение учебного года заместителями директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводилась коррекция календарно-тематического планирования.

Благодаря проведенным мероприятиями, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2024/2025 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение учебного года с учителями, классными руководителями проводились методические совещания, на которых осуществлялся анализ успеваемости учащихся, анализ качества обучения по итогам контроля, проведения ВПР, анализ выполнения программ, посещаемости учащимися занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовка к ГИА учащихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Можно сделать вывод, что формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. В школе организована система непрерывного наблюдения за развитием учащегося.

**В 2024/2025 учебном** году проводился **внутришкольный мониторинг**, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы по всем предметам учебного плана. Результаты мониторинга анализировались в виде аналитических справок, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

В МБОУ " СОШ №12'им. И.П. Крыжановского» обеспечено функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

Объектами мониторинга являются:

1. Рабочие программы и КТП по предметам
2. Программы внеурочной деятельности
3. Программы дополнительного образования
4. ЭлЖур
5. Электронные отчеты
6. Комплектование штата
7. Контингент обучающихся
8. Учебно-материальная база
9. Общая безопасность
10. Питание и медицинское обслуживание
11. Финансовое обеспечение

Мониторинговые исследования проводились в соответствии с положениями, разработанными в МБОУ "СОШ №12 им. И.П. Крыжановского" и приказами директора школы и вышестоящих органов, через реализацию плана ВШК.

Методы, используемые для проведения мониторинговых исследований являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

К мониторингу привлекаются все работники школы в течение года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах.

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии должностными обязанностями.

**Задачи:**

- создать благоприятные условия для развития образовательного учреждения;
- обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- создать информационный банк данных о работе каждого педагога, состояния УВП, уровня воспитанности, развития учащихся;
- побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей;
- мотивировать педагогов на улучшение результатов труда.

В рамках внутришкольного контроля администрацией школы посещались не только открытые уроки педагогов, но и обычные уроки в рабочем порядке по плану ВШК. Основные цели посещений и контроля уроков:

- формы и методы, применяемые на уроках;
- самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- классно-обобщающий контроль;
- единство требований к учащимся;
- организация работы с детьми, мотивированными на учебу и со слабоуспевающими учащимися;
- профессиональная компетентность молодых педагогов;
- освоение стандартов ФГОС НОО, ООО, СОО;
- индивидуальная работа с детьми по подготовке к ГИА;

- использование современных информационных технологий в процессе обучения.

Анализ посещённых уроков, занятий внеурочной деятельности, анализ работы с документацией показал, что педагоги уверенно владеют учебным материалом, методикой преподавания предмета. Организована индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, находящимися на достаточном уровне учебных достижений. Поурочные планы соответствуют методическим требованиям. Оформление тетрадей соответствует единому орфографическому режиму. На уроках и во внеурочной деятельности учителя используются современные педагогические технологии.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по:

- обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительной информации, а затем представления ее в виде презентации на уроке;
- анализу возможных решений задач, выбору оптимального решения;
- самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый;
- составлению вопросов, кроссвордов, синквейна по пройденному материалу.

При этом недостаточно внимания уделяется развитию у учащихся умения приводить примеры к прочитанному материалу, составлять краткие планы прочитанного, и, пользуясь ими, устно излагать сущность прочитанного (без наводящих вопросов со стороны учителя), самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем, осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности.

В рамках ВШК регулярно осуществлялся контроль ведения школьной документации: личных дел, классных журналов, журналов обучения на дому. Несмотря на то, что в школе разработана Инструкция по ведению классного журнала, на то, что все учителя работают со школьной документацией уже не первый, год - проблема ведения классного журнала, остается актуальной (некоторыми учителями вовремя не записываются даты и темы уроков, вовремя не выставляются оценки за выполнение лабораторных, практических и контрольных работ.

В рамках ВШК также проводилась промежуточная аттестация учащихся. Анализируя работы учащихся и полученные результаты можно сделать вывод, что большинство педагогов объективно оценивают знания учащихся, но проблема завышения школьной оценки, а также ее занижения все же остается. Здесь также возникает необходимость нового локального акта, учитывая все недостатки работы этого учебного года.

### **Общий контингент обучающихся**

На конец 2024/2025 учебного года в школе обучалось 809 обучающихся, из них:

- в начальной школе -304 обучающихся (12 классов),
- в основной школе - 445 обучающихся (15 классов),
- в средней школе – 66 обучающихся (3 класса).

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Общая численность	Средняя наполненность классов	Общая численность	Средняя наполненность классов	Общая численность	Средняя наполненность классов	Общая численность	Средняя наполненность классов	Общая численность	Средняя наполненность классов
1 – 4 классы	307	28	323	27	316	26	321	27	304	25
5 – 9 классы	386	26	389	27	408	27	416	28	439	29
10 – 11 классы	56	28	47	23	55	18	66	17	66	22

Всего	762	27	755	25	779	24	803	26	809	27
-------	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----

Таблица с представленными данными показывает, что как средняя наполняемость классов, так и контингент школы растет по отношению к показателям 2023/2024 учебного года.

Вся деятельность педагогического коллектива направлена на то, чтобы

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью, первичное становление функциональной грамотности;
- у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение, функциональной грамотности (по всем направлениям);
- обучающиеся старшей школы получают возможность расширить свои знания через элективные курсы, углубленное изучение отдельных предметов.

Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видового разнообразия образовательного пространства.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе, а также выбор обучения в виде самообразования или семейного образования.

В 2024/2025 учебном году кроме очной формы обучения, связанной с посещением школы, дети получили возможность получить образование в следующих формах:

Формы обучения	начальное общее образование	основное общее образование	среднее общее образование
Семейное обучение(самообразование)	1	4	3
Индивидуальное обучение на дому	5	9	0

Продолжительность учебного года соответствует годовому графику:

Период	Даты начала и окончания	Классы (параллели)
Начало учебного года	1 сентября 2024 г.	1-11 классы
Осенние каникулы	26.10.2024-04.11.2024	1-11 классы
Зимние каникулы	29.12.2024-12.01.2025	1-11 классы
Дополнительные каникулы	15.02.2025.-24.02.2025г.	1 классы
Весенние каникулы	29.03.2025-06.04.2025г.	1-11 классы
Окончание учебного года	24.05.2025 г.	1-11 классы

Продолжительность уроков - 45 минут, в 1м классе продолжительность урока – 35 минут, перемен 10-15 минут, две перемены по 20 минут для приема горячего питания в школьной столовой.

Продолжительность учебного года для 2-4 классов -34 недели, 1 классов-33 недели. Для 1-х классов в феврале введены дополнительные каникулы.

Обучение организовано в две смены.

Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Данная деятельность организована за счет занятий, учащихся в учреждениях дополнительного образования и образовательных программ внеурочной деятельности.

### Успеваемость, качество знаний, итоги промежуточной аттестации

Согласно Годовому плану и графику проведения промежуточной аттестации в школе был проведен анализ качества знаний.

Промежуточная аттестация проходила в виде контрольных работ, диктантов, тестов. На заседаниях методических объединений проанализированы результаты данных работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними.

Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации в общей численности учащихся за последние 5 лет представлена в следующей таблице:

Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся за последние 5 лет представлена в следующей таблице:

Учебный год	Численность учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации в общей численности учащихся	Удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации в общей численности учащихся
2020/2021	281	41%
2021/2022	297	44%
2022/2023	279	40%
2023/2024	339	47%
2024/2025	360	50%

В разрезе учебных предметов данный показатель за 2024/2025 учебный год выглядит следующим образом:

- по предметам **НОО**:

Учебный предмет	Всего обучающихся на конец года	5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
Русский язык	230	50	115	63	2	0	99	72	3,9
Литературное чтение	230	102	108	19	1	0	99,6	91	4,35
Иностранный язык англ.	136	61	52	23	0	0	100	85	4,3
Иностранный язык немецкий	93	20	56	17	0	0	100	82	4,0
Математика	230	67	114	46	3	0	99	77	4,0



Окружающий мир	230	96	113	21	0	0	100	90	4,3
Музыка	230	201	29	0	0	0	100	100	4,9
Изобразительное искусство	230	185	45	0	0	0	100	100	4,8
Технология	230	189	40	1	0	0	99,5	100	4,8
Физическая культура	230	155	71	4	0	0	100	98	4,65
Итого / сред.	230	54%	36%	9%	6	0	99,71	89,5	4,4

- по предметам **ООО**:

Учебный предмет	Всего обучающихся на конец года	5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
Русский язык	426	68	193	165	0	0	100	61	3,8
Литература	426	110	185	129	1	1	99	68	3,9
Учебный курс: ШГШ к ОГЭ (русс)	79	6	41	32	0	0	100	59	3,7
Иностранный язык (Английский)	286	55	125	106	0	0	100	62	3,8
Иностранный язык (Немецкий)	140	23	60	57	0	0	100	60	3,7
Математика	172	25	75	69	2	1	99	58	3,7
Реальная математика	261	92	107	59	2	1	99	75	4,0
Алгебра	258	34	131	90	1	2	98	67	3,8
Геометрия	258	43	134	78	1	2	99	68	3,8
Вероятность и статистика	258	75	133	48	0	2	100	81	4,0
Информатика	426	201	215	10	0	0	100	98	4,5
История	426	59	238	128	0	1	100	71	3,8
Обществознание	344	80	184	80	0	0	100	76	4,0
Физика	258	92	134	32	0	0	100	86	4,2
Биология	426	112	237	77	0	0	100	82	4,1
Химия	163	8	88	67	0	0	100	59	3,6
География	426	137	232	55	2	0	100	87	4,2
Изобразительное искусство	263	154	102	7	0	0	100	97	4,5
Музыка	347	292	55	0	0	0	100	100	4,9
(Труд) Технология	426	231	194	1	0	0	100	99,8	4,5
ОБЗР	163	94	67	2	0	0	100	99	4,6
Физическая культура	426	259	143	23	0	1	100	95	4,6

Трудные вопросы орфографии	219	41	74	103	1	0	100	72	4,0
Практический курс Речеведения	32	12	16	4	0	0	100	88	4,2
ОДНКНР	168	72	88	8	0	0	100	95	4,4
Всего / среднее	426	34 %	46 %	20 %	10	12	99,76	78	4,0

- по предметам **СОО**:

Учебный предмет	Всего обучающихся на конец года	5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
Русский язык	61	11	31	17	0	2	100	74	3,9
Литература	61	10	38	13	0	0	100	78	3,9
Экономика	17	9	7	1	0	0	100	94	4,5
Иностранный язык (Англ.)	36	10	14	12	0	0	100	63	3,9
Иностранный язык (Немецкий)	25	6	14	5	0	0	100	77	3,9
Математика: алгебра и НА	61	8	18	35	0	0	100	42	3,55
Математика: геометрия	61	6	19	36	0	0	100	41	3,5
Информатика	61	53	8	0	0	0	100	100	4,9
Вероятность и статистика	61	9	24	27	0	1	100	61	3,8
История	61	9	27	25	0	0	100	60	3,7
Обществознание	61	11	42	8	0	0	100	85	4,0
Физика	61	41	18	2	0	0	100	97	4,6
География	61	16	37	8	0	0	100	86	4,1
Биология	61	26	35	0	0	0	100	100	4,5
Химия	61	11	43	7	0	0	100	86	4,0
ОБЗР	61	48	13	0	0	0	100	100	4,8
Физическая культура	61	51	9	1	0	0	100	99	4,8
Учебный курс "ШЗШ к ЕГЭ по математике"	61	9	31	21	0	0	100	63	3,8
Учебный курс: "ШЗШ к ЕГЭ по русскому языку"	44	10	26	8	0	0	100	82	4,0
Практическое речеведение	33	10	17	6	0	0	100	83	4,1

Индивидуальный проект	34	15	14	4	1	0	97	85	4,3
Итого / сред.	61	34 %	44 %	24 %	1	3	99,8	79	4,1

Итоги мониторинга качества образования по школе **среди 2-11 классов** представлены в таблице:

Ступени	Всего обучающихся на конец года	5	4	3	2	н/а	Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл
НОО	230	40	115	71	3	0	89,5	99,71	4,4
ООО	426	24	159	239	3	1	78	99,76	4,0
СОО	61	2	20	38	1	1	79	99,8	4,1
МБОУ "СОШ №12 им. И.П. Крыжановского" г. Симферополя	717	66	294	348	7	2	82%	99,7%	4,2

По сравнению с прошлым 2023/2024 учебным годом количество отличников увеличилось на 10 человек, хорошистов так же увеличилось на 14 человек, однако увеличилось и количество двоечников на 3 человека, трое из которых обучаются в НОО, двое в ООО и один из СОО. Качество знаний увеличилось на 1%, а средний балл по школе на +0,8.

В 2025/2026 учебном году предусмотреть:

1. Учителям химии, математики, обществознания предусмотреть в работе интенсивные формы работы, повышающие интерес к предмету, мотивационную и качественную составляющую учебного процесса.
2. Учителям-предметникам:
  - 2.1. Строго следовать критериям оценивания учебных достижений обучающихся, стремиться к объективному выставлению отметок.
  - 2.2. Предусматривать разнообразные формы индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения при изучении предметов, в том числе online консультации
3. Классным руководителям вести мониторинг предварительных четвертных оценок, выявлять учащихся с одной «4», «3», сообщать родителям, держать связь с учителями-предметниками.
4. Руководителям предметных МО
  - 4.1. Предусмотреть в планах работы на 2025/2026 учебный год тематические заседания по единой системе оценивания обучающихся, выработке и соблюдению общих критериев оценивания письменных работ обучающихся, в том числе в плане преемственности обучения между начальным общим образованием и основным общим образованием.
  - 4.2. Совместное заседание предметных МО учителей математики и предметов естественного цикла с целью обсуждения вопросов повышения качественных показателей учащихся при изучении предметов данного направления.

4.3. Проведение совместных заседаний МО по предметам с низким показателем качества знаний как в соответствии с внутренней оценкой, так и в соответствии с внешней оценкой качества.

4.4. Предусмотреть анализ объективности отметок ВПР и годового оценивания.

### Государственная итоговая аттестация в 9 классах

На протяжении 2024/2025 учебного года в школе велась подготовка участников ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В начале учебного 2024-2025 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ГИА 2024 года.

В начале 2024/2025 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ГИА-2025, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных факультативных занятиях. Проведены пробные экзамены по Русскому языку и Математике и предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с нормативно-правовой документацией, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 и 11 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования, и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- система учета знаний учащихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

### Результаты ГИА в форме ОГЭ 2025

ОГЭ 2024/2025 учебный год												
предмет/показатель	2	%	3	%	4	%	5	%	всего	средний балл	качество, %	успеваемость %
Русский язык	0	0	26	32	42	52	13	16	81	3,8	68	100

Физика	0	0	0	0	1	100	0	0	1	4	100	100
Биология	0	0	9	28	13	41	10	31	32	4	72	100
Общество	0	0	22	52	16	38	4	10	42	3,5	48	100
История	0	0	0	0	0	0	1	100	1	5	100	100
География	0	0	8	11	17	24	47	65	72	4,5	89	100
Информатика	0	0	2	20	6	60	2	20	10	4	80	100
Математика	0	0	9	11	56	69	16	20	81	4,1	89	100
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>24</b>	<b>151</b>	<b>47</b>	<b>93</b>	<b>29</b>	<b>320</b>	<b>4,1</b>	<b>81</b>	<b>100</b>

По сравнению с прошлым учебным годом 2023/2024, учащихся на дополнительный этап (на осень) – нет (что меньше на 6 учащихся).

Количество обучающихся, получившие аттестаты об основном общем образовании – 83 из 83 выпускников (из них 1 – повторный год обучения Бурова С.).

Количество обучающихся, получившие аттестаты об основном общем образовании с отличием – 3 (Тищенко Е., Сазонова В., Ситалова К.).

Количество обучающихся, получившие максимальное количество баллов в сумме по 4 сдаваемым предметам (20) – 1 человек.

Количество обучающихся, получившие по одному из сдаваемых предметов «4», остальные «5» – 8 человек (Романькова А., Сазонова В., Карачевцева К., Абрамцов Б., Игнатенко Д., Алькутайшат И., Пелых Д., Николаева И.).

Количество обучающихся, получившие справку об обучении (основном общем образовании) – 0 выпускников.

Наибольшее число учащихся выбрали предметы для сдачи ГИА (ОГЭ): география (72 чел.), обществознание (42 чел.).

#### Анализ результатов ГИА в 9 классах в соответствии с годовым оцениванием - по математике в 9 классах

класс	Приняли участие в ГИА	% соответствия годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА выше годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА ниже годовой	2	3	4	5	Качество, %
9А	26	62	10	0		1	16	9	96
9Б	27	48	11	3		5	17	5	81
9В	24	71	7	0		2	20	2	91
всего	77	60	28	3		8	53	16	90

По результатам ОГЭ показатель качества по итогам ГИА составляет 90%, при этом 58% учащихся подтвердили результат годового оценивания по математике. 28 учащихся (36%) получили отметку выше годовой, 3 учащихся (4%) понизили результаты годового оценивания. При этом общий средний показатель качества по итогам годового оценивания по математике составляет в 9 классах 66%. Исходя из этого можно сделать вывод о достаточном уровне подготовки учащихся к ГИА. Не смотря на отличие на 24 % в качественном показателе ГИА и годового оценивания в 9 классах, нельзя категорически

утверждать об объективности оценивания, так как годовая отметка является результатом общего уровня знаний в 9 классе и отображает предметные достижения в разрезе тем 9 класса, в то время как ГИА отображает общий уровень математической подготовки школьников.

**- по физике в 9 классах**

класс	Приняли участие в ГИА	% соответствия годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА выше годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА ниже годовой	2	3	4	5
9В	1	0	0	1	0	0	1	0

**- по информатике в 9 классах**

класс	Приняли участие в ГИА	% соответствия годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА выше годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА ниже годовой	2	3	4	5	Качество, %
9А	3	33%	0	2	0	1	1	1	66
9Б	3	67%	0	1	0	1	1	1	66
9В	4	25%	0	3	0	0	4	0	100
	10	40%	0	6	0	2	6	2	80

1 учащийся (10%) понизил оценку на 2 балла по сравнению с годовой. Соответствие годовой оценке 40%, качество по итогам ГИА - 80%, успешность - 100%

**Мониторинг ОГЭ в сравнении с результатами предыдущих годов:**

класс/год	2020/2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	ср. балл	кол-во отметок «2»	ср. балл	кол-во отметок «2»	ср. балл	кол-во отметок «2»	ср. балл	кол-во отметок «2»	ср. балл	кол-во отметок «2»
9-е классы	3,5	1/1	3,5	1/1	3,96	1/0	3,55	5/1	4,1	0/0

\* на осень/на второй год

В 2025/ 2026 учебном году необходимо:

- обсудить материалы итогов ГИА 2025 на заседании МО;

- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- практиковать для отработки соответствующих навыков написание сжатого изложения на основе аудиозаписи;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;
- корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.
- использовать при подготовке к ГИА-9 материалы открытого банка заданий, опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

### Результаты государственной итоговой аттестации в 11 классе:

Предмет	Всего сдавали	2	%	3	%	4	%	5	%	Средний балл ЕГЭ	Качество ГИА, %	Успеваемость, %
Русский язык	28	0	0%	18	64%	8	29%	2	7%	3,43	36%	100%
Математика база	17	1	6%	5	29%	9	53%	2	12%	3,71	65%	94%
Математика профиль	11	0	0%	3	27%	2	18%	6	55%	4,27	73%	100%
Обществознание	14	3	21%	5	36%	6	43%	0	0%	3,21	43%	79%
Литература	6	1	17%	2	33%	3	50%	0	0%	3,33	50%	83%
Информатика	6	2	33%	1	17%	2	33%	1	17%	3,33	50%	67%
География	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	4,00	100%	100%
Биология	6	3	50%	1	17%	2	33%	0	0%	2,83	33%	50%
История	4	1	25%	2	50%	1	25%	0	0%	3,00	25%	75%
Иностранный язык (англ)	2	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	3,00	0%	100%
Физика	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	4,00	100%	100%
Химия	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	2,00	0%	0%
Итого	98	12	21%	39	31%	36	40%	11	98%	3,34	48%	79%

В основной период шесть обучающихся получили следующие результаты, которые были пересданы в дополнительный этап:

ЕГЭ (основной этап) 2025	ЕГЭ (резерв) 2025
--------------------------	-------------------

Фамилия/предмет	мат база	русский	мат база	русский
Мельник Д.	2		4	
Чигарева Е.	2		2	
Подосовская М.	2		3	
Яновская Д.		2		3
Неметуллаева М.	неявка		4	
Мартыненко Е.	неявка	неявка	4	3

В резервных днях (президентских экзаменах 3 и 4 июля) в пересдачах участвовало 11 обучающихся. Пересдавали: математику базу (1 человек); информатику (3 человека); русский язык (2 человека); Обществознание (3 человека); Историю (1 человек); Англ. язык (1 человек).

По итогам ГИА (ЕГЭ) 2024/2025 учебного года, одна обучающаяся (Чигарева Е.) закончила СОО со справкой об обучении, получив неудовлетворительный результат по базовой математике.

#### Анализ результатов медалистов 1 степени в 2024/2025 уч. году:

Медалисты золото	мат база	мат профиль	русский	география	общество	информатика	история	биология
Чернова А		70	81		72			76

Претендентов на медаль 1 степени было 3 человека. 1 медалист первой степени подтвердил золото (Чернова А.). 1 медалист, претендующий на золото - получил серебро, не добрав необходимое количество баллов по обязательным предметам для получения медали 1 степени (Приходько Д.). И 1 медалист не подтвердил медаль (Гета С.) – не преодолел минимальный порог баллов на ЕГЭ по предмету «Информатика» (результат 27 баллов).

#### Анализ результатов медалистов 2 степени в 2024/2025 уч. году:

Медалисты серебро	мат база	мат профиль	русский	география	общество	информатика	история
Карвель Е.		70	67		63		
Неметуллаева М.	4		60		62		40
Приходько Д.	5		63		66		55

3 медалиста второй степени получили аттестаты с отличием 2 степени и серебряную медаль (Карвель Е., Неметуллаева М., Приходько Д.).

#### Анализ результатов ГИА в 11 классах в соответствии с годовым оцениванием

по математике в 11 классах



класс	Приняли участие в ГИА	% соответствия годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА выше годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА ниже годовой	2	3	4	5	Качество, %
11А(Б)	15	53	3	4	3	5	5	2	47
11А(П)	11	64	3	1		3	2	6(70-74 балла)	73
всего	26	58	6	5	3	8	7	8	58

По итогам ЕГЭ общий показатель качества составляет 58%, по базовому уровню ЕГЭ по математике 47%, по профильному уровню 73%. 6 учащихся из 11 показали результаты 70-74 балла. 58% учащихся подтвердили результаты годового оценивания, 6 человек (23%) повысили годовые отметки, 5 учащихся (19%) понизили результаты, в том числе 3 учащихся (12%) не преодолели минимальный порог по базовому уровню. Общий средний показатель качества по итогам годового оценивания по математике в 11 классах 50%.

#### По физике в 11 классах

класс	Приняли участие в ГИА	% соответствия годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА выше годовой	число обучающихся, получивших отметку ГИА ниже годовой	2	3	4	5
11А	2	0	0	2	0	0	2	0

Все учащиеся понизили уровень на 1 балл, но общий показатель качества составляет 100%

На протяжении 2024/2025 учебного года в школе велась подготовка участников ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В начале учебного 2024-2025 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ГИА 2024 года.

В начале 2024/2025 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ГИА-2025, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, ГИА-11 а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных факультативных занятиях. Проведены пробные экзамены по Русскому языку и Математике и предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9-х и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с нормативно-правовой документацией, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

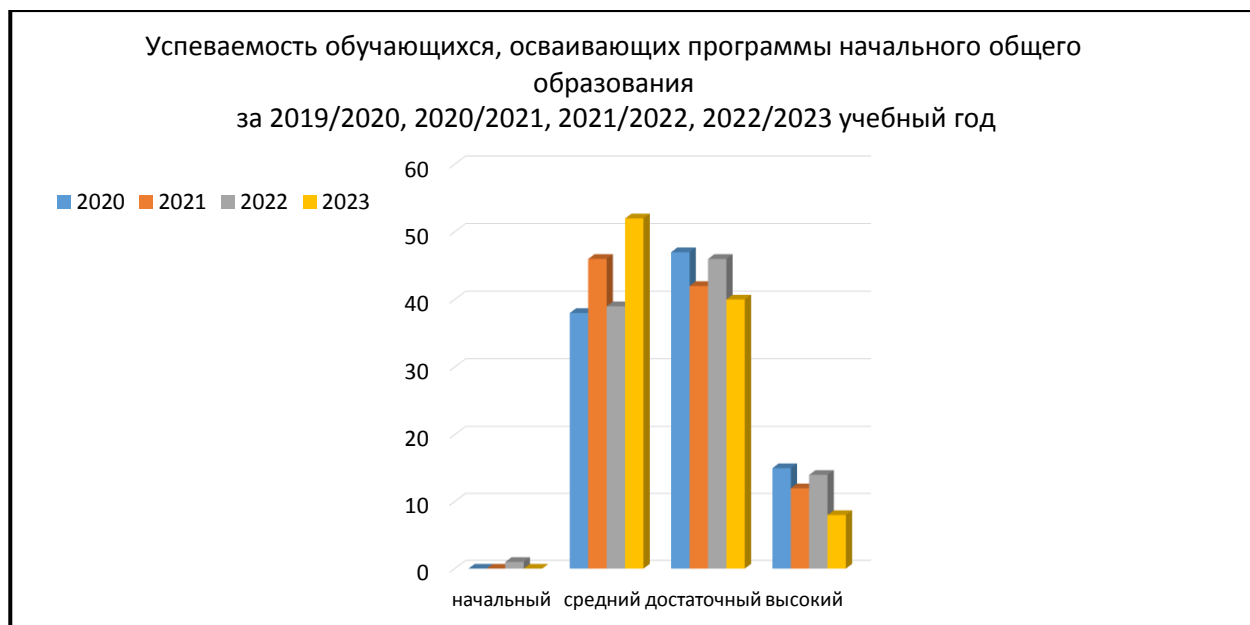
- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования, и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- система учета знаний учащихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

***Рекомендации:***

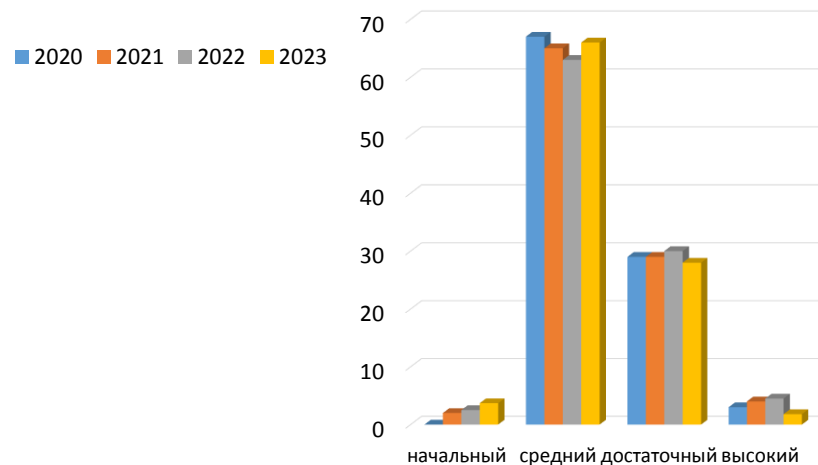
В 2025/ 2026 учебном году необходимо:

- обсудить материалы итогов ГИА на заседании МО;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- практиковать для отработки соответствующих навыков написание сжатого изложения на основе аудиозаписи;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;
- корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.
- использовать при подготовке к ГИА материалы открытого банка заданий, опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

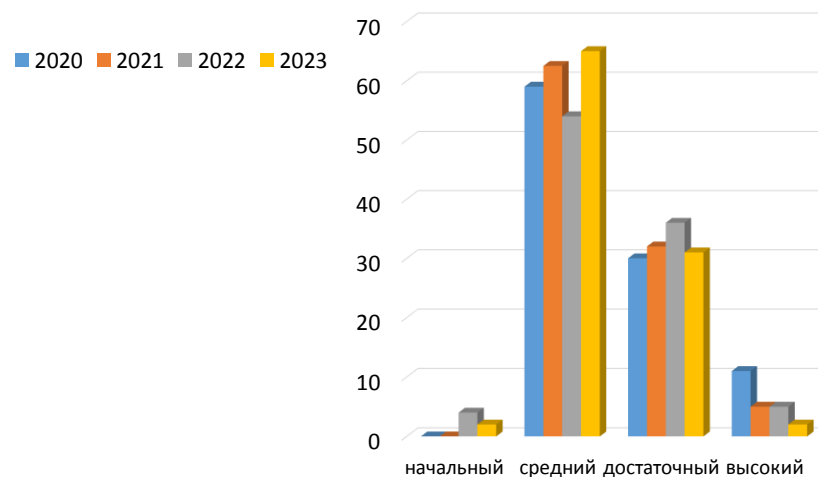
## Диаграммы результатов обучения (по годам)



Успеваемость обучающихся, осваивающих программы основного общего образования  
за 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 учебный год



Успеваемость обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования  
за 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 учебный год



Анализ данных, представленных на диаграммах, позволяет сделать вывод:

- о увеличении показателя общей успешности обучения обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, при этом качество обучения по сравнению с прошлым учебным годом на начальном уровне повысился на 2%, а на остальных уровнях на 4%/ 1%.

- общие показатели успешности и качества обучения обучающихся 5-9 классов по сравнению с 2022/2023 учебным годом изменились: на 5% повысился показатель качества освоения программы в 5-9 классах на основном и среднем уровне; успешность составляет 99%, что на 2% выше прошлогоднего показателя.

- по обучающимся, осваивающим программы среднего общего образования можно наблюдать тенденцию повышения показателей качества по уровням учебных достижений. Необходимо отметить, что по результатам годового оценивания 12% учащихся (4 человека) окончили 11 класс на «5», что на 10% больше прошлогоднего показателя (1 человек).

Среди причин изменения показателей в 2023/2024 учебном году можно выделить следующие:

- учителями используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;
- применяются разноуровневые виды проверочных работ;
- развивается система контроля за выполнением домашних заданий;
- больше используются в преподавании предметов передовые педагогические технологии и методы обучения,
- повысился уровень организованности работы со слабоуспевающими учащимися,
- в преподавании методов активизирующих познавательную деятельность, формирующую мотивацию обучения школьников.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы

Учителям-предметникам:

- Вести внутренний мониторинг успешности освоения обучающимися программы,
- Предусматривать методики обучения, направленные на освоение обучающимися планируемых результатов и подготовке учащихся к ВПР, путем рассмотрения и проработки заданий в разрезе изучаемых тем.

Классным руководителям

- необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.
- активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

### **Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися**

Ежегодно учащиеся школы принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

В 2024/2025 учебном году во Всероссийской олимпиаде школьников приняли участие 391 учащихся из 490 (что составляет 80% учащихся), среди которых 61 призеров и 39 победителей. Количество учащихся, принявших участие в олимпиадах не более 1 раза: 140 человек.

#### **Общее количество участников по параллелям:**

<b>5 кл</b>	<b>6 кл</b>	<b>7 кл</b>	<b>8 кл</b>	<b>9 кл</b>	<b>10 кл</b>	<b>11кл</b>
33	66	39	31	73	56	93

**Общее количество участников по предметам и их результативность:**

предмет	Количество участников			Количество победителей			Количество призеров		
	5-9 класс	10-11 класс	всего	5-9 кл	10-11 кл	Всего	5-9 кл	10-11 кл	Всего
Астрономия	1	22	23	1	1	2	0	2	2
Английский язык	15	1	16	0	0	0	0	1	1
Биология	20	16	36	2	0	2	7	3	10
География	28	7	35	0	2	2	0	1	1
Информатика	19	4	23	1	0	1	0	1	1
Искусство (МХК)	3	4	7	0	0	0	0	0	0
История	8	11	19	2	2	4	3	1	4
Литература	15	5	20	3	0	3	2	0	2
Математика	26	20	46	2	0	2	2	1	3
Немецкий язык	8	3	11	0	0	0	0	2	2
ОБиЗР	8	4	12	0	1	1	4	1	3
Обществознание	14	4	18	5	1	6	4	1	5
Право	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Русский язык	39	17	56	3	2	5	8	6	14
Труд (технология)	4	0	4	0	0	0	0	0	0
Физика	3	10	13	0	1	1	0	3	3
Физическая культура	26	4	30	6	0	6	5	1	6
Химия	0	5	5	0	0	0	0	1	1
Экономика	3	3	6	2	0	2	0	0	0
Экология	0	9	9	0	1	1	0	2	2
<b>ИТОГО</b>	<b>242</b>	<b>149</b>	<b>391</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>61</b>

В сравнении с прошлым учебным годом в 2024/2025 учебном году участников ВСОШ на 32 больше. Количество учащихся в 2024/2025 учебном году, принявших участие в олимпиадах не более 1 раза (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз) в сравнении с прошлым учебным годом на 22 человека больше. Количество победителей и призеров также возросло: 39/61 в сравнении с прошлым учебным годом: 30/53. Хотелось бы отметить, что в текущем учебном году появились победители ВСОШ по географии, астрономии, физике, химии. По «Сириус» показатели результативности значительно выше в сравнении с прошлым учебным годом по таким предметом как: математика, физика, астрономия, химия.

По итогам школьного этапа были направлены заявки на участие в Муниципальном этапе ВСОШ. На муниципальный этап подали 10 заявок. По итогам

Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по сравнению с прошлым учебным годом количество участников увеличилось на 4 человека. Общий показатель успешности участия в муниципальном этапе составляет 10 % от заявленного количества. Результативность участия команды МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» в муниципальном этапе:

Всего участн иков	Всего победител ей и призеров	Победители и призеры	Количеств о олимпиад	Количество результативных олимпиад	% результативност и (гр.5/гр.3)	Сумма баллов (побед -3 б. призер-2 б участник -1 б)
10	1	0-1	6	1	10	12

1. Иностранный язык - английский: (1) Зинченко Анна – участник (11-А кл.)
2. Физическая культура: (2) Сибилева Александра – участник (6-А) Васенькина Наталья – призер (6-В)
3. Обществознание: (3) Приходько Дарья 11-А Челядин Михаил 9-Б Кошель Маргарита 9-Б – участники
4. История: (2) Кошель Маргарита (9-Б), Приходько Дарья 11-А – участники
5. Математика: (2) Истомин Даниил (6-Б), Святогор Даниил (6-В) – участники
6. Астрономия: (1) Мешин Платон (8-В) ) – участник

Обучающиеся школы в 2024/2025 учебном году принимали активное участие в конкурсах:

№	ФИО учащегося/ класс	Конкурс	Реквизиты	Номинация
1	Гурова Ульяна Сергеевна, 4-Б	Всероссийский конкурс игрушек-кормушек «Эколята-друзья пернатых»	25.03.25 №467	Диплом 2 степени
2	Чернова Анна Николаевна, 11А	Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	11.04.25 №588	Диплом1 степени
3	Сазонова Владислава Антоновна, 9-Б Белов Роман Александрович,	Муниципальная акция «Наши семейные книги памяти»	20.05.25 №365	участники
4	Саранча Илона Олеговна, 10-Б	Муниципальный конкурс «Интересный Симферополь»	21.03.25 №10/01-10/397	Победитель
5	Васильев Михаил, 10-А; Мирончук Кира, 10-А; Лобанова Анна, 10-А; Малюкова Алина, 11-А; Чернова Анна, 10-А; Лукьянова Ксения, 11-А.	2 Республиканский психолого-педагогический чемпионат	24.01.25	Диплом 2 степени
6	Рогалевич София Павловна, 8-б	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»	25.02.25 №308	Диплом 2 степени

7	Чернова Анна Николаевна, 11-А	Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо»	23.03.25	Диплом 1 степени
8	Саранча Илона Олеговна, 10-Б	2 Региональный конкурс краеведческих работ «О Крыме с любовью»	2025 г.	Диплом 1 степени
9	Васильев Михаил, 10-А	Республиканский конкурс проектов обучающихся в Академии предпрофессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»	20.03.25 № 165-а	Диплом 1 степени
10	Вишняков Мишост, 10-Б	Республиканская научно-исследовательская конференция учащихся учреждений образования Республики Крым «Шаг в науку»	19.12.24 №154-а	участник
11	Тищенко Егор Игоревич, 9-Б	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	05.02.25 №88	Абсолютный победитель (Диплом 1 степени)
12	Тищенко Егор, 9-Б; Кошель Маргарита 9-Б; Москалева Полина 10-А; Вишняков Мишост, 10-Б; Сучко Виталий, 10-А; Чернов Максим, 10-А; Челядин Михаил 9-Б.	Муниципальная викторина «Крым и Новороссия. История и жизнь большой страны»	25.02.25 №143	Диплом 1 степени
13	Васенькина Наталья Викторовна, 6-В	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	14.01.25 №13	Диплом призёра
14	Зеленский Константин, 3-В; Чоботюк Максим, 2.	Муниципальный конкурс рисунков «Крымская Весна», посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией	10.03.25 №177	Дипломы 1 степени
15	Лощинский Артемий, 2	Муниципальный конкурс рисунков «Крымская Весна», посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией	10.03.25 №177	Диплом 2 степени
16	Гурова Ульяна. 3; Шибашова Злата,4.	Муниципальный конкурс рисунков «Крымская Весна», посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией	10.03.25 №177	Диплом 3 степени
17	Зеленская Серафима, 5-В	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 1 степени
18	Шкурко Варвара Алексеевна, 3-А	Олимпиада «Первые шаги в науку» по окружающему миру	24.12.24 №758	Грамота 2 место
19	Паламарчук Мария Артёмовна, 4-Б	Олимпиада «Первые шаги в науку» по математике	24.12.24	Грамота 3 место



			№758	
20	Зеленский Константин Николаевич, 3-В	Олимпиада «Первые шаги в науку» по русскому языку и литературному чтению	24.12.24 №758	Грамота 3 место
21	Курсов Ярослав, 1-Б	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 2 степени
22	Паламарчук Екатерина, 1-Б	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 2 степени
23	Климец Маргарита, 1-Б	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 3 степени
24	Радзевич Артём, 3-В	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 2 степени
25	Минасан Алина, 5-В	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 2 степени
26	Чернышук Лидия	Муниципальная благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Новогоднее волшебство»	25.12.24 №771	Диплом 1 степени
27	Лошинский Артемий	Муниципальный этап Республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	08.10.24 №576	Диплом 1 степени
28	Зеленская Серафима Денисовна, 5В Латышева Варвара Павловна, Минасан Алина Сергеевна, 5-В.	Муниципальный конкурс «Память блокадного Ленинграда»	29.01.25 №50	Грамота 1 место
29	Ильина Екатерина Ивановна 8-б, Гета София Алексеевна, 11; Мешин Платон Сергеевич 8-в,	Муниципальный конкурс «Память блокадного Ленинграда»	29.01.25 №50	Грамота 2 место
30	Гета София Алексеевна, 11-Б	Международная научно-исследовательская конференция школьников «Учитель в истории России»	18.12.24 – 16.01.25	Диплом 1 степени
31	Войтенко Дарья Сергеевна, 10-Б	Всероссийский экономический диктант на региональной площадке МБОУ «СОШ №12 им.И.П. Крыжановского»	09.12.24 №739	Грамота, победитель
32	Дозиорова Вероника	Республиканская акция Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» «Новогодняя открытка солдату»	27.12.24 №435	Грамота, призёр
33	Матвеева Вероника	Республиканская акция Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» «Новогодняя открытка солдату»	27.12.24 №435	Грамота, призёр

34	Сагайдак София	Республиканская акция Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» «Новогодняя открытка солдату»	27.12.24 №435	Грамота, призёр
35	Куницкая Вероника Игоревна, 9	1 этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	23.12.24 №420	Диплом 3 степени, призёр
36	Куницкая Вероника Игоревна, 9	1 этап Республиканского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	25.10.24 №350	Диплом 2 степени, призёр
37	Куницкая Вероника Игоревна, 9	Республиканский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	17.12.24 №1957	Диплом 1 степени, победитель
38	Бойко Артема, 10-Б	Муниципальный этап Конкурса «Всероссийский изобразительный диктант «Моя страна – моя история»	26.11.24 №700	Диплом 1 степени
39	Островский Николай	Муниципальный этап Конкурса «Всероссийский изобразительный диктант «Моя страна – моя история»	26.11.24 №700	Диплом 1 степени
40	Радзевич Артем	Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций «Дорога глазами детей»	23.10.24 №615	Диплом 3 степени
41	Гета София Алексеевна, 11-Б	Республиканский конкурс школьных музеев, посвященного Дню России	01.07.24 №1011	Диплом 1 степени
42	Потапова Алина; Басирова Марьям; Зеленская Серафима; Фокина Таисия; Минасан Алина; Мусиновская Эмилия; Сазонова Владислава; Ермолова Маргарита; Кочубей Никаллета; Минасан Кристина; Романюк Иванна	Республиканский конкурс агитбригад «Сделать выбор необходимо: работать на благо любимого Крыма»	2024 г.	Грамоты 2 место

Общее количество принявших участие по направлениям – 70 учащихся, из них 3 участника, 40 призеров, 27 победителей конкурсов:

- Естественно-научное направление: 1 участник.
- Социально-гуманитарное направление: 20 участников.
- Художественно-технологическое направление: 35 участников.

- Филологическое направление (языки): 2 участника.
- Конкурсы профессионального мастерства: 12 участников.
- Спортивно-оздоровительное направление: 74 участников (+455 Русский силомер)

**Участие в мероприятиях, спортивно-оздоровительного направления за 2024-2025 уч. год.**

№	Мероприятия	Участники	Место	Сроки	№ приказа
1	Фестиваль по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» (школьный этап)	1-11 класс	Участники	08.10.2024 г.	Пр. № 406 от 03.10.2024 г.
2	Муниципальный этап (отборочный) соревнований по волейболу среди девушек 2010-2011 г.р., «Серебряный мяч» в 2024-2025 уч. году. <u>Отборочный</u> (Киевский район на базе МБОУ СОШ № 12) <u>Финал</u> (МБОУ СОШ № 43)	Сборная команда девушек 2010-2011 г.р (12 участников)	1 место  3 место	26.11.2024 г.  10.12.2024 г.	Пр. № 700 от 25.11.2024 г.  Пр. № 733 от 06.12.2024 г. Пр. № 735 от 16.12.2024 г. итоговый
3	Муниципальный этап (отборочный) соревнований по волейболу среди юношей 2010-2011 г.р., «Серебряный мяч» в 2024-2025 уч. году. <u>Отборочный</u> (Киевский район на базе МБОУ СОШ № 12)	Сборная команда юношей 2010-2011 г.р (12 участников)	3 место	28.11.2024 г.	Пр. № 701 от 25.11.2024 г.
4	Школьный этап (отборочный) соревнований «Пионербол» среди 4 классов	Сборная команда 4 классов (12 участников)	Участники	11.02.2025 г.	Пр. № 88 от 10.02.2025 г.

5	Школьный этап (отборочный) соревнований «Пионербол» среди 3 классов	Сборная команда 3 классов (12 участников)	Участники	17.02.2025 г.	Пр. № 87 от 10.02.2025 г.
6	Муниципальный этап школьной спортивной лиги среди ШСК г. Симферополя в 2024-2025 уч. году	Сборная школы настольный теннис (2 участника)	3 место	27.02.2025 г.	Пр. № 190 от 13.03.2025 г.
7	Муниципальный этап (отборочный) соревнований по волейболу среди сборных команд юношей в 2024-2025 уч. год. <u>Отборочный</u> (Киевский район на базе МБОУ СОШ № 12)	Сборная команда юношей (12 участников)	1 место	16-17.04. 2025 г.	Пр. № 203 от 14.04.2025 г.
8	Муниципальный этап (отборочный) соревнований по волейболу среди сборных команд девушек в 2024-2025 уч. год. <u>Отборочный</u> (Киевский район на базе МБОУ СОШ № 12)	Сборная команда девушек (12 участников)	1 место	23.04.2025 г.	Пр. № 217 от 22.04.2025 г.

Общее количество участников в различных конкурсных программах и олимпиадах в различных направлениях – 545 (69% от учащихся школы), что на 74 участника больше по сравнению с прошлым учебным годом (486), при этом насчитывается 455 участников Фестиваля по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» (школьный этап), что в конечном счете общее количество достигает 1000 участников. Из них призеры и победители – 230 (на 53 больше по сравнению с прошлым учебным годом), из них 67 (конкурсы), олимпиады школьного этапа (ВСОШ) – 100 и 1 МунВСОШ, спортивные – 62.

В целом, можно отметить, что в 2024/2025 учебном году работа с наиболее подготовленными учащимися в научно-практическом направлении проведена на высоком уровне. Есть победители и продолжается работа по вовлечению учащихся в научно – исследовательскую деятельность МАН (1 победитель на муниципальном уровне, региональном и всероссийском уровнях: Чернова Анна 11 класс). Впервые приняли участие в профессиональном конкурсе по разработке экскурсионных маршрутов в рамках проекта «Интересный Симферополь» и результат – победитель финала конкурса (Саранча Илона, 10-Б класс). Ценность всех мероприятий – в возможности учащимся проявить себя, а учителям – увидеть учащихся, умеющих нестандартно мыслить. Несомненно, руководителям школьных МО необходимо тщательно проанализировать результаты конкурсов и организовать педагогическое

сопровождение заявивших о себе учащихся. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности.

**Об итогах выполнения ИККР**  
**(итоговой комплексной контрольной работы) в 4-х классах**

Цель работы - выявление уровня сформированности метапредметных результатов и универсальных учебных действий в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Задачи работы – установить уровень овладения умениями разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

В рамках мониторинга был использован текст «**Никитский ботанический сад**», прочитав который, учащимся предлагалось выполнить 13 заданий. Баллы для понимания картины уровня сформированности читательской грамотности были переведены в отметки.

В мониторинговую работу входят задания базового уровня сложности и задания повышенного уровня сложности (работа в паре). Содержание и уровень сложности заданий базового уровня соотносятся с таким показателем достижения планируемых результатов, как «учащиеся могут выполнить самостоятельно и уверенно». Задания повышенного уровня сложности – это задания с кратким и развернутым ответами. Выполнение этих заданий способствует получению учащимися новых знаний или умений непосредственно в ходе выполнения работы.

**Максимальное количество баллов (базовый уровень) – 32 балла, максимальное количество баллов (повышенный уровень) – 15 баллов. Дополнительно – до 2 баллов (самооценка за работу в паре). Итого максимальное количество баллов за работу может составить 49 баллов.**

**Перевод баллов в уровень овладения метапредметными результатами  
осуществляется по следующей схеме:**

Качество освоения программы	Количество баллов	Уровень достижений
90% -100%	43 - 49	Высокий
70% -89%	36 - 42	Повышенный
50% -69%	25 - 35	Базовый
Менее 50%	0- 24	Не достиг базового уровня

В результате были получены следующие результаты:

Класс	Учитель	По списку	По факту	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	ФИО обучающихся	успеваемость
4-А	Лялина Э.Д.	26	25	12	48%	10	40%	3	12%	0		-	100%
4-Б	Рябчук Е.С.	27	25	3	12%	7	28%	14	56%	1	4%	Кислицкий Ал.	96 %
4-В	Байтасова Е.А.	25	24	4	17%	10	41,6%	7	29,1%	3	12,5%	Демченко Н. Басирова М. Обухов Ан.	87,5%



Наиболее сложными для выполнения обучающимся 4-х классов оказались следующие задания:

4-А - №5

4-Б - №4, 10

4-В - №5, 7

№4 - Коммуникативные универсальные учебные действия. Строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей.

№5 - Познавательные универсальные учебные действия. Базовые логические действия: приобретать практические измерительные навыки для успешного решения учебных и житейских задач.

№7 - Коммуникативные универсальные учебные действия. Общение: использовать текст задания для объяснения способа и хода решения математической задачи.

№10 - Познавательные универсальные учебные действия. Использовать различные источники для поиска информации, фиксировать полученные результаты в текстовой форме.

На основании требований ФГОС к уровню подготовки и развития учащихся, с целью отслеживания процесса развития УУД учащихся для проектирования учебного процесса и принятия своевременных управленческих решений на протяжении 2024/2025 учебного года проводился мониторинг определения уровня сформированности УУД в 1-11 классах.

#### **О результатах мониторинга сформированности УУД у обучающихся 1-4 классов по итогам 2024-2025 учебного года.**

**Цель** мониторинга – отслеживание процесса развития метапредметных УУД учащихся начальных классов для проектирования учебного процесса и принятия своевременных управленческих решений.

#### **Задачи мониторинга:**

1. Определить уровень сформированности метапредметных УУД каждого ученика на данном этапе обучения.
2. Определить проблемные зоны в решении задач образования учащихся и определение возможных путей их ликвидации.
3. Разработать стратегию помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных метапредметных УУД.
4. Определить успешность работы педагога по формированию метапредметных УУД учащихся.

Оценка метапредметных результатов описана как оценка планируемых результатов представленных в разделах: «Регулятивные учебные действия», «Познавательные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия».

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

**Методы контроля:** наблюдение, проектирование, тестирование.

**Формы контроля:** индивидуальные, групповые, фронтальные формы; устный и письменный опрос.

**Инструментарий контроля:** задания УУД, карта наблюдений.

**Сроки проведения:** май 2025 года.

**Результаты 1-4 классов:**

**1-е классы**

1 – А класс – учитель Лизунова П.Э.

1 – Б класс - учитель Рябчук Е.С.

1 – В класс – учитель Байтасова Е.А.

Класс	Кол-во обуч-ся	Регулятивные УУД			Познаватель-ные УУД			Коммуникативные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		9-10 баллов высокий уровень	5 - 8 баллов средний уровень	0 - 4 балла низкий уровень	10 - 9 баллов высокий уровень	8 - 5 баллов средний уровень	0 - 4 балла низкий уровень	9-10 баллов- высокий уровень	5 - 8 баллов- средний уровень	0 - 4 баллов- низкий уровень	30 - 27 балла - высокий уровень	15-26 баллов- средний уровень	0 – 14 баллов- низкий уровень
1 – А	19	10	9	0	10	9	0	13	6	0	6	13	0
1 – Б	20	16	4	0	10	9	1	9	11	0	9	11	0
1 - В	21	6	15	0	12	9	0	11	10	0	6	15	0
<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>0</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>										<b>35</b>	<b>65</b>	<b>0</b>

**классы**

**2-е**



2 - А класс – Моисеенко Т.В.  
 2 – Б класс - учитель Красичкова Л.С.  
 2 – В класс – учитель Иваненко Л.А.

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познавательные УУД			Коммуникативные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		13-14 баллов высокий уровень	12-8 баллов средний уровень	7 – 0 балла низкий уровень	14-13_баллов высокий уровень	12 - 8 баллов средний уровень	7 – 0 балла низкий уровень	8 – 7 баллов- высокий уровень	6 – 5 баллов- средний уровень	4 – 0 баллов- низкий уровень	36 - 34_балла -высокий уровень	33 – 18 баллов- средний уровень	17 – 0 баллов- низкий уровень
2 –А	24	6	15	3	12	9	3	12	11	1	6	15	3
2 – Б	23	13	7	3	11	6	6	12	8	3	10	11	2
2 – В	23 +2(инд)	8	13	4	3	18	4	8	16	1	4	18	3
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>8</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>										<b>27.8</b>	<b>61,1</b>	<b>11.1</b>

### 3-е классы

3 – А класс – учитель Толстолужская И.Н.  
 3 – Б класс - учитель Таранникова А.О.  
 3 – В класс – учитель Минасан А.В

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познаватель-ные УУД			Коммуникатив-ные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		16-15 баллов высокий уровень	14-9 баллов средний уровень	0-8 балла низкий уровень	10-9_баллов высокий уровень	8-5 баллов средний уровень	0-4 балла низкий уровень	14-13 баллов- высокий уровень	12-8_баллов- средний уровень	0-7_баллов- низкий уровень	40-37_балла -высокий уровень	36-20 баллов- средний уровень	0-19_баллов- низкий уровень
3– А	24	14	6	4	11	11	2	11	12	1	6	17	1
3 – Б	24	9	6	9	11	9	4	6	13	5	9	11	4
3 – В	25	7	18	0	9	13	3	7	17	1	7	17	1
<b>Итого</b>	<b>73</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>6</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>										30,2	61,6	8,2

#### 4 – е классы

4 - А класс – учитель Шадрина Е.А.

4 - Б класс – учитель Кострикова И.А.

4 - В класс – учитель Кердемилиди С.И.

Кл асс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познавательные УУД			Коммуникативные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		6 - 5 баллов высокий уровень	4 - 3 баллов средний уровень	2 – 0 балла низкий уровень	14 – 13 баллов высокий уровень	12 – 8 баллов средний уровень	7 – 0 балла низкий уровень	12 – 11 баллов- высокий уровень	10 – 6 баллов- средний уровень	5 – 0 баллов- низкий уровень	32 - 29 балла -высокий уровень	28 - 17 баллов- средний уровень	16 - 0 баллов- низкий уровень
4 –А	29	20	8	1	17	11	1	17	11	1	17	11	1
4 – Б	30	17	12	1	14	13	3	19	9	2	14	13	3
4 – В	29 (1 инд)	10	17	2	6	13	10	11	18	-	8	18	3
<b>Итого</b>	<b>88</b>	<b>47</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>7</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>										<b>44,3</b>	<b>47,7</b>	<b>8</b>

**Низкий итоговый уровень УУД в 4-х классах имеют:** Мустафаева Екатерина (4-А, ОБЗ), Гончарук Александра (4-В , инд), Теплых Павел (4В), Цибульская София (4В), Арифов Домир (4Б), Маслов Глеб (4Б), Райхель Захар (4Б)

**Таким образом, можно сделать вывод, что:**

1. Большинство учащихся имеют достаточно хороший уровень развития регулятивных, познавательных действий, коммуникативных и личностных УУД, что является дальнейшей основой для формирования УУД.
2. Учителям удалось осуществить плавный переход от разных дошкольных видов сотрудничества к учебному сотрудничеству, все возникающие проблемы дети решают в доброжелательной обстановке, не проявляя враждебности и агрессии.
3. Разработанные стратегии помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных метапредметных УУД эффективны, т.к. процент детей с низким уровнем к 4 классу уменьшается
4. В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить проводить мониторинг формирования УУД в 1-4 классах
2. Учителям продолжить работу по применению на уроках различных форм организации учебного процесса (проблемно-поисковый, проблемно-диалогические методы).
3. Уделять большее внимание рефлексии, т.к. она предполагает осознание детьми всех компонентов учебной деятельности.

**Результативность выполнения заданий учащимися по стартовой диагностике сформированности УУД 5-х классов представлена в таблице:**

Цель задания		определить сформированность умения понимать и принимать учебную задачу, планировать ее выполнение, осуществлять самоконтроль.	определить сформированность умения извлекать информацию из диаграммы.	определить сформированность умения преобразовывать информацию из одного вида в другой	определить сформированность умения ориентироваться в разнообразии способов решения задач	определить сформированность умения вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде	определить сформированность умения извлекать информацию из текстов, таблиц, схем, иллюстраций, соотносить сплошные и несплошные тексты	Определить сформированность умения представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы	выявить сформированность умения определять примерное содержание незнакомой книги по названию, типу справочного издания	выявить сформированность умения убеждать собеседника, аргументировать свою точку зрения.	определить уровень сформированности самооценки у ученика.	Ср.коэффициент	
Класс	Кол-во уч-ся, выполнявших работу	Коэффициенты выполнения заданий											
		№ 1	№ 2	№ 3	№4	№ 5	№6	№ 7	№8	№10	№11		
5А	29	0,34	0,62	0,78	0,43	0,43	0,43	0,26	0,79	0,71	0,77		0,55
5Б	25	0,45	0,87	0,68	0,41	0,36	0,62	0,43	0,97	0,78	0,74		0,63
5В	29	0,29	0,68	0,62	0,44	0,34	0,62	0,19	0,78	0,79	0,67	0,54	
Средний коэффициент выполнения задания, итоговый		0,36	0,72	0,69	0,43	0,38	0,56	0,29	0,85	0,76	0,73	0,57	

Наибольшие затруднения вызвали задания 1,4,5,7

Задание 1. Представляло из себя перечень шагов, предусматривающих алгоритм умножения многозначного числа на однозначное. Цель задания: определить сформированности умения понимать учебную задачу, планировать её выполнение.

Средний коэффициент выполнения составляет 0,36 что, то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Задание 4. Представляло из себя перечень шагов, предусматривающих выбор возможного варианта решения. Цель задания: определить сформированности умения ориентироваться в разнообразии способов решения задач.

Средний коэффициент выполнения составляет 0,43 то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Задание 5. Представляло из себя выбора явного или неявного вида информации, содержащейся в тексте. Цель задания: определить сформированности умения вычитывать информацию в явном и неявном виде.

Средний коэффициент выполнения составляет 0,38 то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Задание 7. Цель: определить сформированности умения представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы.

Средний коэффициент выполнения 0,29 то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Высокие коэффициенты выполнения заданий

Задание 2. Умение определить сформированности умения извлекать информацию из диаграммы.

Средний коэффициент выполнения 0,72 то есть задание выполнили верно более 50% учащихся.

Задание 3. Способность определить сформированности умения преобразовывать информацию из одного вида в другой. Средний коэффициент выполнения 0,69 то есть задание выполнили верно более 50% учащихся.

Коэффициенты выполнения заданий

В № 6 (0,56) - задание предполагало определить сформированности умения извлекать информацию из текстов, таблиц, схем, иллюстраций, соотносить сплошные и не сплошные тексты. Задание выполнили верно более 50% учащихся.

В №8 (0,85) – задание предполагает выявить сформированности умения определять примерное содержание незнакомой книги по названию, типу справочного издания. Задание выполнили верно более 50% учащихся.

В №10 (0,76) – задание предполагает выявить сформированности умения убеждать собеседника, аргументировать свою точку зрения. Задание выполнили верно более 50% учащихся.

Задание 11 (0,73) определить уровень сформированности самооценки у ученика, коэффициент показал, что у большей части учащихся классов имеют завышенную самооценку.

### **Мониторинг сформированности УУД 5-11 классов.**

#### **Задачи мониторинга на протяжении года :**

- 1.Определить уровень сформированности УУД каждого ученика на данном этапе обучения.
- 2.Определить проблемные зоны в решении задач образования учащихся и определение возможных путей их ликвидации.
3. Разработать стратегию помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных УУД.

Оценка результатов описана как оценка планируемых результатов представленных в разделах: «Регулятивные учебные действия», «Познавательные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия».

Основным объектом оценки результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

**Методы контроля:** наблюдение

**Формы контроля:** индивидуальные, групповые, фронтальные формы;

**Инструментарий контроля:** электронный вариант карты наблюдений.

На уроках учителей, работающих в 5-10 классах можно наблюдать различные формы работы, предусматривающие сотрудничество, планирование деятельности, выполнение действий по инструкции, что позволяет как формировать, так и раскрыть определенные УУД.

Результаты мониторинга представлены в следующих таблице:

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познавательные УУД			Коммуникативные УУД		
5-е классы	83	20	40	23	20	38	25	15	40	28
6-е классы	89	22	51	16	21	46	22	16	50	23
7 классы	95	15	62	18	13	77	5	19	63	13
8 классы	86	15	51	20	15	50	21	15	57	14
9 классы	81	13	60	8	9	67	5	12	62	7
10 классы	36	7	12	17	10	16	10	13	12	11
11 класс	27	3	18	6	3	18	6	3	17	7

**На основании данных, представленных в таблицах, можно сделать выводы:**

1. Большинство учащихся имеют средний уровень развития регулятивных, познавательных действий, коммуникативных и личностных УУД, что является дальнейшей основой для формирования УУД.
2. Особое внимание необходимо обратить на формирование и коррекцию регулятивных и познавательных действий в 5,6 классах (будущих 6,7): постановка цели, определение плана достижения цели, выявление проблем, их причин и создание возможности их устранения.
3. В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.
4. В сравнении с прошлым учебным годом в 10 и 11 классах увеличилась доля обучающихся, находящихся на среднем и высоком уровне развития познавательных УУД. В 7 классах увеличилась доля обучающихся со средним уровнем сформированности УУД, в 8-9 классах увеличилась доля среднего и низкого уровней по сравнению с предыдущим учебным годом для соответствующих учащихся.

Рекомендации учителям-предметникам, работающим в 5-11 классах:

- Продолжить работу по применению на уроках различных форм организации учебного процесса (проблемно-поисковый, проблемно-диалогические методы).
- Уделять большее внимание рефлексии, с целью осознания обучающимися всех компонентов учебной деятельности.

На основании приказа МОИМ РК №295 от 25.02.2025 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», приказа МКУ ДО администрации города Симферополя Республики Крым от 05.03.2025 г. №165 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Симферополя в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), на основании приказа МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» от 11» марта 2025 г. № 157 «Об организации проведения ВПР в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, подведены итоги ВПР в 2024/2025 учебном году:

по НОО:

Математика 4 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
76	0	0	14	18	40	53	22	29	82	100

Русский язык 4 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
74	3	4	26	35	24	32	21	28	61	96

Окружающий мир 4 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
47	0	0	2	4	33	70	12	26	96	100

Иностранный язык (английский) 4 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
15	0	0	3	20	7	47	5	33	80	100

Иностранный язык (немецкий) 4 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
11	0	0	5	45	5	45	1	9	55	100



по ООО:

Математика 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
72	4	6	29	40	26	36	13	18	54	94

Русский язык 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
59	6	10	14	24	22	37	17	29	66	90

Биология 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
46	0	0	8	17	29	63	9	20	83	100

Иностранный язык (английский) 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
16	0	0	4	25	5	31	7	44	75	100

Иностранный язык (немецкий) 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
7	0	0	2	29	5	71	0	0	71	100

История 5 классы

---

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
38	0	0	7	18	24	63	7	18	82	100

География 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
23	1	4	12	52	4	17	6	26	43	96

Математика 5 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
67	12	18	39	58	16	24	0	0	24	82

Русский язык 6 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
53	0	0	12	23	18	34	23	43	77	100

Биология 6 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
24	0	0	4	17	17	71	3	13	83	100

Литература 6 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
18	3	17	3	17	9	50	3	17	67	83

Обществознание 6 классы

---

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
26	0	0	16	62	7	27	3	12	38	100

#### История 6 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
22	2	9	6	27	14	64	0	0	64	91

#### География 6 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
52	0	0	32	62	20	38	0	0	38	100

#### Математика 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
80	6	8	24	30	33	41	17	21	63	92,5

#### Русский язык 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
77	5	6	38	49	25	32	9	12	44	93,506

#### Биология 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
24	0	0	8	33	11	46	5	21	67	100

#### Иностранный язык (английский) 7 классы

---

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
14	0	0	3	21	6	43	5	36	79	100

Иностранный язык (немецкий) 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
7	0	0	5	71	2	29	0	0	29	100

История 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
26	0	0	14	54	12	46	0	0	46	100

Обществознание 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
21	6	29	10	48	5	24	0	0	24	71

Физика 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
22	2	9	9	41	9	41	2	9	50	91

Информатика 7 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
16	0	0	5	31	8	50	3	19	69	100

Математика 8 классы

---

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
57	7	12	30	53	17	30	3	5	35	87,719

Русский язык 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
64	5	8	23	36	20	31	16	25	56	92,188

Биология 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
15	0	0	3	20	9	60	3	20	80	100

Иностранный язык (английский) 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
16	0	0	4	25	8	50	4	25	75	100

Иностранный язык (немецкий) 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
7	0	0	3	43	4	57	0	0	57	100

История 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
20	3	15	14	70	3	15	0	0	15	85

Обществознание 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----

20	3	15	11	55	5	25	1	5	30	85
----	---	----	----	----	---	----	---	---	----	----

Физика 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
22	2	9	15	68	5	23	0	0	23	91

Химия 8 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
24	2	8	8	33	14	58	0	0	58	92

по СОО:

география 10 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
15	0	0	10	67	5	33	0	0	33	100

история 10 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
12	0	0	2	17	8	67	2	17	83	100

русский язык 10 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
27	3	11	13	48	8	30	3	11	41	89

математика 10 классы

всего	2	%	3	%	4	%	5	%	кач	усп
27	6	22	14	52	6	22	1	4	26	78

Сравнение отметок за 3 четверть с результатами ВПР 2025

Параллель	Предмет	Численность обучающихся в параллели (которые писали впр)	Число обучающихся, получивших на ВПР отметку, соответствующую четвертной	доля в %	Число обучающихся, получивших на ВПР отметку выше четвертной	доля в %	Число обучающихся, получивших на ВПР отметку ниже четвертной	доля в %
4	Русский язык	74	49	66	11	15	14	19
4	Математика	79	45	57	17	22	12	15
5	Русский язык	63	49	78	3	5	11	17
5	Математика	73	59	81	9	12	5	7
6	Русский язык	58	33	57	18	31	7	12
6	Математика	68	20	29	5	7	43	63
5	История	38	32	84	0	0	6	16
6	Литература	16	9	56	0	0	7	44
Итого		469	296	64	63	11	105	24

Причинами низких результатов может быть:

1. Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе, эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение задания).
2. Особенности формулировки и характер заданий (для отдельных учащихся, не поняли задание, как следствие – выполнили его неверно).
3. Низкий уровень УУД отдельных учащихся.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы

Учителям-предметникам:

- Вести внутренний мониторинг успешности освоения обучающимися программы,
- Предусматривать методики обучения, направленные на освоение обучающимися планируемых результатов и подготовке учащихся к ВПР, путем рассмотрения и проработки заданий в разрезе изучаемых тем.

Классным руководителям

- необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.
- активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся

Предложения на 2024 – 2025 учебный год

На основании выше изложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2024 – 2025 учебном году следует:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, ВПР в начале учебного года на МО и педагогическом совете.
2. На заседании МО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, городских, региональных олимпиадах.
5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
  - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;



- применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

### **Функциональная грамотность**

В соответствии с муниципальным планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций г. Симферополя в МБОУ был назначен координатор за оценку и формирование функциональной грамотности, определены ответственные за организацию работы по шести направлениям — читательская, математическая, естественно — научная, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции.

Учителя, ответственные за формирование функциональной грамотности по направлениям освоили программы повышения квалификации, участвовали в вебинарах по данной тематике.

Учащиеся 5-9-х классов участвовали в оценке функциональной грамотности на портале Российской электронной школы.

Вопросы функциональной грамотности рассматривались на заседаниях Методического совета, ШМО, совещаниях при директоре. Педагоги школы приняли участие в создании муниципального банка заданий функциональной грамотности по всем направлениям. В раздел Годового плана работы школы «Внутришкольный контроль» были внесены мероприятия, направленные на контроль внедрения освоения учащимися «азов» функциональной грамотности.

Стартовые диагностические работы по оценке функциональной грамотности учащихся прошли в 5-9-х классах на РЭШ. В результате были получены следующие результаты:

Создано направлений работ по	Количество учителей, создавших работу	Количество учащихся для которых созданы работы	Всего создано работ по всем направлениям	Количество учащихся, прошедших все виды работ	Всего работ по Читательской грамотности	Всего работ по Финансовой грамотности	Всего работ по Математической грамотности	Всего работ по Е-Н грамотности	Всего проверено работ по всем направлениям
23	5	164	656	454	151	61	102	140	454

### **Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Читательская грамотность 8 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8-А (учащихся - 27)	45	85
8-Б (учащихся - 26)	45	85
8-В (учащихся - 27)	44	81
Среднее по выборке	51	86

средний процент по выборке 51, стандартное отклонение 27

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Математическая грамотность 9 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9А (учащихся - 19)	75	100
9Б (учащихся - 23)	71	96
9В (учащихся - 24)	70	96
Среднее по выборке	63	93

(Математическая грамотность) средний процент по выборке 63, стандартное отклонение 21

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности  
(Естественнонаучная грамотность 9 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9А (учащихся - 20)	49	95
Среднее по выборке	48	89

средний процент по выборке 48, стандартное отклонение 23

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9Б (учащихся - 23)	44	91
Среднее по выборке	47	88

средний процент по выборке 47, стандартное отклонение 23

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9В (учащихся - 25)	44	84
Среднее по выборке	48	89

средний процент по выборке 48, стандартное отклонение 23

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Естественнонаучная грамотность 8 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8А (учащихся - 21)	63	90
Среднее по выборке	57	89

средний процент по выборке 57, стандартное отклонение 24

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Естественнонаучная грамотность 8 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8Б (учащихся - 21)	50	86
Среднее по выборке	57	89

средний процент по выборке 57, стандартное отклонение 24

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности  
(Естественнонаучная грамотность 8 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8В (учащихся - 20)	59	90
Среднее по выборке	57	89

средний процент по выборке 57, стандартное отклонение 24

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Читательская грамотность 9 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9-А (учащихся - 24)	64	88
9-Б (учащихся - 22)	76	100
9-В (учащихся - 25)	64	96
Среднее по выборке	60	90

средний процент по выборке 60, стандартное отклонение 26

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности  
(Математическая грамотность 8 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8А (учащихся - 17)	55	76
8Б (учащихся - 10)	56	90
8В (учащихся - 9)	52	100
Среднее по выборке	56	89

средний процент по выборке 56, стандартное отклонение 22

**Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности  
(Финансовая грамотность 8 класс)**

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8-А (учащихся - 27)	65	82
8-Б (учащихся - 15)	61	80
8-В (учащихся - 19)	57	68
Среднее по выборке	61	77

средний процент по выборке 61, стандартное отклонение 26

Проверено работ на РЭШ	Преодолели порог	Цифровой диктант	Финзачет	Всероссийский эконом.диктант	«Банки России»	Всего
---------------------------	------------------	------------------	----------	---------------------------------	----------------	-------

(кол.-во работ/учеников)	Количество	Доля, %	Количество уч.	Количество уч.	Количество уч.	Кол-во уч. в онлайн-уроках	Кол-во уч. в Дол-играх	Работ	Участников
11/444	283	64	1/17	1/133	1/15	8/120	3/45	25	774

Исходя из вышеизложенного, были сделаны следующие выводы и рекомендации.

Подготовленные контрольно-измерительные материалы позволили объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

По результатам диагностики было рекомендовано:

- в рамках преподавания предметов увеличить долю заданий, направленных на развитие читательской грамотности;
- в рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности, функциональной читательской грамотности.
- необходимо в 2025/2026 учебном году продолжить работу в направлении формирования функциональной грамотности учащихся.

### **Внеурочная деятельность и дополнительное образование**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, игр, соревнований, концертов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, олимпиад, соревнований, поисковых исследований и т.д.

Внеурочные занятия должны направлять свою деятельность на каждого ученика, чтобы он мог ощутить свою уникальность и востребованность.

В процессе формирования личности, воспитание как целостное воздействие на человека играет определённую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности, которыми руководствуется общество в своей жизнедеятельности. Поэтому от эффективности системы воспитания зависит, в конечном счёте, состояние общественного сознания и общественной жизни.

Внеурочная деятельность направлена на развитие воспитательных результатов:

- приобретение учащимися социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

#### **Цель внеурочной деятельности и дополнительного образования:**

Создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время. Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

#### **Задачи внеурочной деятельности и дополнительного образования:**

1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.
2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
3. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
4. Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
5. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
6. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) - для формирования здорового образа жизни.
7. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
8. Углубление содержания, форм и методов занятости учащихся в свободное от учёбы время.

#### **Виды внеурочной деятельности и дополнительного образования:**

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;

- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

Посещая кружки и секции, учащиеся прекрасно адаптируются в среде сверстников, благодаря индивидуальной работе руководителя, глубже изучается материал. На занятиях руководители стараются раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии детей.

**Формы внеурочной воспитательной работы реализовывались в течение 2024/2025 учебного года по направлениям:**

### **1. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности:**

Это направление представлено в школе такими курсами ВД:

- **классные часы «Разговоры о важном».** Главной целью таких классных часов является развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Классные часы направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы классных часов будут связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это может стать предметом бесед классных руководителей со своими классами.

- **кружок «Золотая колыбель Крыма», целью которого является** формирование гуманистического, толерантного отношения между детьми, расширение кругозора, углубление знаний по истории Крыма, религии, декоративно-прикладному искусству народов нашего полуострова.

### **2. Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся реализуются через занятия:**

- **«Смысловое чтение»** (функциональная читательская грамотность), цель которого заключается в достижении понимания информационной, смысловой и идейной сторон произведения. Цель функциональной читательской грамотности – это максимально точное и полное понятие содержания исходного текста.

- **«Азбука финансовой грамотности»**, цель которой заключается в формировании функционально грамотной личности, ее готовности и способности использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

**3. Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей, обучающихся реализуются через:**

- **кружок «Социально-педагогический дебют»**, цель которого заключается в освоении обучающимися предпрофессиональных навыков в сфере дошкольного образования и социальной работы;

- **кружок «Самопознание и саморазвитие»**, цель которого заключается в развитии морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам; освоении социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;

- **практикум «Музейное дело»**, цель которого заключается в получении обучающимися опыта деятельности в области музейного дела в реальных и модельных условиях; формирование представления о музее как социокультурном институте, его социальных функциях, истории становления и развития музеев, об основных направлениях деятельности современных музеев.

- **классный час «Моя Россия – мои горизонты»**, цель которого заключается в создании образовательной среды, насыщенной возможностями для реализации способностей обучающихся через развитие интереса к разным видам сферы деятельности.

**4. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей, обучающихся реализуются через:**

- **практикум «Шаг за шагом к успеху (русский язык)»**, цель которого заключается в расширении лингвистического кругозора; приобщении к языковым ценностям; увеличении словарного запаса; формировании общей языковой культуры;



- **практикум «Основы речеведения»**, цель которого заключается в формировании всесторонне образованной и инициативной личности, владеющей системой знаний и умений по русскому языку; в повышении уровня коммуникативной компетенции обучающихся; идейно-нравственных, культурных и этических принципов, которые складываются в ходе учебно-воспитательного процесса и готовят её к активной деятельности и непрерывному образованию в современном обществе.

- **клуб «Знатоки английской грамматики»**, цель которого заключается в формирования умения использовать речевые средства и средства информационных и коммуникационных технологии для решения коммуникативных и познавательных задач по английскому языку.

- **кружок «Краеведческий»**, цель которого заключается в овладении детьми знаниями о культурно-исторических и природно-географических факторах Крыма, знакомстве учащихся со вспомогательными историческими дисциплинами как: нумизматика, сфрагистика, хронология, историческая метрология.

**5. Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности через:**

- **кружок «Самообразование»**, цель которого заключается в формировании компетенции самообразования, включающей развитие универсальных учебных действий; общеучебных и интеллектуальных навыков, ключевых компетенций обучающихся; формирование установки на непрерывное совершенствование самостоятельной образовательной деятельности.

За учебный год было проведено 4 заседания ШМО ВД и ДО. На них рассматривались вопросы, связанные с практической направленностью обучения, активизацией познавательной деятельности, рациональным применением методов обучения и воспитания, интерактивных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД, индивидуальной работой с обучающимися, а также с развитием обучающихся на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

Всеми учителями, ведущими внеурочную деятельность и учителями дополнительного образования была выполнена образовательная программа в полном объёме.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей, ведущих ВД и ДО за 2024/2025 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Работу учителей в 2024/2025 учебном году признать удовлетворительной.

2. Активно ведется работа над темами самообразования.
3. В работе ШМО реализуется взаимопосещаемость занятий, которые анализируются коллегами, вырабатываются рекомендации, направленные на повышение качества знаний.
4. Члены ШМО учителей, ведущих ВД и ДО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы. Все заседания ШМО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется завучем по воспитательной работе систематически проводится мониторинг качества проведения занятий и ведения журналов.

Определение задач на 2024/2025 учебный год.

1. Повышать уровень самообразования.
2. Посещать курсы повышения квалификации.
3. Участвовать в конкурсах различных уровней, в проведении мастер-классов, конференций и в профессиональных конкурсах.

Школа после уроков - это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, своих увлечений, своего «Я». Ведь главное, что здесь ребёнок делает выбор, свободно проявляет свою волю, раскрывается как личность. Важно заинтересовать ребёнка занятиями после уроков, чтобы школа стала для него вторым домом, что даст возможность превратить внеурочную деятельность и дополнительное образование в полноценное пространство воспитания и образования.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена тематическая проверка. Объектом контроля являлась деятельность педагогов образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, праздничных мероприятий, классных часов, соревнований. Занятия проводятся учителями школы, педагогами внешкольных учреждений. В ходе анализа были затронуты вопросы организации внеурочной деятельности на базе школы.

Анализ занятости обучающихся внеурочной деятельностью.

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10	11
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

#### Выводы:

1. 100 % занятости обучающихся во внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС;
2. Доминирующим направлением выступает социальное направление.
3. Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки, секции, курсы, конкурсы, викторины, беседы, конкурсы рисунков.
4. 100 % внеурочной деятельности реализуется в школе.

## Анализ методической работы

### Миссия школы:

- создание образовательной среды, обеспечивающей получение учащимися качественно нового образования в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями личности;
- успешная социализация выпускника при сохранении лучших традиций школы;
- формирование и развитие гармоничного человека, способного на творческую самореализацию и физическое совершенствование.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя. Система методической работы была сконцентрирована вокруг учебно-методической проблемы: **«Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО для обеспечения нового качественного образования с учетом потребностей социума»**. Данная проблема предполагала систематическую работу над реализацией целей методического сопровождения системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

### Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- организация системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой методических объединений педагогов;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

**Основными задачами методической работы в 2024/2025 учебном году** являлись:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
4. Организовать работу над методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
9. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, продолжить работу Школы профессионального мастерства.

10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

11. Повышать информационную компетентность учителей в системе «ЭлЖур».

В соответствии с поставленными целями и задачами реализация методической работы осуществлялась через:

- собеседование с учителями с целью выявления их методического уровня, целеполагание на учебный год;
- экспертизу рабочих программ по предметам;
- педагогический совет;
- согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам;
- заседания МС, заседания ШМО;
- план мероприятий по аттестации педагогических кадров;
- план работы творческих групп;
- посещение уроков учителей 1-5-х, 10-х классов в адаптационный период;
- посещение уроков учителей, имеющих педагогические затруднения;
- отслеживание результативности работы учителей с одарёнными учащимися;
- отслеживание результативности работы учителей с неуспевающими и слабомотивированными учащимися;
- участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- участие во всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах;
- посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану внутришкольного контроля;
- пропаганду передового педагогического опыта;
- посещение курсов повышения квалификации;
- участие в предметной неделе;
- отчеты учителей по темам самообразования.

### **Оценка качества кадрового обеспечения**

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Большую роль в эффективности методической работы школы играет правильный подбор и расстановка кадров. В 2023/2024 учебном году учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 59 педагогических работников (2 по совместительству). Из них: 6 – администрация, 1 – социальный педагог, 1 – заведующий библиотекой, 1 – библиотекарь, 1 – педагог-психолог, 1,5 – педагог-организатор, 1 – руководитель школьного музея, 4 – воспитатели ГПД.

Имеют звания заслуженный учитель АРК – 3 учителя, «Отличник народного образования УССР» – 4, «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» – 1, что составляет 14% от общего количества работающих педагогов, 5 учителей награждены Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

Экспертами предметных комиссий ГИА стали:

- 1 педагог – эксперт предметной комиссии ЕГЭ по русскому языку;
- 1 педагог – эксперт предметной комиссии ЕГЭ по математике;
- 2 педагога – эксперты предметной комиссии ОГЭ по математике;
- 1 педагог – эксперт предметной комиссии ОГЭ по русскому языку;
- 1 педагог – эксперт предметной комиссии ОГЭ по биологии;
- 1 педагог – эксперт предметной комиссии ОГЭ по обществознанию;
- 3 педагога – руководители городских объединений учителей физической культуры, русского языка и литературы, истории.

Согласно штатному расписанию, укомплектованность школы педагогическими кадрами в 2023/2024 учебном году составила 95%. Педагогический коллектив стабилен, что способствует созданию делового микроклимата. Подбор и расстановка педагогических кадров в основном соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы. Квалификация педагогических кадров соответствует реализуемым образовательным программам.

Всего	категории					образование		
	Учитель-методист	Высшая категория	Первая категория	СЗД	специалист	Высшее образование	Среднее профессиональное	Незаконченное высшее
59	2	8	10	22	17	54	4	1
100%	4%	14%	17%	37%	28%	91%	7%	2%
Всего	Педагогический стаж					Возрастной состав		
		До 5 лет	От 20 до 30 лет	Свыше 30 лет		До 30 лет	От 35 до 55 лет	Свыше 55 лет
59		13	16	10		8	29	22
100%		22%	27%	14%		13%	49%	37%

Анализ качественного состава педагогического коллектива показывает об увеличении количества учителей от 20 до 30 лет педагогического стажа. Молодых учителей - 4, что составляет 7%.

Квалифицированный состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

#### **Оценка качества учебно-методического обеспечения**

Методическая работа в школе организована как целостная система. В структуру управления научно-методической, инновационной и экспериментальной работы в образовательной организации входят: директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагогический совет, методический совет и школьные методические объединения. В школе функционируют Управляющий и Попечительский советы.

Особое место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации занимает организация деятельности педагогических советов, она способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач школы. Ведутся протоколы, которые прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. К каждому протоколу прилагаются документы, презентации, справки и выступления, оформленные в виде приложений.

В 2024/2025 учебном году проведены 4 тематических педагогических совета:

<b>«Педагогический старт: организация и планирование деятельности МБОУ с учетом ФГОС и ФОП»</b>
<b>«Оценка качества образования и использование результатов оценки для повышения эффективности учебного процесса»»</b>
<b>«Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов учащихся и педагогов»</b>
<b>«Реализация профминимума в 2024/2025 учебном году»</b>

Контроль выполнения решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений, педагогов. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников.

Планирование работы Методического Совета и ШМО строилось через призму методических задач школы на учебный год, основывалось на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя и была построена на основе тесного сотрудничества с методическими объединениями.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

На заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
<b>Август</b>	
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы МС, работы методических объединений за 2023/2024 учебный год
	Организационная деятельность по формированию методических объединений
	Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, методических объединений.
	Определение тематики заседаний методического совета, методических семинаров, заседаний методических объединений.
	Заседание МС, заседание методических объединений
	Оказание методической помощи учителям предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами
	Составление рабочих программ, реализующих государственный федеральный стандарт
	Экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана школы
<b>Сентябрь</b>	
Организационно-методическая деятельность	Выработка единых требований к оформлению документации МО.
	Организация проведения предметных недель.
	Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество
	Заседание методических объединений
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Анализ реализуемых в школе программ учебных дисциплин с использованием электронного журнала и ЭД
Методическое обеспечение по организации и ведению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города и образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми.
Образовательная деятельность	Анализ итогов ОГЭ и ЕГЭ-2023 по предметам и основные направления деятельности методического

	объединения учителей по повышению качества подготовки учащихся по предметам
	Составление графика проведения контрольных и практических работ в 2025/2026 учебном году
	Анализ результатов стартового контроля по предметам.
Формирование информационной образовательной среды школы	Проектирование информационно-образовательной среды урока.
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад 5 – 11 классов.
<b>Октябрь</b>	
Организационно-методическая деятельность	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по математике 9,10,11 классов; по русскому языку 9,10,11 классов
	Разработка плана – графика проведения «открытых» уроков. Организация проведения открытых уроков учителями МО».
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Организация работы учителей по самообразованию.
Образовательная деятельность	Заседание методических объединений
	Анализ ВПР по русскому языку и математике и другим предметам.
	Обсуждение экзаменационных материалов для проведения административного итогового контроля
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Анализ участия и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников
	Составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к олимпиадам. Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад.
	Подготовка к неделе искусства и технологии, неделе химии, биологии, географии и физики.
<b>Ноябрь</b>	
Организационно-методическая деятельность	Анализ состояние документации методических объединений школы
	Анализ тем самообразования учителей.
	Заседание методических объединений, заседание МС
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Подведение итогов проведения предметных недель.
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демоверсий ЕГЭ
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.
	Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели математики и информатики
	Организация исследовательской деятельности учащихся . определение тематики исследовательских работ .
<b>Декабрь</b>	
Программно-методическое сопровождение	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по химии и географии 8-11 классов
Образовательная деятельность	Анализ результатов административного контроля по предметам в соответствии с графиком проведения.
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Элементы функциональной грамотности в занятиях по внеурочной деятельности.

Методическое обеспечение подготовки к ГИА	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ
<b>Январь</b>	
Программно-методическое сопровождение	Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей
	Анализ использования базы школы при реализации практической части учебных программ по биологии и физике
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений
	Анализ проведения открытых уроков в первом полугодии.
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти.
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Подведение итогов недели наставника и недели молодого учителя.
	Подготовка к проведению недели начальной школы.
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.
<b>Февраль</b>	
Программно-методическое сопровождение	Обсуждение учебного плана (заседание МС). Формирование программно - методического сопровождения учебного плана и списка учебников на 2023-2024 учебный год
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений
Образовательная деятельность	Реализация концепции математического образования. Отчет учителей математики по выполнению основных направлений деятельности
	Подготовка аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Итоги проведения предметных недель.
<b>Март</b>	
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Подготовка к проведению недели иностранных языков, недели истории и обществознания
	Анализ проведенных мероприятий.
Образовательная деятельность	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы.
	Обсуждение аттестационных материалов для проведения годового административного контроля
Организационно-методическая деятельность	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками.
	Организация обсуждения посещенных уроков.
	Опыт использования технологий деятельностного обучения в 5 –8 х классах
<b>Апрель</b>	
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений, заседание МС
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 3 четверти.
Формирование информационной образовательной среды школы	Мониторинг использования ЭЖ учителями начальных классов.
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО	Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного и среднего общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы.
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы
Дополнительное образование и внеурочная	Проведение недели общественных наук.



деятельность	Анализ проведение недели общественных наук.
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Анализ проведение иностранных языков, истории и обществознания.
<b>Май</b>	
Методическое обеспечение по организации и ведению федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО,СОО
	Проведение методического обучающего семинара для учителей 4-5классов.
Программно-методическое сопровождение	Утверждение программно - методического обеспечения учебного плана
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы методических объединений
	Анализ проведения открытых уроков в 2023/2024 учебном году.
	Отчеты учителей по темам самообразования.
	Анализ работы МС

План на 2024/2025 учебный год выполнен полностью.

### **Деятельность методических объединений школы**

Методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик воспитания.

В школе функционируют 9 методических объединений: учителей начальных классов, учителей естественно-научных и гуманитарных предметов, учителей иностранных языков, учителей художественно-эстетического цикла, учителей физической культуры и ОБЖ, учителей русского языка и литературы, учителей математики и информатики, классных руководителей, преподавателей внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Каждое методическое объединение спланировало свою деятельность на учебный год. Заседания методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. На заседаниях рассматривались вопросы инновационных педагогических новинок, происходил обмен опытом среди педагогических работников, анализировались итоги работы каждого учителя-предметника. В план работы методических объединений были включены также внеурочные мероприятия – проведение предметных недель, подготовка обучающихся к конкурсам, выставкам, конференциям. Деятельность методических объединений многообразна: проведение открытых уроков, их самоанализ и анализ, отчеты учителей, обзор литературы, методические консультации руководителей по определенной теме, обсуждение результатов контрольных работ и другие формы работы, отчеты по самообразованию. Большое внимание методические объединения уделяли работе с одаренными учащимися, с низкомотивированными учащимися.

Задачи, поставленные перед ШМО, выполнены в полном объеме, чему способствовали, прежде всего, спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса, а также своевременная коррекция деятельности участников УВП.

### **Контроль за работой педагогических кадров**

Квалифицированный состав педагогов позволяет реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

Для этого традиционно в начале учебного года были проведены собеседования, на которых были рассмотрены следующие вопросы: учебно - методическое обеспечение предметов, знание учебных программ, требования ФГОС, учебные программы, календарно - тематическое планирование, поурочное планирование.

В соответствии планом-заказом курсовых мероприятий для руководящих и педагогических работников в школе имеется перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров. С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач педагоги проходят профессиональную переподготовку по повышению квалификации. Учителя проходят курсы по ИКТ-технологиям, по работе с детьми с ОВЗ, по преподаванию предметов в условиях ФГОС, подготовке экспертов ОГЭ, ЕГЭ и др.

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку

	2020-2021	%	2021-2022	%	2022-2023	%	2023-2024	%	2024-2025	%
КРИПО	18	31	10	17	13	22	10	17	25	42
ИМЦ	1	3	3	5	3	5	35	59	4	7
МФТИ									2	4
КФУ им. Вернадского									2	4
ГУП									1	2
РОПКиП									1	2
Дистанционно	85	66	95	100	24	41	36	61	41	70
курсы на ЭОП «Единый урок»	85	66	42	71	-	-	-	-	-	-
курсы на ЭОП «Яндекс. Учитель»			95	100	-	-	-	-	-	-
Дополнительное образование	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-

Тематика курсовой подготовки представлена в таблице:

№	Название курсов	Кол-во
1	«Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны(математика)»	1
2	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) « (математика)	1
3	«Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС»	1
4	«Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (математика)»	1
5	«Быстрый старт в искусственный интеллект»	2
6	«Оказание первой доврачебной помощи в образовательных организациях»	2
7	«Организация образовательного процесса по учебному предмету «Физика» с учетом современных требований к естественно-научному образованию школьников»	1
8	«Методика выполнения практических работ в учебном курсе «География России» в соответствии с требованиями Федеральной рабочей программы основного общего образования»	1
9	«Современные методики и особенности преподавания предмета "Математика" в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»	1
10	«Методика обучения дисциплине «География» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС и введения ФГОС третьего поколения»	1
11	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	1
12	«Методика выполнения практических работ в учебном курсе «География России» в соответствии с требованиями Федеральной рабочей программы основного общего образования (ФРП ООО)»	1

13	«Организационная культура как способ повышения эффективности управленческой деятельности в образовательной организации (в т.ч. с использованием дистанционного обучения)»	1
14	«Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС»	2
15	«Содержание и организация учебно-воспитательного процесса по английскому языку в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС»	1
16	«Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС»	1
17	«Школа молодого учителя начальной школы: первые шаги в профессии»	1
18	«Педагогические технологии на уроках изобразительного искусства в начальной школе»	2
19	«Организация проектной деятельности в рамках ФГОС»	1
20	«Проектирование современного урока в начальной школе»	1
21	«Традиции религиозной культуры в воспитании и развитии школьников»	1
22	«Основы формирования финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»	1
23	«Педагогические технологии на уроках изобразительного искусства в начальной школе»	1
24	«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам»	2
25	«Организация проектной деятельности в рамках ФГОС»	2
26	«Основы формирования финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»	1
27	«Первая помощь в образовательной организации»	1

Вывод. Педагоги активно и своевременно повышают свое педагогическое мастерство, тем самым повышают и оттачивают свой профессионализм. Но, следует отметить, наметилась тенденция прохождения курсов ДПОУ «ИМЦ» г. Симферополя, а также педагоги выбирают дистанционные формы прохождения курсов чаще, чем очные.

**Аттестация педагогических кадров** играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. В школе создаются условия для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников, по вопросам реализации образовательных программ, использования инновационного опыта других образовательных учреждений, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций. Реализуется график непрерывного повышения квалификации педагогических работников, а также график аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. Для достижения результатов основных образовательных программ в 2024/2025 учебном году:

	Учитель-методист	Учитель-наставник	Высшая	Первая
Повысили категорию	1 (Пищаева О.А. – учитель физической культуры)	0	2 (Гамецкая Л.Г. – директор, учитель немецкого языка; Гурджи Н.В. – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы)	2 (Жук В.О. – заместитель директора по УВР, учитель географии; Воронина Г.В. – учитель начальных классов)
Подтвердили категорию	0	0	1 (Карпенко И.А. – учитель музыки)	0
СЗД – 9				

Анализ данных показывает, что в 2024/2025 учебном году значительно увеличился показатель числа педагогов, повышающих свою квалификацию.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, можно сделать следующий **вывод** - в МБОУ сформирован стабильный, высококвалифицированный состав преподавателей, результаты работы которого закреплены в достижениях, учащихся на олимпиадах и конкурсах различных уровней.

**Однако, необходимо продолжить работу по следующим направлениям:**

- повышение качества профессионального уровня и педагогического мастерства учителей путем инициирования педагогического творчества и освоение современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- создание условий для развития инновационного образования в школе, продолжить поиск новых технологий, форм и методов обучения.
- создание условий для профессионального становления молодых, начинающих, вновь прибывших педагогов через систему наставничества.

#### **Участие учителей школы в РМО**

Педагоги школы принимают активное участие в методической работе города: принимают активное участие в предметных МО, предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ, являются членами жюри Всероссийских предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных конференций.

**Цюцюра А.М., учитель математики:**

- «Почемук 2025» в составе команды абсолютных победителей.
- Международная научная конференция школьников «Учитель в истории России» - 2 место – Малюкова Алина с проектной работой «Педагогическая династия моей школы»
- Республиканская научно-исследовательская конференция «Шаг в науку»:
- Диплом 3 степени – Карвель Евгения - проектная работа на тему: «Книжка-малышка с объемными фигурами»
- Диплом 3 степени – Малюкова Алина - проектная работа на тему: «Игра-бродилка»
- Диплом 3 степени – Неметуллаева Мавиле - проектная работа на тему: «Летний календарь для слабоуспевающих»

**Рокотова О.В., учитель математики:**

- Республиканский семинар для методистов (специалистов) муниципальных методических служб, учителей школ с низкими результатами обучения 17.09.2024, КРИППО г. Симферополь Анализ результатов ОГЭ-2024 по математике в разрезе показателей качества и вопросов подготовки учащихся к ГИА - **выступление: «Профилактика неуспешности обучающихся, в том числе в рамках подготовки школьников к ГИА»**
- Проведение научно-методической экспертизы сценарных планов с дополнительными материалами цифрового образовательного контента по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 5–9 классов общеобразовательных организаций, ФИПИ
- Член жюри Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике
- Член жюри Регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года - 2025»

- Ведущий эксперт предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) по математике
- Основной эксперт предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ единого государственного экзамена (ЕГЭ) по математике

**Плахин Г.Г.**

- Участие обучающихся во Всероссийской викторине «Виртуальные мастера: битва за киберспорт 2.0», которая проводилась с 16.12.24 по 17.01.25. Классы 9-11.

**Павликова Л.С. – учитель биологии, специалист:**

Член «Совета молодых педагогов города Симферополя»

Участие в «Школах молодого педагога», «Литературный клуб молодых педагогов»

Организация и проведение «Зимней школы молодого педагога» на базе МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского»

«Благодарственное письмо» Администрация города Симферополя РК 05 октября 2024 г.

«Благодарность» Глава Муниципального образования городской округ Симферополь РК 16 декабря 2024 г.

«Благодарственное письмо» за подготовку участников и победителей в конкурсе «Изучаю «Заповедный Крым» Министерство природных ресурсов и экологии РФ

Приказ ФГБУ «Заповедный Крым» от 04.10.2024 №01-05/299

Участник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Психолого-педагогические основы формирования готовности молодёжи к выбору педагогической профессии» ГБОУ ВО «Крымский инженерно-педагогический университет им. Февзи Якубова» 25 марта 2025 г.

Участник Всероссийской научно-практической конференции «Философия «Артека» в действии», посвященной 100-летию Международного детского центра «Артек» 03.04.2025 г.

В составе команды «Волшебницы» учителей МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» абсолютные победители «ПОЧЕМУК-2025»

Благодарность за организацию и проведение среди молодых педагогов города Симферополь Селфи-квеста «Подвигом славны твои земляки» МБУ ДПО «ИМЦ» приказ № 368 от 21.05.25

**Жук В.О. – учитель географии, специалист, кандидат географических наук**

Участие с детьми в 2024/2025 учебном году

1. С Черновой Анной МБОУ "СОШ №12 им. И.П. Крыжановского" под руководством Жука В.О заняла 3 место во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ им. Д.И. Менделеева в 2025 году. Обучающаяся 11-А класса, в 2024/2025 учебном году.

2. С Черновой Анной МБОУ "СОШ№12 им. И.П. Крыжановского" заняла 1 место во Всероссийском фестивале творческих открытий и инициатив «Леонардо» (МАН) в 2025 году.
3. С Саранчой Илоной заняла 1 место в номинации «Природные и культурные феномены Крыма» в рамках Республиканской научно-практической конференции прошел заключительный этап краеведческих работ "О Крыме с любовью" имени В.Г Ены. Обучающаяся 10-Б класса, в 2024/2025 учебном году.
4. С Саранчой Илоной прошли отборочный заочный этап Муниципального конкурса «Мой Интересный Симферополь» учащаяся 10-Б класса, в 2024/2025 учебном году.
5. С Саранчой Илоной прошли очный этап полуфинала Муниципального конкурса «Мой Интересный Симферополь» учащаяся 10-Б класса, в 2024/2025 учебном году.
6. С Саранчой Илоной победители в финале Муниципального конкурса «Мой Интересный Симферополь» учащаяся 10-Б класса, в 2024/2025 учебном году. Пр. от 20.05.2025 г.
7. С Черновой Анной заняли 1 место в Республиканского конкурса-защиты Научно-исследовательских работ МАН «ИСКАТЕЛЬ» в 2024/2025 учебном году.
8. С Войтенко Дарьей победители Всероссийского экономического диктанта на региональной площадке, учащаяся 10-Б класса в 2024/2025 учебном году.
9. С командой: Яновской Дарьей, Челядином Михаилом, Саранчой Илоной, Тищенко Егором прошли отборочный этап в продвинутый уровень в Международном просветительском конкурсе РГО «Географический диктант-2024 г.» в 2024/2025 учебном году.

**Вареников А.М.** - имеет - высшую квалификационную категорию (Приказ Минобразования Крыма от 21.12.2022 г. № 2038), квалификационную категорию «педагог-методист» (Приказ Минобразования Крыма от 06.06.2024 г. № 911), педагогическое звание "Учитель - методист", почетное звание «Заслуженный учитель Республики Крым». В школе работает с 1977 г (стаж 48 лет – в данной школе), нагрузка 24 часа (4-б, 5-б, 6-б, 6-в, 7-а, 8-а, 8-б, 9-а, 10-а, 11-а (м), внеурочная деятельность спортивно-оздоровительного направления «Серебряный мяч» 4 ч – 8, 9, 10, 11 класс). Методическая тема: «Системный подход к развитию двигательной активности на уроках физкультуры». С 1981 г. (44 года) руководит методическим объединением учителей физической культуры г. Симферополя.

**Выступает и участвует:**

1. Инструктивно-методические совещания МО учителей физической культуры города. Тема выступления – «План работы МО города в 2024/2025 уч. году» - **28.08.2024 г.**
2. Заседание муниципальной судейской коллегии Фестиваля «Русский силомер» - **15.10.2024 г. (№ 363/01-09 от 11.10.2024 г.)**
3. Семинар-практикум «Особенности подготовки обучающихся и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2024-2025 уч. году». Тема выступления – «Особенности выполнения практического тура олимпиады («Гимнастика», «Полоса препятствий»)» - **22.10.2024 г.**

4. Инструктивно-методические совещания МО учителей физической культуры города по теме «Воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранным видом спорта, формирование здорового образа жизни» - **30.10.2024 г. (№ 409/01-09 от 28.10.2024 г.)**
5. Заседание Главной судейской коллегии Спартакиады школьников - **05.02.2025 г. (№ 55/01-09 от 05.02.2025 г.)**
6. Инструктивно-методические совещания МО учителей физической культуры города - **16.05.2025 г. (ТФ № 200/01-09 от 07.05.2025 г.)**
7. В соревнованиях в рамках Профсоюзной спартакиады педагогических работников г. Симферополя в 2024-2025 уч. году: - волейбол, баскетбол, мини-футбол, легкая атлетика, дартс, шашки-шахматы

**Является членом жюри, экспертом, организатором и судьей:**

1. Член Главной судейской коллегии Спартакиады школьников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2014г. - **2024-2025 уч. год (№ 550 от 30.09.2024 г.)**
2. Проведение предметной недели физической культуры и ОБЖ с 07 – **11.10.2024 г. (Пр. № 563 от 11.10.2024 г.)**
3. Организатор и судья акции «Новое поколение» в 2024/2025 уч. год – **01.10 – 06.11.2024 г. (Пр. № 568 от 11.10.2024 г.)**
4. Член жюри **школьный этап** Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч. год – **26.09.2024 г. (Пр. № 345 от 05.09.2024 г.)**
5. Эксперт по аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2014г., в **2024-2025 уч. год (Пр. № 640 от 31.10.2024 г.)**
6. Член апелляционной комиссии **муниципального** этапа Всероссийской олимпиады школьников в **2024/2025 уч. год – 06-07.11.2024 г. (Пр. № 627 от 31.10.2024 г.)**
7. Организатор и судья соревнований по волейболу среди педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках профсоюзной спартакиады г. Симферополя в 2024-2025 уч. год. – **23.11.2024 г. (Пр. № 669 от 22.11.2024 г.)**
8. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди девушек 2010-2011 г.р. в 2024-2025 уч. год – **26.11.2024 г. (Пр. № 700 от 25.11.2024 г.) 1 место**
9. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди юношей 2010-2011 г.р. в 2024-20245 уч. год – **28.11.2024 г. (Пр. № 701 от 25.11.2024 г.) 3 место**
10. Организатор соревнований по баскетболу среди педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках Профсоюзной спартакиады г. Симферополя в 2024-2025 уч. год. – **25.01.2025 г. (Пр. № 41 от 21.01.2025 г.)**
11. Организатор и судья соревнований по «Пионерболу» среди 4 классов, посвященных Дню Защитника Отечества – **11.02.2025 г. (Пр. № 88 от 10.02.2025 г.)**
12. Организатор и судья соревнований по «Пионерболу» среди 3 классов, посвященных Дню Защитника Отечества – **17.02.2025 г. (Пр. № 87 от 10.02.2025 г.)**
13. Член жюри XIII **Муниципального** конкурса для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют» - **07-18.04.2025 г. (Пр. № 206 от 20.03.2025 г.)**
14. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа соревнований по волейболу среди сборных команд юношей в 2024-2025 уч. год – **16-17.04.2025 г. (Пр. № 203 от 14.04.2025 г.) 1 место**
15. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу среди сборных команд девушек в 2024-2025 уч. год – **23.04.2025 г. (Пр. № 217 от 22.04.2025 г.) 1 место**

**Имеет награды:**

1. Педагогическое звание "учитель-методист" (№ 59 от 26.04.1993 г. удостоверение № 166).
2. Почетное звание «Заслуженный учитель Республики Крым» (11.03.2020 г. № 88-2/20, удостоверение № 1216).
3. Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации за значительные заслуги в сфере образования, воспитания детей и молодежи и многолетний добросовестный труд (05.06.2017 г. № 283 к-н)
4. Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за значительный вклад в организацию научно-методической работы в городе и распространении перспективного педагогического опыта в 2023-2024 уч. году (**Пр. № 385 от 05.06.2024 г.**) И.И. Сухина.
5. Благодарность Общероссийского Профсоюза образования за многолетнюю активную работу в Профсоюзе, большой личный вклад в дело защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза (**Постановление Исполнительного комитета Профсоюза № 23 от 05.08.2024 г.**) г. Москва Г.И. Меркулова
6. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за **1 место** в соревнованиях по футболу в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**19.10.2024 г.**) И.В. Даниленко
7. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за **1 место** в соревнованиях по шашкам в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**16.11.2024 г.**) И.В. Даниленко
8. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за организацию и проведение спортивных соревнований, за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**23.11.2024 г.**) И.В. Даниленко
9. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди девушек и юношей 2010-2011 г.р., учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 735 от 16.12.2024 г.**) И.С. Матюхина
10. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за помощь в организации и проведении соревнований по баскетболу «Локобаскет» среди девушек и юношей не старше 2009 г.р., учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 736 от 16.12.2024 г.**) И.С. Матюхина
11. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за содействие в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (**Пр. № 13 от 14.01.2025 г.**) Т.И. Сухина
12. Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за подготовку призера (**Васенькина Наталья – 6-в**) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (**Пр. № 13 от 14.01.2025 г.**) Т.И. Сухина
13. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за организацию и проведение спортивных соревнований, за высокий вклад в развитие физической культуры и спорта в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**25.01.2025 г.**) И.В. Даниленко
14. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство соревнований по волейболу среди сборных команд девушек и юношей, учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя, посвященных 80-летию Великой Победы в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 332 от 30.04.2025 г.**) И.С. Матюхина.
15. Грамота МКУ ДО Администрации г. Симферополя РК руководителю городского предметного методического объединения за значительный вклад в организацию научно-методической работы в городе и распространение перспективного педагогического опыта в 2024-2025 уч. году (**Пр. № 389 от 28.05.2025 г.**) А.А. Пулина



**Пищяева О.А.** – имеет - высшую квалификационную категорию (Пр. № 516 от 29.03.2022 г.), квалификационная категория «педагог-методист» (**МОН РК Пр. № 2014 от 23.12.2024 г.**) педагогическое звание "Старший учитель", почетное звание «Заслуженный учитель Республики Крым». В школе работает с 1992 г. (стаж 33 года – в данной школе), нагрузка 26,5 часа (3-б, 5-а, 5-в, 6-а, 7-б, 7-в, 8-в, 9-б, 9-в, 10-б, 11-а (д), внеурочная деятельность спортивно-оздоровительного направления «Здоровей-ка» - 3 ч. - 6, 7, 8 класс, индивидуальное обучение 4,5 ч – Сыкало Всеволод – 5-а, Кондратьев Макар – 5-а, Левина Ангелина – 7-а, Брылев Максим – 7-в, Малиновский Максим - 8-б, Бабулян Ангелина – 8-б, Креминская София - 9-а, Сорокина Ксвения – 9-в). Методическая тема: "Формирование положительного отношения к занятиям двигательной деятельностью и развитие физических качеств посредством подвижных игр". С 2012 г. и по настоящее время руководит ШМО учителей физкультуры и ОБЖ школы. Руководитель школьного спортивного клуба «Тавры» (**Пр. № 620 от 29.12.2023 г.**).

**Выступает и участвует:**

1. Инструктивно-методические совещания МО учителей физической культуры города. Тема выступления – «Нормативно-правовые документы физической культуры в 2024/2025 уч. году. Ведение школьной документации. Работа с детьми с ОВЗ» - **28.08.2024 г.**
2. **Республиканский** инструктивно-методический семинар учителей физической культуры «Особенности преподавания физической культуры в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024-2025 уч. году». Тема выступления – «Особенности преподавания учебного предмета «Физической культуры» - **30.08.2024 г.**
3. **Республиканский** инструктивно - обучающий семинар - практикум «О проведении турнира по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» - **16.09.2024 г. (№ 298/01-09 от 11.09.2024 г.)**
4. Делегат **Всероссийского** форума школьных спортивных клубов в 2024 г. – **20.09.2024 г. «Артек» (Пр. № 1311 от 05.09.2024 г.)**
5. **Муниципальный** инструктивно - обучающий семинар - практикум «О проведении Фестиваля по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» - **30.09.2024 г. (№ 298/01-09 от 11.09.2024 г.)**
6. **Республиканский** семинар – практикум «Особенности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре» - **15.10.2024 г. (№ 362/01-09 от 11.10.2024 г.)**
7. Заседание **муниципальной** судейской коллегии Фестиваля «Русский силомер» - **15.10.2024 г. (№ 363/01-09 от 11.10.2024 г.)**
8. Семинар-практикум «Особенности подготовки обучающихся и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2024-2025 уч. году». Тема выступления – «Особенности проведения теоретико-методического тура олимпиады» - **22.10.2024 г.**
9. Инструктивно-методические совещания МО учителей физической культуры города по теме «Воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранным видом спорта, формирование здорового образа жизни» - **30.10.2024 г. (№ 409/01-09 от 28.10.2024 г.)**
10. Семинар-практикум школы молодого учителя «Специфика проведения уроков модуля «Гимнастика» в школе». Тема выступления «Ведение деловой документации учителя физической культуры в соответствии с ФГОС» - **31.10.2024 г.**
11. **Республиканский** семинар «Организационно-методическое сопровождение олимпиады по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины в 2024-2025 уч. году». Тема выступления – «Особенности проведения теоретико-методического тура олимпиады предмета «Физическая культура» - **04.02.2025 г. (№ 36/01-09 от 28.01.2025 г.)**
12. **Республиканский** семинар по организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях – **10.02.2025 г. (№ 37/01-09 от 05.02.2025 г.)**
13. Заседание Главной судейской коллегии Спартакиады школьников - **05.02.2025 г. (№ 55/01-09 от 05.02.2025 г.)**

14. Участник **Республиканского** семинара «Организация деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025 году» - **10.02.2025 г.**
15. Участник в онлайн-конференции «На шаг впереди: используем новые технологии в школе» Учи.ру - **20.02.2025 г.**
16. **Региональный** профсоюзный форум «ЗОЖ-ДА!» - **29-31.03.2025 г. (№ 11 от 27.03.2025 г.)**
17. Инструктивно-методические совещания МО учителей физической культуры города - **16.05.2025 г. (ТФ № 200/01-09 от 07.05.2025 г.)**
18. В соревнованиях в рамках Профсоюзной спартакиады педагогических работников г. Симферополя в 2024-2025 уч. году:
  - шашки, шахматы - **16.11.2024 г.**
  - волейбол - **23.11.2024 г.**
  - баскетбол - **25.01.2025 г. (Пр. № 49 от 25.01.2024 г.).**

**Является членом жюри, экспертом, организатором и судьей:**

1. Член **муниципального** оргкомитета Фестиваля по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» – **(Пр. № 546 от 27.09.2024 г.)**
2. Член Главной судейской коллегии Спартакиады школьников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2014г. - **2024-2025 уч. год (№ 550 от 30.09.2024 г.)**
3. Член творческой группы по методической работе Республики Крым (КРИППО)
4. Член **региональной** предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников.
5. Организатор проведения предметной недели физической культуры и ОБЗР с **07 – 11.10.2024 г. (Пр. № 563 от 11.10.2024 г.)**
6. Организатор и судья акции «Новое поколение» в 2024/2025 уч. год – **01.10 – 06.11.2024 г. (Пр. № 568 от 11.10.2024 г.)**
7. Член жюри школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч. год – **26.09.2024 г. – физкультура, 21.10.2024 г. ОБЗР (Пр. № 345 от 05.09.2024 г.)**
8. Эксперт по аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2014г., в **2024-2025 уч. год (Пр. № 640 от 31.10.2024 г.).**
9. **Председатель жюри муниципального этапа** Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч. год – **06-07.11.2024 г. (Пр. № 627 от 31.10.2024 г.)**
10. Организатор и судья школьного этапа Фестиваля по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» – **08.10.2024 г. (Пр. № 406 от 03.10.2024 г.)**
11. Организатор и судья соревнований по волейболу среди педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках Профсоюзной спартакиады г. Симферополя в 2024-2025 уч. год. – **23.11.2024 г. (Пр. № 669 от 22.11.2024 г.)**
12. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди девушек 2010-2011 г.р. в 2024-2025 уч. год – **26.11.2024 г. (Пр. № 700 от 25.11.2024 г.) 1 место**
13. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди юношей 2010-2011 г.р. в 2024-20245 уч. год – **28.11.2024 г. (Пр. № 701 от 25.11.2024 г.) 3 место**
14. Член конкурсной комиссии X **Муниципального** фестиваля «Лучший симферопольский урок - 25» **(Пр. 746 от 19.12.2024 г.)**
15. Член жюри **муниципального** этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2025» с **21.10. - 23.12.2024 г. (Пр. № 509 от 13.09.2024 г.)**

16. Организатор соревнований по баскетболу среди педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках Профсоюзной спартакиады г. Симферополя в 2024-2025 уч. год. – **25.01.2025 г. (Пр. № 41 от 21.01.2025 г.)**
17. Организатор и судья соревнований по «Пионерболу» среди 4 классов, посвященных Дню Защитника Отечества – **11.02.2025 г. (Пр. № 88 от 10.02.2025 г.)**
18. Организатор и судья соревнований по «Пионерболу» среди 3 классов, посвященных Дню Защитника Отечества – **17.02.2025 г. (Пр. № 87 от 10.02.2025 г.)**
19. Член жюри **регионального** этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч. год в РК **14-15.02.2025 г. (Пр. № 2071 от 26.12.2024 г.)**
20. Член жюри педагогического образовательного чемпионата **муниципальных** учительских команд «Почемук - 2025» - **21.02.2025 г. (Пр. № 74 от 03.02.2025 г.)**
21. Судья **муниципального** этапа школьной спортивной лиги среди ШСК г. Симферополя в 2024-2025 уч. году – **27.02.2025 г. (№ 86/01-09 от 25.02.2025 г.)**
22. Судья **муниципального** этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» для средней возрастной категории – **19.03.2025 г. (Пр. № 185 от 11.03.2025 г.)**
23. Член жюри XIII **Муниципального** конкурса для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют» - **07-18.04.2025 г. (Пр. № 206 от 20.03.2025 г.)**
24. Судья **муниципального** этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» для старшей возрастной категории – **02.04.2025 г. (Пр. № 218 от 25.03.2025 г.)**
25. Судья **муниципального** этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» - **09.04.2025 г. (ТФ № 133/01-09 от 02.04.2025 г.)**
26. Судья **муниципального** этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» - **14.04.2025 г. (ТФ № 134/01-09 от 02.04.2025 г.)**
27. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа соревнований по волейболу среди сборных команд юношей в 2024-2025 уч. год – **16-17.04.2025 г. (Пр. № 203 от 14.04.2025 г.) 1 место**
28. Судья **регионального (зонального)** этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди учащихся общеобразовательных организаций РК в 2024-2025 уч. году - **23.04.2025 г. (Пр. № 282 от 15.04.2025 г., ТФ № 172/01-09 от 18.04.2025 г.)**
29. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу среди сборных команд девушек в 2024-2025 уч. год – **23.04.2025 г. (Пр. № 217 от 22.04.2025 г.) 1 место**
30. Член судейской коллегии **регионального** этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди учащихся общеобразовательных организаций РК 2024-2025 уч. год – **19-22.05.2025 г. (Пр. № 735/309-ОД от 14.05.2025 г.)**

**Имеет награды:**

1. Звание и значок "Мастер спорта СССР" 1984г. (значок № 206794).
2. Педагогическое звание "старший учитель" 2012г.
3. Почетное звание «Заслуженный учитель Республики Крым» (25.09.2020г. № 183-2/20 Удост. № 1356)

4. Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за значительный вклад в организацию научно-методической работы в городе и распространении перспективного педагогического опыта в 2023-2024 уч. году (**Пр. № 385 от 05.06.2024 г.**) И.И. Сухина
5. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за **1 место** в соревнованиях по шашкам в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**16.11.2024 г.**) И.В. Даниленко
6. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за организацию и проведение спортивных соревнований, за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**23.11.2024 г.**) И.В. Даниленко
7. Диплом **призера** национального конкурса педагогического мастерства «Педагогическая лига: преподавание физической культуры» с включением в состав экспертов федеральной инновационной площадки Минобрнауки России «Единыйурок.рф» (**№ 806-1434490 от 16.12.2024г.**)
8. Диплом **победителя** национального конкурса педагогического мастерства «Педагогическая лига: преподавание физической культуры» с включением в состав экспертов федеральной инновационной площадки Минобрнауки России «Единыйурок.рф» (**№ 807-1434490 от 16.12.2024г.**)
9. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК члену жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2025» (**Пр. ДО № 729 от 16.12.2024 г.**) Т.И. Сухина
10. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди девушек и юношей 2010-2011 г.р., учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 735 от 16.12.2024 г.**) Н.С. Матюхина
11. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за содействие в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (**Пр. № 13 от 14.01.2025 г.**) Т.И. Сухина
12. Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за подготовку призера (**Васенькина Наталья – 6-в**) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (**Пр. № 13 от 14.01.2025 г.**) Т.И. Сухина
13. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство муниципального этапа школьной спортивной лиги среди ШСК г. Симферополя в 2024-2025 уч. году – (**Пр. № 190 от 13.03.2025 г.**) Н.С. Матюхина.
14. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство соревнований по волейболу среди сборных команд девушек и юношей, учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя, посвященных 80-летию Великой Победы в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 332 от 30.04.2025 г.**) Н.С. Матюхина.
15. Грамота МКУ ДО Администрации г. Симферополя РК руководителю творческих групп и семинаров за значительный вклад в организацию научно-методической работы в городе и распространение перспективного педагогического опыта в 2024-2025 уч. году (**Пр. № 389 от 28.05.2025 г.**) А.А. Пулина

#### **Сведения о повышении квалификации:**

1. ГБОУ ДПО РК «КРИППО» по программе «Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО» **04.09. – 06.09.2024 г.** (№ 5374) – 18 часов.
2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «МФТИ» по программе «Быстрый старт в искусственный интеллект» **19.08. – 14.10.2024 г.** (Рег. № 5625/24) – 72 часа.

**Голобородько Т.В.** - имеет - высшую квалификационную категорию (Приказ Минобразования Крыма от 21.12.2022 г. № 2038). В школе работает с сентября 2017 года (стаж 8 лет – в данной школе), нагрузка 24 часа (1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б, 2-в, 3-а, 3-б, 3-в, 4-а, внеурочная деятельность спортивно-оздоровительного направления – «ГТОшка» 4 ч. – 1, 2, 3, 4 классов). Методическая тема: «Воспитание интереса к занятиям физической культурой и спортом у младших школьников».

### **Выступает и участвует:**

1. Участие в онлайн-конференции «На шаг впереди: используем новые технологии в школе» Учи.ру - **20.02.2025 г.**

### **Является членом жюри, организатором и судьей:**

1. Проведение предметной недели физической культуры и ОБЖ с **07 – 11.10.2024 г. (Пр. № 563 от 11.10.2024 г.)**
2. Организатор и судья акции «Новое поколение» в 2024/2025 уч. год – **01.10 – 06.11.2024 г. (Пр. № 568 от 11.10.2024 г.)**
3. Член жюри **школьный** этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч. год – **26.09.2024 г. (Пр. № 345 от 05.09.2024 г.)**
4. Член жюри **муниципального** этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч. год – **06-07.11.2024 г. (Пр. № 617 от 31.10.2024 г.)**
5. Организатор и судья соревнований по волейболу среди педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках профсоюзной спартакиады г. Симферополя в 2024-2025 уч. год. – **23.11.2024 г. (Пр. № 669 от 22.11.2024 г.)**
6. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди девушек 2010-2011 г.р. в 2024-2025 уч. год – **26.11.2024 г. (Пр. № 700 от 25.11.2024 г.) 1 место**
7. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди юношей 2010-2011 г.р. в 2024-20245 уч. год – **28.11.2024 г. (Пр. № 701 от 25.11.2024 г.) 3 место**
8. Организатор соревнований по баскетболу среди педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках Профсоюзной спартакиады г. Симферополя в 2024-2025 уч. год. – **25.01.2025 г. (Пр. № 41 от 21.01.2025 г.)**
9. Организатор и судья соревнований по «Пионерболу» среди 4 классов, посвященных Дню Защитника Отечества – **11.02.2025 г. (Пр. № 88 от 10.02.2025 г.)**
10. Организатор и судья соревнований по «Пионерболу» среди 3 классов, посвященных Дню Защитника Отечества – **17.02.2025 г. (Пр. № 87 от 10.02.2025 г.)**
11. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа соревнований по волейболу среди сборных команд юношей в 2024-2025 уч. год – **16-17.04.2025 г. (Пр. № 203 от 14.04.2025 г.) 1 место.**
12. Организатор и судья **муниципального** (отборочного) этапа всероссийских соревнований по волейболу среди сборных команд девушек в 2024-2025 уч. год – **23.04.2025 г. (Пр. № 217 от 22.04.2025 г.) 1 место**

### **Имеет награды:**

1. Грамота МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за инициативность, активное участие в городских мероприятиях, высокий профессионализм и значительный вклад в организацию научно-методической работы в городе в 2023-2024 уч. году (**Пр. № 385 от 05.06.2024г.**) И.И. Сухина
2. Грамота Симферопольской городской организации Общероссийского Профсоюза образования за организацию и проведение спортивных соревнований, за вклад в развитие физической культуры и спорта в рамках Профсоюзной спартакиады работников образования г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**23.11.2025 г.**) И.В. Даниленко
3. Диплом **призера** национального конкурса педагогического мастерства «Педагогическая лига: преподавание физической культуры» с включением в состав экспертов федеральной инновационной площадки Минобрнауки России «Единыйурок.рф» (**№ 806-1766347 от 17.12.2024г.**)
4. Диплом **победителя** национального конкурса педагогического мастерства «Педагогическая лига: преподавание физической культуры» с включением в состав экспертов федеральной инновационной площадки Минобрнауки России «Единыйурок.рф» (**№ 807-1766347 от 17.12.2024г.**)
5. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди девушек и юношей 2010-2011 г.р., учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 735 от 16.12.2024 г.**) И.С. Матюхина.
6. Благодарность Министра образования. Науки и молодежи РК за добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием 85-летнего юбилея школы. (**Пр. № 64-н от 19.12.2024 г.**) В. Лаврик.
7. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за содействие в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (**Пр. № 13 от 14.01.2025 г.**) Т.И. Сухина
8. Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за подготовку призера (**Васенькина Наталья – 6-в**) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (**Пр. № 13 от 14.01.2025 г.**) Т.И. Сухина Благодарность МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за квалифицированное судейство соревнований по волейболу среди сборных команд девушек и юношей, учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя, посвященных 80-летию Великой Победы в 2024-2025 уч. году. (**Пр. № 332 от 30.04.2025 г.**) И.С. Матюхина.
9. Благодарственное письмо МКУ Департамента образования администрации г. Симферополя РК за личный вклад в развитие и популяризацию ВС ФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО), на территории муниципального образования городской округ Симферополя РК (**2024 г.**) Т.И. Сухина

**Кострикова И.А., учитель начальных классов**

Абсолютный победитель педагогического образовательного чемпионата муниципальных учительских команд «Почемук – 2025» 01.04.2025

Участник Селфи-квеста для молодых педагогов «Подвигом славны твои»

Толстолужская И.А.

X Муниципальный фестиваль «Лучший симферопольский урок – 2025 - участник

Региональный конкурс лучших педагогических практик «Мир науки: от любопытства к знаниям.

**Работа с молодыми специалистами – наставничество.**

**В 2023/2024 учебном году** на основании приказа МБОУ «СОШ № 12» и на основании Положения о системе общественно - профессионального наставничества в МБОУ «СОШ № 12», разработанного на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», « Закона об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 года № 131- ЗРК / 2015, с целью профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам, а также для восстановления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, педагогов, вновь пришедших на работу в школу за молодыми педагогами были закреплены следующие учителя:

<b>ФИО молодых и вновь прибывших учителей</b>	<b>ФИО наставников</b>
Шадрина Е.А. – учитель начальных классов	Толстолужская И.Н. – учитель начальных классов
Вареник М.Ю. – учитель иностранных языков	Полякова Н.В. - учитель иностранных языков
Конева Н.В. – учитель английского языка	Ломакина С.В. – учитель английского языка
Ралко И.И. – учитель истории	Альчикова Э.Н. – учитель истории
Салават С.Б. – учитель русского языка и литературы	Гурджи Н.В. – учитель русского языка и литературы
Рифатов И.А. – учитель географии	Жук В.О. – учитель географии

Была организована Школа молодого учителя, в рамках которой для учителей данной категории было организовано обучение по следующим вопросам:

- учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование;
- ведение школьной документации;
- конструктор урока по ФГОС;
- анализ и самоанализ урока;
- современные педагогические технологии;
- работа с электронной документацией и т.д.

Для оказания методической помощи наставники, руководители ШМО, администрация посещали уроки, внеклассные мероприятия, по результатам которых были проведены консультации и даны рекомендации.

В результате тщательного анализа открытых уроков были выявлены следующие достоинства проведения уроков молодыми специалистами:

1. Все молодые специалисты уделяют внимание организационному моменту урока: полная готовность класса и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.
2. Соблюдаются этапы урока: организация начала занятия; проверка выполнения домашнего занятия; подготовка к основному этапу занятия; усвоение новых знаний и способов действий; первичная проверка понимания, закрепление знаний и способов действий; обобщение и систематизация знаний; контроль и самопроверка знаний; подведение итогов занятия и информация о домашнем задании с инструктажем по его выполнению.
3. Объем учебного материала, выносимого на урок, оптимален и не перегружен, учителями учитываются возрастные и психологические особенности ребенка при подаче нового материала.
4. Учащиеся на уроках четко выполняют инструкции учителя.

5. Учителя активизируют деятельность учеников во время урока.
6. Все молодые специалисты обеспечивают понимание учащимися цели, содержания и способов выполнения домашнего задания.
7. Используется самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.

Тем не менее, в проведенных уроках присутствуют следующие недостатки:

1. Усвоение сущности новых знаний и способов действий находится на репродуктивном уровне.
2. Отсутствует максимальная самостоятельность учащихся в добывании знаний и овладении способами действий.
3. Учителя задают наводящие вопросы учащимся, побуждая их к актуализации знаний и способов действия, формулируют полные ответы за учащегося, довольствуясь кратким ответом.
4. Работа в группах не эффективна, т.к. учитель не ставит для себя четкого ответа на вопрос «Для чего применяется данный метод обучения?».
5. Содержание учебного материала урока не всегда соответствует теме урока и его цели (ТДЦ).
6. Не всегда прослеживается связь - объяснение нового материала и жизни, потребности общества; учителя не учитывают жизненный опыт учащихся.

**Выводы:** система наставничества является эффективной формой работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, но необходимо искать инновационные пути реализации наставничества.

### **Самообразовательная деятельность и обобщение опыта**

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни. Уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др. Должен учиться всему постоянно, так как в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) методические объединения по предметам и областям знаний; работа их строится на основе индивидуальных планов учителей.

С целью профессионального развития учителей и создание условий для его самообразования, обеспечения перехода от предметно-методической парадигмы подготовки учителя-предметника к формированию профессиональных компетентностей учителя-профессионала в течение 2023/2024 учебного года была продолжена работа по созданию и реализации плана-программы "Индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога".

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя:

- изучение методических новинок, использование их в работе;
- проектная работа на уроке и во внеурочное время;
- создание личного портфолио и портфолио учащихся;
- создание «Методической копилки» - сбор наглядного материала, детских работ по теме самообразования;
- отслеживание динамики развития учащихся;
- проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий;
- обобщение своего опыта и представление его на различных площадках, семинарах, педагогических советах.



Одним из условий повышения качества работы образовательного учреждения является дифференцированное оказание помощи педагогам на основе диагностики их профессионального уровня. Задача администрации оказать помощь конкретному педагогу в решении тех проблем, которые вызывают у него затруднение или являются предметом его интересов.

Самообразование завершалось анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

В течение учебного года ШМО решали следующие задачи:

- повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения;
- проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам;
- концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ;
- изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС третьего поколения;
- совершенствование информационной, научно-теоретической и методической поддержки учителей-предметников;
- распространение передового педагогического опыта и инновационных технологий;
- повышение качества образования, развитие интереса к предметам;
- активизация научной деятельности педагогов на основе систематического мониторинга и диагностики своей деятельности и деятельности учащихся;
- совершенствование работы с одарёнными детьми на уроках и во внеурочное время;
- совершенствование работы с неуспевающими и слабомотивированными учащимися.

Результативность методической и научно-исследовательской работы в школе напрямую зависит от использования педагогами широкого спектра педагогических, образовательных технологий, в основе которых лежит идея создания адаптивных условий для каждого ученика: адаптация содержания, методов, форм образования с максимальной ориентацией на самостоятельную деятельность. Применение педагогических образовательных технологий способствует созданию сквозного внутрисистемного подхода к совместной деятельности учащихся и учителя по планированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса в обеспечении комфортных условий всем его участникам.

**Выводы:** работа по развитию профессиональных компетентностей учителя, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно.

### **Качество преподавания**

Задача повышения качества преподавания является одной из основных в методической работе школы. В целях решения этой задачи особое внимание в работе ШМО и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. В рамках предметных недель и в связи с аттестацией педагогов, дана серия открытых и показательных уроков учителями. Состоявшиеся открытые

уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практически-ориентированную направленность.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещений и контроля уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Классно-обобщающий контроль. Единство требований к учащимся.
4. Соответствие структуры урока требованиям ФГОС.

Администрацией школы и руководителями ШМО посещена серия уроков с последующим анализом и рекомендациями. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод о том, что учителя успешно проводят работу по обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания сообщений, рефератов и др.; анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения; самостоятельному нахождению в учебнике изученного материала, на который опирается новый; составлению вопросов по пройденному материалу; написанию отзыва на прочитанную книгу. При этом, мало уделяется внимания развитию у учащихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику со своими самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, пользуясь ими, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем, осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности, объяснять пройденный материал и оказывать помощь товарищам в его усвоении. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый.

Учителя большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися, работали в урочное и внеурочное время. На уроках старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. У каждого преподавателя составлен график индивидуально групповых консультаций. На школьных ШМО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В рамках ШМО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по математике, биологии, географии, химии ознакомление педагогов с КИМ ЕГЭ и ОГЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с грифом «ФИПИ». Тем не менее необходимо работать над системой опроса и дифференцированным подходом в обучении, более чётко разграничивать структурные части урока и больше обращать внимание на мотивированных и немотивированных обучающихся, использовать различные виды учебной деятельности.

#### **Причины этих трудностей:**

-недостаточно внимания уделяется структуре урока, ориентированной на создание успеха, разнообразие форм и методов урока, что способствует повышению качества обучения;

- недостаточно внимания уделяется на уроке «одарённым» и слабоуспевающим детям.

- недостаточно внимания в течение учебного года уделяли все методические подразделения работе со слабоуспевающими учащимися.

Вместе с тем отмечены *недостатки* в методической работе:

- не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения.
- малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов обучения, повышения познавательного интереса учащихся по теме, их эмоционального настроя и обеспечения единства обучения, воспитания и развития
- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

### **Анализ результативности воспитательной работы школы в 2024/2025 учебном году и перспективы на 2025/2026 учебный год**

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

В МБОУ «СОШ №12 им. И.П. Крыжановского» в 2024/2025 учебном году воспитательная работа запланирована и проводится в соответствии с Конституцией РФ, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Указом Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки от 07.05.2012г. № 599, Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р, распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», а также в соответствии с Программой развития воспитательного компонента в общеобразовательных учреждениях, Программой воспитания и социализации обучающихся, программой воспитания на 2024/2025 учебный год, положением о классном руководстве, с годовым планом работы школы.

В 2024/2025 учебном году МБОУ «СОШ №12 им. И.П. Крыжановского» проблема воспитательной работы: «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в современной школе».

Цель: «Воспитание гармонически развитого человека, являющегося сознательным гражданином своей страны, патриотом родного края - Крыма, высоконравственного, толерантного, закаленного физически и психически, организованного на постоянное совершенствование».

Задачи воспитательного процесса школы:

- 1) вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) развитие физически здоровой личности;
- 4) развитие самоуправления;
- 5) создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- 6) повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Воспитательная работа школы в 2024/2025 учебном году проводилась согласно Модулям Программы воспитания по следующим основным направлениям:

- Модуль «Урочная деятельность»;
- Модуль «Внеурочная деятельность»;
- Модуль «Классное руководство»;
- Модуль «Основные школьные дела»;
- Модуль «Внешкольные мероприятия»;
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»;
- Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- Модуль «Самоуправление»;
- Модуль «Профилактика и безопасность»;
- Модули «Социальное партнерство», «Профориентация»;
- Модуль «Школьные медиа»;
- Модуль «Экскурсии, походы»;
- Модуль «Детские объединения»;
- Модуль «Школьный музей».

Программы НОО, ООО, СОО, программы внеурочной деятельности строятся с учетом Федеральной программы воспитания. Особое внимание уделяется воспитанию патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей учащихся, развитию их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьей и социумом. В соответствии с этим основным направлением воспитательной работы школы в 2024/2025 учебном году является воспитание гражданина, патриота, личности духовно-нравственной, ведущей здоровый образ жизни, а также внедрение прогрессивных педагогических компетенций, инновационных технологий, оптимальных форм и методов организации воспитательной работы, модернизация воспитательной системы с целью формирования социокультурных компетенций и целостной картины мира через воспитание активной жизненной позиции, творчества, духовности, гражданственности и патриотизма школьников». Школой заключены (продлены) соглашения о совместной военно-патриотической работе с Пограничным управлением ФСБ России по Республике Крым и с Крымской региональной общественной организацией «Союз ветеранов Сводного полка народного ополчения Республики Крым». Еженедельно по понедельникам проводится рабочая линейка, на которой лучшие учащиеся несут почетную вахту возле знамен Российской Федерации и Республики Крым.

Активную роль в патриотическом воспитании играет школьный Музей «77-я Симферопольская Дважды Орденоносная им. С. Орджоникидзе Стрелковая дивизия» (руководитель Виноградская Тамара Азатовна), на базе которого проходят уроки мужества, встречи с ветеранами пограничных войск и представителями народного ополчения, проводится поисковая работа, экскурсии. Музей позволяет сохранить преемственность между поколениями. Ребята под руководством Тамары Азатовны трудятся над реконструкцией музейных стендов. Очень важно, что к поисковой работе привлекаются шефы-пограничники. На занятиях дети учатся работать с документами, составлять и проводить экскурсии для учащихся и гостей. В этом году провели в музее литературно-патриотическое чтение «Блокада Ленинграда глазами детей, приуроченное к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Гражданско-патриотическое направление получило свое отражение в таких мероприятиях: классные часы, уроки мужества и Дни памяти, приуроченные ко Дню Неизвестного солдата, Дню Героев Отечества, Дню Победы, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и пограничных войск. Были проведены уроки памяти «Афганистан. Герои нашего времени», посвященные россиянам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества. Для учащихся

5-9 классов прошли встречи с воинами – афганцами. Офицеры поделились своими воспоминаниями о войне в Афганистане. В начале учебного года наши учащиеся принимали участие в несении Вахты памяти на Посту №1. В течение года в школе проводились мероприятия, приуроченные к празднованию 79 годовщины Великой Победы. Ученики школы приняли участие во Всероссийской патриотической акции «Блокадный хлеб», также были проведены мероприятия, посвящённые Международному дню памяти жертв Холокоста.

С целью реализации гражданско-патриотического воспитания в школе были организованы и проведены следующие мероприятия: Праздник «Первого звонка», «Урок Победы», Единые уроки, посвященные Дню окончания Второй мировой войны, «Дню памяти воинов, павших в Крымской войне», единые уроки ко «Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», ко «Дню Конституции Российской Федерации»; классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир во всем мире», «Терроризм: эхо Беслана», классные часы, приуроченные ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, Дню народного Единства, «Гражданином быть обязан», «Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества», «27 января – день воинской славы России». В школе проведены классные часы, посвященные Дню Общероссийского референдума 2014 года, Дню воссоединения Крыма, «Международному дню памяти жертв Холокоста», прошел Единый урок ко дню воссоединения Крыма с Россией, мероприятия ко Дню народного единства. В мае-июне в школе прошли праздник «Последний звонок»; проведены выпускные вечера для 9,11 классов; большие концерты ко Дню Учителя. Также в школе состоялась акция «Школьный бессмертный полк».

В этом учебном году продолжалась совместная работа с Региональной общественной организацией «Союз пограничников Крыма» (Председатель Дьяченко А.Г.). Были проведены совместные мероприятия: уроки Мужества ко Дню Героев Отечества, ко Дню защитника Отечества, ко Дню Победы. В 2024/2025 учебном году проведен педагогический совет по воспитательной работе на тему: «Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства»

Огромную роль в формировании духовных ценностей играют традиции школы. С целью реализации духовно-нравственного воспитания в школе были организованы и проведены следующие мероприятия: акция «Белый цветок», ярмарка, приуроченная ко Дню Святителя Николая Чудотворца», благотворительная акция, приуроченная к православному празднику Пасхе, выставка плакатов и рисунков, посвященных Дню Учителя, внеклассные мероприятия ко Дню матери в классах, выставка газет, рисунков, посвященных Всемирному дню Матери, новогодние утренники, мероприятия, выставка плакатов, посвященных Международному Женскому дню 8 марта, классные часы «Миром правит любовь», конкурс рисунков «Мой любимый Крым». Прошли Рождественские праздники для учащихся начальной школы.

Учащиеся принимали участие в творческих мероприятиях, конкурсах, посещали библиотеку им. Орлова, музеи города Симферополя. Обучающиеся школы – активные участники муниципальных программ «Симферополь – культурная столица». Учащиеся школы в течение учебного года принимали участие в акции «Радуга добрых дел» - собирали игрушки, канцтовары, вещи для детей, лишенных родительского попечения, для Городского центра; участвовали в Пасхальной ярмарке, в благотворительных муниципальных акциях «Белый цветок» и ко Дню Святителя Николая Чудотворца. В ходе благотворительных ярмарок собранные средства были направлены в Крымский детский хоспис, учащейся школы с тяжелым заболеванием, а также нашим военным, участникам СВО

С целью реализации экологического воспитания в школе были организованы и проведены субботники по озеленению пришкольного участка, конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп», акция «Покормите птиц зимой», операция «Кормушка».

В школе действуют ученическое самоуправление, цель работы которого – развитие самостоятельности учащихся по решению школьных вопросов, формирование знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских качеств у школьников, социальной ответственности. В 2024/2025 учебном году возглавлял ученическое самоуправление Яковлев Герман, учащийся 9-В класса. Ученическое самоуправление принимало активное участие в проведении

школьных и городских мероприятиях: в акциях «Белый цветок» и «Радуга добрых дел», в неделе психологии, неделе инклюзивного образования, в праздничном концерте, в подготовке и проведении новогодних праздников.

Работа по профориентации проводилась с целью формирования у молодежи грамотного и осознанного подхода к выбору сферы профессиональной деятельности, популяризации профессий, актуальных на региональном рынке труда и повышения их престижа. Были проведены тематические уроки: «Моя будущая профессия», «Профессии моих родителей», «Подростку о трудовом праве», «Труд: право и обязанность», «Дороги, которые мы выбираем», «Есть такая профессия Родину защищать»; экскурсии в вузы». Цель их проведения - подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности. Учащиеся 10-11 классов посещали Ярмарку вакансий. Перед учащимися выпускных классов по теме «Учебные заведения Крыма, России» информацией выступали представители средних и высших учебных заведений (КИПУ, КФУ, университет культуры, искусства, туризма, колледж пищевых технологий).

Большое внимание в школе уделяется пропаганде здорового образа жизни. В школе запланирована и проводится следующая работа. Педагог-психолог школы проводит психодиагностику адаптации детей в 1 классах, 5 классах, в средней школе, социометрические исследования классных коллективов, индивидуальные консультации по проблемам общения, семьи, профориентационные тестирования, тренинговые занятия с учащимися «группы риска», «Умей владеть собой». Классные руководители проводят беседы по нравственно-половому воспитанию, профилактике алкоголя, табакокурения, наркомании, классные часы на тему: «Посмотрим на курение иначе», «СПИД – факты и цифры», «Наркомания – назад дороги нет», «Мы в ответе за свою жизнь», круглые столы «Вредные привычки – убийцы», «Куда ведет путь наркомана». В школе продолжается работа по созданию у обучающихся устойчивых мотивационных установок на здоровый образ жизни, ведется профилактика наиболее распространенных инфекционных заболеваний, привитие навыков отказа от первичного употребления психотропных веществ, профилактика химической зависимости, СПИДа, заболеваний, передающихся половым путем, сохранения репродуктивного здоровья. Были проведены классные часы: «Здоровый я – здоровая Россия», «Стоп вредным привычкам!», «Посмотрите на курение иначе», «Репродуктивное здоровье», «Профилактика простудных заболеваний», «Безопасная дорога», а также систематически проводятся беседы о здоровом образе жизни, о здоровом питании, прошел конкурс рисунков, газет и просмотр видеофильмов, посвященных здоровому образу жизни. Классные руководители проводили беседы по нравственно-половому воспитанию, по профилактике алкоголя, табакокурения, наркомании. В школе проходят конкурсы листовок, плакатов «Мы - за здоровый образ жизни», среди учащихся 2-11-х классов проводятся диктанты по медицинской тематике: «Туберкулез», «ОРВИ», «Гепатит - болезнь грязных рук», «Иммунизация» и т.д.

Большое внимание уделено спортивно-воспитательной работе: дети привлечены к занятиям в кружках, участвуют в спортивных соревнованиях, турнирах, достижения отражены на стенде «Спортивная жизнь». На уроках проводятся физкультминутки, проводится работа по улучшению санитарно-гигиенических условий в школе. Работа по пропаганде здорового образа жизни в полном объеме отражена в годовом плане воспитательной работы и в календарных планах воспитательной работы классных руководителей 1-11х классов (НОО, СОО, ООО).

Безопасность жизнедеятельности - одно из важнейших направлений воспитательной работы в школе. В школе оформлены стенды по безопасности жизнедеятельности, по ПДД. В каждом классном уголке находится стенд «Твой путь в школу», а также схема движения учащихся размещена на первом этаже школы. Учащиеся школы - активные участники конкурсов рисунков «Внимание! Дети на дорогах», «Я пешеход». «Пешеход. Пешеходный переход» - акция в которой дети приняли активное участие, написали диктанты на уроках русского языка по безопасности дорожного движения. Проведены беседы с детьми, проанализированы случаи ДТП с детьми, причины дорожно-транспортных происшествий доведены до сведения учащихся. Учителя-предметники, классные руководители ежедневно в конце учебного дня проводят беседу «Путь из школы домой». На родительских собраниях 1-11 классов рассмотрен вопрос «Роль родителей в предупреждении детского дорожно-

транспортного травматизма». Проводятся беседы, классные часы в 1-11 классах на тему: «Твой друг — светофор», «Дорога в школу», «В стране дорожных знаков», «Ты — пешеход», «Советы велосипедисту». Работниками ГИБДД проводятся видеолектории по правилам поведения пешехода. В школе действует «Родительский патруль».

Профилактика правонарушений несовершеннолетних является составной частью воспитательной работы школы, осуществляется со всеми учащимися МБОУ «СОШ№12 им. И. П. Крыжановского» и является функциональной обязанностью всех педагогических работников образовательного учреждения. Особое внимание обращается на работу с учащимися, склонными к правонарушениям. Такая работа ведется социальным педагогом, психологом, классными руководителями.

В работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних используется весь спектр современных форм воспитательной работы. В работе с учащимися, склонными к правонарушениям, особое внимание уделяется индивидуальным беседам, организован регулярный контроль за поведением учащихся, осуществляется постановка учащихся, совершивших дисциплинарные поступки на внутришкольный контроль, работает Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних. На уроках, классных часах ведется просветительская работа, направленная на объяснение важности соблюдения законов, норм и правил и формирование культуры поведения. Проводятся массовые мероприятия, кинолектории, круглые столы, семейное консультирование, просветительская работа, тренинги, экскурсии, творческая деятельность, спортивные соревнования.

В МБОУ «СОШ№12 им. И.П. Крыжановского» работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводится в тесном сотрудничестве со службами ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД, специалистами из отдела опеки и попечительства, СГЦ СССДМ. Активно сотрудничают со школой организации: Фонд «За трезвый Крым», Региональная общественная организация «Союз пограничников Крыма», Крымская региональная общественная организация «Союз ветеранов Сводного полка народного ополчения Республики Крым», КФУ им. Вернадского, библиотеки им И. Франко.

В школе особое внимание уделяется работе по предупреждению и профилактике экстремистских проявлений и терроризма в молодежной среде. С целью проведения профилактики по предупреждению и профилактике экстремистских проявлений и терроризма в молодежной среде классные руководители ведут в системе воспитательную работу в рамках Программы воспитания и социализации школьников. Кроме этого, классные руководители 1-11 классов используют в своей работе План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, совершенствованию организации антитеррористической защищенности, План мероприятий по профилактике и противодействию идеологии терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, план работы по духовно-нравственному развитию учащихся, план работы по гражданскому воспитанию школьников, воспитанию любви к Отечеству, к родному краю – Крыму, План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию. Классные руководители организуют экскурсии по г. Симферополю и Крыму, знакомят с историей Республики Крым. Проводят классные часы на темы: «Терроризм и экстремизм – угроза обществу», «День солидарности в борьбе с терроризмом». Проводятся конкурсы рисунков «Нет терроризму и экстремизму». С целью профилактики экстремизма и воспитания системы ценностей многонациональной основы государства запланированы и проводятся мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в детской и подростковой среде. Ведёт работу в этом направлении педагог-психолог (план работы педагога-психолога по предупреждению террористических проявлений в школе включен в годовой план работы школы). Издан приказ «О предупреждении и профилактике экстремистских проявлений и терроризма обучающихся школы в 2024/2025 учебном году». Учащиеся принимают участие в творческих мероприятиях, конкурсах, посещают краеведческий, этнографический, крымскотатарский музеи, спектакли в государственном

музыкальном театре, русском театре им. Горького, крымскотатарском театре, кукольном театре. Учащиеся школы – активные участники программы «Симферополь – культурная столица».

Проводится в школе работа по антикоррупционному просвещению учащихся. В программе предмета «Обществознание» в раздел «Право» включены вопросы формирования антикоррупционного мировоззрения. На стендах «Информация для родителей», «Информация» размещены сведения о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходовании благотворительных средств школой, а также информация о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. На сайте школы размещены: приказ «О мерах по предупреждению коррупционных проявлений и незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год; локальные акты «Положение и добровольном благотворительном пожертвовании», «Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции», «Положение о противодействии коррупции», «Порядок разработки и утверждении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в школе», Памятки для родителей, учителей, просветительские материалы. В разделе сайта «Новости» размещается информация о мероприятиях, проводимых в школе и посвященных противодействию коррупции.

Согласно всероссийскому проекту «Патриотическое воспитание граждан РФ» в школе была введена новая должность – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советник директора по воспитанию организует воспитательный процесс в школе, помогает ученикам реализовать идеи и инициативы. Одной из основных задач является реализация программ воспитательной работы. Советники помогают сделать главный приоритет образования – воспитание – эффективнее и значимее. В образовательных организациях они помогают формировать правильные ценности, через активную социальную деятельность, где дети могут реализовать свои возможности.

В связи с этим в школе значительно увеличилось количество мероприятий по всем вышеуказанным направлениям. Советником директора по воспитанию были проведены мероприятия : Международный день грамотности, Акция «Спасибо за заботу!», День учителя, Международный день пожилых людей, Международный день музыки, Международный день животных, День отца, День школьных библиотек, День народного единства, годовщина Нюрнбергского процесса, День матери, День герба РФ, Международный день инвалидов, Международный день художника, День героев Отечества, День Конституции РФ, День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах РФ, Новый год, годовщина прорыва блокады Ленинграда, День Республики Крым, День российского студенчества, День памяти жертв холокоста, День воинов-интернационалистов, День российской науки, День родного языка, Международный женский день, Крым – Россия навсегда, Международный день театра, День космонавтики, День памяти о геноциде советских граждан, День труда, День Победы, День детских общественных организаций, День славянской письменности, День памяти и скорби, День молодёжи, День семьи.

При непосредственном участии советника директора в течение 2024/2025 учебного года осуществлялись волонтерские акции по сбору тёплых вещей детям Херсона, по сбору гуманитарной помощи и написанию писем и открыток бойцам « Напиши письмо солдату» , находящимся в зоне СВО; была организована благотворительная акция «Верный друг» по сбору корма животным, находящимся в приюте. Члены школьного волонтерского отряда "Поколение добра", активисты "Движения Первых", наши маленькие "Орлята" с удовольствием приняли участие в акции «Самолетик добрых дел» и рассказали о своих добрых делах! Все мероприятия и акции, проходящие в школе, активно



освещаются советником директора по воспитанию на официальной странице группы госорганизации в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/public180846914>)

### **Работа социально-психологической службы**

В школе создана социально-психологическая служба с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, создания системы социально - психологических условий, необходимых для формирования личности, успешного обучения и развития каждого ребенка.

Традиционными основаниями для разработки плана работы специалистов социально-психологической службы стало психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации в 1-х, 5-х и 10 -х классах (в соответствии с требованиями ФГОС), профилактика дезадаптации и негативных явлений в ученической среде, обеспечение мониторинга процесса формирования УУД на начальной, основной и средней ступени общего образования в условиях реализации ФГОС НОО,ООО и СОО, реализация программ индивидуальной и коррекционной работы для учащихся с ОВЗ, психологическое сопровождение процесса подготовки к сдаче ЕГЭ в 11 классе, выявление причин школьной неуспеваемости у детей, имеющих трудности в обучении, организация работы Школьного психолого-педагогического консилиума, Совета профилактики.

Работа специалистов социально-психологической службы велась в соответствии с Законом об образовании и методическими рекомендациями профессиональной деятельности.

Поставленные задачи:

Помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; расширение картотеки диагностических методик, развивающих и коррекционных программ.

Анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация.

Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Все планируемые формы деятельности соответствуют целям и задачам деятельности педагога-психолога в ОУ.

Основные направления работы школьного психолога и социального педагога:

Социально – психологическая диагностика.

Диагностические мероприятия были проведены строго в соответствии с планом работы.

В течение года были проведены следующие исследования:

1. Диагностика готовности к обучению в школе 1 классы.
- 2.. Выявление признаков дезадаптации у уч-ся 1, 5 и 10-х классов.
4. Индивидуальные обследования уч-ся разных возрастных групп по запросам родителей и педагогов.
5. Диагностика особенностей обучающихся 9–х классов в связи с вопросом выбора будущей профессии.
8. Социально-психологическое тестирование учащихся 7–11 классов.
9. Анкетирование «Что я знаю о буллинге».
10. Составление социального паспорта школы, с целью определения, нуждающихся в социально – психологическом сопровождении детей разных категорий и статусов ( ОВЗ, дети – инвалиды, опекаемые, многодетные и т.д.)

По всем проводимым видам диагностик составлены аналитические справки, даны рекомендации участникам ОП.

Коррекционно-развивающая работа:

В течение учебного года проводилась групповая развивающая работа с учащимися для преодоления трудностей в развитии когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- ☐ развитие внимания

- ☐ коррекция эмоционального состояния
- ☐ работа со стрессовыми состояниями
- ☐ работа с агрессией
- ☐ развитие коммуникативных навыков

По итогам проведения диагностики адаптации в ОО учащихся 1, 5, 10 классов были проведены коррекционные занятия с учащимися, имеющими признаки дезадаптации:

1. Коррекционно-развивающие занятия в 1 классе по вопросу школьной тревожности.
2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися начальной школы.
3. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.

Для детей, состоящих на учете ВШУ, СОП и ПДН были разработаны индивидуальные программы сопровождения, согласно которых проводилась профилактическая работа с детьми и семьями. За прошедший учебный год в базе СОП состояло 5 семей (в которых 5 детей), и 4 несовершеннолетних. Сняты с учета СОП: 3 семьи; 3 несовершеннолетних.

На конец учебного года: на учете в ОПДН состоят 2 учащихся; на ВШУ состоит 1 учащийся.

Проводилось обследование жилищных условий проживания детей совместно с представителями социальных служб.

Консультативно-просветительская работа:

1. Выступления на родительских собраниях по вопросам воспитания детей.
2. Индивидуальные консультации родителей по разным проблемам.
3. Консультирование учителей.

Деятельность педагога – психолога и социального педагога строилась по плану, утвержденному директором школы; кроме этого, предполагалась внеплановая работа по запросу администрации школы, педагогов, обучающихся, родителей обучающихся.

В течение года осуществлялась деятельность по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних.

Регулярно проводились беседы - тренинги, тренинги, психологические игры-тренинги, лекции про ценность жизни, умении противостоять трудным жизненным ситуациям (против суицида): ««Нет» – терроризму! Помним Беслан», «Терроризм – угроза обществу», «Ответственность и закон», «Как спасти свою жизнь в ЧС?», «Устав школы», «Могу и надо», «Зачем я хожу в школу?», «Личная безопасность и ответственность», «Границы личности», «Самоопределение», «Уголовная ответственность за террористическую деятельность», «Нравственность и выбор», «Критерии зрелого человека», «Как связаны выбор и ответственность», «Что мешает мне быть эффективным в учебе?», «Что такое толерантность?».,.

Деятельность в данном направлении осуществлялась также в нижеперечисленных мероприятиях:

1. Выступления на родительских собраниях с рекомендациями для родителей по проблемам обучения и воспитания детей.
2. Работа с детьми группы риска.
3. Работа в Совете профилактики.
4. Неделя психологии .
5. Социально психологическое тестирование.

Цель данного тестирования- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также раннее выявление незаконного потребления наркотических средств (НС) и психотропных веществ (ПВ). Задачи: выявление у обучающихся психологических «факторов риска» с целью их последующей психологической коррекции; организация адресной и системной работы с обучающимися образовательной организации, направленной на профилактику вовлечения в потребление НС и ПВ.

Консультативное направление.

Особое внимание в истекшем учебном году уделялось консультированию всех участников образовательного процесса. Процесс консультирования обычно проходил в два

этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;

б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на следующие группы:

- ☐ трудности в общении со сверстниками
- ☐ эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т. п.)
- ☐ проблемы в детско-родительских отношениях
- ☐ трудности в профессиональном самоопределении
- ☐ трудности обучения
- ☐ консультации по результатам групповой диагностики

Консультативная работа позволяет решать индивидуальные проблемы ребенка и его семьи.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ.

В течение 2024-2025 учебного года осуществлялась психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ. Контингент таких учащихся в школе существенно увеличился и имеет тенденцию к дальнейшему росту.

Осуществлялось взаимодействие с ТПМПК г. Симферополя и ЦПМПК с целью определения индивидуального образовательного маршрута детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы и для определения необходимости создания специальных условий для сдачи ГИА.

Безопасность жизнедеятельности - одно из важнейших направлений воспитательной работы в школе. В школе оформлены стенды по безопасности жизнедеятельности, по ПДД. В каждом классном уголке 1-4 классов находится стенд «Твой путь в школу», а также схема движения учащихся размещена на первом этаже школы. Учащиеся школы - активные участники конкурсов рисунков «Внимание! Дети на дорогах», «Я пешеход». «Пешеход. Пешеходный переход» - акция в которой дети приняли активное участие, написали диктанты на уроках русского языка по безопасности дорожного движения. Проведены беседы с детьми, проанализированы случаи ДТП с детьми, причины дорожно-транспортных происшествий доведены до сведения учащихся. Учителя-предметники, классные руководители ежедневно в конце учебного дня проводят беседу «Путь из школы домой». На родительских собраниях 1-11 классов рассмотрен вопрос «Роль родителей в предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма». Проводятся беседы, классные часы в 1-11 классах на тему: «Твой друг — светофор», «Дорога в школу», «В стране дорожных знаков», «Ты — пешеход», «Советы велосипедисту». Работниками ГИБДД проводятся видеолектории по правилам поведения пешехода. В школе действует «Родительский патруль».

В школе проводится работа с целью обеспечения безопасности детей. Проводятся инструктажи с учащимися о правилах безопасного нахождения дома, на улице, о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи незавершенного строительства, ведется профилактическая работа по соблюдению правил пожарной безопасности, о нахождении в лесу, вблизи водоемов, о запрете купания в необорудованных местах.

Дьяченко Александр Георгиевич, председатель АНО РК «Центра морской подготовки «Варяг», в течение года проводил занятия с ребятами о правилах поведения на льду, на воде во время летних каникул.

В соответствии с годовым планом работы в школе проводятся беседы, направленные на воспитание толерантности у учащихся: «Научись дружить», «Ты живешь среди людей», «Береги честь рода», «У войны нет национальности», «Береги традиции своей семьи, своего народа». Педагогом-психологом проводились в классах ролевые игры по толерантности, умению общаться. Учащиеся начальной школы приняли участие в конкурсе рисунков «Дружба не знает границ». В ноябре 2024 года в школе прошла неделя психологии, главной идеей которой стало сплочение детских коллективов через совместную деятельность, повышение уровня психологической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса, содействие развитию чувства единения, апатии, расширение понятия «добро», «толерантность», сопереживание. В ходе недели прошла акция для детей и учителей «Передай свое хорошее настроение по кругу», семинар-практикум для родителей (законных представителей) психологического просвещения с выступлением учащихся 1-х классов на тему «Угадай чувство».

Большую помощь в воспитательной работе оказывало методическое объединение классных руководителей. Школьное методическое объединение классных руководителей — это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

В состав школьного МО классных руководителей в 2024/2025 учебном году входило 30 классных руководителей, из них: начальная школа – 12 человек; среднее звено- 15 человек; старшие классы – 3 человека.

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2024/2025 учебный год: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»

На заседаниях ШМО классные руководители 1-11 классов знакомились и обсуждали планы проведения месячников, акций, обсуждали проблемы по профилактике вредных привычек, предупреждения ДТП, безопасного поведения у водоёмов, на природе, в обращении с петардами и другими пиротехническими средствами. Педагог-психолог провела семинары-практикумы на темы: «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасным использованиям сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».

Социальный педагог знакомила классных руководителей с здоровьесберегающими технологиями, их применениями в работе, с профилактикой безнадзорности и правонарушений обучающихся, уделяла внимание профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми», пропаганде здорового образа жизни. Классные руководители делились опытом работы по правовому и патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни.

Анализ изучения работы классных руководителей с ученическими коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Требования, предъявляемые большинством классных руководителей, справедливые и разумные. Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей. Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность большинства педагогов. Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина. Уделяется внимание правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основное требование к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию: осознанное понимание единства

прав и обязанностей гражданина Российской Федерации. Значительно больше внимания классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся. Большая часть работы выполнялась классными руководителями: выявление проблемных семей, посещение семьи, встречи с родителями.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается **классный час** (в разных формах его проведения), где школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Классные часы проводились по разным направлениям: духовно-нравственное, правовое, по здоровому образу жизни, гражданско-патриотическое, профилактика экстремизма.

С 1 сентября 2023г. в российских школах продолжил работу масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном». Проект направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. Еженедельно по понедельникам на первом уроке классные руководители общались со своими учащимися на внеурочном занятии «Разговор о важном». В течение года было проведено 34 занятия. Темы и содержание занятий были определены с учетом возраста обучающихся: 1-2 классы, 3-4 классы, 5- 7 классы, 9-11 классы. Тематика занятий, а также материалы для классных руководителей размещены на портале «Единое содержание общего образования» (раздел «Внеурочная деятельность»: «Разговор о важном»).

С сентября 2023 года в образовательных организациях внедряется единая модель профориентации «Россия – мои горизонты». Занятия в рамках внеурочной деятельности проходят по четвергам в 6-11 классах. Курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» вводится для всех обучающихся 6-11 классов. Он нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда. В рамках таких занятий проходят профориентационные уроки, диагностики, моделирующие профессиональные пробы и др.

Основная цель курса: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов общеобразовательных организаций.

100% педагогов, преподающих курс «Россия – мои горизонты» прошли необходимый инструктаж. Согласно методическим рекомендациям по организации внеурочной деятельности 1 час в неделю рекомендовано посвящать профориентационной деятельности.

Таким образом, в течение 2024-2025 учебного года проведено 34 учебных занятия по курсу «Моя Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов.

Проект «Золотая колыбель Крыма» в 2024/2025 учебном году продолжил свою работу в формате внеурочной деятельности. (руководитель Альчикова Э.Н., учитель истории). В проекте участвовали учащиеся 7-9 классов. Все мероприятия, намеченные на 2024-2025 г., были выполнены. В течение года учащиеся активно разрабатывали мини-проекты: «Мир интересных встреч», «Разработка экскурсионных маршрутов», «Дорогами тысячелетий», «Благословенный Крым». Были проведены 37 экскурсий по городу и три экскурсии по Крыму – города Белогорск, Севастополь, Бахчисарай.

Ребята узнавали историю родного города, изучали жизнь и деятельность людей, имена которых присвоены улицам нашего города, посещали музеи г. Симферополя: Краеведческий «Таврида», Этнографический, Крымскотатарский этнографический, музей караимов и др. Учащиеся 7-9 классов проводили экскурсии по собственным разработанным туристическим маршрутам с учащимися младших классов. За данный период времени участниками проекта были написаны и защищены исследовательские работы. Все разработанные темы были направлены на воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к родному краю, развитие гражданской идентичности и сопричастности с развитием нашего государства.

Согласно плану внутришкольного контроля в 2024/2025 учебном году были посещены классные часы в 1-11 классах. Анализ посещённых классных часов показал, что большинство классных руководителей ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием ИКТ, возможностей Интернета. В работе применяются различные формы общения, используются разнообразные виды и формы работы, учитывается личностно-ориентированный подход к каждому обучающемуся, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребёнка. Классные часы спланированы и проводятся в соответствии с планом воспитательной работы классных коллективов, воспитательный материал отобран в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, учтены потребности детей. В процессе целеполагания можно проследить осознание обучающимися значимости и целесообразности мероприятия.

Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а также считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы. Педагоги школы в течение учебного года, чтобы разнообразить досуг учащихся, расширить их кругозор, проводили и организовали экскурсии по городу с изучением городских достопримечательностей, а также по Крыму. В течение 2024/2025 учебного года велась активная работа с родителями обучающихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности. В процессе работы классные руководители провели оценку обучающихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина. В этом году родители, учителя школы, учащиеся принимали активное участие в акциях, организованных для наших военных, участвующих в СВО.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями обучающихся.

Несмотря на обширную и разнообразную методическую работу с классными руководителями, можно отметить ряд недостатков:

- не все классные руководители используют в процессе проведения воспитательных мероприятий активные формы и методы воспитательной работы с учащимися;
- не все классные применяют ИКТ для повышения воспитательного эффекта воспитательного мероприятия;
- не на каждом показательном воспитательном мероприятии полностью реализовывались воспитательные цели и задачи;
- не всеми классными руководителями осуществляется добросовестная предварительная подготовка к проведению и оформлению воспитательных мероприятий;
- некоторыми классными руководителями не в полной мере используется творческий потенциал обучающихся в ходе проведения мероприятий;
- не у всех классных руководителей осуществляется тесное сотрудничество с классным ученическим самоуправлением;

Администрация школы посещает внеклассные мероприятия, классные часы, о чем делаются записи в книгах внутришкольного контроля. Классные руководители в отдельных журналах ведут записи бесед, классных часов. Данные страницы регулярно проверяются заместителем директора по воспитательной работе школы. В дальнейшем следует при планировании работы ШМО больше внимания уделять вопросам обмена опытом, правилам технологии воспитательного процесса, вопросам воспитания нравственности, культуры поведения, профилактике здорового образа жизни.

Анализируя работу ШМО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2025/2026 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальны деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Внедрять новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
3. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних, особенно тех, кто не выполняет родительские обязанности.
4. Систематизировать взаимопосещение воспитательных мероприятий классными руководителями.
5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания на основе единой педагогической позиции - одна из главных задач организации работы школы с родительской общественностью. Единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями определяется через четко организованную систему работы школы. Для осуществления успешной работы школы с родительской общественностью необходимо понимать, что максимально привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе сможет только классный руководитель. Вся деятельность классного руководителя с родителями учащихся в нашей школе представлена следующими направлениями и формами:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса в классе;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- взаимодействие с родительским комитетом;
- совместная деятельность родителей и учащихся.

На заседании МО классных руководителей считать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

### ***Выводы и задачи по воспитательной работе на следующий учебный год***

Таким образом, можно сделать следующие выводы по воспитательной работе за 2024/2025 учебный год:

1. Задачи воспитательной работы выполнены.
2. Положительная динамика работы по совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и т.д.
3. Повышение результативности участия обучающихся школы в конкурсах, проектах, фестивалях, соревнованиях разных уровней.
4. Повышение эффективности социально-психологического сопровождения образовательного (обучающего и воспитательного) процесса.

5. Успешная деятельность органов ученического самоуправления.

6. Эффективная работа по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданско-патриотическом, спортивно-оздоровительном, культурно-массовом, профилактическом по обеспечению безопасного пространства школьника, профориентационной, работе с родителями и общественностью.

В настоящее время МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» находится на этапе реализации программы воспитательной работы школы по введению ФГОС, на котором главными положительными результатами являются:

- увеличение количества занятых в кружках и во внеурочной деятельности детей;
- повышение уровня воспитанности обучающихся в течение года;
- повышение уровня сплоченности классных коллективов и уровня самоуправления в классах в течение года и по сравнению с прошлым учебным годом.

Стоит отметить тревоги в воспитательной работе 2024/2025 учебного года:

- недостаточная работа с ученическим школьным самоуправлением;
- неспособность некоторых классных руководителей объективно оценить собственную работу за год и собственные возможности по ее улучшению, и как следствие неспособность составить программу воспитательной работы класса;
- снижение количества обучающихся, посещающих кружки к концу учебного года.

Администрация школы, преподаватели в 2025/2026 учебном году в плане воспитательной работы в школе ставят следующие задачи:

1. Продолжить работу по усилению взаимосвязи классных руководителей и родителей.
2. Продолжить работу по профилактике преступности и правонарушений среди подростков.
3. Создавать условия для творческого гармонического развития личности, устойчивой в окружающей среде, толерантной, подготовленной к сознательному выбору профессии
4. Усиление контроля за занятостью обучающихся во внеурочное время в течение учебного года и посещаемостью кружков и секций обучающимися школы
5. Активно участвовать в муниципальных и региональных конкурсах.
6. Усилить работу зам. директору школы по ВР с целью привлечения классных руководителей и их классных коллективов к активному участию во внеклассных и внешкольных мероприятиях.
7. В планировании и проведении воспитательной работы в школе опираться на Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания российских школьников, Программу воспитания и социализации, воспитательную программу МБОУ «СОШ №12 им. И.П. Крыжановского».
8. Привлечение новых учреждений дополнительного образования городского уровня, учреждений культуры.
9. Осуществлять диагностику и контроль уровня воспитанности учащихся в классных коллективах.

### **Основная цель школы на 2025/2026 учебный год:**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, внеурочной работы по предметам, дополнительного образования и организации инновационной деятельности



организовать работу над методической темой: **«Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО для обеспечения нового качественного образования с учетом потребностей социума».**

**Задачи:**

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

## Раздел 2. «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования, в рамках реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП»

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АВГУСТ</b>							
1	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413, от 12.08.2022 № 732, от 18.05.2023 № 371; от 31.05.2021 № 286, от 18.05.2023 № 372; от 31.05.2021 № 287, от 18.05.2023 № 370 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	1-11	Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Согласование на педсовете и утверждение	Директор, зам. директора по УВР	педсовет	
2	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025	1-11	Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Персональный	Директор, зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Совещание при директоре	

	№495)						
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	2-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор Зам. дир. по АХЧ	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	2-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Приказ	
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор; Зам. дир. по ВР	Приказ	
7.	Месячник «Всеобуч-25»	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный	Зам. дир. по ВР; Зам. дир. по УВР	Приказ	
8	Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1-11	Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Фронтальный	Зам. дир. по УВР	Коррекция ЛА	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения внеурочных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. дир. по УВР	Справка	
2	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	1-11	Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
2	Работа с неуспевающими и слабо мотивированными обучающимися	1-11	Система работы классного руководителя и учителями-предметниками с учащимися и их родителями	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с	1-11	Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Фронтальный	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель	Совещание при директоре	

	обновленными ФОП и ФГОС				директора по ВР		
4	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках ФОП	1-11	Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Договора	
<b>НОЯБРЬ</b>							
1	Реализация ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС с 01.09.2025 г.	1-11	Выявление проблемных зон	Фронтальный	Зам. дир. по УВР	Консультации	
2	Проведение конференции для педагогических работников на тему: «Ключевые изменения в законодательстве образования РФ в 2025/2026 учебном году»		Обзор изменений в законодательстве	Фронтальный	Зам. дир. по УВР	Консультации	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
1	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор; Специалист по ОТ	Справка	
2	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 №495)	1-11	Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Персональный	Директор, зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Совещание при директоре	
<b>ЯНВАРЬ</b>							
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. дир. по ВР	Справка	
2	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР	Семинар	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
1	Месячник «Всеобуч- 2026»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. дир. по ВР	Приказ	
2	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

	сдаче ГИА						
<b>МАРТ</b>							
1	Работа с неуспевающими и слабо мотивированными обучающимися	1-11	Система работы классного руководителя и учителей-предметников с учащимися и их родителями	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
<b>МАЙ</b>							
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка	
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка	
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>							
1	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагоги	Консультации	
2	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагоги	Банк практик	
3	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагоги	Банк практик	
4	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагоги	Консультации	
5	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагоги	Консультации	
6	Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов		Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. дир. по УВР, педагоги	Консультации	

### Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 сентября по 1 октября 2025 года

№	Мероприятие	Ответственный	отметка о выполнении
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководитель; Зам. дир. по ВР	
2	Отчет ОШ - 1	Директор; Зам. дир. по УВР	
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководитель; библиотекарь	
4	Определение выпускников 11 класса в дальнейшем обучении - сбор сведений	Кл. руководитель	
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел.	Кл. руководитель; Секретарь	
6	Комплектование ГПД, кружков, внеурочной деятельности, дополнительного образования («Навигатор»)	Зам. дир. по УВР	
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. дир. по УВР	
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководитель; социальный педагог	
9	Предоставление оперативной информации МБОУ в Департамент образования о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Кл. руководитель; Зам. дир. по ВР	
10	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых и др. категорий	Кл. руководитель	

### Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 марта по 1 апреля 2026 года

№	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители; Зам. дир. по ВР	
2	Учет детей на закрепленной территории	Учителя - предметники	
3	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста на закрепленной территории	Зам. дир. по ВР	
4	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководитель, библиотекарь	
5	Предварительное определение выпускников 9 класса в дальнейшем обучении - сбор сведений	Кл. руководитель	
6	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор; Зам. дир. по УВР; учителя начальной школы	

### План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги	
2	Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов	
3	Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги	
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей	

			начальных классов	
	<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители	
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги	
4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги	
5	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Педагоги	
6	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители	
	<b>Дополнительное образование</b>			
1	Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР	
2	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций	
3	Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования	
4	Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
5	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций	
	<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР	
2	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги	
3	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
5	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги	
6	Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги	
7	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги	
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
9	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР	
	<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>			
1	Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора	

	– СВО)		по ВР	
2	Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР	
3	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор	
4	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
5	Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

### **Охрана прав и жизни учащихся**

#### **План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ пп	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025/2026 учебный год	Август	Директор школы	
2	В рамках месячника безопасности детей провести неделю безопасности дорожного движения "Внимание - дети!"	1 неделя сентября	Зам.директора по ВР; классные руководители	
3	Изучение ПДД с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	
4	Оборудовать уголок по ПДД	Сентябрь-октябрь	Учитель ОБЖ, педагог-организатор	
5	Организация и проведение выставки рисунков «Дорога - территория опасности!» «Мы рисуем улицу»;	Октябрь	педагог-организатор	
6	Провести родительские собрания с включением в их тематику вопросов безопасного поведения детей на улицах и дорогах	1 -2 неделя сентября	Зам. директора по ВР% классные руководители	
7	Инструктаж родителей по теме "Правила безопасного поведения учащихся на улицах во время каникул"	октябрь декабрь март май	Зам. директора по ВР; классные руководители	
8	Проведение учебных занятий по ПДД согласно утвержденной тематике	В течение учебного года	Зам. директора по ВР; классные руководители	
9	Встречи с инспектором ГИБДД с целью пропаганды знаний и навыков среди педагогов (оперативные совещания)	1 раз в четверть (по согласованию)	Зам. дир. по ВР; инспектор ГИБДД	
10	Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях.	По согласованию (1-е полугодие)	Зам. дир. по ВР; инспектор ГИБДД	
11	Составление схем безопасного движения в школу	Сентябрь	Учитель ОБЖ; учителя начальной школы	

#### **План мероприятий по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Повторные (ежегодные) инструктажи по ППБ и антитеррористической защищенности работниками школы. Проведение Всероссийских учений.	До 01.09.2025	Директор школы; специалист по ОТ	



2.	Проведение плановых тренировок по эвакуации из здания МБОУ	Согласно графику	Ответственный за антитеррористические мероприятия	
3.	Осмотр эвакуационных выходов	Постоянно	Зам. дир. по АХЧ	
4.	Проведение уроков ОБЗР по противопожарной тематике и антитеррористической защищенности	Согласно планированию	Учитель ОБЗР	
5.	Беседы, инструктажи, экскурсии, творческие конкурсы на противопожарную тематику и антитеррористическую безопасность	В течение года	Классные руководители	

### Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор; Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор; Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. дир. по УВР	Методический совет	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. дир. по УВР	Заседание ШМУ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. дир. по УВР	Собеседования	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. дир. по УВР	Методический совет	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Методический совет	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор; Зам. дир. по УВР	Собеседование	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещение открытых уроков в рамках аттестации	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
2	Диагностика образовательных	Кадровое обеспечение реализации ООП уровней	Персональный	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний МО	

	потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
2	Работа творческих групп, профессиональных пар, сообществ	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>МАРТ</b>						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор	Совещание при директоре	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор; Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. дир. по УВР	Заседание методического совета	
<b>МАЙ</b>						
1	Аттестация учителей (анализ)	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>						
1	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Персональный	Зам. дир. по УВР	План-график	

### Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с	Ежеквартально	Заместитель директора	

	обновленными ФОП и ФГОС		по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт	
2.	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт	
3.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР	
4.	Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР	
5.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР	

### Раздел 3. План методической работы на 2025/2026 учебный год

**Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив, «Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО для обеспечения нового качественного образования с учетом потребностей социума».**

**Основная цель школы на 2025/2026 учебный год:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды организовать работу над методической темой: **«Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства».**

Направления методической работы:

- **Образовательная деятельность.** Реализация ООП по ФГОС/ФОП, повышение качества образования, формирование функциональной грамотности, подготовка к ГИА.
- **Воспитательная работа.** Реализация РП воспитания, военно-патриотическая работа, работа с «группой риска», работа с родителями, информационная безопасность, профориентация.

**Задачи:**

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

<b>Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС</b>			
<b>Повышение квалификации</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2023/2024 уч. году.	сентябрь	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Зам. дир. по УВР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР
<b>Работа творческих групп</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ, срезов	По графику	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	Зам. дир. по УВР; руководители МО; учителя-предметники
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Рук. ШМО
5	Подготовка и проведение педагогических советов	Согласно плану	Зам. дир. по УВР; творческие группы
<b>Работа с молодыми специалистами</b>			

<b>Цель:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	Изучение нормативной базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал). Наставничество	сентябрь	Зам. дир. по УВР; рук. ШМО
2	Подготовка учителя к уроку. План урока. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО; наставник; Зам. дир. по ВР
3	Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков	ноябрь	Рук. ШМО
4	Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. ШМО
5	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Рук. ШМО
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	Зам. дир. по УВР
<b>Предметные олимпиады</b>			
<b>Цель:</b> деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь- ноябрь	Рук. ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Рук. ШМО; учителя-предметники
<b>Тематические ШМО</b>			
<b>Цель:</b> развитие функциональной грамотности учащихся			
1	Заседание МО «Применение инновационных технологий в воспитательной работе»	ноябрь	Рук. ШМО
2	Заседание МО «Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС»	февраль	Рук. ШМО
3	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий, формирующих функциональную грамотность для повышения качества образовательного процесса»: читательская ФГ, креативное мышление	апрель	Рук. ШМО
<b>Тематические педагогические советы</b>			
<b>Цель:</b> развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью			
1	«Педагогический старт: организация и планирование деятельности МБОУ с учетом ключевы»	август	Зам. дир. по УВР; ШМС
2	«Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей» 1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2-9 классах. 2. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой, основной и средней школы, адаптации 1-классников.	ноябрь	Зам. дир. по УВР; ШМС
3	«Цифровая трансформация школы: достижения и перспективы» 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 2. Анализ работы МБОУ по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	февраль	Зам. дир. по УВР; Зам. дир. по ВР; ШМС
4	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы в условиях реализации ФГОС и ФОП» 1.Итоги успеваемости за 3 четверть в 2-9 классах.	апрель	Зам. дир. по УВР; Зам. дир. по ВР; ШМС
5	1. О допуске учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации. 2. О летней оздоровительной работе. 3. О переводе обучающихся 2-8,10 классов.	май	Зам. дир. по УВР
6	1. О выпуске обучающихся 9- 11 класса.	июнь	Зам. дир. по УВР

2. Итоги года и задачи на новый учебный год.		
<b>Единый методический день</b> <b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год.		
1 «Стратегия и основы функциональной грамотности»	Март-апрель	Рук. ШМО
<b>Работа методических объединений.</b> <b>Цель:</b> Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя		
1 Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. <b>Вопросы для рассмотрения:</b> <b>1 заседание</b> - Об анализе работы за 2024/2025 учебный год. - О согласовании и утверждении плана работы ШМО в 2025/2026 учебном году. Приоритетные направления работы. - О методических рекомендациях преподавания предметов в 2025/2026 учебном году. - О контроле за исполнением постановления от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - Об изучении новых локальных актов. - О рассмотрении рабочих программ, КТП, фондов оценочных средств на 2025/2026 учебный год. - Об аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году. - О темах самообразования учителей (методическое задание). - Об организации и проведении Всероссийских олимпиад по предметам (школьный этап). - О проведении входного мониторинга (график контрольных работ). - О системе подготовки обучающихся к ВПР (осенний период). - Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. - О рабочей программе воспитания в рамках НОО, ООО, СОО. - О реализации обновленного ФГОС и ФОП с 1 по 11 класс - О дозировке домашнего задания. - О проведении оценочных процедур в 2025/2026 учебном году. - О создании творческих и динамичных групп к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов. - О создании Банка заданий по функциональной грамотности. <b>2 заседание.</b> - Об участии в предметных конкурсах и олимпиадах. - О преемственности и адаптации учащихся 5-х классов, 10-х классов, адаптации первоклассников. - О работе с детьми, мотивированными на обучение. - О работе со слабоуспевающими и слабомотивированными детьми. <b>3 заседание</b> - О творческих подходах к разработке и проведению современного урока. - Об анализе успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых контрольных работ. - Об организации работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей. - О проведении взаимопроверок внутри ШМО (тетради, портфолио, программы). <b>4 заседание</b> - О профессиональном росте учителя. Перспективы развития. - Об итогах Всероссийских предметных олимпиад.	В течение года	Рук. ШМО; педагоги

5 заседание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О результатах промежуточной аттестации, подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>- О разработке предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-11-х классов.</li> <li>- Об итогах проектной деятельности. Индивидуальные проекты-9-10 классы.</li> <li>- О подведении итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год.</li> </ul>		
-------------	--	--	--

### **Предметные недели**

**Цель:** Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя ОБЗР и физической культуры	октябрь	Учителя-предметники	Активация творческой деятельности, развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся, навыков функциональной грамотности
2	Неделя искусства и труда (технологии)	ноябрь	Учителя-предметники	
3	Неделя начальной школы	февраль	Учителя начальных классов	
4	Неделя русского языка и литературы	март	Учителя-предметники	
5	Неделя иностранных языков	декабрь	Учителя-предметники	
6	Неделя химии, биологии и географии	апрель	Учителя-предметники	
7	Неделя математики, физики, информатики	ноябрь	Учителя-предметники	
8	Неделя классного руководителя	январь	Классные руководители	
9	Неделя педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования	май	Педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования	
10	Неделя истории и обществознания	апрель	Учителя-предметники	
11	Неделя молодого и малоопытного специалиста	апрель	Учителя-предметники	
12	Неделя педагога-наставника	октябрь	Учителя-предметники	

### **Методическая декада**

**Цель:** овладение моделированием мотивации достижения успеха

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	“Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в современных реалиях»	с 04.03 по 15.03	Руководитель методического совета, руководители МО, учителя-предметники	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога

### **Методические совещания**

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Повышение профессиональной компетентности учителя как средство формирования качественного образования и функциональной грамотности школьников	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя	Совершенствование качества образования
2.	Современные подходы к формированию функциональной грамотности младших школьников		Зам. дир. по УВР, учителя	Совершенствование качества образования
3.	Эффективные приемы формирования естественнонаучной грамотности с учетом	Март	Зам. дир. по УВР,	Методическая поддержка педагогов

	возрастных особенностей		учителя	
4.	Формирование навыков здорового образа жизни в рамках развития глобальных компетенций	Январь	Зам. дир. по УВР, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Системно-деятельностный подход к обучению на уроках математики, физики, информатики	Март	Зам. дир. по УВР, учителя	Совершенствование качества образования
6	Практика формирования глобальных компетенций при изучении иностранного языка как основа успешного сотрудничества учителя и ученика.	Май	Зам. дир. по УВР, учителя	Совершенствование качества образования

### **Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление индивидуального образовательного маршрута с молодыми специалистами.	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение ЭлЖурнала.	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Изучение лок актов и Регламента по ведению ЭлЖур
3	Ознакомление с планом методической работы на год.	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Изучение локальных актов
4	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
5	Неделя учителей-наставников	октябрь	Зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи
6	Открытые уроки молодых учителей. Неделя молодого учителя	апрель	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
7	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь, апрель	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
8	«Школа молодого учителя» Занятие школы молодого учителя №1 «Реализация компетентостного подхода на уроках» Занятие школы молодого учителя №2 Круглый стол «Имидж педагога как условие формирования профессиональной компетентности» Занятие школы молодого учителя № 3 «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе» Занятие школы молодого учителя №4 «Использование электронных средств обучения в образовательном процессе»	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМУ	Становление профессионального мастерства. Оказание методической помощи

### **Информационное обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом- библиотечарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, педагог- библиотечарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта;	В течение года	Зам. дир. по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов



	- оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях			
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. дир. по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие сайтов или персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

### **Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5.	Подготовка к ГИА	Март апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

### **План работы методического совета**

Направления деятельности	Содержание деятельности	ответственные	Форма обобщения
<b>Август</b>			
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы МС, работы методических объединений за 2023/2024 учебный год	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Организационная деятельность по формированию методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	
	Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, методических объединений.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Определение тематики заседаний методического совета, методических	Руководители ШМО,	Протокол заседания МС,

	семинаров, заседаний методических объединений.	Зам. дир. по УВР	МО
	Заседание МС, заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Оказание методической помощи учителям предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами	Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
	Составление КТП, соответствующих ФОП, реализующих государственный федеральный стандарт	Учителя-предметники	Протокол МС, МО
<b>Сентябрь</b>			
Организационно-методическая деятельность	Выработка единых требований к оформлению документации МО.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС
	Организация проведения предметных недель.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС
	Заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Анализ реализуемых в школе программ учебных дисциплин с использованием электронного журнала и ЭД	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
Методическое обеспечение по организации и ведению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города и образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ итогов ОГЭ и ЕГЭ-2025 по предметам и основные направления деятельности методического объединения учителей по повышению качества подготовки учащихся по предметам	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Составление графика проведения контрольных и практических работ в 2025/2026 учебном году	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Анализ результатов стартового контроля по предметам.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Проектирование информационно-образовательной среды урока.	Учителя-предметники	Протокол МО
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад 5 – 11 классов.	Учителя-предметники	Протокол МС
<b>Октябрь</b>			
Организационно-методическая деятельность	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по математике 9,10,11 классов; по русскому языку 9,10,11 классов	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
	Разработка плана – графика проведения «открытых» уроков. Организация	Руководители ШМО,	График

	проведения открытых уроков учителями МО».	Зам. дир. по УВР	
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Организация работы учителей по самообразованию.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Темы самообразования
	Заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	
Образовательная деятельность	Анализ ВПР по русскому языку и математике и другим предметам.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО, аналитическая справка
	Обсуждение экзаменационных материалов для проведения административного итогового контроля	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО,
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Анализ участия и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
	Составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к олимпиадам. Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад. Подготовка к неделе искусства и технологии, неделе химии, биологии, географии и физики.	Учителя-предметники	Протокол МО
<b>Ноябрь</b>			
Организационно-методическая деятельность	Анализ состояние документации методических объединений школы	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
	Анализ тем самообразования учителей.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол Заседание МО
	Заседание методических объединений, заседание МС	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Подведение итогов проведения предметных недель.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО, МС
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ЕГЭ	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
	Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах	Учителя-предметники	Протокол МС, МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели математики и информатики	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
	Организация исследовательской деятельности учащихся . определение тематики исследовательских работ .	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
<b>Декабрь</b>			
Программно-методическое сопровождение	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по химии и географии 8-11 классов	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов административного контроля по предметам в	Председатели МО	Заседание МО,

	соответствии с графиком проведения.		аналитическая справка
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Элементы функциональной грамотности в занятиях по внеурочной деятельности.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Методическое обеспечение подготовки к ГИА	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
<b>Январь</b>			
Программно-методическое сопровождение	Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
	Анализ использования базы школы при реализации практической части учебных программ по биологии и физике	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Анализ проведения открытых уроков в первом полугодии.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Подведение итогов недели наставника и недели молодого учителя. Подготовка к проведению недели начальной школы.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
<b>Февраль</b>			
Программно-методическое сопровождение	Обсуждение учебного плана (заседание МС). Формирование программно - методического сопровождения учебного плана и списка учебников на 2025-2026 учебный год	руководители ШМО	Заседание МС, ШМО
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	руководители ШМО	Протокол МО
Образовательная деятельность	Реализация концепции математического образования. Отчет учителей математики по выполнению основных направлений деятельности	руководители ШМО	Протокол МО
	Подготовка аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	руководители ШМО	Протокол МС, МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Итоги проведения предметных недель.	руководители ШМО	Аналитическая справка МО
<b>Март</b>			
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	руководители ШМО	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Подготовка к проведению недели русского языка и литературы, истории и обществознанию Анализ проведенных мероприятий.	руководители ШМО	Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы.	руководители ШМО	Протокол МС, МО
	Обсуждение аттестационных материалов для проведения годового административного контроля	руководители ШМО	Протокол МС, МО

Организационно-методическая деятельность	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками. Организация обсуждения посещенных уроков.	руководители ШМО	Протокол МС, МО
	Опыт использования технологий деятельностного обучения в 5 –8 х классах	руководители ШМО	Протокол МС, МО
<b>Апрель</b>			
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений, заседание МС	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 3 четверти.	руководители ШМО	Протокол МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Мониторинг использования ЭЖ учителями начальных классов.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО	Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного и среднего общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели общественных наук. Анализ проведение недели общественных наук.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Анализ проведение иностранных языков, истории и обществознания.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
<b>Май</b>			
Методическое обеспечение по организации и ведению федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО,СОО	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Проведение методического обучающего семинара для учителей 4-5 классов.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Материалы семинара
Программно-методическое сопровождение	Утверждение программно - методического обеспечения учебного плана	Учителя предметники	Протокол МО
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы методических объединений	председатели МО	Протокол МО, аналитическая справка
	Анализ проведения открытых уроков в 2025/2026 учебном году.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Отчеты учителей по темам самообразования.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	аналитическая справка
	Анализ работы МС	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, аналитическая справка

## Раздел 4. Работа с обучающимися

### 4.1. Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися

**Цель:** Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

**Задачи:**

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в муниципальных, региональных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2025-2026 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук ШМО, учителя-предметники, кл. руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В течение года по плану	Администрация, рук. ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся в ВСОШ, проведение школьного этапа ВСОШ, участие в муниципальном этапе ВСОШ	Октябрь-декабрь	Рук. ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: - вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; - конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; - проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, кл. руководители
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; - участие в научно-практической конференции обучающихся.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, кл. руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: - вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
13	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы	В течение года	Администрация

	развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности		
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук. ШМС
16	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2025	Зам. дир. по ВР

## 4.2. Работа с имеющими низкую мотивацию к обучению

**Цель:** Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Задачи:**

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август- сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Зам. дир. по УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Кл. руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями- предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, кл. руководители



### 4.3. Работа по сопровождению адаптационного периода

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2024/2025 уч. год

**Цель** адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

**Задачи:**

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьезных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика

#### Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	психолог
2	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	психолог, учителя 1 классов
3	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	II четверть	психолог
4	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	III четверть	психолог
5	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	Зам. дир. по УВР
6	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
7	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	II четверть	психолог
8	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Зам. дир. по УВР, учителя 1 классов
9	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Зам. дир. по УВР
10	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	психолог
11	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	психолог
12	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь по запросам, апрель	Зам. дир. по УВР, психолог, Учителя- предметники, Кл. руководители

#### 4.4. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2025-2026 учебный год

**Цель:** предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

**Задачи:**

- Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
- Развитие умений учиться;
- Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, кл. руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. руководители
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя-предметники, Зам. дир. по УВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	II четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, рук. кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	I четверть	психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь- ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением третьего поколения ФГОС)	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по ВР, психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл. руководители,
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руководители,
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя-предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	Зам. дир. по УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и	В течение	психолог

	школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	года	
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР,

#### **4.5. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2025/2026 уч. год**

**Цель:** создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

**Задачи:**

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	I неделя сентября	Зам. дир. по УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	II четверть (по запросу)	психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	III четверть	психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Кл. руководители 10 кл.

#### 4.6. Работа по организации предпрофильной, профильной, предпрофессиональной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация</b>			
1	Зачисление в предпрофессиональный психолого-педагогический и предпринимательский профильные классы	июль-август	администрация
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	Зам. дир. по УВР
3	Посещение и контроль профориентационных внеурочных курсов.	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
4	Участие в семинарах и совещаниях по профильному и предпрофессиональному обучению.	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
<b>2. Психологическая служба</b>			
1	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог
2	Входной мониторинг учащихся психолого-педагогического класса «Педагогическая одаренность»	Сентябрь-октябрь	психолог
3	Проведение коррекционной психолого- просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2026 году. Условия формирования профильных и предпрофессиональных классов»	октябрь	Зам. дир. по УВР
2	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	Зам. дир. по УВР, психолог
3	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
1	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2025-2026 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	Зам. дир. по УВР, психолог
2	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
3	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	кл. руководитель
4	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
5	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	кл. руководитель, психолог
6	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
7	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	психолог, социальный педагог
8	Проведение аукциона профессий	ежегодно	Кл. руководители
9	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	Зам. дир. по УВР, кл. руководители

#### 4.7. Работа по организации профильного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	Кл. руководители
2	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
3	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Кл. руководители
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
1	Корректировка и утверждение учебных программ (профильного) обучения учащихся на 2025-2026 учебный год	сентябрь	методсовет
2	Составление расписания проведения факультативных профильных предметов. Утверждение тем индивидуальных проектов выбранных учащимися 9-10 классов	сентябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
3	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	психолог
5	Создание банка индивидуальных проектов на следующий учебный год	февраль	Зам. дир. по УВР
6	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
7	Декада профориентации	март	психолог, Кл. руководители
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль- март	психолог
2	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Кл. руководители
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
1	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	психолог
2	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	психолог
3	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	психолог
4	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
5	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		Зам. дир. по УВР, кл. руководители
6	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
7	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	психолог

#### 4.8. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1	Анализ результатов ГИА - 2025	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2026» для обучающихся и их родителей в фойе и кабинетах	ноябрь-январь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Зам. дир. по УВР
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Зам. дир. по УВР
5	Семинар «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	Зам. дир. по УВР
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Зам. дир. по УВР
<b>2. Нормативные документы</b>			
1	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в МБОУ	сентябрь	Директор
2	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
3	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	Зам. дир. по УВР
4	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	Зам. дир. по УВР
5	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	Зам. дир. по УВР
6	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Зам. дир. по УВР
7	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	кл. руководители
8	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Зам. дир. по УВР
9	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Зам. дир. по УВР
10	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ноябрь	Зам. дир. по УВР
11	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
12	Подготовка пакета документов для работников ППЭ	апрель	Зам. дир. по УВР
13	Утверждение списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
14	Утверждение базы данных экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Директор
15	Утверждение базы данных экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор
16	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
17	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
18	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор
<b>3. Работа с учащимися</b>			
1	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР, Кл.руководители
2	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
3	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	учителя-предметники

	2. Работа с демонстрационными версиями		
4	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
5	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
6	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	Декабрь-апрель	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
7	Психологическая подготовка к ГИА	Январь-апрель	Психолог
8	Регистрация выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	Зам. дир. по УВР, кл.руководители
9	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
10	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Зам. дир. по УВР
<b>4.Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с нормативными документами федерального и регионального уровней	сентябрь	Зам. дир. по УВР., кл. руководители
2	Проведение родительских собраний: -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
3	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
4	Проведение родительских собраний: - О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. - Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. - Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
5	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня психологической готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации	март	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
6	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации ознакомления с результатами ЕГЭ. - о правилах приема в вузы,	май	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
<b>5. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл. руководители, учителя-предметники
3	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Зам. дир. по УВР
4	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение. Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи, неудачи, перспективы.	декабрь	Зам. дир. по УВР
5	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	учителя-предметники,



			рук. ШМО
6	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	апрель-май	Зам. дир. по УВР
7	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР
8	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР
9	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР

## Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
<b>ОКТАБРЬ</b>					
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО, классных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>					
6	Проведение аттестации обучающихся	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
7	Физкультурно-оздоровительная работа	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
<b>МАРТ</b>					
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>					
9	Работа школьной библиотеки	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при Зам. дир. по УВР
<b>МАРТ-МАЙ</b>					
10	Профориентационная работа	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

## Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

**План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год**  
**Пересмотреть даты, мероприятия, учесть кадетский класс**

Сентябрь				
Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
«Основные школьные дела»	Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний»	1 сентября	1-11	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	Сентябрь		
	Классный час, приуроченный к Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нет терроризму»	03.09.24		
	День окончания Второй мировой войны	03.09.24		
	Классный час, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага РФ	22-25.09.24		
	250-летие Шумского сражения и окончания русско-турецкой войны 1768-1774 гг.	05.09.24г.		
	Республиканский день благотворительности и милосердия. Благотворительная акция «Белый цветок» (09-13.09)			
	Школьный этап сдачи норм ГТО	19.09.24г.		
	День туризма. Тематический урок, посвященный Дню туризма	27.09.24		
	Русский силомер		5-11	Учителя физкультуры
Классное руководство	Составление социального паспорта школы	До 05.09.24	1-11	Социальный педагог Классные руководители
	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, клубах и ДОП (Навигатор)			
	Организация питания			
«Профилактика и безопасность»	Всероссийский урок по ОБЖ	02.09.24	1-11	Классные руководители Зам. директора по ВР
	Всероссийское учение	сентябрь		

	Беседа «Детям- безопасные дороги»			
Внеурочная деятельность	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, клубах и ДОП (Навигатор)	в течение месяца	1-11	Классные руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	6- 11 класс	Зам. директора по ВР,
Профориентация	«Выбери свой путь» классный час	9-11 классы		кл. руководители
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	2-11 класс 2-11 класс	кл. руководители, администрация, Зам. директора по ВР,
«Самоуправление»	Выборы , довыборы в состав самоуправления	сентябрь	8-11 классы	Педагог-организатор
Октябрь				
Основные школьные дела	Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» Всероссийский урок «День безопасности в сети Интернет» Соревнования «Веселые старты»	5 .10.24 г. Третья неделя	1-11	Педагог-организатор Классные руководители Учителя физкультуры
Классное руководство	Индивидуальная работа с родителями Классный час: «Терпимость и дружелюбие»	В течение месяца	1-11 класс	Классные . руководители
Профилактика и безопасность	Профилактика вредных привычек.(алкоголь, курение, снюс, вейпы и т.д)	По плану	5-11	Классные руководители
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	30.10	2-11 класс	Классные руководители
Профориентация	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности, выявление профессиональных склонностей.			

Взаимодействие с родителями	Работа с неблагополучными семьями	с 30.10 по 02.11	По списку	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Самоуправление	Заседание СУШ Операция «Уголок» (проверка классных уголков)	вторник первой недели каждую пятницу вторая неделя	6-11 класс 2-11 класс	Актив, Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Внеурочная деятельность	Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	до 25.10	2-11 класс	Зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл. руководители 2-11 кл. Руководители кружков	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Ноябрь				
Основные школьные дела	Концерт ко дню Матери «Мамино сердце». Мероприятия ко Дню народного единства: классные часы «Мы- граждане России» выставка литературы «Сыны Отечества - защитники земли русской» исторический час «Единая страна- один народ» Праздник «С песней, в танце и в игре изучаем ПДД» Единый урок правовых знаний по противодействию коррупции	05.10.24  01-5.10.24    21-22.11.24	1-11    1-4	Педагог-организатор  Зам. директор по ВР  Классные руководители 1-4
Классное руководство	Акция «Сделай домик для птиц» Классные часы по профилактике вредных привычек.	осенние каникулы в течение месяца	7-11	Педагог-организатор Учителя труда(технолог)
Профилактика и безопасность	Классные часы о здоровом образе жизни. Профилактика ДТП. Классные часы	В течение месяца	1-11	Классные руководители

	День профилактики «Предотвращение насилия в семье»			
Взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко дню матери Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 23.11	2-11 классы	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Самоуправление	Заседание СУШ «ЛИДЕР» Организация дежурства по школе	вторник первой недели	6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Внеурочная деятельность	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца		Зам.директора по ВР
Профориентация. Трудовое воспитание	Экскурсии на предприятия Симферополя	В течение четверти		Зам.директора по ВР Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	последний вторник месяца	кл. руководители	Зам. дир. по ВР, рук. МО кл. руководителей
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы ( посещение мероприятий)	в течение месяца	кл. руководители	Зам. дир. по УВР
Декабрь				
«Основные школьные дела»	Неделя воинской Славы Классный час «День неизвестного солдата» Урок мужества «День героев Отечества» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» К Международному Дню борьбы со СПИДом, в рамках международного проекта «Красная ленточка» информационный калейдоскоп (мини -плакаты) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	  03.12.24 05.12.24 08.12.24 третья неделя 03.12	1-11 класс 1-11 классы	Зам. дир. по УВР, кл. руководители руководитель музея Боевой славы социальный педагог  педагог-организатор

	Акция: «Покормите птиц зимой» Первенство школы по волейболу	Вторая неделя		учителя физкультуры
Классное руководство	Дискотека и «Новогоднее представление	Последняя неделя	1-11	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Профилактика и безопасность	Совет профилактики Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья неделя	1-11	Зам.директора по ВР Социальный педагог
Внеурочная деятельность	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	с 24 по 28.12	1-11	Классные руководители Руков. доп. образования
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу	вторая неделя	8-11 класс	Учитель физкультуры
Трудовое воспитание Профориентация	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» Акция «Чистота» Конкурс на лучший кабинет. Классные «Все профессии важны, все профессии нужны» Экскурсии на предприятия города Встречи с представителями вузов, колледжей и т.д.	В течение месяца По плану	6-11 классы	кл. руководители педагог-организатор ученическое самоуправление
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание родительского комитета школы	в течение каникул вторник третьей недели	Родители 2-11 классов	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Самоуправление	Заседание ШУС (подготовка к Новгодним утренникам)	среда первой недели	актив	Зам. дир. по УВР

Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		кл. руководители	рук. МО кл. руководителей
Январь				
«Основные школьные дела»	«Праздник светлого Рождества. Святки»  Классный час, приуроченный Дню Республики Крым  Фестиваль народов Крыма  Акция «Кормушка»	первая неделя (каникулы)  20-21 .01.25	2-11 класс  5-10  1-11	кл. руководители  педагог-организатор  зам. директора по ВР
Классное руководство	Составление социального паспорта школы на 2 полугодие	Вторая неделя	1-11	Социальный педагог
Профилактика и безопасность	Совет профилактики  Профилактика вредных привычек  Инструктажи по ТБ, ПДД	3 среда месяца	5-11	кл. руководители
Внеурочная деятельность	Посещение занятий кружков, курсов внеурочной деятельности  Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, клубах и ДОП (Навигатор)	В течение месяца	1-11	Зам. директора по В Руководитель МО
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	по необходимости	Для родителей	Администрация
Профориентация  Трудовое воспитание	Классный час «Классификация профессий»  «Как правильно выбрать профессию (8-11 кл.) (тренинг)	По графику		Кл. руководители  Зам. директора по ВР
Самоуправление	Заседание СУШ. Подготовка к месячнику патриотической работы	первая среда месяца	актив	Зам. дир. по ВР
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	вторая неделя	кл. руководители	Зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	вторая неделя месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам. дир. по ВР



Февраль				
Основные школьные дела	<p>Месячник патриотической работы</p> <p>Единый урок «День защитника Отечества»</p> <p>День памяти воинов- интернационалистов. К выводу войск из Афганистана (просмотр видеофильмов, классные часы)</p> <p>Конкурсная спортивная программа «Служу России»»,</p> <p>Конкурс военно-патриотической песни «Герои живут в веках»</p>	22.02, 15.02	<p>2-11 класс</p>    <p>6-11 классы</p> <p>5-10</p> <p>5-8</p>	<p>кл. руководители</p>    <p>зам. директора по ВР</p> <p>педагог -организатор</p>
Классное руководство	Участие в программе «Симферополь-культурная столица»			
Профилактика и безопасность	Совет профилактики	Третья среда месяца	6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Трудовое воспитание	Классный час «Учебные заведения Крыма, РФ	В течение месяца	9-11	Классные руководители
Профориентация	<p>Организовать в библиотеке школы выставку литературы о выборе профессии</p> <p>«Россия-твои горизонты»</p>		6-11	
Внеурочная деятельность	Посещение кружков, секций	В течение месяца	1-11 классы	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p>
Самоуправление	Заседание Суш	2 вторник		Педагог-организатор
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания	По графику	1-11	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей :	вторая неделя месяца	кл. руководители	<p>Зам. дир. по ВР,</p> <p>рук. МО кл. руководителей</p>
Март				
Основные школьные дела»	Единый урок «День воссоединения Крыма с Россией»	<p>17.03</p> <p>В теч месяца</p>	<p>2-11 классы</p> <p>10-11 классы</p>	кл. руководители

	Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям			
Классное руководство	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе доп.образования	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Заседание Совета профилактики Профилактика ДТП Круглый стол «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». День профилактики «Социальная защита детства»	3 среда месяца  По плану	5-11	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Внеурочная деятельность	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы	До 23.03.25		Руководители кружков
Трудовой воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	По плану	5-10	Классные руководители
Профориентация	Проведение диагностик по выбору профессий учащимися. Проведение конкурса «Защита профессий»		9-11	Педагог-психолог
Взаимодействие с родителями	Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	по графику	родители	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Самоуправление	Заседания СУШ	первая среда месяца	Актив 6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Апрель				
«Основные школьные дела»	Уроки Памяти, посвященные Дню освобождения г. Симферополя от фашистских захватчиков Классный час «Первый человек в космосе» Единый урок «День конституции Республики Крым»	13.04.25 третья неделя месяца	6-11 класс 2-11 класс	кл. руководители

	Единый урок «День памяти жертв Чернобыльской катастрофы» Конкурс рисунков «Мы и космос»	вторая неделя 11.04, 26.04		
Классное руководство	Контроль за внешним видом учащихся. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого внимания	По плану	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» Совет профилактики Тематические классные часы по ПДД Всемирный день Здоровья	По плану 3 среда месяца	6-11	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Трудовое воспитание Профориентация	Встречи с представителями вузов, колледжей и т.д. Трудовые десанты по уборке территории школы и села Акция: «Молодежь за чистоту своего города»	В течение месяца	8-11	Зам. директора по ВР Классные руководители
Внеурочная деятельность	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Взаимодействие с родителями	Родительские собрания в 11 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	третья неделя	Родители 11 класс	Администрация, кл. руководители
Самоуправление	Организация отчетных собраний в классах. Заседание СУШ	в течение месяца первая среда месяца	Актив 6-11 класс	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Май				
Основные школьные дела»	Праздник Весны и Труда Тематические классные часы, уроки мужества «Этих дней не смолкнет Слава», посвященные Дню Победы. Участие в акции «Георгиевская ленточка» Участие в акции «Зажги свечу Памяти»	Май  По плану	2-11 класс	кл. руководители руководитель музея Боевой славы зам. директора по Вр

	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. Праздник «Последний звонок»			
Классное руководство	Анализ воспитательной работы школы	Вторая неделя		Руководитель МО
Профилактика и безопасность	Классные часы по профилактике ДТП, пожарной безопасности, поведение на воде	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Внеурочная деятельность	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	в течение месяца	2-11 класс	кл. руководители
Трудовое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	8-11	Классные руководители
Профориентация	Встречи с представителями вузов, колледжей и т.д.			
Самоуправление	Заседание ШСУ	третья неделя месяца	6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Взаимодействие с родителями	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	третья неделя	родители	кл. руководители
Методическая работа	Итоговое заседание МО Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы на новый учебный год	первая неделя месяца	кл. руководители	Зам. дир. по ВР, руководитель ШМО
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	первая неделя мая		Зам. дир. по ВР

#### План работы родительского комитета

Мероприятия	Дата проведения
1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году	октябрь
2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.	
3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.	
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома.	

5. Обеспечение горячим питанием школьников.	
1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 11 класса 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	ноябрь
1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Реализация программы «Путь к успеху» 4. Планирование работы на 3 четверть	январь
1. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 2. Планирование работы на 4 четверть	март
1. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 11 класса 2. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май

#### Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Об организации горячего питания в школе.	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Качество образования и воспитания (итоги работы школы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года) 3. Локальные нормативные акты школы	январь	Директор школы, классные руководители

3.	1. Об итогах III четверти. 2. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат 3. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. 4. Административная ответственность подростка перед законом.	апрель	Классные руководители 1-10х классов
4.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3. Меры безопасного поведения в период каникул.	май	Директор школы, педагогический коллектив

#### Родительские лектории

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	«Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». «Поиск понимания в общении».	октябрь	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа
2	«Возрастные особенности подросткового периода». «Поощрение и наказание детей в семье» «Роль самооценки в формировании личности»	декабрь	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа
3	«Как стать хорошими родителями» «Как научить ребенка общаться. Друзья моего ребенка» «Почему дети лгут»	февраль	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа
4	«Положительные эмоции и их значение в жизни человека»	апрель	Психолог,

	«Конфликт. Как его избежать»  «Экзамены. Как избежать стресса. Помощь родителей при подготовке к «ЕГЭ» и «ГИА».		зам. дир. по УВР,  творческая группа
--	---	--	---

## Раздел 7. Управление образовательным учреждением.

### 7.1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса. Электронный журнал и электронный дневник
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя в условиях введения электронных журналов и дневников.
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости



	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннее-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

## 7.2. Совещания при директоре на 2025/2026 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.	август	Гамецкая Л.Г.
2	Организация Всеобуча. Дальнейшее обучение выпускников 9,11 классов.		Зам. дир. по ВР
3	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) – 2025.		Зам. дир. по УВР
4	Подготовка к линейке, посвященной Празднику первого сентября.		Зам. дир. по ВР
5	Корректировка учебной нагрузки педагогов. Тарификация. Классное руководство.		Зам. дир. по УВР
6	Аттестация педагогов в 2025/2026 учебном году.		Зам. дир. по УВР
7	Обеспеченность учащихся учебниками.		Зам. дир. по УВР
8	Мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности МБОУ.		Зам. дир. по ВР
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Посещаемость учебных занятий. Работа с детьми «группы риска»		Зам. дир. по УВР
3	Организация школьного питания		Зам. дир. по ВР.
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.		Социальный педагог
5	Организация группы продленного дня и дежурной группы по присмотру и уходу за детьми.		Зам. дир. по УВР
6	ИРР по ГИА для обучающихся 9,11 классов и их родителей. Организация подготовки к экзаменам.		Зам. дир. по УВР
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		Зам. дир. по УВР
8	Организация работы с одаренными обучающимися.		Зам. дир. по УВР
9	Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		Зам. дир. по УВР
1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	Зам. дир. по УВР
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		Зам. дир. по УВР
3	Результаты ВШК		Зам. дир. по УВР
4	Работа школы на осенних каникулах		Зам. дир. по УВР
5	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		Зам. дир. по УВР
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Зам. дир. по УВР
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		Зам. дир. по УВР
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		Зам. дир. по УВР
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов в рамках перехода на обновленные ФГОС.		Зам. дир. по УВР
5	Организация мероприятий, направленных на овладение обучающимися навыков функциональной грамотности.		Зам. дир. по УВР
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО		Зам. дир. по УВР
7	Результаты ВШК		Зам. дир. по УВР

8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		Зам. дир. по УВР
9	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 1-х классов в рамках перехода на обновленные ФГОС.		Зам. дир. по УВР
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	Зам. дир. по УВР
2	Утверждение графиков отпусков		Зам. дир. по УВР
3	Контроль учебной деятельности (проверка электронных журналов).Предварительные итоги 1 полугодия		Зам. дир. по УВР
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися. Посещаемость учебных занятий. Работа с детьми «группы риска».		Зам. дир. по УВР
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Зам. дир. по УВР
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		Зам. дир. по УВР
7	Результаты ВШК		Зам. дир. по УВР
8	План работы школы на зимних каникулах		Зам. дир. по УВР
9	Подготовка к празднованию Нового года. Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		Зам. дир. по УВР
10	Итоги ИС в 11 классе		Зам. дир. по УВР
11	Промежуточные итоги повышения педагогами квалификационной категории.		Зам. дир. по УВР
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции	январь	Зам. дир. по УВР
2	Выполнение Всеобуча. посещаемость учебных занятий.		Зам. дир. по УВР
3	Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков.		Зам. дир. по УВР
4	Состояние преподавания в классах, где проходят обучение обучающиеся по адаптированной программе ОВЗ		Зам. дир. по УВР
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДД		Зам. дир. по УВР
6	Подготовка к ГИА в рамках проведения урочной и внеурочной деятельности. Система работы учителей-предметников с обучающимися по подготовке к ГИА.		Зам. дир. по УВР
7	Внеурочная деятельность и дополнительное образование в 1-11-х классах		Зам. дир. по УВР
8	Результаты ВШК	февраль	Зам. дир. по УВР
1	Мониторинг посещаемости. Предупреждение заболеваний		Зам. дир. по УВР
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		Психолог, соц. пед
3	Качество подготовки и проведения классных часов		Зам. дир. по УВР
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		Зам. дир. по УВР
5	Результаты ВШК		Зам. дир. по УВР
6	Организация проектной деятельности.		Зам. дир. по УВР
7	Итоги УИС в 9-х классах		Зам. дир. по УВР
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	Зам. дир. по УВР
2	Итоги индивидуальной работы с аттестующимися учителями		Педагог-психолог
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		Зам. дир. по УВР
4	Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов		Зам. дир. по УВР, руководители МО

5	Аттестация педагогов, повышение квалификации.		Зам. дир. по УВР
6	О подготовке недели молодого (малоопытного) учителя		Зам. дир. по УВР
7	План работы школы во время весенних каникул		Зам. дир. по УВР
8	Работа предметных ШМО		Зам. дир. по УВР
9	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		Зам. дир. по УВР
10	Предварительное комплектование на 2026/2027 учебный год		Зам. дир. по УВР
1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы обучающимися, состоящими в «резерве» на достаточный и высокий уровень обучения	апрель	Кл. руководители
2	Выполнение практической части общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		Зам. дир. по УВР
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Зам. дир. по УВР
4	Эффективность спортивной работы школы в 2025-2026 уч. году		Зам. дир. по УВР
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		Зам. дир. по УВР
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		Зам. дир. по УВР
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		Зам. дир. по УВР
8	Анализ повышения уровня профессионального мастерства педагогов (итога курсовой подготовки)		Зам. дир. по УВР
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	Май	Директор
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней тематической площадки.		Зам. дир. по УВР
3	Подготовка документов по государственной итоговой аттестации.		Зам. дир. по УВР
4	Итоги работы с детьми «группы риска»		Зам. дир. по УВР
5	Организация праздника Последнего звонка		Зам. дир. по УВР
6	Анализ качества работы с электронными журналами.		Зам. дир. по УВР
7	Результаты ВПР		Зам. дир. по УВР
8	Итоги ВШК		Зам. дир. по УВР
9	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		Зам. дир. по УВР
10	Итоги аттестации учителей		Зам. дир. по УВР
1	Анализ работы МБОУ в 2025/2026 учебном году.	Июнь	Зам. дир. по УВР
2	Планирование работы в 2026/2027 учебном году. Годовой план.		Зам. дир. по УВР
3	Выполнение программ п учебным предметам. Качество знаний.		Зам. дир. по УВР, рук. МО
4	Состояние набора в 1 класс.		Зам. дир. по УВР
5	Анализ работы детской тематической площадки		Зам. дир. по УВР
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий		Директор

## Раздел 8. Система внутришкольного контроля

### План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского» г. Симферополя на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК	отметка о выполнении
<b>Август</b>							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документация по ОТ и ТБ	Директор, Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Комплектование первых, десятых классов	Анализ комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Документы учащихся 1 кл., списки учащихся	Директор	Приказ	
3	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет проживающих на территории обслуживания школы	Тематический	Списки детей	Зам. дир. по ВР	Списки в рамках всеобуча	
4	Составление расписания	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Зам. дир. по УВР	Информация (анализ расписания)	
5	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещаемость ГПД	Тематический	Списки	Зам. дир. по УВР	Списки	
Контроль ведения школьной документации							
1	Утверждение КТП к рабочим программам учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ	
2	Единый орфографический режим	Соблюдение норм и требований ЕОР учителями-предметниками	Фронтальный	Нормы и требования к ведению документации учителями, тетрадей-обучающимися	Зам. дир. по УВР	Приказ о ЕОР	
3	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами	Фронтальный	Учебно-методическое обеспечение УВП	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
Контроль за работой педагогических кадров							
1	Определение учебной нагрузки на новый учебный	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый	Фронтальный	Учебная нагрузка	Директор	Административное совещание	

	год. Расстановка кадров.	учебный год		педагогических работников		совместно с профкомом школы Тарификационные приказы	
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
Контроль за состоянием методической работы							
1	План работы МО на 2025-2026 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ШМО	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
2	Анализ результатов ГИА за 2024/2025 учебный год	Уровень качества образовательных результатов выпускников 11 классов	Тематический	Результаты ЕГЭ, ОГЭ	Руководители МО, Зам. дир. по УВР	Анализ приказа Заседание МО Информация на заседании педагогического совета	
<b>Сентябрь</b>							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 1.09.2025г.	Зам. дир. по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Организация обучения на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Зам. дир. по УВР	Пакет документов Приказ	
3	Работа по выявлению детей «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Зам. дир. по ВР, Учителя-предметники, кл. руководители	Составление списков, планов работы учителей – предметников Информация на МО кл.рук	

4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся	Зам. дир. по УВР	Социальный паспорт	
5.	Мониторинг соблюдения требований локального акта о запрете использования во время учебного процесса разного рода гаджетов.	Анализ	Тематический	Учащиеся 1- 1 классов	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1	Входной контроль знаний учащихся по русскому языку и математике (входная диагностика во 2-11 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	Тематический	Результаты диагностических контрольных работ	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	Приказ о проведении	
2	Организация проведения школьного этапа ВСОШ	Подготовка учащихся к проведению ВСОШ	тематический	Проведение олимпиады по предметам в соответствии с графиком	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1	Ведение ЭлЖура (классных, обучения на дому, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Фронтальный	ЭлЖур	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
2	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ в ЭлЖур (3 неделя месяца)	Зам. дир. по УВР	Утверждение графика	
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Приказ об организации	
3	Организация работы с наиболее подготовленными, творческими и высокомотивированными учащимися	Организация работы, распределение направлений	фронтальный	Распределение направлений между пед. работниками школы	Зам. дир. по УВР	приказ об утверждении Плана работы	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация ИРР и подготовки к ГИА	Организация повторения учебного материала в 9,11-ом классе	Фронтальный	Учащиеся 9,11 класса	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре Разработка плана	

						ИРР в рамках подготовки к ГИА	
<b>Октябрь</b>							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителей	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	Информация на совещании при директоре	
2	Обучение на дому.	Контроль необходимости коррекции выбора образовательной программы	Тематический	Информация педагогов, родителей, ППК	Зам. дир. по УВР	При наличии – протокол, обновленные справки ПМПК, программы	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подведение итогов ВСОШ школьного этапа	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2	Проверка техники чтения во 2-5-х классах.	Проверка техники чтения	тематический	Учащиеся 2-5-х классов	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР	приказ, справка, рассмотрение вопроса на заседании МО	
3	Посещение уроков в 1,5,10 классах в рамках работы по адаптации учащихся	Работа учителей-предметников по предупреждению и преодолению трудностей в обучении учащихся 1,5. 10 классов, сохранение психологического и эмоционального здоровья учащихся	тематический	Учителя, учащиеся	Руководитель МО, педагог-психолог, Зам. дир. по УВР	книга ВШК	
4	Мониторинг обязательных видов контроля по иностранному языку в 5-11 классах	Контроль чтения и письма	тематический	Учащиеся 3-11 классов	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МО учителей ин. яз.	
5	Изучение качества преподавания предметов в начальной школе	Посещение уроков в 1-4 классах	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Приказ об организации изучения состояния предметов (общий) Отражение анализа посещенных уроков в книге ВШК	
6	Входной контроль знаний	Определение уровня	Тематический	Результаты	Зам. дир. по УВР,	итоговый приказ	



[illegible]

1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде, участие	Тематический	Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Зам. дир. по УВР	Заявки на участие, Информация на совещании при директоре	
2.	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Классно обобщающий	Работа учителей	Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы, подготовка приказа	
3	Посещение уроков в рамках изучения вопроса состояния преподавания в начальной школе	Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, применение приемов формирования читательской и математической функциональной грамотности	Тематический	Организация образовательного процесса, работа учителей	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Отражение анализа в книге ВШК	
4	Изучение состояния организации литературы	Изучение преподавания, организация уроков	Персональный	Документация	Зам. дир. по УВР	Книга ВШК	
5	Проведение стартовой диагностики метапредметных УУД в 5 классах	Уровень УУД в 5 классах	Тематический	Проведение мониторинга	Зам. дир. по УВР	приказ	
6	Изучение состояния преподавания труда (технологии)	Методика преподавания, соблюдение СанПина	Тематический	Организация образовательного процесса, работа учителей	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Отражение анализа в книге ВШК	
7	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО,ООО	Проверить, как на уровне ООО, СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Кл. руководители, Зам. дир. по УВР, координаторы и руководители проектов	Предварительное распределение тем проектов	
8	Итоги мониторинга функциональной грамотности обучающихся 8-9-х классов	Результаты стартовой диагностики ФГ (математическая, естественно-научная).	Тематический	Результаты мониторинга	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Приказ об итогах	
9	Итоги мониторинга функциональной грамотности обучающихся 4-х классов	Результаты стартовой диагностики ФГ (читательская, математическая) обучающихся 4-х классов	Тематический	Результаты мониторинга	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Приказ об итогах	
10	Неделя искусства и технологии	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
11	Неделя математики, физики,	Повышение интереса	Тематический	Результаты	Зам. дир. по УВР,	Итоговый приказ	

	информатики	обучающихся к изучению данных предметов		проведения недели	Руководитель ШМО		
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Соответствие КТП ЭлЖуру	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Классные журналы	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробное ИС	Уровень готовности учащихся 11 классов к ИС	Тематический	Учащиеся 11 классов	Зам. дир. УВР, руководитель МО	Приказ	
2	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 класса	Предварительный	Информация классных руководителей, учителей предметников	Зам. дир. по УВР	Предварительные списки	
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Зам. дир. по УВР	Акт об учебной тренировке	
<b>Декабрь</b>							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
2.	Мониторинг качества реализации Профориентационного минимума	Анализ качества реализации Профориентационного минимума	Тематический	Учащиеся 8-11 классов	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Проверка уровня формирования читательской и математической грамотности в 5-6-х классах	Мониторинг уровня формирования читательской и математической грамотности	Тематический	Учащиеся 5-6-х классов	Зам. дир. по УВР	Приказ об организации, сбор материалов	
2.	Проведение промежуточного мониторинга по русскому языку и математике во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административные контрольные работы	Зам. дир. по УВР	приказ о проведении, сбор материалов	
3.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. дир. по УВР	Таблицы мониторинга обученности по предметам, инф. родителям в	

[illegible]

Контроль за выполнением всеобща							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися по итогам 1 полугодия	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. дир. по УВР	Мониторинг, информация родителям, коррекция плана работы учителями-предметниками	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Изучение состояния преподавания обществознания	Методика преподавания предмета. Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	книга ВШК	
2.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемыми учителями	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор, Зам. дир. по УВР	Рекомендации, методическая помощь	
3.	Мониторинг состояния преподавания географии	Методика преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, беседа, контрольный срез	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	книга ВШК	
4	Контроль за объемом домашних заданий	Соблюдение норм и требований к объему дз, предупреждение утомляемости учащихся	фронтальный	Посещение уроков, мониторинг эл.журнала	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Справка	
5	Класно-обобщающий контроль в 7 классах	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за II четверть	Класно обобщающий	Работа учителей	Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы, подготовка приказа	
6	Итоги изучения состояния преподавания труда (технологии)	Анализ работы учителей, уровень качества преподавания	фронтальный	Работа учителей-предметников	Руководитель мо, зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
7	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации	тематический	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	Кл. руководители, зам. дир. по УВР, координаторы и руководители проектов	приказ о защите	
8	Выявление уровня сформированности читательской и математической грамотности учащихся 7-х классов	Мониторинг уровня формирования математической и читательской грамотности	тематический	Учащиеся 7-х классов	Руководители МО, зам. дир. по УВР	приказ об организации, сбор материалов	

9	Итоги мониторинга формирования читательской и математической грамотности в 5-6-х классах	Мониторинг уровня формирования читательской и математической грамотности	Тематический	Учащиеся 5-6-х классов	Зам. дир. по УВР	Приказ об итогах	
10	Неделя классного руководителя	Повышение интереса обучающихся к организации внеклассных мероприятий	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
11	Итоги изучения состояния преподавания литературы	Анализ работы учителей, уровень качества преподавания	фронтальный	Работа учителей-предметников	Руководитель мо, зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Работа учителей - предметников с тетрадями по иностранному языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради учащихся	Зам. дир. по УВР	справка, рекомендации	
2.	Составление графика проведения контрольных, практических работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График, заполнение в эл.журнале	Зам по УВР	Утверждение графика	
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Оперативное совещание	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Учителя- предметники	Кл. руководители	График проведения пробных экзаменов	
<b>Февраль</b>							
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор, Зам. дир. по ВР	Индивидуальные беседы	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Изучение состояния преподавания обществознания	Методика преподавания предмета. Степень усвоения учащимися программного материала по истории	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	книга ВШК	

2	Анализ уровня сформированности читательской и математической грамотности учащихся 7-х классов	Итоги мониторинга формирования математической и читательской грамотности	тематический	Учащиеся 7-х классов	Руководители МО, зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
3	Неделя начальной школы	Повышение интереса обучающихся к изучению предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Эл. классные журналы	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за организацией условий обучения							
1.	Проведение пробной защиты индивидуального проекта учащимися 9,11-х классов	Уровень готовности учащихся к защите проекта	Тематический	Учащиеся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	Информация на МО	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Посещение уроков в 11 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, Зам. дир. по УВР	Собеседование	
2	Проведение УИС	Проведение и результаты УИС	Тематический	Учащиеся 9 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3	Проведение пробных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Проведение пробных работ	Фронтальный	Учащиеся 9,11 классов	Руководители МО, Зам. дир. по УВР	Приказ о проведении, сбор материалов	
<b>Март</b>							
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Организация работы с родителями будущих первоклассников	Информирование родителей о порядке приема в 1 класс	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Директор, Кл. руководитель	Информация на сайте школы	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Классно-обобщающий контроль в 6 классах	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 класса потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	Тематический	Документация библиотеки	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре, справка-заказ	

3.	Состояние преподавания обществознания	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Зам. дир. по ВР	Книга ВШК	
4.	Итоги изучения состояния преподавания обществознания	Аналитические материалы	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
5	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах	Работа учителя над формированием классного коллектива	Тематический Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 2-х классах	Зам. дир. по УВР	Приказ	
6	Итоги проведения УИС	результаты УИС	Тематический	Учащиеся 9 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ об итогах	
7	Итоги пробных работа в формате ЕГЭ, ОГЭ	Мониторинг результатов	Фронтальный	Учащиеся 9,11 классов	Руководители МО, Зам. директора по УВР	Приказ об итогах	
8	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	выполнение и защита индивидуального проекта:	Тематический	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	Кл. руководители, зам. дир. по УВР, координаторы и руководители проектов	Приказ по итогам защиты	
9	Неделя русского языка и литературы, родного языка и литературы	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Ведение школьной документации							
1.	Проверка ЭлЖур по итогам 3 четверти	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Зам. дир. по УВР	приказ	
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Посещение классных часов в 2-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Тематический	Классные часы	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	
2.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по Профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов по предметам по выбору	Работа с учащимися 9,11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 класса, результаты пробных ГИА, собеседование с родителями, учениками	Зам. дир. по УВР	протоколы МО по результатам пробных ГИА	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы по формированию УМК на 2025—2026 уч.г.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.г.	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.г.	Руководители ШМО	Согласованный с учителями список учебников	



Контроль за состоянием методической работы							
1.	Проведение методической недели по работе учителей-наставников	Работа учителей –наставников с молодыми учителями	Тематический	Работа МО	Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по УВР, руководители МО	Обсуждение итогов недели на заседании МС	
2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Зам. дир. по УВР	Рекомендации	
<b>Апрель</b>							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Учет детей в микрорайоне	Состояние работы по учету детей	Тематический	Состояние работы по учету детей	Зам. дир. по УВР	Информация	
2.	Проведение ПА для обучающихся, находящихся на семейном обучении (самообразовании)	Организация работы, проведение ПА	Тематический	Обучающиеся , находящиеся на семейном образовании	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	ВПР	Организация ВПР	Тематический	4-8,10,(11)	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Итоги состояния преподавания географии	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Зам. дир. по ВР	приказ об итогах	
3	Неделя химии, биологии и географии	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
4	Неделя истории и обществознания	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Коррекция работы по подготовке к ГИА в 9,11 классе в соответствии с результатами пробных ГИА	контроль проведения дополнительных занятий по предметам по выбору	Предварительный	Поурочное планирование, индивидуальные задания	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	Информация на совещании при директоре	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Контроль за ведением тетрадей по математике 5-11	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	тетради учащихся 5-11 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за состоянием методической работы							
1.	Проведение методической недели молодого учителя	Работа молодых учителей	Тематический	Работа МО	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР, руководители МО	Обсуждение итогов недели на заседании МС	
2	Обсуждение проекта Учебного плана на 2026/2027 уч.год	Составление рабочего учебного плана	фронтальный	Уровень методической	Руководители МО, кл. руководители,	Проект Учебного плана	

				готовности учителей-предметников, состояние материально-технической базы, анкетирование учащихся 9 классов для определения профиля	зам. дир. по ВР		
3	Обсуждение проекта плана внеурочной деятельности	Разработка рабочего плана внеурочной деятельности	фронтальный	Анкетирование родителей и учащихся	Руководители МО, кл. руководители, зам. дир. по ВР	Проект плана внеурочной деятельности	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Анализ работы педагогов в межатгестационный период.	Отчеты по самообразованию	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	протокол ШМО	
2.	Предварительная нагрузка на 2026-2027 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 уч.г.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2026-2027 уч.г.	Директор	Предварительное комплектование	
<b>Май</b>							
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация кл. руководителей	Зам. дир. по ВР	Приказ	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения по итогам года, итоговый мониторинг.	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Приказы	
2.	Выполнение рабочих программ по предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Зам. дир. по УВР	Приказ, заседание МО	
3.	Проверка техники чтения во 2-5-х классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительно го контроля	Зам. дир. по УВР	Приказ, заседание МО	
4.	Проведение итоговых комплексных работ в 2-4 классах	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 2-4 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся нач.классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	
5	Неделя педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за ведением школьной документации							

1.	Заполнение журналов: Эл.жур, внеурочной деятельности, ГПД	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению журналов	Тематический	Журналы	Зам. дир. по УВР	приказ	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Зам. дир. по УВР	Анализ методической работы	
2.	Результативность участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведения итогов участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. дир. по УВР	приказ	
<b>Июнь</b>							
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11- го класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс ООО,СОО	Тематический	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Зам. дир. по УВР	Приказ, информация на заседании пед. совета	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Итоги ВПР	Изучение результативности обучения по итогам ВПР	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Личные дела учащихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2.	Выдача аттестатов	Своевременное и правильное оформление документации	Тематический	Аттестаты	Зам. дир. по УВР	Приказ	

### **План внутришкольного контроля воспитательной работы с учётом рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №12» на 2024-2025 учебный год ХВОРОСТЬЯНОВА!!!!**

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

#### **Задачи контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

**Внутришкольный контроль за воспитательной работой МБОУ «СОШ №12» в 2024-2025 учебном году**

1 полугодие					
Месяц	Сентябрь		Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	1. Проанализировать планы классных руководителей, реализацию в них целей и методов темы школы, наличие страницы по ТБ на 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. Проконтролировать социальные паспорта классным руководителем в 1, 3 кл. 3. Проанализировать планирование, составление программ педагогов дополнительного образования 4. Проанализировать формы проведения, результативность классных часов в 2, 4 классах		1. Проанализировать работу классных руководителей 5 класса по организации классных коллективов по знакомству с семьями учащихся и составления социальных паспортов 2. Проанализировать содержание, формы проведения часов общения соответственно возрастным особенностям и интересам учащихся в 5-6 классах	1. Проконтролировать работу классных руководителей по оформлению классных уголков 2. Проанализировать формы проведения, результативность классных часов в 7-8 классах в соответствии с планами ВР и интересами учащихся	1. Проконтролировать правильность ведения школьной документации педагогами дополнительного образования 2. Проанализировать адаптацию к школе учащихся 1 класса 3. Проанализировать работу классных руководителей по проведению внеклассных мероприятий, классных часов, по профориентационной работе с учащимися 9-11 классов
Объект контроля	Классные руководители, Педагоги дополнительного образования		Классные руководители	Классные руководители	Классные руководители Педагоги дополнительного образования Учащиеся 1 класса
Вид контроля	Тематический		Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный		Персональный	Персональный	Персональный
Исполнители	Зам. дир по ВР		Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР
Метод контроля	Наблюдение, беседа		Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа
Итог	Справка, листы анализа, заседание МО		Справка, заседание МО, листы анализа	Листы анализа	Справка, листы анализа
2 полугодие					
Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	1. Проанализировать работу классных руководителей по проведению инструктажей и заполнению страницы по технике безопасности в планах воспитательной работы за 2 полугодие 2024-2025 учебного года	1. Проанализировать работу классных руководителей по проведению внеклассных мероприятий, классных часов, по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся 9 - 11 классов 2.	1. Проанализировать работу классных руководителей по проведению мероприятий по нравственному и художественно-эстетическому воспитанию в 1-4 классах 2. Проанализировать проведение родительских собраний, форму, содержание и результативность в	1. Проанализировать мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов 2. Проанализировать проведение мероприятий, классных часов в соответствии с планом воспитательной работы в 1-11 классах	1. Проанализировать результативность воспитательной работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год 2. Проанализировать выполнение программ кружковой работы

	2. Проконтролировать правильность ведения документации классными руководителями и педагогами дополнительного образования, качество их профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и посещение занятий и классных часов в классах в 1-4 классах (по выбору) 3. Проанализировать уровень воспитанности учащихся 2-11 классов (анкетирование)	Проанализировать работу педагогов дополнительного образования, соответствие занятий планированию и их результативность, заполнение документации	соответствии с планами воспитательной работы в 5-8 классах (выборочно)	(выборочно)	педагогами дополнительного образования 2024-2025 уч.год
Объект контроля	Классные руководители Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители Педагоги дополнительного образования	Классные руководители	Классные руководители Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
Исполнители	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР
Метод контроля	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа
Итог	Справка, заседание МО, листы анализа	Справка, листы анализа	Заседание МО, листы анализа	Справка, листы анализа	Справка, совещание при ЗД по ВР

## Раздел 9. Материально-техническое и информационное обеспечение

### Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно -гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный	Директор

	контроль в течение года	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. дир. по УВР, библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос, май	Зам. дир.по УВР Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, соц.пед Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, соц.пед
Проведение инвентаризации	ноябрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: оснащение кабинетов ТСО, продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы, проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года	Администрация, зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль -август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор, Зам.дир. по АХЧ

## Раздел 10. «Организационно-аналитическая работа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Анализ результатов работы школы за 2024-2025 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.25	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.25	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.25	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 16.09.25	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 16.09.25	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	До 09.09.25	Зам. дир. по УВР
9	Составление статистической отчетности	До 16.09.25	Зам. дир. по УВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 16.09.25	Ответственный за сайт
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 09.09.25	Зам. дир. по УВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.25	Ответственный за организацию горячего питания
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 16.09.25	Зам. дир. по ВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.25	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 09.09.25	Директор, Зам. дир. по УВР
16	Назначение классных руководителей	До 30.08.25	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Зам. дир. по УВР
<b>Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 30.08.25	Директор, Зам. дир. по УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.25	Зам. дир. по УВР
3	Подготовка отчета о дальнейшем обучении выпускников 9,11 классов	До 30.08.25	Классные руководители, Зам. дир. по ВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 09.09.25	Зам. дир. по ВР, соцпедагог

5	Выявление семей, оказавшихся в опасном положении (СОП)	До 09.09.25	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 09.09.25	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.25	Кл.руководители, библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, соцпедагог
9	Организация индивидуального обучения на дому, семейного обучения	В течение года	Зам. дир. по УВР
10	Организация внеурочной работы и дополнительного образования	До 09.09.25	Зам. дир. по УВР, ВР
11	Рассмотрение и согласование КТП (рабочих программ) в соответствии с Годовым календарным графиком	До 09.09.25	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Рук.ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Организация работы с высокомотивированными и наиболее подготовленными детьми	До 16.09.25	Зам. дир. по ВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	апрель - август 2025	Директор, Зам. дир. по УВР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель – май 2025	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч. года	Директор, Зам. дир. по УВР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Профилактика противоправного поведения учащихся, профилактика вредных привычек. Организация безопасного поведения учащихся в учебное и внеурочное время» «Здоровье семьи – здоровая нация» «Правилам – да! Авариям – нет! О безопасности детей в летнее время, организации летней занятости и оздоровления школьников»	Сентябрь, Ноябрь, Март, Апрель	Администрация, кл. руководители, психолог
<b>Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО</b>			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня, введением ФГОС третьего поколения с 01.09.2023г.	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами



3	Участие учителей школы в методических объединениях города, мастер-классах, семинарах по реализации ФГОС	В течение года	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, совместное заседание МО, педагогические советы и пр.)	В течение года	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
5	Диагностика формирования УУД в 1-11 классах	По графику ВШК	Психолог, кл. руководители 1-11 кл

#### **Социальная защита участников образовательного процесса**

##### *Организационная работа*

1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 06.09.25	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 16.09.25	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Зам. дир. по ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор, Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. руководители

##### *Правовая учеба участников образовательного процесса*

1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09.25	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	Зам. дир. по УВР, соцпедагог
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, педагог-психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Зам. дир. по ВР

##### *Социальная защита*

1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, Зам. дир. по УВР, соцпедагог, кл. руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 16.09.25	Директор, Зам. дир. по ВР, кл. руководители
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в лагеря	Июнь-август 2025	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки	В течение года	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог, соцпедагог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Зам. дир. по УВР
7	Организация летнего оздоровительной площадки. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2025	Директор, Зам. дир. по ВР
8	Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2025	Директор, Зам. дир. по УВР, кл. руководители
<i>Охрана здоровья детей</i>			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно- гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, Зам. дир. по ВР, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Зам. дир. по ВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Зам. дир. по ВР
8	Организация летней площадки	Май-август	Зам. дир. по ВР

9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник, психолог
<b>Организация комплексной безопасности</b>			
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<i>Работа с обучающимися</i>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 06.09.25	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, Зам. дир. по УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, МЧС	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<i>Работа с родителями</i>			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл. руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД, МЧС	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
<i>Делопроизводство по ОТ и ТБ</i>			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	<i>Создание безопасных условий труда</i>		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ремонт системы пожаротушения	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	апрель	Зам. дир. по АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, Зам. дир. по АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
<i>Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</i>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 06.09.25	Зам. дир. по УВР, рук. отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2025	Зам. дир. по УВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2025	Зам. дир. по УВР, кл. руководители, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
<i>Мероприятия по предупреждению террористических актов</i>			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Зам. дир. по АХЧ, отв. за ОТ и ТБ

4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	4 раза в год	Директор, кл. руководители
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.2025	Зам. дир. по ВР, кл. рук-ли
7	Актуализация Паспорта безопасности	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<i>Мероприятия по противопожарной безопасности</i>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, Зам. дир. по АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.25 по необходимости	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы добровольной пожарной дружины из числа работников школы	сентябрь	Зам. дир. по АХЧ, специалист по ОТ
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Зам. дир. по УВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ, Зам. дир. по ВР
9	Проведение огнезащитной обработки	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Зам. дир. по АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негорюемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Зам. дир. по АХЧ

16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.25	Зам. дир. по ВР
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Зам. дир. по ВР
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зам. дир. по ВР
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. дир. по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, визитная книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, Зам. дир. по ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, Зам. дир. по ВР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор

17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль- июль	Директор, Зам. дир. по УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Зам. дир. по УВР
20	Оказание услуг в электронном виде: Электронный журнал, Электронный дневник. Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	В течение год	Директор, Зам. дир. по УВР
<b>Материально-техническая база</b>			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, Зам. дир. по АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Зам. дир. по АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
<b>Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
2	Мониторинг расходования электроэнергии, холодной воды, теплоэнергии	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня. Функционирование ЭЖ согласно регламенту.	постоянно	Системный администратор
7	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
8	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
9	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ

## Раздел 11. План работы по введению в 2025 -2026 учебном году комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

№	Содержание деятельности	Сроки
<b>1. Организационно- методическое обеспечение введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»</b>		
1.1.	Разработка рабочих программ комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	до 30.08.2025 г.
1.2.	Сбор и обработка запросов по изучению модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ	февраль-апрель 2026 г.
1.3.	Участие в работе районного методического объединения педагогов, преподающих комплексный учебный курс ОРКСЭ	В течение года
1.4.	Участие в вебинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, проводимых методическим центром	по планам издательства
<b>2. Информационное сопровождение введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»</b>		
2.1.	Осуществление информационного сопровождения введения комплексного учебного курса «ОРКСЭ»	В течение года
<b>3. Работа с родителями по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»</b>		
3.1.	Размещение информации для родителей о курсе ОРКСЭ на сайте ОУ	март 2026
3.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (ознакомление с задачами нового курса, его структурой, содержанием, организацией обучения, обеспечение свободного и компетентного выбора родителями модуля)	Март-май 2026
3.3.	Помощь в проведении собрания для родителей обучающихся по вопросам введения комплексного учебного курса ОРКСЭ. Анкетирование. <i>(Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля изучения курса ОРКСЭ зафиксировать протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей о выборе определенного модуля для обучения своего ребенка).</i>	Апрель-май 2026
3.4.	Индивидуальная консультационная работа по введению комплексного учебного курса ОРКСЭ с родителями обучающихся, испытывающими трудности выбора модуля ОРКСЭ, особенно из числа тех, кто испытывает трудности в социальной адаптации.	Апрель-май 2026
<b>4. Координация и контроль хода введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»</b>		
4.1.	Участие в инструктивных совещаниях, информационно-методических семинарах по введению комплексного учебного курса ОРКСЭ	в течение года
4.2.	Участие в работе конференций по вопросам введения курса в течение 2025-2026 уч.г.	в течение года
4.4.	Подготовка аналитических материалов о ходе введения комплексного учебного курса	в течение года
<b>5. Развитие конкурсного движения</b>		
5.1.	Участие в конкурсах сочинений, рисунков и т.д., посвященных Дням русской духовности и культуры, Рождеству и т.п.	В течение года
5.2.	Конкурс творческих работ (проектов) обучающихся по итогам изучения курса ОРКСЭ	В течение года