

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 30.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 12
_____ Гамецкая Л.Г.
(приказ № 289 от 31.08.2016г.)

Годовой план работы школы
на 2016-2017 учебный год

С о д е р ж а н и е

1. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2016-2017 учебный год.
3. План работы школы на 2016-2017 учебный год по основным направлениям.
4. Приложения к плану.

Цель и задачи школы на 2016-2017 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2016 -2017 учебный год:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

2016 – 2017 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	304
5 - 9	299
10 - 11	52
Итого	655

План работы по всеобучу за 2016 - 2017 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов,	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Зам дир по АХЧ
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. по АХЧ

15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на индивидуальном обучении на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов обучающихся на индивидуальном обучении на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть (полугодие, год)	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам (четверти, полугодия, года)	Июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог
34.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2016 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОО – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование факультативов	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации об обучающихся, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МБОУ « СОШ № 12»	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям – инвалидам (при наличии)	Кл. руководители, социальный педагог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Зам. дир. по ВР
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Зам. дир. ВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2017 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по ВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие завучи, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и академической задолженности (второгодничества)	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. - подготовка приказов к тарификации по реестру	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей

Сентябрь	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация индивидуального обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и метододической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности ; - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Зам.дир. по АХЧ Библиотекарь	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список;; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ОТ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Зам. дир по АХЧ	- план работы по объектовым тренировкам
	<u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u>	Директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
Октябрь	<u>1 Подготовка. «Адаптация учащихся 1,5 10 классов»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 1, 5 10 классов; - уровень подготовки учащихся в 1-5-10 классах; - особенности преподавания в 1- 5-10 классах; - состояние воспитательной работы в 1-5-10 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

Ноябрь	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4. Подготовка к педсовету «Формирование локальной идентичности обучающихся»	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	- план работы с учащимися «группы риска»; - распоряжение по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
	5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Зам.дир по УВР	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка курирующего завуча
	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов	Зам. дир. по УВР	-справки курирующих завучей
	2. Педсовет. «Формирование локальной идентичности обучающихся»	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета Приказ
	3. «Преемственность учащихся 5 класса»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 класса; - уровень подготовки учащихся в 5 классе, уровень УУД; - особенности преподавания в 5 классе; - состояние воспитательной работы в 5классе; - социальный паспорт 5 класса; - проверка дневников учащихся 5 класса.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Педагог-психолог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	4. ГИА в 9,11 классах» Итоги мониторинга Подготовка 11 классов к проведению итогового сочинения (изложения), проведение пробного сочинения (изложения)		- формирование базы данных по ЕГЭ
	6. «Класно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующих завучей;

Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классах; - особенности преподавания в 11 классах; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов; - проверка дневников учащихся 11 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители Педагог-психолог	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка курирующего завуча
	1. 2. Подготовка к педсовету: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»_- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися) - итоги преемственности 5 кл. Состояние преподавания химии и биологии	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Зам по АХЧ и члены комиссии	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. Итоговое сочинение (изложение)	Зам. дир. по УВР	- проведение
	4. «Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе олимпиады школьников»	Зам. дир. по УВР	- информация
	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2016/2017 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов
	Пробные ВПР	Зам. дир. по УВР	- информация
	6. Подведение итогов работы по подготовке к аккредитации	Зам дир по УВР Директор	справка
Январь	1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Зам.дир. по АХЧ, специалист по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия

	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		
	информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классов и их родителей – в форме ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).		
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов» пробные: - экзамены в форме ОГЭ (ГВЭ) в 9 классах - экзамены в форме ЕГЭ(ГВЭ) в 11 классах		справка
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах.»	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах, пробная аттестация; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2 Подготовка к педсовету по теме: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания, Демченко И.В ,	- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

Апрель	мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих,		
	документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классов и их родителей – в форме ГВЭ, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников),		
	4. «Пробные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов) Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА	Зам. дир. по УВР Педагог-психолог	-информация -план
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
	1. «Организованное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы - работа центра дневного пребывания. -организация работы на пришкольном участке	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Абрамчук Т.К., Гурина И.И., Зам. по АХЧ	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по ВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	 -информация

	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах ВПр-4кл, 5кл, 11кл Психолого-педагогическое сопровождение участников ВПр	Зам. дир.по УВР Педагог-психолог	Справка -план
Май	ВПр-11кл 1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, 2. Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - промежуточная аттестация во 2-3 классах; - ВПр обучающихся 4,5,11 классов (итоги); - промежуточная аттестация в 6-8, 10 классах; - расписание ГИА(выдача уведомлений) в 9,11 классах;	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	Организация работы ППЭ		Информация установленной формы
	6. «План подготовки к новому учебному 2016 – 2017 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Зам по АХЧ	Приказ
Июнь	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы центра дневного пребывания. - ГИА в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов

	Работа ППЭ		Информация установленной формы
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам.дир. УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Зам по АХЧ Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Организация прохождения медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Хворостьянова Т.В	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение на дому.

1. Оформление документов для организации индивидуального обучения на дому – август-Рокотова О.В.
2. Издание приказа по организации индивидуального обучения на дому – август – Рокотова О.В.
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября и по мере поступления заявлений – Рокотова О.В..
4. Контроль за обучением– сентябрь-май: Рокотова О.В...

Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Дом. Адрес	Ф.И.О. учителя
Островская Мария Рубеновна	29.03.2007	3-А	Г. Симферополь, ул. Стахановцев -55	Толстолужская И.Н., Борисенко С.В., Бельская Д.А.
Евсюков Денис Вадимович	19.07.2005	5-А	Г. Симферополь, ул. Краснознаменная -65	.Хворостьянова Т.В., Овчинников И.И., Деулина Л.М., Пурига П.В., Абрамчук Т.К., Гурина И.И., Сапич Н.Ю., Борисенко С.В., Трускавецкий В.И., Бельская Д.А., Мозговая А.И.
Пургина Виктория Владимировна	19.12.2004	6-А	Г. Симферополь, ул. Федько-8	.Умнова О.О., Овчинников И.И., Альчикова Э.Н., Деулина Л.М., Пурига П.В., Гурина И.И., Сапич

				Н.Ю., Борисенко С.В., Трускавецкий В.И., Бельская Д.А., Мозговая А.И.
Орлов Павел Андреевич	12.05.2008	8-А	Г. Симферополь, ул. Крупской 5/9, кв.12	.Семенова Г.Ю., Иванец Л.М., Альчикова Э.Н.,Деулина Л.М., Пурига П.В., Абрамчук Т.К.,Костенко Ю.Э.,Гурина И.И., Сапич Н.Ю., Борисенко С.В., Трускавецкий В.И., Кархардина Е.И. Мозговая А.И., Борисовец Н.К.,
Новоселов Илья Викторович	05.07.2001	10-А	Г. Симферополь, пер. Вольный-18	.Семенова Г.Ю., Овчинников И.И.,Альчикова Э.Н.,Деулина Л.М., Пурига П.В., Абрамчук Т.К.,Костенко Ю.Э.,Мышастая Т.А., Сапич Н.Ю., Борисенко С.В., Трускавецкий В.И., Бельская Д.А., Борисовец Н.К.,
Сочнев Юрий Алексеевич	27.06.2000	10-А	Г. Симферополь, ул. Ефремова-20, кв.7	.Плахина В.Б., Овчинников И.И.,Альчикова Э.Н.,Деулина Л.М., Пурига П.В., Абрамчук Т.К.,Костенко Ю.Э.,Мышастая Т.А., Сапич Н.Ю., Борисенко С.В., Трускавецкий В.И., Кархардина Е.И., Борисовец Н.К.,

4. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического коллектива школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2016-2017 учебном году с целью ее успешного прохождения .
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

« Обеспечение качества обученности учащихся , развитие творческого потенциала учителей в условиях перехода на ФГОС. Формирование локальной идентичности учащихся.»

Цели, задачи методической работы на 2016-2019 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения Формирование локальной идентичности обучающихся.»

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2018 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового пед. опыта в рамках школы.

III этап – 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

2016 – 2017 учебный год.

2. «Формирование локальной идентичности обучающихся»
3. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
4. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2017 – 2018 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «От компетентности учителя к компетентности ученика: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования»
3. «Эффективные воспитательные технологии».

2018 – 2019 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся. Стратегия и перспективы ФГОС СОО»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе НОО и ООО;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

ШМО учителей школы.

№	ШМО учителей по предметам.	Руководители ШМО	Методическая тема
1.	Русский язык и литература	Семенова Г.Ю	Компетентностный подход в современном преподавании русского языка и литературы в свете ФГОС
2.	Социально-гуманитарных дисциплин	Альчикова Э.Н.	Системно- деятельностный подход в обучении предметам социально – гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС
3.	Естественно-математический наук	Абрамчук Т.К.	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС

4.	Иностранного языка	Ломакина С.В	Повышение коммуникативной направленности и познавательной деятельности обучающихся через разнообразие форм и методов обучения иностранному языку.
5.	Начальные классы	Толстолужская И.Н.	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО
6.	Художественно-эстетического цикла	Борисенко С.В	Развитие творческих способностей учащихся, формирование у них художественно-эстетической культуры, как составляющей общей духовной культуры
7.	Физическая культура и ОБЖ	Пищаева О.А.	Повышение качества преподавания физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты
8.	МО классных руководителей	Умнова О.О	Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС» Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР.
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР.

Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2016-2017 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2016-2017 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО

Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО
----------------------------------	---	-----	-----------------

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2016-2017 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР .
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих	Информирование учителей о нормативных актах, на которых	октябрь	Зам. директора по УВР

	образовательную деятельность.	основывается профессиональная деятельность учителя.		
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в школьном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

**Список учителей, у которых в 2016-2017 учебном году
заканчивается срок действия аттестации**

Соответствие занимаемой должности	Первая категория	Высшая кв. категория
Деулина Л.М.	Дружникова Н.Я	Гамецкая Л.Г
Авдюнина Н.А	Костенко Ю.Э	.Рокотова О.В.
Рудьева Л.П	Моисеенко Т.В	Пищаева О.О.
		Умнова О.О
		Карпова С.А..

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Реализация проекта «Золотая Колыбель Крыма»

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Проект «Золотая колыбель Крыма»	Направления проекта: 1.Историческое «Дорогами тысячелетий» 2.Этнографическое «Народы Крыма» 3.Жизнедеятельность и культурное наследие знаменитых людей в Крыму «Их менами славен Крым» 4.Известные крымчане - наши современники «Мир интересных встреч» 5. Экологические проблемы Крыма 6. Разработка туристических маршрутов.		По плану	Альчикова Э.Н., Пурига П.В., руководители творческих групп
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО

Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в олимпиадах и конкурсах , спартакиадах по укреплению здоровья	Участие	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися,	В течении года	Пищаева О.А.
Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Организация и проведение олимпиад, конкурсов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО, Руководители творческих групп
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов, конференций, круглый стол	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Директор школы.
Круглый стол «Адаптация учащихся 1, 5- 10 ых классов	Октябрь	Карпова С.А. Рокотова О.В. Березинская А.И..
Педсовет «Формирование локальной идентичности обучающихся» Научно-практическая межрегиональная конференция	ноябрь	Гамецкая Л.Г Березинская А.И
Проведение мероприятий по совместному договору о партнерских отношениях со школой ГБОУ № 604 Санкт-Петербурга	По плану	Директор школы, ЗДУВР
«Современные требования к качеству урока- ориентиры на обновление содержания образования»	декабрь январь	Березинская А.И..
«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	март	Хворостьянова Т.В.
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Толстолужская И.Н. Березинская А.И

О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	Рокотова О.В.
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Березинская А.И. Рокотова О.В..
Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы	Июнь	Рокотова О.В.
Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы	июнь	Рокотова О.В..

**План работы методической работы
образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 5 классе и внедрению в 6 классе федерального государственного образовательного основного общего образования	до 01 сентября 2016 года	Приказ	ЗУВР
2.	1.Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс по введению и реализации ФГОС ООО 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	В течение учебного года	Приказ	ЗУВР, ШМО
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	до 01 сентября 2016 года	Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	ЗУВР, ЗВР
5.	Проведение повторного самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования (6 класс).	до 01 сентября 2016 года	Карта самообследования	Директор, ЗУВР, ЗВР

6.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2016-17 учебный год с учетом перехода 6-х классов на ФГОС ООО	до 25 августа 2016 года	Приказ, учебный план на 2016/17 учебный год	ЗУВР
7.	Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Управляющим советом школы	до 30 августа 2016 года	Протокол заседания Управляющего совета	Директор
8.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 31 августа 2016 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	ЗВР
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	до 01 сентября 2016 года	Должностные инструкции	Директор
10.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2016 года	Протокол административного совещания	Директор
11.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2016 года	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, ЗВР
12.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	ЗУВР
13.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь – август 2017	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Директор, социальный педагог
14.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор, ЗАХР
15.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
16.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
17.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 6 классах (УМК)	Май 2016	Перечень учебников	Библиотекарь

18.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	Сентябрь 2016	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
19.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
20.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, ЗУВР, ЗВР, классные руководители
21.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУВР
22.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (6 класс). - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, ЗУВР
23.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (6 класс)	Сентябрь 2016	Совещание при директоре	ЗУВР
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	до 01 сентября	Приказ	ЗУВР

		2016 года		
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2016 года	приказ, список рабочих программ	ЗУВР
Методическое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО. Составление плана внедрения про	по мере поступления		Директор, ЗУВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	согласно плану работы ДПОИМЦ	Приказ	ДПОИМЦ
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 6 класса.	постоянно	Банк данных	Директор, ЗУВР, ЗВР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 6 класса.	согласно плану работы		Директор, ЗУВР, ЗВР
5.	Мониторинг	согласно плану работы	Справка	Дир, ЗУВР, ЗВР
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь 2016 года	Протокол	, ЗУВР
7.	Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Август-май 2016-2017	Приказ	ЗУВР
9.	Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по	Август-май	Приказ	ЗВР

	организации внеурочной деятельности на ступени основного общего образования.	-2016 -2017		
Кадровое обеспечение				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, ЗУВР,ЗВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	ДПОИМЦ
4.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	ДПОИМЦ
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

План работы методического совета на 2016-2017 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу.	

	Подбор учебников для работы в 5-6 классах.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	О ходе подготовки введения ФГОС ООО.	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5	Итоги аттестации 2016-2017 уч.г.	Май
	Организация повышения квалификации педагогов в 2017-18 уч.г..	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет рабочей группы	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия.	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2017-18 уч.г.	

План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
Неделя математики и информатики		1-я неделя					Рук. МО
Неделя истории, географии, обществознания					4-я неделя	1-я неделя	Рук. МО

Неделя иностранного языка		3-я неделя					Рук. МО
Неделя предметов филологического цикла	3-я неделя						Рук. МО
Неделя технология, искусства				1-я неделя			Рук. МО
Неделя предметов естественных наук					2-я неделя		Рук. МО
Декадник по профориентации			1-я неделя				Рук. МО
Неделя молодого учителя				2-3 неделя			Рук. МО

5. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2017-2018 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ «СОШ №12» в 2016/2017 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников	С 8 класса
9	Профориентационная работа	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация к отметочной системе	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Октябрь-дека	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка

	4.Состояние школьной документации.			
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов Мониторинг 4-11 кл по «Формированию локальной идентичности».	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании Сформированность у учащихся локальной идентичности	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
6.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологичес-кого комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
8. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 1,5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
10 Круглый стол.	Совершенствование преемственности образовательного процесса в 5классе	Ноябрь -декабрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль -апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Психолог	Справка
13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2016/17 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ « СОШ №12» осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы Профессии наших родителей»	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли воспитатели
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По пятницам	Кл. рук-ли воспитатели
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли воспитатели

5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по пятницам	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По пятницам	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Ст. вожатый Кл. рук-ли

Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении факультативов и (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые факультативы, курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

- Самостоятельная работа с источниками информации
- Составление образовательной карты территории школы
- Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
- Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»
- Деятельность системы дополнительного образования
- Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

- Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.
- Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.
- Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.
- Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.
- Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.
- Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.
- Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

- Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;
- Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;
- Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее образование в полном объеме каждому учащемуся.

План профилизации обучения

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август	1.Корректировка учебных планов 2. Комплектование 10-х классов. 3. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин. 4. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса. 5.Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-х классов» 6. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете. 7. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 10 –х классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, библиотекарь Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	1. Приказ об утверждении перечня факультативов курсов. 2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ учебных предметов». 5. Диагностика психологической готовности 9 –х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, психолог

3.	Октябрь	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4.	Ноябрь	1. Анализ учебных результатов обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти. 3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ учебных предметов. 4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося». 5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения. 6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классах	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
5.	Декабрь	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Аprobация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие. 3. Мониторинг уровня обученности обучающихся 11-х классов	Зам. директора по УВР
6.	Январь	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.	Зам. директора по УВР, психолог
7.	Февраль	1. Классный час «Сбор материалов для портфолио» 2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. 3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района. 4. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов на получение образования третьей ступени.	Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители 9, 10 классов
8.	Март	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях. 2. Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. 3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 10 классов
9.	Апрель	1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся. 2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ) 3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции.	Зам. директора по УВР

10.	Май	1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 профильного класса на 2016-2017 учебный год. 2. Презентация папки личных достижений (выборочно). 3. Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора». 4. Итоговый контроль 10 класса. 5. Оценка эффективности преподавания элективных курсов.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
11.	Июнь	1. Комплектование 10 профильного класса. 2. Оценка эффективности организации профильного обучения. 3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Зам. директора по УВР, комиссия по комплектованию 10-х классов

Информатизация образовательного пространства

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2016-2017 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание	Зам. директора по УВР

		банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	
--	--	---	--

План- график подготовки обучающихся к ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ, ВПР

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Вид документа	Ответственные
1.	Август	«Результаты ЕГЭ и ГИА прошлого учебного года»	Приказ	Зам. директора по УВР,
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Информация	Зам. директора по УВР,
3.	Постоянно	Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Информация на родительских собраниях, на сайте школы	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся и родителей 4,5,11 класса по вопросам подготовки к новой форме ВПР	Информация на родительских собраниях, на сайте школы	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам участия обучающихся с ОВЗ в ГИА		Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся		Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7.	Октябрь-ноябрь	«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 уч.году»	Приказ	Зам.дир.по УВР
8.	Ноябрь	«О порядке подготовки к проведению ГИА в 2017 году»	Приказ	Зам. дир.по УВР
9.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников		Зам. директора по УВР,
10.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Протокол заседания МС, МО	Зам. директора по УВР,
11.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»		Зам. директора по УВР,
12.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения		Учителя-предметники

13.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ГИА», работа по тренировке заполнения бланков.		Учителя-предметники
14.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <u>www.ege.edu.ru</u> ; <u>www.mioo.ru</u> ; <u>www.mosedu.ru</u> ; <u>www.fipi.ru</u> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	Родительское собрание Протокол	классные руководители, учителя - предметники
15.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ГИА и условия подготовки к экзамену»		Руководители ШМО
16.	Декабрь	Подготовка материалов пробного ГИА с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;		Рук. МО
17.	Декабрь	«Выполнение рабочих программ по итогам полугодия »	Приказ	Зам. дир. По УВР
18.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы ; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.		Зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	протокол	Руководители ШМО
20.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.		Зам. директора по УВР
21.	Февраль-март	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.		Зам. дир. По УВР, Руководители МО,
22.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.		Зам. директора по УВР, кл. руководители
23.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА».		Зам. директора по УВР

24.	Март	Сверка БД о выборе ГИА в форме ЕГЭ(ОГЭ, ГВЭ) (окончательный выбор)		Зам. директора по УВР
25.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ГИА»		Зам. директора по УВР
26.	Март - май	Подготовка школы к участию в ГИА качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) Совещания при директоре о материальном обеспечении ГИА, ППЭ	База данных Информация	Директор, зам. директора по УВР
27.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ.		Зам. директора по УВР
28.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории		
29.	Апрель	«Об порядке окончания 2016/2017 учебного года и проведения ГИА»	Приказ	Зам.дир. по УВР
30.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ(ОГЭ) и ГВЭ» Оформление документации по ЕГЭ и ГИА: - оформление бланка регистрации при сдаче ГИА - оформление сводной таблицы (списков) участников ГИА по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УВР
31.	Май	«Выполнение рабочих программ по итогам полугодия (года)»	Приказ	Зам. дир. По УВР
32.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА		Директор, зам. директора по УВР
33.	Май	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде.		Зам. директора по УВР
34.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.		Зам. директора по УВР
35.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
36.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ГИА.		Зам. директора по УВР, делопроизводитель
37.	Май – июнь	Проведение ГИА		Директор
38.	Июнь	Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи ГИА (отдельно по каждому предмету)		Директор, зам. директора по УВР
39.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА.		Зам. директора по УВР

Система внутреннего мониторинга качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому (при наличии)	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Березинская А.И.	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Хворостьянова Т.В	Справка
	3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Хворостьянова Т.В. Рокотова О.В. Березинская А.И.	Зам. директора по ВР
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Адаптация обучающихся 1,5- 10-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1- 5-10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-10- 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	.Карпова О.В. Карпова С.А	Круглый стол
	2. Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Рокотова О.В.	Справка
	3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Михайловская И.В Толстолужская И.Н Умнова О.О	Справка
	4. Проверка техники чтения во 2-6 классах	правильность, беглость, осознанность,	2-6 классы	Фронтальный		Толстолужская И.Н.	Справка

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
		выразительность чтения учащимися худ. текстов				Семенова Г.Ю Березинская А.И..	
	5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Карпова С.А.	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.							
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Березинская А.И. Рокотова О.В.	справка. Совещание при заместителях директора по УВР
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации		Приказ, справка. Совещание при заместителях директора-
	3. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Рокотова О.В..	Отчет
	4.Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ГИА	Вводный	Сбор информации	Рокотова О.В.	Совещание при завуче
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Хворостьянова Т.В..	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2.Организация всеобща. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Хворостьянова О.В.	Справка. Совещание при директоре
	3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Хворостьянова О.В. Карпова С.А..	Справка
	4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Хворостьянова Т.В.	Справка

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Березинская А.И.	Информация на совещании при зам. дир.
	5. Организация внеурочной работы в 5-6 классах	Выполнение ООП ООО	5-6 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами		
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Рокотова О.В. Березинская АИ руководители методических объединений	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений
	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Рокотова О.В..	Приказ Совещание при дирек.
	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Березинская А.И..	Совещание при завуче
	Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Березинская А.И. Хворостьянова Т.В.	Приказ
	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Березинская А.И.	Локальный акт, приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	ЗДУВР	Справка
	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Хворостьянова	Отчет
	Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Рокотова О.В. Березинская А.И..	Приказ. Утверждение графика
	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Березинская А.И.	Справка

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Октябрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
	2. Подготовка обучающихся школьному этапу всероссийской олимпиады школьников	База данных	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	.	Совещание при заместителях директора
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Посещение уроков	Работа учителей,	Тематический	посещения уроков, персональный анализ, беседы	Рокотова О.В. Дружникова Н	Совещание при завуче Справки
	Подготовка к проведению пробного и итогового сочинения (изложения)	Посещение уроков	Работа учителей	Тематический	проведение пробного итогового сочинения, наблюдения,	Семенова Г.Ю	Приказ, справка
	1. Адаптация обучающихся 1- 5 10-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1- 5-10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1- 5- 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1- 5-10-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Рокотова О.В. Карпова С.А..	Круглый стол Приказ, справки
	3. Итоговые отметки за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Рокотова О.В	Справка
	4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., тетради для развития речи в 11 кл.,	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	.	Справка по итогам проверки
	5. Диагностика уровня	Мониторинг уровня	2-4 классы		Диагностические		Справка

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов	сформированности УУД у обучающихся			работы		
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями		Справка по итогам проверки
	3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	.	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	ГИА в 9,11 классах	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	.	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями		Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов (проверка работы по изу.ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	.	Справка
	3. Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов		Справка
	4. Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников		Справка
	5. Организация и проведение «Дня Согласия и Единства»	Повышение образовательного уровня		Тематический	Посещение классных часов	.	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	1. Уровень методической подготовки аттестуемых	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение,	Руководители методических	Заседания методических объединений

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	педагогов				анкетирование учителей	объединений, педагоги-наставники	
	2, Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	.	Отчет
	3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков		Справка Совещание при завуче
	4.Участие в конкурсных программах	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя филологии	Тематический	Налюдение	.	Справка
	6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование		Совещание при директоре школы
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Зам дир по АХЧ	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
Ноябрь	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование		. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование		Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование		Справка.

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к муниципальным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ		Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1.Адаптация обучающихся 10—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по предметам.		Совещание при директоре и завуче
	2. Состояние преподавания химии 9 кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках химии (9-е классы)	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы		Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	Класно-обобщающий контроль во 2 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний		Справка
	4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы		Совещание при завуче Справки
	5. Работа учителя по выполнению практической части программы в 8-11кл	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради для практических работ по химии	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений
	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования		Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	Подготовка и проведение недели предметов филологического цикла «Служу Отечеству пером!»	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного	Тематический	Проверка классных журналов		Справка. Совещание при

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
			материала				заместителе директора
	ГИА в 9,11 классах Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков		Отчет
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение		Приказ. Совещание при директоре
	2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	.	Информация на совещании
	3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл. руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	.	Справка
	4. Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников		Справка
	5. Дневники обучающихся 1-4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников		Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	Организация конкурса «Защита проектов»	Развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня	Учитель физики	Персональный	Наблюдение	.	Отчет
	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение		Отчет
	Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	.	Совещание при директоре
	Конкурсные программы различных уровней	Анализ результатов конкурсов	Учителя	Тематический	Наблюдение	.	Справка
	Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования		Совещание на МО

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Декабрь	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение		Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога		Приказ. Совещание при директоре школы
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Махмутова Ф.В.	Приказ. Совещание при директоре школы
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах	Анализ результатов проведенных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ		Приказ. Совещание при заместителях директора
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 11-х классах		Обучающиеся 11-х классов Работа учителей в классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам		Совещание при директоре
	1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	руководители методических объединений	Справка Совещание при директоре
	Проведение административной контрольной работы по математике в 11, 9-х классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в 6-х классах	Фронтальный	Диагностическая работа		Справка Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре,	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование,	руководители методических	Справка

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	биологии, химии, физике в 11 классах, математике и русскому языку в 2-4-х классах, географии в 8,10-х				пробные ЕГЭ.	объединений	
	3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	.	Справка
	3.Преимущество обучающихся 4-5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 15--х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	.	Совещание при завуче
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	ЗДУВР. руководители методических объединений	Справка Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
	Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Березинская А.И,	Таблица проверки тематических планов
	Работа учителей с рабочими тетрадями по предметам в 11-х классах, математики и русского языка в 2-4-х классах, геометрии в 7-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	ЗДУВР	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11-х классов.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ГИА,	Рокотова О.В.	Пакет документов
	Проверка документации ШМО учителей	Выполнение планов	Собеседование с руководителем	Тематический	Анализ документации,	Березинская .И.	Справка

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	начальных классов		ШМО учителей начальных классов				
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Система воспитательной работы	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Работ, органов ученического управления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий		Справка. Совещание при директоре
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование		Аналитико-информационная справка
	3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.		Справка
	4. Дневники обучающихся 9,11 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	.	Справка
	5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа		Справка
	6. Участие в новогодних конкурсах, мероприятиях	Оценка качества проведенных мероприятий	Учителя	Тематический	Посещение мероприятий		Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Березинская А.И	Справка
	3. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования		Справка
	Подготовка и проведение недели математики	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуча-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня,	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	. Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
		обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества					
	Подготовка и проведение недели иностранных языков	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	Организация и проведение недели литературного чтения в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Березинская А.И. Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Демченко И.В.	Справка. Совещание при директоре
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Мед.сестра школы	Справка. Совещание при директоре
	Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Березинская А.И	Справка
Январь	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Эффективность работы ГПД	Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся	Образовательный процесс в ГПД	Тематический	Посещение занятий ГПД	Березинская А.И	Приказ. Совещание при директоре
	2. Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Рокотова О.В.	Отчет Совещание при директоре школы

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Состояние преподавания в 8-х классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	ЗДУВР.	Совещание при директоре
	Проведение административной контрольной работы по химии в 10-х классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в средних классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Березинская А.И.	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.),	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование		Справка Совещание при заместителе директора по УВР
	3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках 3-4 кл	Изучение результативности обучения по теме:	Уровень обученности обучающихся	Тематический			. Заседание методического объединения
	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	.	. Совещание при директоре школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование		Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации		Справка
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями в 6-9 кл.,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	.	Информация на МО
	4. Составление списков выпускников, сдающих ГИА по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		.	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Содержание деятельности ДО	Оценка деятельности ДО	Уровень общественной активности	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование,	.Хворостьянова Т.В	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
			учащихся		анализ документации		
	2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации	Хворостьянова Т.В	Справка
	3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Хворостьянова Т.В	Справка
	4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Хворостьянова Т.В	Справка
	5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Хворостьянова Т.В	Приказ по школе
	6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Хворостьянова Т.В	Справка
	7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления		Обзорный	Посещение заседаний	Хворостьянова Т.В	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Березинская А.И.	Совещание при директоре школы
	Организация конкурса «Кенгуру» для выпускников	Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Учителя математики	Тематический	Наблюдение		Отчет
	Организация и проведение научно-практической читательской конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя филология	Тематический	Наблюдение		Приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам по АХЧ	Справка. Совещание при директоре школы
Ф	<i>Вопросы, подлежащие</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга,</i>

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	<i>мониторингу</i>						<i>место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Хворостьянова Т.В Кл.руководители	Совещание при директоре школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Состояние преподавания ОБЖ	Изучение уровня состояния преподавания учебного предмета, обученности обучающихся	Работа учителя	Персональный контроль	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	.	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков		Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	3. Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры, математики в 7 классах	Процесс изучения опыта работы учителей	персональный	Посещение уроков, наблюдение		Справка Совещание при директоре
	4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре и русскому языку 8-х кл., ИКТ в 11-х классах, обществознанию в 9-10 кл., биологии в 9-х классах русские языки в 3 классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез, пробные ГИА		Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
3. Качество внеурочной деятельности							
	1. Организация и проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий		Справка Совещание при директоре
	2.Экскурсия в музей	Развитие интереса к истории района	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	.	Фотоотчет
	3.Конкурс творческих работ	Развитие творческой активности обучающихся на уроках	Учитель	Тематический	Налюдение		Приказ
	4. Участие в конкурсе творческих работ учителей	Повышение педагогического мастерства учителей	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение		Приказ

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	ЗДУВР	Совещание при директоре
	2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8х классах, .	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	ЗДУВР.	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
	Организация и проведение недели русского языка в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
6. Качество внеурочной деятельности							
	1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Хворостьянов Т.В.	Справка. Совещание при директоре
	2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл. час., изучение документации	Хворостьянова Т.В.	Справка
	3. Работа классных руководителей, соц. пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц. педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Хворостьянова Т.В	Справка
	4. Организация всеобщего.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Хворостьянова Т.В.	Справка
	5. Литературно- музыкальная композиция по творчеству	Качество подготовки и проведения мероприятия	Филологии	Тематический	Посещение мероприятия		Справка

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Март	6. Участие в конкурсах	Развитие интереса к истории и творчеству народа	Учителя родных языков	Тематический	Посещения мероприятий		
	7. Участие в конкурсе чтецов	Развитие творческих способностей обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение	Семенова Г.Ю.	Грамоты
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Махмутова Ф.В., Шайдуллина Л.У.	Приказ. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Март	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Карпова С.А. ЗДУВР.	Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	ЗДУВР	Совещание при директоре
	1. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл.,	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение		Справка
	Подготовка и проведение недели предметов художественно-эстетического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	. Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	2. Обязательный минимум	Изучение результативности	Уровень знаний,	Тематический	Контрольный срез,		Справка

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9 кл,	обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	умений и навыков обучающихся		Пробные ЕГЭ и ГИА	ЗД УВР	
	4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Семенова Г.Ю.	Справка
	5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Рокотова О.В..	Справка Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	ЗДУВР. руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	ЗДУВР.	Справка
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями по по русскому языку и математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и английскому языку в 9-х кл.,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Березинская А.И. Рокотова О.В..	Справка
	4. итоги пробного ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-х, 11-х классов.	Персональный	Итоги четверти, тестов	Рокотова О.в. Руководители ШМО	
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	Проведение декады науки	обучение школьников саПовышение образовательного уровнямостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
	Организация и проведение методической молодого учителя.	Повышение уровня методической подготовки молодых, вновь прибывших и малоопытных учителей	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Березинская А.И. Рокотова О.В. Руководители ШМО	Заседание ШМО

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Апрель	5. Качество внеурочной деятельности						
	1.Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Хворостьянова Т.В.	Справка
	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Хворостьянова Т.В	Справка
	3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Хворостьянова Т.В.	Справка
	4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Хворостьяно Т.В.	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	ЗД поАХЧ	Справка. Совещание при директоре школы
	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Рокотова О.В	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	2. Использование ИКТ-в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы по ИКТ-учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников по ИКТ	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Рокотова О.В..	Справка. Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Березинская А.И. Рокотова О.В.	Совещание при директоре
	1. Состояние преподавания литературы 10-х кл.. ИКТ – 9 кл.,английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	ЗДУВР.	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Обязательный минимум содержания образования по	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	ЗДУВР Руководители ШМО	Справка

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	географии. физике, истории, истории в 11-х классах,		обучающихся				
	3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Березинская А.И. руководители методических объединений	Совещание при директоре
	5.Итоговая диагностика формирования УУД в 1-2-4, третьих и 5 кл:-6 классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Березинская А.И. Рокотова О.В.	Диагностическая таблица
	Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Толстолужская И.Н	Диагностическая таблица
	Подготовка и проведение недели естественного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	. Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	Подготовка и проведение недели предметов исторического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	. Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1.Работа учителей с рабочими тетрадями , английскому языку в 5-6-х классах,.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Семенова Г.Ю Ломакина Березинская А.И. Рокотова О.В.	Справка
	2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Рокотова О.В.	Собрание

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	1. Составление КИМ	Качество подготовки КИМ	КИМ	Итоговый	Анализ подготовленных КИМ	Рокотова О.В. Березинская А.И.. Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Хворостянова Т.В..	Справка
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц.педагог, педагог-психолог.	Тематический	Анализ документации	Хворостянова Т.В..	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Справка
	4 Студия «Вдохновение»			Тематический	Наблюдение		Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Рокотова О.В. Березинская А.И.	Приказ. Совещание при директоре
Май	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2016/2017уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучаимися	Хворостянова Т.В Михайловская И.В.	Справка
	Аттестация выпускников школы 9,11 кл		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Выдача уведомлений выпускникам 9,11 кл.	Рокотова О.В.	Приказ

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Рокотова О.В. Березинская А.И. руководители ШМО	Приказ Справка
	Анализ ВПР 4,5,11кл		4,5,11 классы	Фронтальный		Березинская А.И. Толстолужская И.Н. Рокотова О.В.	Справка
	Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Рокотова О.В. Березинская А.И.	Расписание
	Успеваемость во 2-11 классов за 2016/2017 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Рокотова О.В. Березинская А.И..	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2016/2017 уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных(полугодовых) отметок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Рокотова О.В. Березинская А.И.. руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	Работа педагогического коллектива за 2017/2018 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Рокотова О.В. Березинская А.Хворостьянова Т.В.	Анализ
	Планирование работы на 2017/2018 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Березинская А.И. Рокотова О.В. Хворостьянова Т.В	План
	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Рокотова О.В. Березинская А.И	Утверждение учебного плана на следующий уч год

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Рокотова О.В. Березинская А.И. Хворостьянова Т.В.	Приказ
4. Качество внеурочной деятельности							
	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Хворостьянова Т.В	Приказ. Совещание при директоре
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Хворостьянова Т.В.	Совещание при директоре
	Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-11 классов, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Хворостьянова Т.В..	Справка
	Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Хворостьянова Т.В.	Справка Совещание при зам. директора по ВР
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы							
	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Березинская А.И., руководители ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Проведение итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся		Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Кл.руководители	Совещание при директоре

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Хворостьянова Т.В. Рокотова О.В. Березинская А.И. руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Рокотова О.В	Справка по итогам проверки
	5. Работа педколлектива МБОУ « СОШ № 12»в 2016 – 2017 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Рокотова О.В. Хворостьянова Т.В. Березинская А.И.	Публичный доклад