

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 244 от 31.08.2022г.

**Годовой план работы школы
на 2022-2023 учебный год**

Оглавление

Раздел 1. «Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год»	3
Раздел 2. «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»	93
Раздел 3. План методической работы на 2022/2023 учебный год	98
Раздел 4. Работа с обучающимися	109
4.1. Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися.....	109
4.2. Работа с имеющими низкую мотивацию к обучению	112
4.3. Работа по сопровождению адаптационного периода	113
4.4. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2022-2023 уч.год	114
4.5. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2022/2023 уч. год.....	116
4.6. Работа по организации предпрофильной и профильной подготовки	117
4.7. Работа по организации профильного обучения	118
4.8. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации.	119
Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	122
Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	127
Раздел 7. Управление образовательным учреждением.	133
7.1. Деятельность по управлению школой.	133
7.2. Совещания при директоре на 2022/2023 учебный год	135
Раздел 8. Система внутришкольного контроля	138
Раздел 9. Материально-техническое и информационное обеспечение.....	156
Раздел 10. «Организационно-аналитическая работа».....	157
Раздел 11. План работы по введению в 2022 -2023 учебном году комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	165

Раздел 1. «Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год»

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №12» по итогам 2021/2022 учебного года подготовлен на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов внутришкольного контроля, уровня воспитанности учащихся, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися и их родителями, с общественностью и организациями, результатов работы в проекте «ШНОР 500+», с учетом состояния материально-технической базы школы.

Цель анализа итогов работы школы – сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива школы за 2021/2022 учебный год.

Работа МБОУ «СОШ №12» в 2021/2022 учебном году была ориентирована на создание условий для становления творческой, свободной, социально и профессионально компетентной личности и направлена на реализацию темы «Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС нового поколения».

Для достижения указанной цели решались следующие задачи:

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей через систему секций, и кружков, организацию общественно полезной деятельности с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

По результатам внешней независимой оценки качества образования

Можно проследить следующие показатели качества , предоставляемых школой услуг:

Открытость и доступность информации об организации 89.6

Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время её предоставления 71.5

Доступность услуг для инвалидов 49.3

Доброжелательность и вежливость работников организации 85.4

Удовлетворенность условиями оказания услуг 75.8

С целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов в школе разработаны и реализованы основные документы: Годовой план работы школы, Программа развития МБОУ, Образовательные программы НОО, ООО, СОО, Учебный план, План внеурочной деятельности, Программа воспитания, Учебный план-график, режим работы школы, расписание занятий.

В течение учебного года администрация школы осуществляла контроль за выполнением учебных программ и их практической части, учебные программы и их практическая часть по всем предметам во всех классах были выполнены полностью.

Все учащиеся школы занимаются в одну смену. Продолжительность урока для учащихся 1-х классов – 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, для учащихся 5-11-х классов – 45 минут. Учащиеся 1-11 класс обучаются в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

МБОУ «СОШ №12» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех уровней образования: уровень начального общего образования - 1-4 классы, уровень основного общего образования - 5-9 классы, уровень среднего общего образования-10-11 классы. Всего 29 классов- комплектов.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели

2-11 – 34 недели

Структура управления ОУ, его органов самоуправления.

В школе создана достаточно эффективная управленческая система, структура и управленческий механизм. В управлении школой совершенствуется и внедряется коллективно-демократический стиль. Важные вопросы для жизнедеятельности школы решаются коллегиально.

Выводы:

1. Управление носит государственно-общественный и инновационный характер. Система управления МБОУ «СОШ №12» сформирована и реализуется .

2. Управление в ОУ является системообразующим ресурсом, успешно обеспечивающим развитие всех подсистем школы.

Результаты освоения основных общеобразовательных программ

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в основном соответствует требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

В школе создана система оценки качества образования, включающая в себя внутришкольный мониторинг и инспекционно-контролирующую деятельность.

Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса является одним из основных в управлении ходом этого процесса. Работа была спланирована по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно- воспитательной работы в школе.

Основными элементами контрольной деятельности в 2021-2022 учебном году были:

- Контроль соблюдения законодательства и осуществления государственной политики в области образования;
- Контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям ФГОС и ФКГОС при организации образовательного процесса;
- Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

- Контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- Контроль воспитания и социализации учащихся;
- Контроль формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- Контроль работы с одаренными учащимися;
- Контроль коррекционной работы;
- Контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- Контроль реализации приказов и других локальных актов ОУ.

В течении учебного года заместителями директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводилась коррекция календарно-тематического планирования.

Благодаря проведенным мероприятиями, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2021-2022 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение учебного года с учителями, классными руководителями проводились методические совещания, на которых осуществлялся анализ успеваемости учащихся, анализ качества обучения по итогам контроля, проведения ВПР, анализ выполнения программ, посещаемости учащимися занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовка к ГИА учащихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Можно сделать вывод, что формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. В школе организована система непрерывного наблюдения за развитием учащегося.

В 2021-2022 учебном году проводился **внутришкольный мониторинг**, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы по всем предметам учебного плана. Результаты мониторинга анализировались в виде аналитических справок, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

В МБОУ "СОШ №12" обеспечено функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

Объектами мониторинга являются:

1. рабочие программы по предметам
2. программы внеурочной деятельности
3. классные журналы
4. электронные отчеты
5. комплектование штатов
6. контингент обучающихся
7. учебно-материальная база
8. общая безопасность
9. питание
10. финансовое обеспечение

Мониторинговые исследования проводились в соответствии с положениями, разработанными в МБОУ "СОШ №12" и приказами директора школы и вышестоящих органов, через реализацию плана ВШК;

Методы, используемые для проведения мониторинговых исследований являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

К мониторингу привлекаются все работники школы в течение года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах.

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии должностными обязанностями.

Задачи :

- создать благоприятные условия для развития образовательного учреждения;
- обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- создать информационный банк данных о работе каждого педагога, состояния УВП, уровня воспитанности, развития учащихся;
- побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей;
- мотивировать педагогов на улучшение результатов труда.

В рамках внутришкольного контроля администрацией школы посещались не только открытые уроки педагогов, но и обычные уроки в рабочем порядке по плану ВШК. Основные цели посещений и контроля уроков:

- формы и методы, применяемые на уроках;
- самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- классно-обобщающий контроль : единство требований к учащимся;
- организация работы с детьми, мотивированными на учебу и со слабоуспевающими учащимися;
- профессиональная компетентность молодых педагогов;
- освоение стандартов ФГОС ООО;
- индивидуальная работа с детьми по подготовке к ГИА;
- использование современных информационных технологий в процессе обучения.

Анализ посещённых уроков, занятий внеурочной деятельности, анализ работы с документацией показал, что педагоги уверенно владеют учебным материалом, методикой преподавания предмета. Организована индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися , находящимися на достаточном уровне учебных достижений. Поурочные планы соответствуют методическим требованиям. Оформление тетрадей соответствует единому орфографическому режиму. На уроках и во внеурочной деятельности учителя используются современные педагогические технологии.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по:

- обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительной информации, а затем представления ее в виде презентации на уроке;
- анализу возможных решений задач, выбору оптимального решения;
- самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый;
- составлению вопросов, кроссвордов, синквейна по пройденному материалу.

При этом недостаточно внимания уделяется развитию у учащихся умения приводить примеры к прочитанному материалу, составлять краткие планы прочитанного, и, пользуясь ими, устно излагать сущность прочитанного (без наводящих вопросов со стороны учителя), самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем, осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности.

В рамках ВШК регулярно осуществлялся контроль ведения школьной документации: личных дел, классных журналов, журналов обучения на дому. Несмотря на то, что в школе разработана Инструкция по ведению классного журнала, на то, что все учителя работают со школьной документацией уже не первый, год - проблема ведения классного журнала, остается актуальной (некоторыми учителями вовремя не записываются даты и темы уроков, вовремя не выставляются оценки за выполнение лабораторных, практических и контрольных работ.

В рамках ВШК также проводилась промежуточная аттестация учащихся. Анализируя работы учащихся и полученные результаты можно сделать вывод, что большинство педагогов объективно оценивают знания учащихся, но проблема завышения школьной оценки, а также ее занижения все же остается. Здесь также возникает необходимость нового локального акта, учитывая все недостатки работы этого учебного года.

Общий контингент обучающихся

На конец 2021-2022 учебного года в школе обучалось 755 обучающихся, из них:

в начальной школе - 323 обучающихся (12 классов),

в средней школе - 389 обучающихся (15 классов),

в старшей школе – 47 обучающихся (2 класса).

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год		2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год	
	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов
1 – 4 классы	309	26	326	27	340	28	323	27
5 – 9 классы	354	28	372	27	366	26	389	27
10 – 11 классы	60	20	66	22	56	28	47	23
В целом по школе	723	25	764	26	762	27	755	25

Из представленных данных видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым годом имеет тенденцию к снижению, также контингент школы на 7 чел(0,8%) ниже по отношению к показателю 2020/2021 учебного года.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;

- у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;
- обучающиеся 10-11 классов получают возможность расширить свои знания через факультативы.

Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видового разнообразия образовательного пространства. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе, а также выбор обучения в виде самообразования или семейного образования.

В 2021/2022 учебном году кроме очной формы обучения, связанной с посещением школы, дети получили возможность получить образование в следующих формах:

Формы обучения	начальное общее образование	основное общее образование	среднее общее образование
Семейное обучение(самообразование)	3	5	1
Индивидуальное обучение на дому	4	4	0

Успеваемость, качество знаний, итоги промежуточной аттестации

Согласно Годовому плану и графику проведения промежуточной аттестации в школе был проведен анализ качества знаний.

. Промежуточная аттестация проходила в виде контрольных работ, диктантов, тестов. На заседаниях методических объединений проанализированы результаты данных работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними.

Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся за последние 5 лет представлена в следующей таблице

Учебный год	Численность учащихся, успевающих на «4»и «5»по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Удельный вес численности учащихся, успевающих на «4»и «5»по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся
2016/2017	242	37%
2017/2018	262	42%
2018/2019	258	39%
2019/2020	286	43%
2020/2021	281	41%
2021/2022	297	44%

В разрезе параллелей данный показатель за 2021/2022 учебный год выглядит следующим образом:

Класс(уровень образования)	Количество Классов в параллели	Уч-ся	2	«3»	«4»	«5»	С одной «4»	С одной «3»
2	3	72/82/75	0/0/0	21/32/23	42/41/37	9/9/15	2/6/3	5/8/9
3	3	78/93/71	0/0/1	28/46/29	34/36/32	16/11/9	3/1/2	9/6/7
4	3	83/82/93	0/0/2	40/39/41	33/32/40	10/11/10	2/4/3	9/3/5
Всего по уровню начального общего образования	9	233/257/239	0/0/3 (1,25%)	89(38%); 93(39%)	109(47%); 109(42%); 109 (45,6%)	35(15%); 31(12%); 34(14,2)	7(3%); 11(4%); 8(3%)	23(10%); 17(7%); 21(8,7%)
5	3	80/81/76	0/4/0	53/39/43	25/33/26	2/5/7	1/0/1	8/4/7
6	3	74/76/81	0/0/3	43/47/41	29/27/34	2/2/3	4/2/1	18/11/5
7	3	79/76/81	0/4/2	43/56/54	22/14/25	4/2/0	2/0/1	7/4/4
8	3	59/75/72	0/0/5	41/52/54	14/18/12	1/5/1	0/1/0	1/2/5
9	3	80/58/79	0/1/0	63/43/53	15/14/20	2/0/6	2/0/0	6/1/3

Всего по уровню основного общего образования	15	372(2020 год)		243(65%)	105(28%)	11(3%)	9(2%)	40(11%)
		366(2021 год)	9 (2%)	237(65%)	106(29%)	14(4%)	3(0,8%)	22(6%)
		389(2022 год)	10(2,5%)	245(63%)	117(30%)	17(4,5%)	3(0,7%)	24(6%)
10	1	30/32/22	0/0/2	19/22/11	8/9/7	2/1/1	0/0/0	3/2/0
11	1	36/24/25	0/0/0	20/13/13	11/9/10	5/2/2	1/1/1	4/2/1
Всего по уровню среднего общего образования	2	66(2020 год)		39(59%)	19(29%)	7(11%)	1(1,5%)	7(11%)
		56(2021 год)		35(62,5%)	18(32%)	3(5%)	1(1,7%)	4(7%)
		47(2022 год)	2(4%)	25(54%)	17(36%)	3(6%)	1(2%)	1(2%)
Всего по школе 2-11 классы	26	671(2020 год)		371	233/	53/	17/	70
		679(2021 год)	9	/389	223	48	15	/43
		675(2022 год)	15	363	243	54	12	46
% всего по школе 2-11 классы		100%(2020 год)		55%/	35%/	8%/	2%/	10%/
		100%(2021 год)	2	58%	33%	7%	2%	6%
		100%(2022 год)	2	54%	36%	8%	2%	7%

По сравнению с 2020/2021 учебным годом общий показатель качества повысился на 3 %, при этом повышение на 5% произошло на уровне начального и среднего общего образования. Также имеется потенциал (7%) , среди учащихся , имеющих одну тройку по годовому оцениванию. Необходимо отметить, что по итогам года 15(2%) учащихся имеют академическую задолженность, которая по заявлению родителей ликвидируется в августе 2022 года.

Общий средний предметный показатель качества по школе составляет 75,37%, что на 0,37% выше прошлогоднего показателя. Необходимо отметить общую тенденцию снижения качества знаний обучающихся по предметам в 8-9 классах. Что можно объяснить недостаточной учебной мотивацией в данной возрастной группе. Также, наиболее низкие показатели качества остаются по химии, алгебре и геометрии. Незначительное снижение показателей качества наблюдается по Русскому языку, Истории, Географии.

В 2022/2023 учебном году предусмотреть:

1. Учителям химии , математики, Биологии, физики предусмотреть в работе интенсивные формы работы , повышающие интерес к предмету, мотивационную и качественную составляющую учебного процесса.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Строго следовать критериям оценивания учебных достижений обучающихся, стремиться к объективному выставлению отметок.

2.2. Предусматривать разнообразные формы индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения при изучении предметов, в том числе on-line консультации

3. Классным руководителям вести мониторинг предварительных четвертных оценок, выявлять учащихся с одной «4», «3», сообщать родителям, держать связь с учителями-предметниками.

4. Руководителям предметных МО

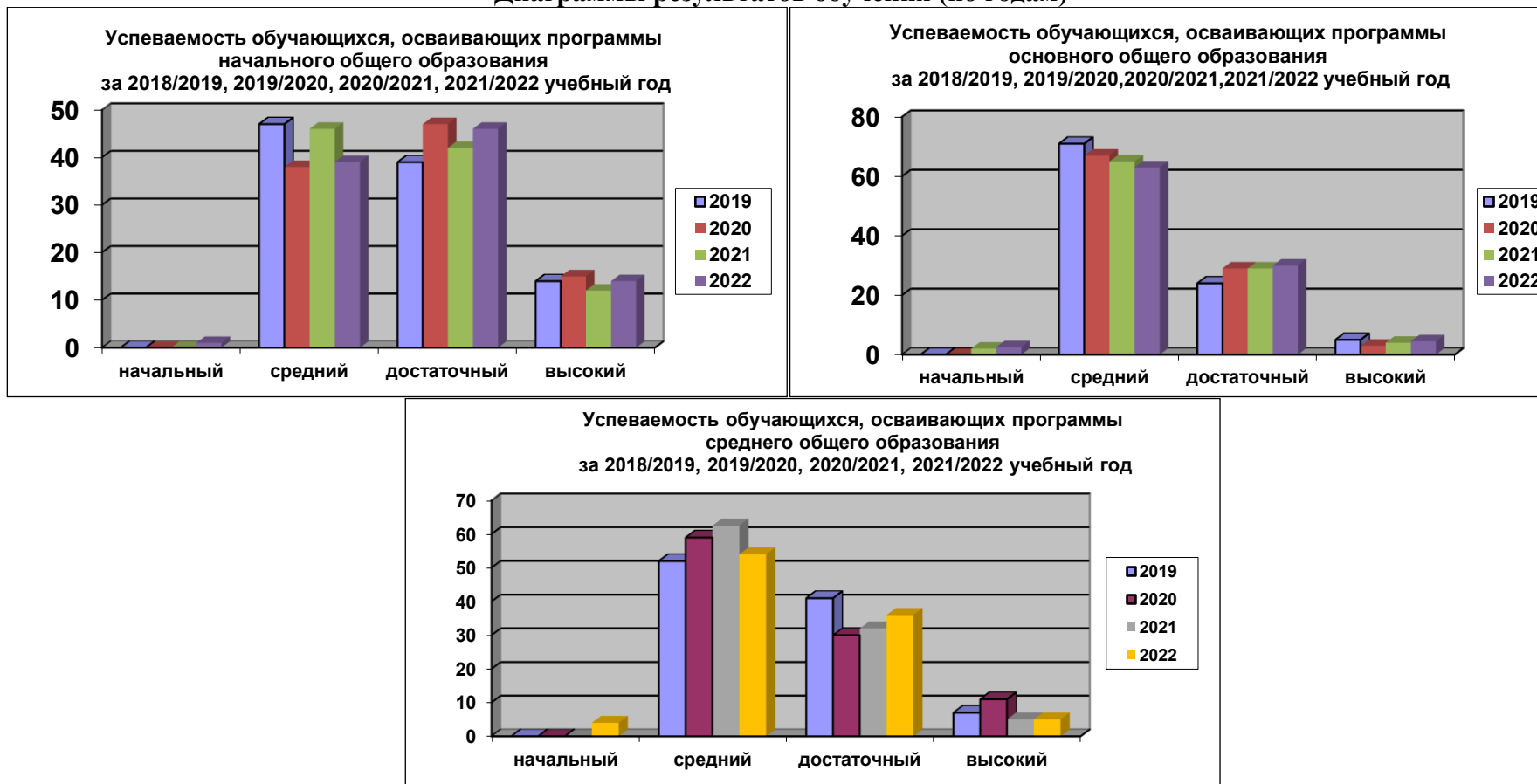
4.1. Предусмотреть в планах работы на 2022/2023 учебный год тематические заседания по единой системе оценивания обучающихся, выработке и соблюдению общих критериев оценивания письменных работ обучающихся, в том числе в плане преемственности обучения между начальным общим образованием и основным общим образованием.

4.2. Совместное заседание предметных МО учителей математики и предметов естественного цикла с целью обсуждения вопросов повышения качественных показателей учащихся при изучении предметов данного направления.

4.3.Проведение совместных заседаний МО по предметам с низким показателем качества знаний как в соответствии с внутренней оценкой, так и в соответствии с внешней оценкой качества.

4.4.Предусмотреть анализ объективности отметок ВПР и годового оценивания.

Диаграммы результатов обучения (по годам)



Анализ данных, представленных на диаграммах, позволяет сделать вывод:

- о снижении показателя общей успешности обучения (99%) обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, при этом качество обучения по сравнению с прошлым учебным годом повысилось на 5,8% с 54% до 59,8%, при этом количество обучающихся, имеющих высокие показатели увеличилось на 2%, но на 1% уменьшилось количество учащихся, имеющих одну «4» ;
- общие показатели успешности и качества обучения обучающихся 5-9 классов по сравнению с 2020/2021 учебным годом незначительно изменились : на 2% снизился показатель обучающихся освоивших программы в 5-9 классах на среднем уровне и составляет 63%; успешность составляет 97,5 %, что на 0,5% ниже прошлогоднего показателя , при этом качество – 34,5 %, что на 1,5 % выше по сравнению с уровнем прошлого года.
- по обучающимся, осваивающим программы среднего общего образования можно наблюдать тенденцию перераспределения показателей качества по уровням учебных достижений. Необходимо отметить, что по результатам годового оценивания на начальном уровне учебных

достижений находятся 4% учащихся 10 класса. Показатель качества обучения изменился в сторону повышения: с 37% до 42%, есть учащиеся, окончившие 10 и 11 класс на «5» 3 человека (6% от общего количества учащихся 10-11 классов).

Среди причин изменения показателей в 2021/2022 учебном году можно выделить следующие:

- учителями недостаточно используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;
- недостаточно применяются разноуровневые виды проверочных работ;
- слабо развита система контроля за выполнением домашних заданий;
- мало используются в преподавании предметов передовые педагогические технологии и методы обучения,
- на низком уровне организована работа со слабоуспевающими учащимися,
- недостаточно в преподавании методов активизирующих познавательную деятельность, формирующую мотивацию обучения школьников.

Невысокий процент качества знаний учащихся также связан с неоднородностью качества обучения в классах, которую можно объяснить различным уровнем мотивации учащихся. Анализ контингента классов с низким качеством обучения обнаруживает низкую мотивацию к учению, обусловленную физиологическими и психологическими особенностями подросткового возраста, а также низким социальным статусом ряда семей учащихся. В школе продолжает существовать серьёзная проблема по работе с учащимися «группы риска», то есть со слабоуспевающими. Количество этих детей не уменьшается. Одна из причин – низкие учебные способности, слабо развитая память, плохое здоровье, а также сложный состав родителей. Проблемными в успеваемости на уровне основного общего образования остаются 7-9-е классы. У учащихся этих классов низкая мотивация к учению, слабо развиты общеучебные умения и навыки.

В школе проводится ежегодный мониторинг уровня сформированности УУД.

Цель: выявить уровень универсальных учебных действий – (знаний, умений и навыков) учащихся школы; отследить динамику формирования учебных действий учащихся, провести коррекцию деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости для обучающихся, имеющих низкий уровень познавательных УУД.

Показатели комплексных итоговых контрольных работ в 1-4 классах

В 2021/2022 учебном году в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО обучение велось по образовательным программам ФГОС НОО по УМК «Школа России». Осуществлялось внедрение программ по внеучебной деятельности. Занятия по внеурочной деятельности проводились согласно планированию и расписанию. Педагоги начальной школы продолжили обучение по проблемам ФГОС на методических заседаниях и семинарах, курсах повышения квалификации. Учителя, которые планируют в 2022/2023 учебном году набрать первые классы, прошли курсы повышения квалификации «Особенности преподавания в условиях введения обновленных ФГОС с 01.09.2022г.».

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО в 1-4-х классах были проведены итоговые комплексные контрольные работы. Для начальных классов итоговая комплексная работа - это система заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий младшего школьника.

Для проведения комплексной оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования использованы специальные комплексные задания. Структура работы включает в себя две части (обязательную - **базовый уровень** и дополнительную - **повышенный уровень**), каждая из которых направлена на оценку достижения планируемых результатов по отдельным предметам.

Цель комплексной работы – определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся по итогам освоения программы за 1-4 класс начальной школы.

Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Комплексная работа состоит из двух частей и проводилась в два дня. Первый день — выполнялась основная часть, которая проверяла сформированность метапредметных результатов на базовом уровне, второй день — выполнялась дополнительная часть, которая проверяла сформированность метапредметных результатов на повышенном уровне учебным предметам.

Класс	Количество обучающихся	Писали	Оценка				Успеваемость %	Качество знаний %	Степень обученности (COY) %	Средний балл
			5	4	3	2				
1 классы	82	78	40	20	12	6	92,31	76,92	74,46	4,21
2 классы	76	72	20	39	11	2	97,22	81,94	68,39	4,07
3 классы	73	72	10	29	28	5	93,06	54,17	54,78	3,61
4 классы	93	85	27	47	3	8	90,59	87,06	69,93	4,09

1-е классы

Класс	Количество обучающихся	Писали	Оценка				Успеваемость %	Качество знаний %	Степень обученности (COY) %	Средний балл
			5	4	3	2				
1– А	26	24	12	6	3	3	87.5%	75%	72.5%	4.13
1 – Б	30	28	13	7	6	2	92.86%	71.43%	71.29%	4.11
1 – В	26	26	15	7	3	1	96,15%	84,62%	79,69%	4,38
Итого	82	78	40	20	12	6	92,31%	76,92%	74,46%	4,21

2-е классы

Класс	Кол-во обуч-ся	Писали	Оценка				Успеваемость %	Качество знаний %	Степень обученности (COY) %	Средний балл
			5	4	3	2				
2– А	26	25	7	17	1	0	100%	96%	72.96 %	4.24
2 – Б	24	22	8	8	6	0	100%	72.73	69.45%	4.09
2 – В	26	25	5	14	4	2	92.00 %	76.00	62.88 %	3.88
Итого	76	72	20	39	11	2	97.22%	81,94%	68,39%	4,07

3-и классы

Класс	Количество обучающихся	Писали	Оценка				Успеваемость %	Кач-во знаний	Степень обученности (COY) %	Средний балл
			5	4	3	2				
3 – А	29	29	4	15	10	0	100%	65.52%	59.31%	3.79
3 – Б	23	22	3	7	7	5	77,27%	45,45	49,09%	3,36
3 – В	21	21	3	7	11	0	100%	47,62	54,48%	3,62
Итого	73	72	10	29	28	5	93,06%	54,17%	54,78%	3,61

4 – е классы

Класс	Количество обучающихся	Писали	Оценка				Успеваемость %	Кач-во знаний %	Степень обученности (СОУ) %	Средний балл
			5	4	3	2				
4 – А	30	27	10	13	2	2	92,5 %	85,19	71,7 %	4,15
4 – Б	31	27	7	18	0	2	92,6	69,8	92,6	4,11
4 - В	32	31	10	16	1	4	87.1%	83.87%	68.52%	4.03
Итого	93	85	27	47	3	8	90,59%	87,06%	69,93%	4,09

77 учащихся 4-х классов из числа выполнявших работу **успешно выполнили основную часть работы** (получили **8 и более баллов**), что подтверждает достижение ними **базового уровня подготовки**.

27 учащихся достигли как базового, так и повышенного уровней подготовки, т.к. получили **11 и более баллов** за основную часть, а за дополнительную - **7 и более баллов**.

47 учащихся достигли базового уровня подготовки, т.к. получили **от 8 до 10 баллов** за основную часть, а за дополнительную - **от 0 до 6 баллов**.

11 учащихся выполнили основную часть работы менее, чем на **8 баллов**, независимо от результатов дополнительной части, а значит **не достигли базового уровня подготовки**.

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие **выводы**:

1. Учащиеся 1-4-х классов успешно справились с предложенной комплексной работой и показали достаточный уровень сформированности метапредметных результатов.
 2. Уровень овладения ключевыми умениями выше среднего.
 3. Выполнение заданий дополнительной части необязательно для всех учащихся, они выполняются только на добровольной основе. Тем не менее, умение дать ответ в виде комментария по прочитанному тексту сформировано у многих учащихся.
 4. Таким образом, анализ результатов выполнения итоговых и комплексной работы показал достаточный уровень усвоения образовательной программы учащимися 1 - 4 классов. Педагоги грамотно осуществили системно – деятельностный подход в обучении, что способствовало формированию предметных и метапредметных результатов, заложенных в программах обучения по предметам.
- Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. **Цель** данного мониторинга – отслеживание процесса развития метапредметных УУД учащихся начальных классов для проектирования учебного процесса и принятия своевременных управленческих решений.

Задачи мониторинга:

1. Определить уровень сформированности метапредметных УУД каждого ученика на данном этапе обучения.
2. Определить проблемные зоны в решении задач образования учащихся и определение возможных путей их ликвидации.
3. Разработать стратегию помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных метапредметных УУД.
4. Определить успешность работы педагога по формированию метапредметных УУД учащихся.

Оценка метапредметных результатов описана как оценка планируемых результатов представленных в разделах: «Регулятивные учебные действия», «Познавательные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия».

1-е классы

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познаватель-ные УУД			Коммуникатив-ные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		10-9 баллов высокий уровень	8-5 баллов средний уровень	0-4 балла низкий уровень	10-9_баллов высокий уровень	8-5 баллов средний уровень	0-4 балла низкий уровень	10-9 баллов- высокий уровень	8-5_баллов- средний уровень	0-4_баллов- низкий уровень	30-28_балла - высокий уровень	27-15 баллов- средний уровень	0-14_баллов- низкий уровень
1– А	26	16	8	2	16	9	1	17	8	1	14	10	2
1 – Б	30	10	15	5	13	9	8	14	13	3	10	16	4
1 – В	26	15	10	1	16	7	3	15	10	1	14	11	1
Итого	82	41	33	8	45	25	12	46	31	5	38	37	7
%	100%										46,3	45,1	8,6

2-е классы

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познаватель-ные УУД			Коммуникативные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		13-14 баллов высокий уровень	12- 8 баллов средний уровень	7 – 0 балла низкий уровень	14-13_баллов высокий уровень	12 - 8 баллов средний уровень	7 – 0 балла низкий уровень	8 – 7 баллов- высокий уровень	6 – 5 баллов- средний уровень	4 – 0 баллов- низкий уровень	36 - 34_балла - высокий уровень	33 – 18 баллов- средний уровень	17 – 0 баллов- низкий уровень
2 –А	26	14	12	0	10	16	0	15	11	0	8	18	0
2 – Б	24	15	9	0	12	12	0	13	7	4	11	13	0
2 – В	25	7	14	4	7	15	3	15	10	0	5	18	2
Итого	75	36	35	4	29	43	3	43	18	4	24	49	2
%	100%										32	65,3	2,7

3-и классы

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД	Познаватель-ные УУД	Коммуникативные УУД	Итоговый уровень формирования УУД
-------	------------------------	------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------

		16 - 15 баллов высокий уровень	14 - 9 баллов средний уровень	0 - 8 балла низкий уровень	10 - 9 баллов высокий уровень	8 - 5 баллов средний уровень	0 - 4 балла низкий уровень	14 - 13 баллов- высокий уровень	12 - 8 баллов- средний уровень	0 - 7 баллов- низкий уровень	40 - 37 балла - высокий уровень	36 - 20 баллов- средний уровень	0 - 19 баллов- низкий уровень
3 – А	29	6	17	6	7	18	4	7	22	0	3	23	3
3 – Б	23	10	6	7	8	11	4	8	7	8	7	11	5
3 - В	21	3	5	13	2	4	15	2	11	8	3	10	8
Итого	73	19	28	26	17	33	23	17	40	16	13	44	16
%	100%										17,8	60,2	21

4-е классы

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познаватель-ные УУД			Коммуникативные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		6 - 5 баллов высокий уровень	4 - 3 баллов средний уровень	2 – 0 балла низкий уровень	14 – 13 баллов высокий уровень	12 – 8 баллов средний уровень	7 – 0 балла низкий уровень	12 – 11 баллов- высокий уровень	10 – 6 баллов- средний уровень	5 – 0 баллов- низкий уровень	32 - 29_балла - высокий уровень	28 - 17 баллов- средний уровень	14 - 0 _баллов- низкий уровень
4 –А	30	14	15	1	9	13	8	7	21	2	7	22	1
4 – Б	31	13	12	6	10	14	7	11	15	5	9	17	5
4 – В	32	9	16	6	4	21	7	9	21	2	5	22	5
Итого	93	36	43	13	23	48	22	27	57	9	21	61	11
%	100%										22,5	65,6	11,9

1 - 4 классы

Классы	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познаватель-ные УУД			Коммуникатив-ные УУД			Итоговый уровень формирования УУД		
		высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
1	82	41	33	8	45	25	12	46	31	5	38	37	7
2	75	36	35	4	29	43	3	43	18	4	24	49	2
3	73	19	28	26	17	33	23	17	40	16	13	44	16
4	93	36	43	13	23	48	22	27	57	9	21	61	11
Итого	323	132	139	51	114	149	60	133	146	34	96	191	36
%	100%	41%	43%	16%	35%	46%	19%	41%	45%	14%	30%	59%	11%

Таким образом, можно сделать вывод, что:

1. Большинство учащихся имеют достаточно хороший уровень развития регулятивных, познавательных действий, коммуникативных и личностных УУД, что является дальнейшей основой для формирования УУД.
2. Учителям удалось осуществить плавный переход от разных дошкольных видов сотрудничества к учебному сотрудничеству, все возникающие проблемы дети решают в доброжелательной обстановке, не проявляя враждебности и агрессии.
3. В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.

Рекомендации:

1. Проводить мониторинг формирования УУД в 1-4 классах.
2. Классным руководителям будущих 4-х классов, показавшим самый больший процент низкого уровня, проанализировать результаты и запланировать мероприятия, направленные на коррекцию регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД в будущем учебном году.
3. Учителям продолжить работу по применению на уроках различных форм организации учебного процесса (проблемно-поисковый, проблемно-диалогические методы).
4. Уделять большее внимание рефлексии, т.к. она предполагает осознание детьми всех компонентов учебной деятельности.

Результативность выполнения заданий учащимися по стартовой диагностике сформированности УУД 5-х классов представлена в таблице

Цель задания		определить сформированность умения понимать и принимать учебную задачу; планировать ее выполнение, осуществлять самоконтроль.	определить сформированность умения извлекать информацию из диаграммы.	определить сформированность умения преобразовывать информацию из одного вида в другой	определить сформированность умения ориентироваться в разнообразии способов решения задач	определить сформированность умения вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде	определить сформированность умения извлекать информацию из текстов, таблиц, схем, иллюстраций, соотносить сплошные и несплошные тексты	Определить сформированность умения представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы	выявить сформированность умения определять примерное содержание незнакомой книги по названию, типу справочного издания	выявить сформированность умения убеждать собеседника, аргументировать свою точку зрения.	определить уровень сформированности самооценки у ученика.	Ср.коэффициент по ОУ
Класс	Кол-во уч-ся, выполнявших работу	Коэффициенты выполнения заданий										
		№ 1	№ 2	№ 3	№4	№ 5	№6	№ 7	№8	№10	№11	
5А	22	0,39	0,91	0,86	0,32	0,2	0,5	0,02	0,68	0,62	0,55	
5Б	22	0,34	0,86	0,64	0,2	0,3	0,82	0,05	0,91	0,77	0,82	0,57
5В	17	0,38	0,88	0,94	0,24	0,41	0,82	0,18	0,88	0,84	0,71	0,63
Средний коэффициент выполнения задания, итоговый		0,37	0,88	0,814	0,25	0,30	0,71	0,08	0,82	0,74	0,69	0,57

Наибольшие затруднения вызвали задания 1,4,5,7

Задание 1. Представляло из себя перечень шагов, предусматривающих алгоритм умножения многозначного числа на однозначное. Цель задания: определить сформированность умения понимать учебную задачу, планировать её выполнение.

Средний коэффициент выполнения составляет 0,37 что то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Задание 4. Представляло из себя перечень шагов, предусматривающих выбор возможного варианта решения. Цель задания: определить сформированность умения ориентироваться в разнообразии способов решения задач.

Средний коэффициент выполнения составляет 0,25 что то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Задание 5. Представляло из себя выбора явного или неявного вида информации, содержащейся в тексте. Цель задания: определить сформированность умения вычитывать информацию в явном и неявном виде.

Средний коэффициент выполнения составляет 0,30 что то есть задание выполнили верно менее 50% учащихся.

Задание 7. Цель: определить сформированность умения представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы.

Средний коэффициент выполнения 0,08

Высокие коэффициенты выполнения заданий

В 5Б,5В № 6 (0,82)-задание предполагало определить сформированность умения извлекать информацию из текстов, таблиц, схем, иллюстраций, соотносить сплошные и несплошные тексты

В 5В № 3 (0,94)- определить сформированность умения преобразовывать информацию из одного вида в другой

Результаты работы в целом свидетельствуют , что в 5-А и 5-Б классе по всем критериям средние показатели, а в 5-В- ниже среднего.

Задание 11.

Цель: определить уровень сформированности самооценки у ученика. Учащиеся 5А класса большей частью имеют завышенную самооценку.

Задачи мониторинга на протяжении года :

1.Определить уровень сформированности УУД каждого ученика на данном этапе обучения.

2.Определить проблемные зоны в решении задач образования учащихся и определение возможных путей их ликвидации.

3. Разработать стратегию помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных УУД.

Оценка результатов описана как оценка планируемых результатов представленных в разделах: «Регулятивные учебные действия», «Познавательные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия».

Основным объектом оценки результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Методы контроля: наблюдение

Формы контроля: индивидуальные, групповые, фронтальные формы;

Инструментарий контроля: электронный вариант карты наблюдений.

На уроках учителей, работающих в 5-10 классах можно наблюдать различные формы работы, предусматривающие сотрудничество, планирование деятельности, выполнение действий по инструкции, что позволяет как формировать, так и раскрыть определенные УУД.

Результаты мониторинга представлены в следующих таблицах:

Класс	Количество обучающихся	Регулятивные УУД			Познавательные УУД			Коммуникативные УУД		
5-е классы	74	20	37	17	18	38	18	12	43	19
%		27	50	23	24	52	24	16	58	26
6 классы	80	9	55	16	10	65	5	18	51	11

%		11	69	20	13	81	6	23	64	13
7 классы	80	15	45	20	9	56	15	15	50	15
%		19	56	25	11	70	19	19	63	18
8 классы	72	9	57	6	9	62	1	12	57	3
%		13	79	8	13	86	1	17	79	4
9 классы	76	6	52	18	4	57	15	10	57	9
%		8	68	24	5	75	20	13	75	12
10 класс	22	0	22	0	0	20	2	0	22	0
%		0	100	0	0	91	9	0	100	0
11 класс	25	3	19	3	2	22	1	4	19	2
%		12	76	12	8	88	4	16	76	8

На основании данных, представленных в таблицах можно сделать выводы:

1. Большинство учащихся имеют средний уровень развития регулятивных, познавательных действий, коммуникативных и личностных УУД, что является дальнейшей основой для формирования УУД.
2. Особое внимание необходимо обратить на формирование и коррекцию регулятивных и познавательных действий в 7,9 классах(будущих 8,10): постановка цели, определение плана достижения цели, выявление проблем, их причин и создание возможности их устранения.
3. В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.
4. В сравнении с прошлым учебным годом в 6 классах увеличилась доля обучающихся , находящихся на среднем уровне развития познавательных УУД, при этом сравнительный анализ при переходе учащихся из 6 в 7 класс дает основание сделать вывод о снижении средних показателей развития всех УУД в данной параллели учащихся за 2 года. В 8 классах увеличилась доля обучающихся со средним уровнем сформированности УУД, в 9 классах увеличилась доля среднего и низкого уровней по сравнению с предыдущим учебным годом для соответствующих учащихся.

Рекомендации учителям-предметникам, работающим в 5-11 классах:

- Продолжить работу по применению на уроках различных форм организации учебного процесса (проблемно-поисковый, проблемно-диалогические методы).
- Уделять большее внимание рефлексии, с целью осознания обучающимися всех компонентов учебной деятельности.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования , науки и молодежи Республики Крым № 1561 от 05.10.2021 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом МКУ Управления образования администрации города Симферополя Республики Крым № 555 от 27.10.2021 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Симферополя в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью диагностики уровня достижения образовательных результатов, оценки степени и уровня освоения образовательных программ в марте 2022 года в школе были проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе по Биологии.

Результаты ВПР в 11 классе 2022 год

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	9800	137899	2,61	24,18	47,89	25,33
Республика Крым	143	1824	2,03	23,74	50,71	23,52
Симферополь	13	203	1,48	22,17	56,65	19,7
МБОУ «СОШ № 12»		21	4,76	47,62	38,1	9,52

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Группы участников	Кол-во участников	%
Республика Крым		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	505	27,7
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	1161	63,69
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	157	8,61
Всего	1823	100
Симферополь		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	57	28,08
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	125	61,58
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	21	10,34
Всего	203	100
МБОУ СОШ 12		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	9,52
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	61,9
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	28,57
Всего	21	100

Достижение планируемых результатов				
Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Республика Крым	Симферополь	МБОУ «СОШ № 12»	РФ
Планируемые результаты, в которых учащиеся школы показали высокие результаты				
	1824 уч.	203 уч.	21 уч.	137899 уч.
2.2. Уметь решать элементарные биологические задачи, составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания)	76,89	83,99	83,33	78,34
5. Уметь объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы;	60,17	69,21	95,24	61,72

взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов.				
6.2. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания), а также правил поведения в природной среде; для оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами	75,33	73,4	85,71	74,02
7. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания), а также правил поведения в природной среде; для оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами	70,42	66,26	85,71	69,51
Планируемые результаты, в которых учащиеся школы показали низкие результаты				
2.3. Уметь решать элементарные биологические задачи, составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания)	48,71	50,25	21,43	48,83
11.2. Знать и понимать строение биологических объектов: клетки, генов и хромосом, вида и экосистем (структура)	43,48	46,06	19,05	45,15
12.1. Знать и понимать строение биологических объектов: клетки, генов и хромосом, вида и экосистем (структура). Уметь объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы.	52,25	46,8	19,05	56,41
12.2. Знать и понимать строение биологических объектов: клетки, генов и хромосом, вида и экосистем (структура). Уметь объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы.	49,89	50,74	23,81	52,56

13. Знать и понимать основные положения биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч. Дарвина); учение В.И. Вернадского о биосфере; сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости. Уметь решать элементарные биологические задачи, составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания)	25,75	26,93	9,52	29,41
---	-------	-------	------	-------

Результаты качества ВПР в 11-х классах по школе по истории на 29% ниже муниципальных показателей. 61,9% учащихся подтвердили результаты оценивания по сравнению с итогами I полугодия.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы

Учителям-предметникам:

- Вести внутренний мониторинг успешности освоения обучающимися программы,
- Предусматривать методики обучения, направленные на освоение обучающимися планируемых результатов и подготовке учащихся к ВПР, путем рассмотрения и проработки заданий в разрезе изучаемых тем.

Классным руководителям

- необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.
- активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся

Государственная итоговая аттестация в 9 классах

На протяжении 2021/2022 учебного года в школе велась подготовка участников ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В начале учебного 2021-2022 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ГИА 2021 года.

В начале 2021/2022 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ГИА-2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных факультативных занятиях. Проведены пробные экзамены по Русскому языку и Математике и предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с нормативно-правовой документацией, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9, 11 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования, и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- система учета знаний учащихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Итоги ГИА в форме ОГЭ в 9 классах в 2022 году отражены в следующей таблице:

Предмет	Количество участников	«2»	«3»	«4»	«5»	Средний балл год	Качество год	«2»	«3»	«4»	«5»	Средний балл ГИА	соответствие	Качество ГИА
Русский язык	79	0	37	35	7	3,6	53	4	13	35	27	4,07	37(47%)	78
Математика	79	0	41	30	8	3,6	48	10	29	37	3	3,4	36(46%)	51
Химия	9	0	2	5	2	4	77,7	1	3	3	2	3,66	7(77,7%)	55,5
Физика	5	0	3	2	0	3,4	40	2	3	0	0	2,6	1(20%)	0
Обществознание	48	0	16	22	10	3,87	66	2	22	14	10	3,66	31(65%)	50
Литература	2	0	1	0	1	4	50	0	0	1	1	4,5	1(50%)	100
Информатика	17	0	4	6	7	4,2	76	3	8	5	1	3,2	5(29%)	35
География	54	0	14	26	14	4	74	3	11	27	13	3,93	26(48%)	74
Биология	16	0	7	9	0	56	3,56	2	8	2	4	3,51	7(44%)	37,6
Иностранный язык (англ)	5	0	0	2	3	4,6	100	0	0	1	4	4,8	4(80%)	100

- Из 79 учащихся 37(47%) подтвердили результаты годового оценивания и 5(6%) понизили, остальные 37(47%) повысили свои результаты, из которых 4(11 %) на 2 балла. Средний балл по русскому языку по итогам ГИА составляет 4,07, что на 0,47 балла выше годового показателя. Качество по сравнению с годовым показателем повысилось на 25 %. Успешность по итогам ГИА составляет 95%

- Из 79 учащихся 36(46%) подтвердили результаты годового оценивания и 27(34%) понизили.. Средний балл по математике по итогам ГИА составляет 3,4. При этом, необходимо отметить незначительное его снижение относительно годового показателя на 0,2 балла. Качество по сравнению с годовым показателем повысилось на 3 %. Успешность по итогам ГИА составляет 88%.

- Из 9 участников ОГЭ по химии 7 (78%) подтвердили результат годового оценивания. Понизили результат 2(22%). По сравнению с результатом годового оценивания качество понизилось на 22,2% и средний балл снизился с 4 до 3,6. Успешность ГИА составляет 89%.

- Из 5 участников ОГЭ по физике 1(20%) подтвердили результат годового оценивания. Понизили результат 4(80%). По сравнению с результатом годового оценивания качество понизилось на 40% и средний балл снизился с 3,4 до 2,6. Успешность ГИА составляет 60%. В целом необходимо отметить общий низкий результат ОГЭ по физике как по уровню подготовки учащихся, так и по объективности внутреннего оценивания.

- Из 48 участников ОГЭ по обществознанию 31(65%) подтвердили результат годового оценивания. Понизили результат 13(27%). По сравнению с результатом годового оценивания качество понизилось на 16% и средний балл незначительно снизился с 3,87 до 3,66. Успешность ГИА по обществознанию составляет 96%.
- Из 2 участников ОГЭ по литературе 1 подтвердил результат годового оценивания, 1 повысил Качество по сравнению с результатом годового оценивания повысилось на 50% и составляет по итогам ГИА 100%. Средний балл по итогам ГИА-4,5.
- Из 17 участников ОГЭ по информатике 5(29%) подтвердили результат годового оценивания. Понизили результат 12(71%). По сравнению с результатом годового оценивания качество понизилось на 41% и средний балл снизился с 4,2 до 3,2. Данные показатели можно объяснить увольнением учителя информатики с 4 четверти. Успешность на ГИА составляет 83%.
- Из 54 участников ОГЭ по географии 26(48%) подтвердили результат годового оценивания. Понизили результат 16(30%). По сравнению с результатом годового оценивания качество осталось на прежнем уровне 74%, при этом средний балл снизился с 4 до 3,93. Успешность по итогам ГИА составляет 95%.
- Из 16 участников ОГЭ по биологии 7(44%) подтвердили результат годового оценивания. Понизили результат 5(31%), повысили 4(25%). По сравнению с результатом годового оценивания качество понизилось с 56% до 37,6%. Успешность по итогам ГИА составляет 87%
- Из 5 участников ОГЭ по иностранному языку (английский) 1 участник повысил баллы с 4 до 5, остальные 80% подтвердили результат годового оценивания. Успешность по итогам ОГЭ по английскому языку составляет 100%

В 2022/2023 учебном году необходимо проводить следующую работу:

- при составлении рабочих программ по русскому языку и КТП необходимо учесть западающие темы учащихся. Конкретно это необходимо сделать для работы в 6 и 9 классах, так как пунктуация, орфография, речевые и грамматические нормы сложно даются учащимся данных классов;
- продолжать работу с учащимися в группах (слабо мотивированные, сильно мотивированные). Данная работа позволяет более индивидуально отрабатывать западающие темы учащихся;
- делать изменения в КТП по литературе в 6-8 классах, внося больше занятий по развитию речи- сочинение – рассуждение (устное и письменное);
- проводить как можно больше консультаций не только в выпускных классах, но и в 5-8, отрабатывая темы знаки препинания в сложных предложениях, чередующиеся гласные в корне, написание причастий и деепричастий. Повторять речевые, грамматические нормы;
- необходимо повышать интерес учащихся к предмету. Сделать это можно, используя интересные формы работы: викторины, кроссворды, составление презентаций.
- учителям-предметникам системно уделять внимание заданиям КИМ метапредметной направленности

Результаты государственной итоговой аттестации в 11 классе

В 2021/2022 учебном году выпускники 11 класса сдавали в форме ЕГЭ до 4 экзаменов по выбору.

В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х класса, была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
- сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ и ГИА;
- проведен сбор информации по участию в ЕГЭ в 2021/2022 учебном году, уточнено количество участников ЕГЭ в 2022 г., определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;

- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с нормативно-правовой документацией, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа. С целью улучшения подготовки учащихся к экзаменам проведены в 11 классе индивидуальные беседы с родителями.
- в наличии информационные стенды, содержащие информацию об особенностях проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;
- проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ для 11 класса: по Математике, русскому языку информатике, истории, Географии, Обществознанию, физике, биологии
- проведены инструктивно – методические совещания, семинары - практикумы с различными категориями педагогических работников:
 - Пробные экзамены показали, что не все учащиеся хорошо подготовлены к экзаменам.
 - Для подготовки к ЕГЭ учителя и учащиеся используют бумажные и электронные пособия.
 - Учителями и учащимися активно используются ИКТ при подготовке к ГИА, банк открытых заданий ФИПИ.

ВЫВОДЫ:

Подготовка к ЕГЭ в 11 классах проводилась на удовлетворительном уровне; созданы все условия для успешной подготовки учащихся к ЕГЭ.

Результаты ГИА в 11 классе

Предмет	Количество участников	«3»	«4»	«5»	Средний балл год	Качество год	«2»	«3»	«4»	«5»	Средний балл ГИА	соответствие	Качество ГИА	Количество участников, набравших более 70 баллов
Русский язык	25	9	11	5	3,84	64	2	7	9	7	3,84	11(44%)	64	7чел (78, 82, 85, 87, 89, 91, 96) 28%
Математика	20	7	11	2	3,75	65	1	8	8	3	3,65	9(45%)	55	-
Математика (профиль)	5		3	2	4,4	100	0	3	0	2	3,8	1(20%)	40	2 чел (72,78) 40%
Химия	3	0	2	1	4,3	100	2	1	0	0	2,3	0	0	0
Обществознание	12	0	10	2	4,2	100	8	2	2	0	2,5	1(8%)	17	0
Литература	3	0	1	2	4,7	100	1	0	0	2	4	2(67%)	67	2 чел (82,82)67%
Информатика	5	0	1	4	4,8	100	2	2	1	0	2,8	0	20	1 чел (72)-20%
География	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	
Биология	3	0	2	1	4,3	100	0	3	0	0	3	0	0	
История	3	0	1	2	4,7	100	1	1	1	0	3	0	33	
Иностранный язык (англ)	5	1	3	1	4	80	0	2	2	1	3,8	2(40%)	60	1 чел (86)-20%

- Из 5 участников ЕГЭ по иностранному языку (английский) 2(40%) подтвердили результаты годового оценивания, 2(40%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 0,2, качественный показатель также снизился на 20 % и составляет 60%. Успешность ГИА -100%

- Из 3 участников ЕГЭ по биологии никто не подтвердил результаты годового оценивания, 3(100%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 1,3, качественный показатель также снизился на 100 % и составляет 0%. Успешность ГИА - 100%
- Из 5 участников ЕГЭ по информатике никто не подтвердил результаты годового оценивания, 5(100%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 2, качественный показатель также снизился на 80 % и составляет 20%. Успешность ГИА - 60%
- Из 3 участников ЕГЭ по истории никто не подтвердил результаты годового оценивания, 3(100%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 1,7, качественный показатель также снизился на 67 % и составляет 33%. Успешность ГИА - 67%
- Из 3 участников ЕГЭ по литературе 2(67%) подтвердили результаты годового оценивания, 1(33%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 0,7, качественный показатель также снизился на 33 % и составляет 67%. Успешность ГИА - 66%
- Из 3 участников ЕГЭ по химии никто не подтвердил результаты годового оценивания, 3(100%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 2, качественный показатель также снизился на 100 % и составляет 0%. Успешность ГИА - 33%
- Из 20 участников ЕГЭ по математике(базовая) 9(45%) подтвердили результаты годового оценивания, 4(20%) показали результаты выше. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 0,1, качественный показатель также снизился на 10 % и составляет 55%. Успешность ГИА - 95%
- Из 5 участников ЕГЭ по математике(профиль) 1(20%) подтвердили результаты годового оценивания, 3(60%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 0,6, качественный показатель также снизился на 60 % и составляет 40%. Успешность ГИА - 100%
- Из 12 участников ЕГЭ по обществознанию 1(8%) подтвердили результаты годового оценивания, 11(92%) показали результаты ниже. Средний балл в сравнении с годовым показателем снизился на 1,7, качественный показатель также снизился на 83 % и составляет 17%. Успешность ГИА - 33%
- Из 25 участников ЕГЭ по Русскому языку 11(44%) подтвердили результаты годового оценивания, 6(24%) показали результаты ниже. Средний балл и качество в сравнении с годовыми показателями остались без изменения и составляют соответственно 3,84 и 64%. Успешность ГИА - 92%.

По итогам ГИА один претендент на получение аттестата особого образца с отличием и золотой медали -Кархардина Анна, полностью подтвердила все итоговые тметки, получив на ЕГЭ баллы выше 80 и «%» по Математике(базовая).

Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1. Школа провела планомерную работу по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
2. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
3. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Рекомендации:

В 2022/ 2023 учебном году необходимо:

- обсудить материалы итогов ГИА на заседании МО;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- практиковать для отработки соответствующих навыков написание сжатого изложения на основе аудиозаписи;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;
- корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.
- использовать при подготовке к ГИА-9 и 11 материалы открытого банка заданий , опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

Задачи:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.

1.1. Провести корректировку учебного плана МБОУ «СОШ №12» (внеурочной деятельности) для учащихся 9 и 11 классов, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы, выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9 и 11.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

1.2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что учащимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

1.3. Наличие определенной структуры. В данном случае имеется в виду не внешняя сторона дела (опрос, объяснение, закрепление), а его внутренняя структура, которая незаметна для учащихся, но четко продумана педагогом. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется прежде всего тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.

1.4. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке.

1.5. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

1.6. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

2.1. повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

2.2. для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

2.3. проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

3.1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 и 11 классов в соответствии с Планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

3.2. Учителям-предметникам, преподающим в 9 и 11-м классах, классным руководителям и учителям –предметникам стремиться к выполнению план деятельности школы по подготовке к ГИА, своевременно корректировать план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.3. Учителям-предметникам, преподающим в 9 и 11 классах, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМ по всем предметам.

3.4. Провести в декабре 2022 года внутри школьный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи, неудачи и перспективы» с участием всех педагогов, работающих в 8-11 классах.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

4.1. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, Математики, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

4.2. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4.3. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

4.4. Классным руководителям информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ(ЕГЭ)

4.5. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

4.6. Внести корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9,11, в которой необходимо выделить следующие направления:

- 4.6.1. организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация- педагоги- родители- учащиеся.
- 4.6.2. контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА.
- 4.6.3. информационное направление: информационная осведомленность всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА: администрация –педагоги- родители -учащиеся.
- 4.6.4. аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчетов.
- 4.6.5. материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и д.р.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.
- 4.6.6. методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА. Администрация- педагогический коллектив- - учащиеся. Разработка и изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 и 11 в системе.

Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно сделать выводы:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
- Педагогам необходимо осуществлять лично-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ЕГЭ).

Предложения на 2022 - 2023 учебный год

На основании выше изложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 – 2023 учебном году следует:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, ВПР в начале учебного года на МО и педагогическом совете.
2. На заседании МО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, городских, региональных олимпиадах.

5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.
- изучить внесенные изменения в КИМ по предметам для сдачи ОГЭ и ЕГЭ

Функциональная грамотность

В соответствии с муниципальным планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций г. Симферополя в МБОУ был назначен координатор за оценку и формирование функциональной грамотности, определены ответственные за организацию работы по шести направлениям — читательская, математическая, естественно — научная, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции.

Учителя, ответственные за формирование функциональной грамотности по направлениям освоили программы повышения квалификации, участвовали в вебинарах по данной тематике.

Учащиеся 8-9-х классов участвовали в оценке функциональной грамотности на портале Российской электронной школы.

Вопросы функциональной грамотности рассматривались на заседаниях Методического совета, ШМО, совещаниях при директоре. Педагоги школы приняли участие в создании муниципального банка заданий функциональной грамотности по всем направлениям. В раздел Годового плана работы школы «Внутришкольный контроль» были внесены мероприятия, направленные на контроль внедрения освоения учащимися «азов» функциональной грамотности.

Стартовые диагностические работы по оценке функциональной (читательской) грамотности учащихся прошли в 4-5-х классах.

В результате были получены следующие результаты:

Класс	Учитель	По списку	По факту	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	ФИО об-ся	Качество
4-А	Толстолужская И.Н.	30	30	4	13%	19	63%	7	24%	0	-	-	100%
4-Б	Таранникова А.О.	30	29	5	17%	13	45%	9	31%	2	7%	Кокарев И. Гмыря С.	93%
4-В	Минасан А.В.	32	31	1	3%	15	48%	12	39%	3	10%	Кириленко Д. Популова В. Прасов Н.	90%
5-А	Рудакова Л.А.	25	20	3	15%	11	55%	5	25%	1	5%	Шевченко Н.	95%
5-Б	Рудакова Л.А.	29	19	6	32%	8	42%	5	26%	0	-	-	100%
5-В	Рудакова Л.А.	28	22	8	36%	5	23%	8	36%	1	5%	Кныр А.	95%
Итого		174	151	27	19%	71	46%	46	30%	7	5%	7 учащихся	95%

ПОЭЛЕМЕНТНЫЙ АНАЛИЗ

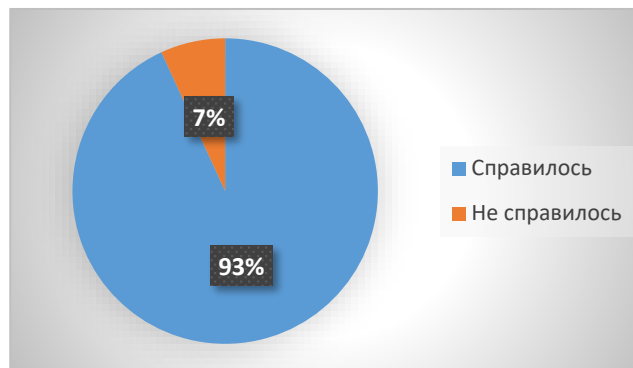
Задание №1.

Объект оценки: понимать коммуникативное намерение автора, назначение текста.

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	29	1
4-Б	28	1
4-В	24	7
5-А	18	2
5-Б	19	0
5-В	18	4
Итого	136	15



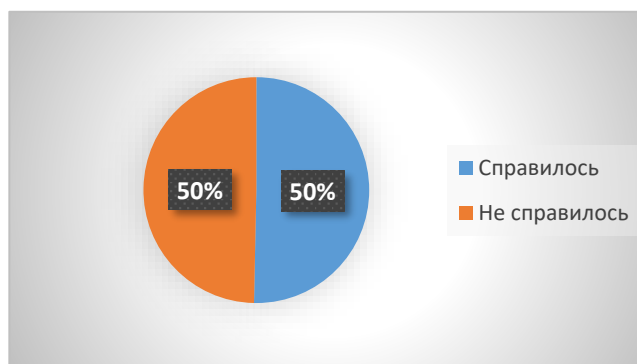
Задание №2.

Объект оценки: понимать смысловую структуру текста (определять тему, главную мысль/идею текста).

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	21	9
4-Б	21	8
4-В	16	15
5-А	4	16
5-Б	6	13
5-В	8	14
Итого	76	75



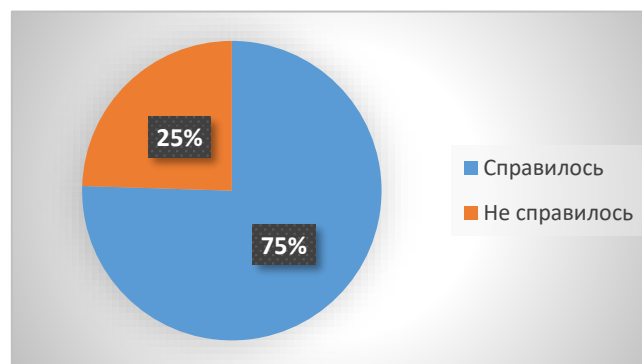
Задание №3.

Объект оценки: понимать авторскую позицию по отношению к обсуждаемой проблеме

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	25	5
4-Б	25	4
4-В	20	11
5-А	15	5
5-Б	14	5
5-В	15	7
Итого	114	37



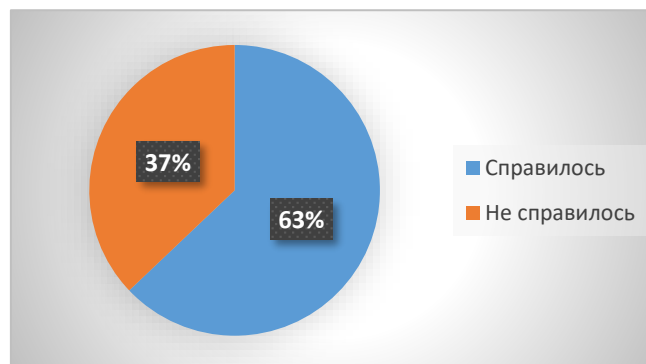
Задание №4.

Объект оценки: оценивать форму текста (структуру, стиль и т.д.), целесообразность использованных автором приемов

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	18	12
4-Б	24	5
4-В	5	26
5-А	16	4
5-Б	17	2
5-В	15	7
Итого	95	56



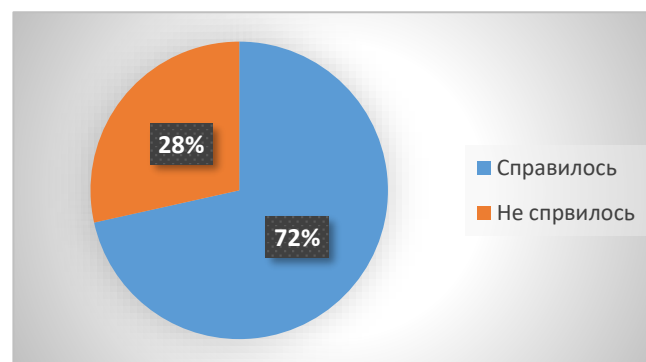
Задание №5А.

Объект оценки: устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственные отношения, отношения аргумент-контраргумент, тезис-пример, сходство-различие и др.).

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	14	16
4-Б	17	12
4-В	20	11
5-А	20	0
5-Б	18	1
5-В	19	3
Итого	108	43



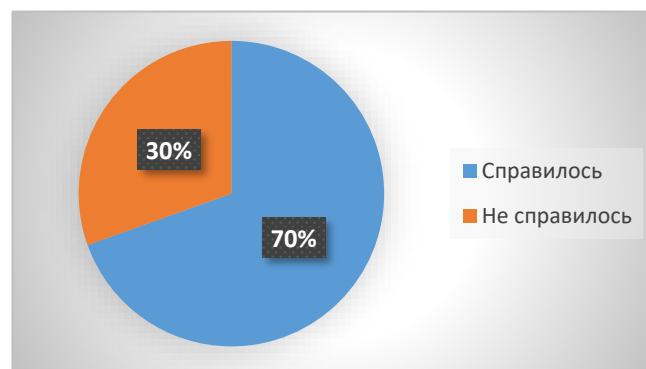
Задание № 5Б.

Объект оценки: устанавливать связи между событиями или утверждениями (причинно-следственные отношения, отношения аргумент-контраргумент, тезис-пример, сходство-различие и др.)

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	12	18
4-Б	22	7
4-В	19	12
5-А	15	5
5-Б	19	0
5-В	18	4
Итого	105	46



Задание №6.

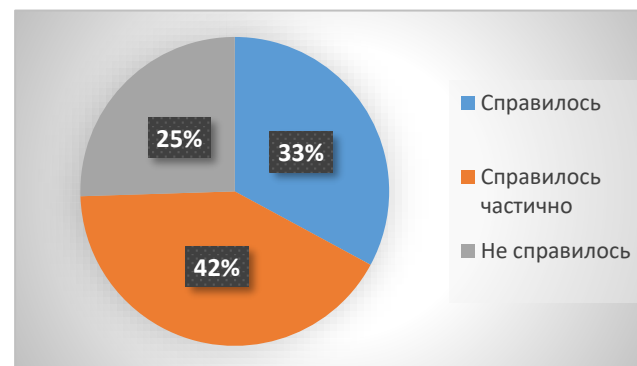
Объект оценки: делать выводы на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов.

Верно – 2 балл

Частично верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Частично справилось	Не справилось
4-А	15	13	2
4-Б	13	10	6
4-В	7	7	17
5-А	4	11	5
5-Б	5	11	3
5-В	5	10	5
Итого	49	62	38



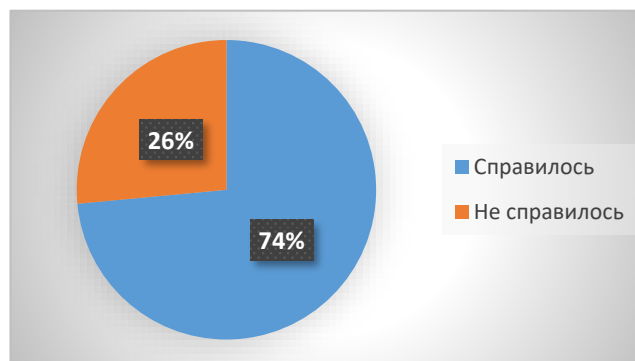
Задание №7.

Объект оценки: соотносить графическую и вербальную информацию

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	22	8
4-Б	12	17
4-В	27	4
5-А	16	4
5-Б	17	2
5-В	17	5
Итого	111	40



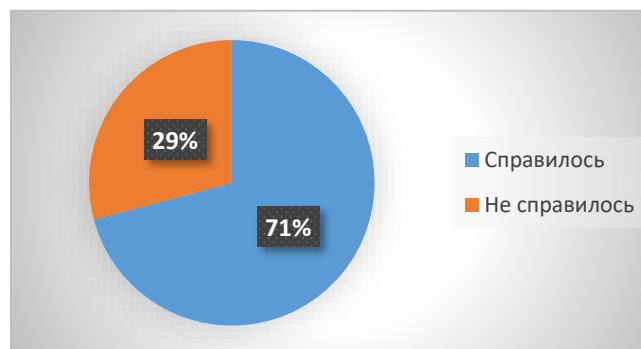
Задание №8.

Объект оценки: использовать информацию из текста для решения практической задачи без привлечения фоновых знаний

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	22	8
4-Б	15	14
4-В	23	8
5-А	14	6
5-Б	13	6
5-В	20	2
Итого	107	44



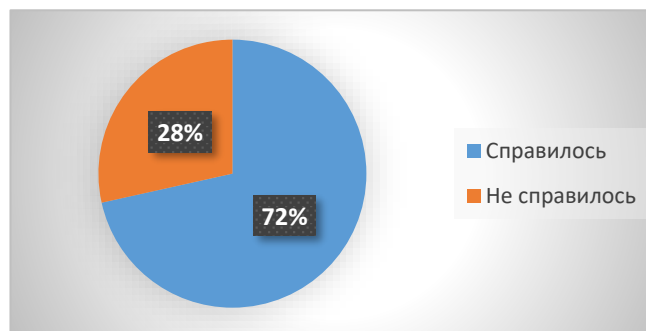
Задание №9.

Объект оценки: использовать информацию из текста для решения практической задачи без привлечения фоновых знаний

Верно – 1 балл

Не верно – 0 баллов

Класс	Справилось	Не справилось
4-А	26	4
4-Б	13	16
4-В	23	8
5-А	12	8
5-Б	16	3
5-В	18	4
Итого	108	43



Исходя из вышеизложенного, были сделаны следующие выводы и рекомендации.

Подготовленные контрольно-измерительные материалы позволили объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

По результатам диагностики было рекомендовано:

- в рамках преподавания предметов увеличить долю заданий, направленных на развитие читательской грамотности;
- в рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности, функциональной читательской грамотности.

Среди репрезентативной группы учащихся 7-9 классов были проведены мониторинги по определению уровня сформированности функциональной грамотности

Результаты проверки работ учащихся отражены в таблице

	Глобальные компетенции	Финансовая грамотность	Естественнонаучная грамотность	Читательская грамотность	Математическая грамотность	Креативное мышление
8 кл	1 низкий уровень 4-средний уровень	1 низкий уровень 3-средний уровень 1-повышенный	1-низкий 6-средний 1-повышенный	1-недостаточный 2-низкий 4-средний 1-повышенный	1-недостаточный 2-низкий 4-средний 1-повышенный	1 низкий уровень 2-средний уровень 2-повышенный
9 кл	1-низкий уровень 4-средний уровень	1-низкий уровень 2-средний уровень 2-повышенный	2-недостаточный 2-низкий 2-средний 1-повышенный	1-недостаточный 2-низкий 3-средний 1-повышенный	1-недостаточный 2-низкий 3-средний 1-повышенный	1-низкий уровень 2-средний уровень 2-повышенный

По итогам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- в 8 классах:

2 (6%) - недостаточный уровень, 23 (59%) - средний уровень функциональной грамотности, 8 (20%) - низкий уровень, 6 (15%) - повышенный;

- в 9 классах:

4 (12%) - недостаточный уровень, 9 (25%) - низкий уровень, 16 (44%) - средний уровень, 7 (19%) - повышенный уровень сформированности функциональной грамотности

Учащимся 7 классов была предложена работа из банка заданий ЦОМКО г. Симферополя, предусматривающая нахождение величины скидки на покупку и оценку возможности приобретения товара со скидкой при имеющемся ограничении общей стоимости покупки.

Результаты проверки работ учащихся 7 классов отражены в таблице

	7-А- 20 участников		7-Б 23 участника		7-В 22 участника	
	выполнена	Не выполнена	выполнена	Не выполнена	выполнена	Не выполнена
1 задание	9	2	15	2	7	3
2 задание	1	10	1	16	3	7
Вся работа	3(15%)	6(30%)	3(13%)	3(13%)	5(23%)	6(27%)

У обучающихся возникли проблемы с обоснованием выбора ответа на вопрос о возможности покупки товара на ограниченную сумму, 10% учащихся допустили арифметические ошибки, не влияющие на ответ.

По итогам мониторинга можно сделать следующие выводы:

17% обучающихся успешно выполнили всю работу, 23% -не справились ни с одним заданием. Остальные 60% имеют средний уровень достижений.

Необходимо в 2022/2023 учебном году продолжить работу в направлении формирования функциональной грамотности учащихся.

Внеурочная деятельность и дополнительное образование

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

С целью создания условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации их дополнительного образования предусмотрен спектр образовательных услуг, реализующихся по программам дополнительного образования и воспитания по следующим направлениям: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное. В конце прошлого учебного года на совместных с детьми родительских собраниях прошла презентация программ внеурочной деятельности, проведено анкетирование среди родителей и учащихся и на основании этого утверждены программы внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год. Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрен час динамической паузы. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Внеурочная деятельность направлена на развитие воспитательных результатов:

- приобретение учащимися социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

Задачами внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2021/2022 учебном году были:

1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.
2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
3. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
4. Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
5. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
6. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) - для формирования здорового образа жизни.
7. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
8. Углубление содержания, форм и методов занятости учащихся в свободное от учёбы время.

В 2021/2022 учебном году на основании учебного плана в 1-4, 5-9, 10 классах внеурочная деятельность распределена в соответствии с направлениями.

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9класс	10класс
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, было реализовано посредством различных форм организации, таких как, экскурсии, кружки, секции, конкурсы, соревнования, познавательные игры и тд.

В 2021/2022 учебном году был проведен мониторинг организации внеурочной деятельности.

Классы	Количество классов	Количество в них учащихся
В 1-4 классах	12	333
В 5-8 –х классах	12	310
В 9 –х классах	3	82
В 10-х классах	1	21
В 11-х классах	1	25
Всего	29	771
1. Виды реализуемых моделей внеурочной деятельности в ОУ		
Наименование моделей	Обоснование выбора	Количество часов реализуемых в данной модели, классы
Внутришкольная модель	реализуется в МБОУ самостоятельно при наличии комплекса необходимых ресурсов.	1-4 классы: 1 – 8 ч 2 – 8 ч 3 – 8 ч 4 – 8 ч
Оптимизационная модель	При организации внеурочной деятельности обучающихся были использованы собственные ресурсы (учителя, педагоги дополнительного образования, учитель физической культуры, библиотекарь, педагог-организатор). Раздел вариативной части учебного плана школы «Внеурочная деятельность» в полной мере реализовывает требования федеральных государственных образовательных	5 – 9 ч 6 – 10 ч 7 – 10 ч 8 – 7 ч

	стандартов общего образования. За счет часов на внеурочные занятия школа реализует дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательные программы.		9 – 9 ч 10 – 3 ч 11 – 6 ч		
Распределение часов внеурочной деятельности по направлениям					
Наименование направления	Количество часов ВД НОО (1-4 кл.)	Количество часов ВД ООО (5-9 кл.)	Количество часов ВД СОО(10-11 кл.)		
Общее количество часов внеурочной деятельности	60	71	9		
Общеинтеллектуальное	15	29	5		
Социальное	8	19	-		
Общекультурное	22	16	1		
Духовно-нравственное	12	3	1		
Спортивно-оздоровительное	4	4	2		
Охват учащихся по программам курсов внеурочной деятельности					
Классы	Количество охваченных учащихся		% от общего количества		
1-4 классов	313		94%		
5-8 классов	291		94%		
9 –х классах	81		99%		
10-х классах	19		90%		
11-х классах	22		88%		
Количество проведенных родительских собраний по организации внеурочной деятельности		Дата проведения собрания № протокола	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	
В 1-11-х классах		2	14.04.21 №1 (на базе подготовительных курсов) 25.08.21 №1	1. Знакомство с направлениями внеурочной деятельности, курсами внеурочной деятельности. Заявления родителей. 2. Модель внеурочной деятельности, реализовываемая в МБОУ.	Классные руководители
Удовлетворенность учащихся организацией внеурочной деятельности в ОУ					
Классы	Приняли участие в анкетировании (количество учащихся)		% от общего количества		
В 1-4 классах	267		80%		
В 5-8 классах	263		85%		
В 9 классах:	72		88%		
В 10 классах:	20		95%		
В 11 классах:	22		88%		
Удовлетворенные - %	91%				
Не удовлетворенные -%	9%				
4.4 Удовлетворенность родителей организаций внеурочной деятельности в ОУ					
Классы	Приняли участие в анкетировании:		% от общего количества		
В 1-4 классах	286		86%		
В 5-8 классах	255		82%		
В 9 классах:	70		85%		
В 10 классах:	19		90%		
В 11 классах:	21		84%		
Удовлетворенные - %	-		91%		

Не удовлетворенные -%		-		9%	
4.7 Жалобы и/или обращения на организацию внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении:					
Не поступали жалобы			Поступали жалобы		
+			-		
Награды и поощрения за организацию внеурочной деятельности в ОУ					
Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за организацию внеурочной деятельности в ОУ				Наименование подтверждающего документа	
Всероссийский уровень					
Республиканский уровень					
Муниципальный уровень				Благодарность МБУДПО ИМЦ Зам. дир. по ВР Гулак А.С. (пр №115-ОД 18.06.2021	
Педагогический состав					
5.1 Количество педагогов реализующие <u>только</u> курс внеурочной деятельности, % от общего количества		5.2 Количество педагогов реализующие внеурочную деятельность (внутренние совместители), % от общего количества		Общее количество педагогов	
Высшая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	5(9%)	15	
Первая квалификационная категория	1 (33%)	Первая квалификационная категория	7 (13%)	8	
Категории не имеют	-	Категории не имеют	8 (15%)	12	
СЗД	2 (66%)	СЗД	17 (32%)	18	
Профессиональный рост педагогов, реализующих внеурочную деятельность					
Прохождение курсов повышения квалификации (внеурочной деятельности)		Количество педагогов		% от общего количества педагогов реализующих внеурочную деятельность	
МБУ ДПО «ИМЦ»		-		-	
КРИППО		-		-	
Другие организации (указать)		-		-	
Дистанционно (указать)		3		5%	
2. Реализация программ курсов внеурочной деятельности					
Количество реализуемых программ курсов внеурочной деятельности			41		
Участие педагогов в методических мероприятиях (совещания, методические объединения, круглый стол, дискуссионные площадки и др.)					
Участие в ШМО	Тема выступления			Дата и номер протокола ШМО	
Дружникова Н.Я.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Минасан А.В.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Семенова Г.Ю.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Ибрагимова Л.С.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Абрамчук Т.К.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Пищаева О.А.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Борисенко С.В.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий			Протокол №1 25.08.2021г.	
Участие в мероприятиях муниципального уровня			Организатор мероприятия, название, место и форма проведения		Результат

Минасан Кристина, 5-Б класс Чумак Ирина, 7-А класс; Группа учащихся 5-х классов (Алексеев У., Воронин А., Замковой В., Проценко В.)	«Шаг в науку» «Крым в сердце моем» «Крым в сердце моем»	победитель призер призер
Мирончук Кира, 7-Б класс; Архипенко Л., 7-Б класс; Чернова Л., 7-Б класс.	«Крым в сердце моем» «Крым в сердце моем» «Защитим елочку»	Призер Призер призер

В 2021/2022 учебном году в МБОУ было впервые создано школьное методическое объединение преподавателей внеурочной деятельности и дополнительного образования.

За учебный год было проведено 4 заседания ШМО ВД и ДО. На них рассматривались вопросы, связанные с практической направленностью обучения, активизацией познавательной деятельности, рациональным применением методов обучения и воспитания, интерактивных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД, индивидуальной работой с обучающимися, а также с развитием обучающихся на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

Всеми учителями, ведущими внеурочную деятельность и учителями дополнительного образования была выполнена образовательная программа в полном объеме.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей, ведущих ВД и ДО за 2021/2022 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. 100 % занятости обучающихся во внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС;
2. Внеурочная деятельность МБОУ «СОШ № 12» осуществляется по 5 основным направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное и общеинтеллектуальное.
3. Доминирующим направлением выступает социальное направление.
4. Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки, секции, курсы.
5. 100 % внеурочной деятельности реализуется в стенах школы.
6. Дети «группы риска» недостаточно вовлечены во внеурочную деятельность.

Работу учителей в 2021/2022 учебном году признать удовлетворительной.

В рамках МО реализовывалась взаимопосещаемость занятий, которые анализировались коллегами, в результате вырабатывались рекомендации, направленные на повышение качества преподавания.

Члены МО учителей, ведущих ВД и ДО принимали активное участие в жизни школы, в творческих конкурсах.

Развитию внеурочной деятельности в школе был проведен тематический педсовет, в рамках которого был организован творческий отчет преподавателей и их подопечных.

Задачи на 2022/2023 учебный год.

1. Повышать уровень педагогического мастерства, учитывая специфику внеурочной деятельности, через тематические курсы повышения квалификации.
2. Участвовать в конкурсах различных уровней, в проведении мастер-классов, конференций и в профессиональных конкурсах.

Анализ методической работы

Миссия школы:

- создание образовательной среды, обеспечивающей получение учащимися качественно нового образования в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями личности;
- успешная социализация выпускника при сохранении лучших традиций школы;
- формирование и развитие гармоничного человека, способного на творческую самореализацию и физическое совершенствование.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя. Система методической работы была сконцентрирована вокруг учебно-методической проблемы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС». Данная проблема предполагала систематическую работу над реализацией целей методического сопровождения системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- организация системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой методических объединений педагогов;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Основными задачами методической работы в 2021/2022 учебном году являлись:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО, СОО создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
4. Организовать работу над методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
9. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, продолжить работу Школы профессионального мастерства.
10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

11.Повышать информационную компетентность учителей в связи с внедрением системы «ЭлЖур».

В соответствии с поставленными целями и задачами реализация методической работы осуществлялась через:

- собеседование с учителями с целью выявления их методического уровня, целеполагание на учебный год;
- экспертизу рабочих программ по предметам;
- педагогический совет;
- согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам;
- заседания МС, заседания ШМО;
- план мероприятий по аттестации педагогических кадров;
- план работы творческих групп;
- посещение уроков учителей 1-5-х,10-х классов в адаптационный период;
- посещение уроков учителей, имеющих педагогические затруднения;
- отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми;
- участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- участие во всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах;
- посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану внутришкольного контроля;
- пропаганду передового педагогического опыта;
- посещение курсов повышения квалификации;
- участие в предметной неделе;
- отчеты учителей по темам самообразования.

Оценка качества кадрового обеспечения

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Большую роль в эффективности методической работы школы играет правильный подбор и расстановка кадров. В 2021/2022 учебном году учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 59 педагогических работников (3 по совместительству). Из них: 4 - администрация, 1 – социальный педагог, 1 – педагог-библиотекарь, 1 – педагог-психолог, 1 – педагог-организатор, 1 – руководитель школьного музея, 4 – воспитатели ГПД.

Имеют звания заслуженный учитель АРК – 1 учитель, учитель РК – 2 учителя, «Работник образования года» – 1, «Отличник народного образования УССР» – 4 , «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» – 1, что составляет 15% от общего количества работающих педагогов, 3 учителя награждены Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

Экспертами предметных комиссий ГИА стали:

- 1 педагог – эксперт предметной комиссии ЕГЭ по русскому языку;
- 2 педагога – эксперты предметной комиссии ЕГЭ по математике;
- 3 педагога – эксперты предметной комиссии ОГЭ по математике;
- 3 педагога – руководители городских объединений учителей физической культуры, русского языка и литературы, истории.

Согласно штатному расписанию, укомплектованность школы педагогическими кадрами в 2021-2022 учебном году составила 100%. Педагогический коллектив стабилен, что способствует созданию делового микроклимата. Подбор и расстановка педагогических кадров в основном соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы. Квалификация педагогических кадров соответствует реализуемым образовательным программам.

Всего	категории				образование		
	Высшая категория	Первая категория	СЗД	специалист	Высшее образование	Среднее профессиональное	Незаконченное высшее
59	14	8	17	20	55	4	0
100%	24%	14%	29%	33%	93%	7%	
Всего	Педагогический стаж			Возрастной состав			
	До 5 лет	От 20 до 30 лет	Свыше 30 лет	До 30 лет	От 35 до 55 лет	Свыше 55 лет	
59	11	11	37	4	24	20	
100%	19%	19%	62%	7%	41%	52%	

Анализ качественного состава педагогического коллектива показывает об увеличении количества учителей от 20 до 30 лет педагогического стажа. Молодых учителей - 5, что составляет 8%.

Квалифицированный состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

Оценка качества учебно-методического обеспечения

Методическая работа в школе организована как целостная система. В структуру управления научно-методической, инновационной и экспериментальной работы в образовательной организации входят: директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагогический совет, методический совет и школьные методические объединения. В школе функционируют Управляющий и Попечительский советы.

Особое место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации занимает организация деятельности педагогических советов, она способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач школы. Ведутся протоколы, которые прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. К каждому протоколу прилагаются документы, презентации, справки и выступления, оформленные в виде приложений.

В 2021/2022 учебном году проведены 4 тематических педагогических совета:

1. «Приоритетные направления работы МБОУ «СОШ №12» г. Симферополя в 2021/2022 учебном году в свете новшеств в образовательном законодательстве»

2. «Организация работы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Инновационные формы работы для организации ситуации успеха как одного из направлений социализации учащихся».
3. «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество»
4. «Внеурочная деятельность и дополнительное образование как неотъемлемая часть образовательного процесса в рамках реализации ФГОС»

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений, педагогов. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников.

Планирование работы Методического Совета и ШМО строилось через призму методических задач школы на учебный год, основывалось на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя и была построена на основе тесного сотрудничества с методическими объединениями.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

На заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

- анализ работы МС, работы методических объединений за 2020-2021 учебный год; организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, методических объединений на 2021/2022 учебный год;
- оказание методической помощи учителям-предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами; экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана школы;
- организация наставничества;
- организация проведения предметных недель; методических дней, декад;
- изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города и образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми;
- анализ результатов стартового, промежуточного и итогового контроля по предметам;
- организация и проведение школьного тура предметных олимпиад;
- соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся;
- организация работы учителей по самообразованию;
- обсуждение экзаменационных материалов для проведения административного итогового контроля;
- введение элементов функциональной грамотности в школьный урок;
- анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам четвертей, года;
- консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ОГЭ, ЕГЭ.
- организация исследовательской деятельности учащихся, определение тематики исследовательских проектов;
- анализ проведения открытых уроков;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, практикумов, творческих отчетов и т.д.;
- организация взаимопосещений уроков учителями;
- мониторинг использования ЭЖ учителями;
- организация внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
- анализ работы МС.

План на 2021/2022 учебный год выполнен полностью.

Деятельность методических объединений школы

Методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик воспитания.

В школе функционируют 9 методических объединений: учителей начальных классов, учителей естественнонаучных и гуманитарных предметов, учителей иностранных языков, учителей художественно-эстетического цикла, учителей физической культуры и ОБЖ, учителей русского языка и литературы, учителей математики и информатики, классных руководителей, преподавателей внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Каждое методическое объединение спланировало свою деятельность на учебный год. Заседания методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. На заседаниях рассматривались вопросы инновационных педагогических новинок, происходил обмен опытом среди педагогических работников, анализировались итоги работы каждого учителя-предметника. В план работы методических объединений были включены также внеурочные мероприятия – проведение предметных недель, подготовка обучающихся к конкурсам, выставкам, конференциям. Деятельность методических объединений многообразна: проведение открытых уроков, их самоанализ и анализ, отчеты учителей, обзор литературы, методические консультации руководителей по определенной теме, обсуждение результатов контрольных работ и другие формы работы, отчеты по самообразованию. Большое внимание методические объединения уделяли работе с одаренными учащимися, с низкомотивированными учащимися.

Задачи, поставленные перед ШМО, выполнены в полном объеме, чему способствовали, прежде всего, спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса, а также своевременная коррекция деятельности участников УВП.

Контроль за работой педагогических кадров

Квалифицированный состав педагогов позволяет реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

Для этого традиционно в начале учебного года были проведены собеседования, на которых были рассмотрены следующие вопросы: учебно - методическое обеспечение предметов, знание учебных программ, требования ФГОС, учебные программы, календарно - тематическое планирование, поурочное планирование.

В соответствии планом-заказом курсовых мероприятий для руководящих и педагогических работников в школе имеется перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров. С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач педагоги проходят

профессиональную переподготовку по повышению квалификации. Учителя проходят курсы по ИКТ-технологиям, по работе с детьми с ОВЗ, по преподаванию предметов в условиях ФГОС, подготовке экспертов ОГЭ, ЕГЭ и др.

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку

	2018-2019	%	2019-2020	%	2020-2021	%	2021-2022	%
КРИПО	8	14	5	10	18	31	10	17
ИМЦ	1	2	0		1	3	3	5
Дистанционно	2	4	5	10	85	66	95	100
курсы на ЭОП «Единый урок»			21	40	85	66	42	71
курсы на ЭОП «Яндекс. Учитель»							95	100
Дополнительное образование	1	2	1	2	0	0	0	

Тематика курсовой подготовки представлена в таблице:

№	Название курсов	Кол-во	%
1.	«Работа педагогов с учащимися с низкой мотивацией»	23	42%
2.	«Особенности преподавания у учащихся с ОВЗ (инклюзия)»	29	52%
3.	«Особенности преподавания в условиях перехода с 01.09.2022г. на ФГОС НОО (ООО)»	23	41%
4.	«Функциональная грамотность»	10	18%
5.	«Работа с одаренными учащимися»	12	21%
6.	«Работа с учащимися с деструктивным поведением»	10	18%
7.	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	4	7%
8.	«Организация деятельности педагога-психолога в системе общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие»	1	2%
9.	«Дистанционное обучение: от создания контента до организации образовательного процесса»	4	7%
10.	«Проектная деятельность»	2	4%
11.	«Функциональная грамотность как важный образовательный результат»	3	6%
	Итого	95	

Вывод. Педагоги активно и своевременно повышают свое педагогическое мастерство, тем самым повышают и оттачивают свой профессионализм.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. В школе создаются условия для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников, по вопросам реализации образовательных программ, использования инновационного опыта других образовательных учреждений, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций. Реализуется график непрерывного повышения квалификации педагогических работников, а также график аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. Для достижения результатов основных образовательных программ в 2021/2022 учебном году:

	Высшая	Первая
Повысили категорию	0	1 (Полякова Н.В. (учитель иностранных языков))

Подтвердили категорию	3 (Рокотова О.В. (учитель математики), Альчикова Э.Н. (учитель истории), Пищаева О.А. (учитель физической культуры)	0
СЗД – 6 (Гамецкая Л.Г., Подъячий В.В., Деулина Л.М., Рудьева Л.П., Байтасова Е.А., Моисеенко Т.В.)		

Анализ данных показывает, что за последние годы происходит снижение доли педагогов, повышающих категорию, и увеличивается количество, проходящих аттестацию на СЗД. Это можно объяснить притоком молодых специалистов, новых членов коллектива, не имеющих еще категорию, профессиональной инертностью педагогов, профессиональным выгоранием, нежеланием участвовать в профессиональных конкурсах, увеличением документооборота.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, можно сделать следующий **вывод** - в МБОУ сформирован стабильный, высококвалифицированный состав преподавателей, результаты работы которого закреплены в достижениях, учащихся на олимпиадах и конкурсах различных уровней.

Однако, необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- повышение качества профессионального уровня и педагогического мастерства учителей путем инициирования педагогического творчества и освоение современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- создание условий для развития инновационного образования в школе, продолжить поиск новых технологий, форм и методов обучения.
- создание условий для профессионального становления молодых, начинающих, вновь прибывших педагогов через систему наставничества.

Участие учителей школы в РМО

Педагоги школы принимают активное участие в методической работе города: принимают активное участие в предметных МО, предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ, являются членами жюри Всероссийских предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных конференций.

Рокотова О.В. – учитель математики (заместитель директора по УВР) является экспертом предметной комиссии по проверке открытой части экзаменационных заданий государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике; членом жюри Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; членом апелляционной комиссии муниципального этапа ВСОШ, членом апелляционной комиссии ОГЭ.

Семёнова Г.Ю. – является экспертом предметной комиссии по проверке открытой части экзаменационных заданий государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку; экспертом по проверке портфолио аттестующихся учителей русского языка и литературы г. Симферополя; муниципальных творческих конкурсов «И пробуждается поэзия во мне», посвященного А.С. Пушкину; межрегионального конкурса творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых», ««Нет преград человеческой мысли», посвящённого Году науки и технологий в Российской Федерации.

Хворостьянова Т.В. – учитель русского языка и литературы – является экспертом по проверке Итогового сочинения (изложения) по русскому языку.

Асанова Л.Б. – учитель русского языка и литературы – является экспертом по проверке Итогового сочинения (изложения) по русскому языку.

Дружникова Н.Я. – учитель математики, учитель первой категории, является членом жюри муниципального этапа Республиканского конкурса «Шаг в науку», «Я-исследователь», муниципального фестиваля «Лучший симферопольский урок -2022», муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике, экспертом ОГЭ.

Подъячий В.В. – учитель математики, является экспертом предметной комиссии по проверке открытой части экзаменационных заданий государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике

Альчикова Э.Н. – учитель истории, имеет высшую квалификационную категорию. Руководит городским методическим объединением учителей истории.

Выступала и участвовала:

1. На муниципальной августовской конференции учителей истории и обществознания («Организация воспитательной работы при реализации образовательной программы(рабочей программы).

Является членом жюри, экспертом:

1. Членом экспертной группы по аттестации педагогических работников образовательных учреждений г. Симферополя.
2. Членом жюри по истории муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.
3. Членом жюри муниципального этапа краеведческой олимпиады в 2022 г.
4. Членом жюри муниципального конкурса «Педагогический дебют».

Павликова Л.С. – учитель биологии, специалист.

Является членом жюри муниципального этапа конкурса научно-исследовательских работ «Ученик 21 века». Секция «Биология животных».

Вареников А.М. – учитель физической культуры, имеет высшую квалификационную категорию С 1981 г. (41 год) руководит методическим объединением учителей физической культуры г. Симферополя.

Выступал и участвовал:

1. В творческой группе для подготовки к инструктивно-методическим совещаниям МО учителей физкультуры.
2. В Главной судейской коллегии по проведению соревнований среди учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя.
3. В семинаре-практикуме «Школа молодого учителя» г. Симферополя («Профилактика травматизма на уроках физической культуры в общеобразовательных учреждениях»).
4. В подготовке детей к несению «Вахты памяти поколений – Пост № 1».
5. В творческой группе для подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».
6. В группе по подведению итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».
7. В соревнованиях в рамках Профсоюзной спартакиады педагогических работников г. Симферополя.

Является членом жюри, экспертом:

1. Членом Главной судейской коллегии Спартакиады школьников общеобразовательных учреждений г. Симферополя.
2. Экспертом по аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2014г.
3. «Педагогический дебют» среди молодых и малоопытных учителей с 2014 г.

Пищяева О.А. – учитель физической культуры, имеет высшую квалификационную категорию.

Выступала и участвовала:

1. В творческой группе по подготовке к инструктивно-методическим совещаниям МО учителей физкультуры.
2. В Главной судейской коллегии по проведению соревнований среди учащихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя.
3. В инструктивно-методическом совещании МО учителей физической культуры города («Особенности преподавания физической культуры в 2021-2022 уч. году»).

4. В семинаре-практикуме «Школа молодого учителя» г. Симферополя («Ведение школьной и деловой документации учителя физической культуры»).
5. В творческой группе по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».
6. В группе по подведению итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».
7. В соревнованиях в рамках Профсоюзной спартакиады педагогических работников г. Симферополя.

Являлась членом жюри, экспертом:

1. Фестиваля «Лучший симферопольский урок» с 2016 г
2. Конкурса «Учитель года России» с 2018 г
3. Всероссийской олимпиады среди школьников по предмету "Физическая культура" муниципальный этап с 2014 г.
4. Всероссийской олимпиады среди школьников по предмету "Физическая культура" Региональный этап 2022г.
5. Членом главной судейской коллегии Спартакиады школьников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2015 г.
6. Экспертом по аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 12» на соответствие занимаемой должности в 2021/2022 учебном году
7. Экспертом по аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений г. Симферополя с 2015г
8. Экспертом для проведения федерального государственного контроля качества образования с 2019 г
9. Педагогического образовательного чемпионата муниципальных учительских команд «ПОЧЕМУК - 2022».

Голобородько Т.В. – учитель физической культуры, имеет первую квалификационную категорию.

Являлась членом жюри

1. Всероссийской олимпиады среди школьников по предмету "Физическая культура" муниципальный этап с 2014 г. 2020 г.

Борисенко С.В. – учитель музыки, имеет высшую квалификационную категорию.

Являлась членом жюри, экспертом:

1. Муниципального этапа олимпиады Всероссийской олимпиады по МХК.
2. Членом экспертной группы по аттестации педагогических работников образовательных учреждений г. Симферополя.
3. Членом жюри муниципального этапа фестиваля-конкурса «Салют Победы», посвященного 77-летию Великой Победы.

Вывод. Следует отметить, что система аттестационной работы в МБОУ «СОШ №12» ведется на удовлетворительном уровне, но в следующем учебном году необходимо запланировать мероприятия, которые будут направлены на стимулирование педагогов к повышению своего профессионального уровня.

Работа с молодыми специалистами – наставничество.

В 2021/2022 учебном году на основании приказа МБОУ «СОШ № 12» и на основании Положения о системе общественно - профессионального наставничества в МБОУ «СОШ № 12», разработанного на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», « Закона об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 года № 131- ЗРК / 2015, с целью профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам, а также для восстановления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, педагогов, вновь пришедших на работу в школу за молодыми педагогами были закреплены следующие учителя:

ФИО молодых и вновь прибывших учителей	ФИО наставников
Красичкова Л.С. - учитель начальных классов	Моисеенко Т.В..- учитель начальных классов
Таранникова А.М. - учитель начальных классов	Минасан А.В. - учитель начальных классов

Шентябина С.А. – воспитатель ГПД	Рудьева Л.П. – воспитатель ГПД
Крыгин Р.В. - учитель английского языка	Ломакина С.В. - учитель английского языка, руководитель ШМО
Цюцюра А.М. – учитель математики	Дружникова Н.Я. – учитель математики
Жук В.О. – учитель географии	Альчикова Э.Н. – учитель истории
Шадрина Е.А. – учитель начальных классов	Толстолужская И.Н. – учитель начальных классов
Вареник М.Ю. – учитель иностранных языков	Полякова Н.В. - учитель иностранных языков
Конева Н.В. – учитель английского языка	Кархардина Е.И. – учитель английского языка
Павликова Л.С. – учитель биологии	Абрамчук Т.К. – учитель химии, биологии

Была организована Школа молодого учителя, в рамках которой для учителей данной категории было организовано обучение по следующим вопросам:

- учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование;
- ведение школьной документации;
- конструктор урока по ФГОС;
- анализ и самоанализ урока;
- современные педагогические технологии;
- работа с электронной документацией и т.д.

Для оказания методической помощи наставники, руководители ШМО, администрация посещали уроки, внеклассные мероприятия, по результатам которых были проведены консультации и даны рекомендации.

В результате тщательного анализа открытых уроков были выявлены следующие достоинства проведения уроков молодыми специалистами:

1. Все молодые специалисты уделяют внимание организационному моменту урока: полная готовность класса и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.
2. Соблюдаются этапы урока: организация начала занятия; проверка выполнения домашнего задания; подготовка к основному этапу занятия; усвоение новых знаний и способов действий; первичная проверка понимания, закрепление знаний и способов действий; обобщение и систематизация знаний; контроль и самопроверка знаний; подведение итогов занятия и информация о домашнем задании с инструктажем по его выполнению.
3. Объем учебного материала, выносимого на урок, оптимален и не перегружен, учителями учитываются возрастные и психологические особенности ребенка при подаче нового материала.
4. Учащиеся на уроках четко выполняют инструкции учителя.
5. Учителя активизируют деятельность учеников во время урока.
6. Все молодые специалисты обеспечивают понимание учащимися цели, содержания и способов выполнения домашнего задания.
7. Используется самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.

Тем не менее, в проведенных уроках присутствуют следующие недостатки:

1. Усвоение сущности новых знаний и способов действий находится на репродуктивном уровне.
2. Отсутствует максимальная самостоятельность учащихся в добывании знаний и овладении способами действий.

3. Учителя задают наводящие вопросы учащимся, побуждая их к актуализации знаний и способов действия, формулируют полные ответы за учащегося, довольствуясь кратким ответом.
4. Работа в группах не эффективна, т.к. учитель не ставит для себя четкого ответа на вопрос «Для чего применяется данный метод обучения?».
5. Содержание учебного материала урока не всегда соответствует теме урока и его цели (ТДЦ).
6. Не всегда прослеживается связь - объяснение нового материала и жизни, потребности общества; учителя не учитывают жизненный опыт учащихся.

Выводы: система наставничества является эффективной формой работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, но необходимо искать инновационные пути реализации наставничества.

Самообразовательная деятельность и обобщение опыта

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни. Уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др. Должен учиться всему постоянно, так как в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) методические объединения по предметам и областям знаний; работа их строится на основе индивидуальных планов учителей.

С целью профессионального развития учителей и создание условий для его самообразования, обеспечения перехода от предметно-методической парадигмы подготовки учителя-предметника к формированию профессиональных компетентностей учителя-профессионала в течение 2021/2022 учебного года была продолжена работа по созданию и реализации плана-программы "Индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога".

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя:

- изучение методических новинок, использование их в работе;
- проектная работа на уроке и во внеурочное время;
- создание личного портфолио и портфолио учащихся;
- создание «Методической копилки» - сбор наглядного материала, детских работ по теме самообразования;
- отслеживание динамики развития учащихся;
- проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий;
- обобщение своего опыта и представление его на различных площадках, семинарах, педагогических советах.

Одним из условий повышения качества работы образовательного учреждения является дифференцированное оказание помощи педагогам на основе диагностики их профессионального уровня. Задача администрации оказать помощь конкретному педагогу в решении тех проблем, которые вызывают у него затруднение или являются предметом его интересов.

Самообразование завершалось анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Учителя выступали с докладами, сообщениями на заседаниях ШМО, готовили рефераты по вопросам:

ШМО учителей иностранных языков:

- «Основные направления учебно-методической работы ШМО учителей иностранного языка в новом учебном году» (Ломакина С.В.);
- «Информационные технологии обучения иностранному языку как средство повышения мотивации учащихся на младшем и среднем этапе обучения» (Крыгин Р.В.);
- «Приёмы оптимизации учебной деятельности на уроках английского языка в условиях введения новых ФГОС» (Ломакина С.В.);
- «Индивидуальный подход на уроках английского языка» (Конев Н.В.);
- «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ по английскому языку. Система упражнений, направленных на развитие навыков письма, чтения, аудирования, говорения» (Ломакина С.В., Кархардина Е.И.);
- «Развитие познавательной компетенции у учащихся в условиях введения новых ФГОС» (Авдюнина Н.А.);
- «О важности этапа рефлексии на современном уроке английского языка» (Вареник М.Ю.);
- «Использование учебно-дидактических игр на уроках немецкого языка» (Полякова Н.В.)
- «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя, профессионального уровня педагогов» (Ломакина С.В.).

ШМО учителей предметов естественно-гуманитарного цикла:

- «Развитие активности, умений, навыков учащихся, индивидуальный подход на уроках биологии» (Павликова Л.С.);
- «Использование внеурочной работы для формирования интереса у обучающихся к изучению биологии и экологии как средство повышения мотивации учащихся на среднем и старшем этапе (Абрамчук Т. К., Альчикова Э. Н.)
- «Использование учебно-дидактических игр на уроках биологии и химии, функциональная грамотность на уроках биологии и химии (Абрамчук Т.К.)
- «Повышение эффективности обучения биологии и химии путем применение проектной деятельности» (Абрамчук Т. К.);
- «Цифровая трансформация образования: вызовы времени» (Жук В.О.);
- «Использование на уроках и занятиях внеурочной деятельности заданий по функциональной грамотности. Создание банка заданий» (Абрамчук Т.К.);
- «О внедрении ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022г. в 1-х и 5-х классах» (Абрамчук Т. К., Павликова Л.С.).

ШМО учителей начальных классов и ГПД:

- «Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов» (Байтасова Е.А.);
- «Инновационные технологии в практике учебных заведений» (Воронина Г.В.);
- «Развитие познавательного интереса учащихся через использование игры на уроках русского языка в начальной школе» (Кердемелиди С.В.);
- «Формирование сплоченности классного коллектива. Работа над психологическим климатом в коллективе» (Ковальчук Л.А.);
- «Значение биоадекватной методики преподавания в рамках здоровьесберегающих технологий» (Кострикова И.А.);
- «Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов» (Красичкова Л.С.);
- «Формирование УУД у учащихся начальных классов» (Лялина Э.Д.);
- «Формирование читательской грамотности младших школьников» (Минасан А.В.);
- «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе» (Моисеенко Т.В.);
- «Организация свободного времени учащихся в группе присмотра за детьми» (Пумэ Т.И.);
- «Духовно-нравственное воспитание младших школьников в группе продленного дня» (Рудьева Л.П.);

- «Формирование навыков проектной деятельности в начальной школе» (Рябчук Е.С.);
- «Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках литературного чтения и русского языка» (Таранникова А.О.);
- «Использование современных педагогических технологий в начальной школе» (Толстолужская И.Н.);
- «Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения и пути их совершенствования» (Черний О.В.);
- «Индивидуальный подход в обучении младших школьников» (Шентябина С.А.).

ШМО учителей физической культуры и здоровьесберегающих предметов:

- «Предупреждение и профилактика травматизма, соблюдение техники безопасности на уроках физкультуры и ОБЖ, ведение журналов по ТБ, контроль» (Пищаева О.А.)
- «Работа с низко мотивированными и одаренными детьми на уроках физической культуры» (Голобородько Т.В.);
- «Профилактика простудных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни среди подрастающего поколения» (Карпова С.А.).

В течение учебного года ШМО решали следующие задачи:

- повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения;
- проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам;
- концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ;
- изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС третьего поколения;
- совершенствование информационной, научно-теоритической и методической поддержки учителей-предметников;
- распространение передового педагогического опыта и инновационных технологий;
- повышение качества образования, развитие интереса к предметам;
- активизация научной деятельности педагогов на основе систематического мониторинга и диагностики своей деятельности и деятельности учащихся;
- совершенствование работы с одарёнными детьми на уроках и во внеурочное время;
- совершенствование работы с неуспевающими и слабомотивированными учащимися.

Результативность методической и научно-исследовательской работы в школе напрямую зависит от использования педагогами широкого спектра педагогических, образовательных технологий, в основе которых лежит идея создания адаптивных условий для каждого ученика: адаптация содержания, методов, форм образования с максимальной ориентацией на самостоятельную деятельность. Применение педагогических образовательных технологий способствует созданию сквозного внутрисистемного подхода к совместной деятельности учащихся и учителя по планированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса в обеспечении комфортных условий всем его участникам.

Выводы: работа по развитию профессиональных компетентностей учителя, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно.

Участие МБОУ в проекте «ШНОР 500+»

Были разработаны документы «Концепция развития МБОУ на 2022-2023 годы», «Среднесрочная программа развития МБОУ», антирисковые программы «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию», : «Создание школьной системы непрерывного профессионального роста педагогов», «Школа добра и благополучия».

Концепция развития школы на 2022-2023 гг. была разработана в соответствии с результатами анализа рискового профиля и определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации и составлена на основе анализа уровня развития образовательного процесса на данный момент и перспективы развития МБОУ.

Результатом работы школы по реализации Концепции развития является повышение эффективности работы школы, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством образования.

Цель Концепции: повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, показывающей низкие образовательные результаты, через реализацию программы перевода школы в эффективный режим развития, включая повышение качества преподавания, управления, условий организации образовательного процесса.

Концепция ставит следующие задачи:

1. Разработка и внедрение в практику эффективных стратегий для управления педагогическим коллективом.
2. Развитие (воспитание, формирование) мотивации обучающихся для повышения предметных и метапредметных результатов обучения, развитие потребностей в самообразовании, саморазвитии и самовоспитании.
3. Совершенствование деятельности методической работы школы для поддержки профессионального роста педагогов и грамотного сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями.
4. Повышение качества образовательных результатов и качества преподавания.
5. Совершенствование школьной системы оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания в соответствии с нормативными требованиями и социальными ожиданиями.
6. Организация консультаций родителям – законным представителям обучающихся, испытывающим трудности в обучении, используя внутренние резервы учреждения.
7. Создание модели общественно-активной школы для вовлечения всех участников образовательного процесса в эффективный режим работы.
8. Создание современной информационно - насыщенной образовательной среды.

Антирисковые программы:

«Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»

Цель Программы: повышение доли обучающихся школы с высокой мотивацией к обучению на 10% к концу 2022/2023 учебного года.

Основные задачи Программы

1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 2-11 классов, выявить ведущие учебные мотивы.
2. Повышение познавательного интереса к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности.
3. Повышение мотивированных обучающихся через активизацию внеурочной деятельности и дополнительного образования.
4. Участие учителей и учащихся школы в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и проектах.
5. Сотрудничество с организациями дополнительного образования.

6. Участие в мероприятиях, направленные на самоопределение и профориентацию обучающихся (посещение профориентационных выставок, ярмарок, посещение учебных заведений, предприятий, проведение бесед).
7. Открытие предпрофессионального и профессионального класса.
8. Использование практико-ориентированных технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Согласно «дорожной карте» антирисковой программы «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию» была запланирована и выполнена следующая работа.

На основании итогов мониторинга качества обученности за 1 полугодие 2021/2022 учебного года (приказ от 30.12.2021г. №458) был издан приказ от 14.01.2022г. №18 «Об организации работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися», в котором была утверждена «Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию» (приложение к приказу). На основании данного приказа был создан Банк данных на обучающихся данной категории. В этот список попали 91 учащийся 1-11-х классов, что составляет 12% от количества учащихся в школе (773 уч.). Согласно Программе каждый классный руководитель организовал индивидуальную работу с данными обучающимися по следующим направлениям: контроль выполнения домашних заданий, профилактические беседы с учащимися и их родителями (законными представителями), связь с учителями-предметниками, посещение семей. Учителя-предметники согласно графику, доведенного до родителей, организовали дополнительные индивидуальные занятия.

15.05.2022г. был проведен промежуточный анализ успеваемости детей, целью которого было выяснить количество детей, которые по итогам четверти могут иметь одну «4», «3», «2». Анализ показал:

- обучающиеся с одной «4» - 12 (1,5%);
- обучающиеся с одной «3» - 33 (4%);
- обучающиеся с одной «2» - 42 (5,5%) обучающихся.

По результатам анализа администрацией МБОУ были организованы и проведены следующие мероприятия: совещание при директоре, индивидуальные консультации учителей, мероприятия, направленные на помощь данным обучающимся для преодоления выявленных проблем (консультации, беседы с родителями, дополнительные занятия, дополнительные домашние задания).

С целью выявления актуального уровня развития было проведено психологическое исследование УУД обучающихся 1-х классов, целью которого было определение уровня сформированности метапредметных УУД на первоначальном этапе обучения, определения «проблемных зон» для дальнейшей их ликвидации. Результаты исследования были заслушаны на совещании при директоре 22.04.2022г. (протокол №4). На основании данного исследования была разработана стратегия помощи учащимся, испытывающим трудности в формировании тех или иных метапредметных УУД: консультации родителей, проведение психолого-педагогического консилиума по отдельным учащимся, в результате которого родителям было рекомендовано либо пройти ПМПК для установления статуса ОВЗ для возможности работать с данными детьми по адаптированным программам, либо пройти повторное обучение в 1-м классе для закрепления первоначальных знаний, либо дополнительно заниматься летом. Также педагог-психолог провела в мае для первоклассников тренинг «Активизация познавательной деятельности младших школьников».

В основе формирования метапредметных результатов лежит «умение учиться», поэтому в рамках внеурочной деятельности в 2022/2023 учебном году планируется в 1-4-х классах введение курса «Учись учиться», на данном этапе идет разработка программы данного курса.

С целью обеспечения преемственности между НОО и ООО в школе был издан приказ от 03.02.2022г. №37 «Об организации преемственности учащихся 4-х классов при переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования»,

согласно которому была сформирована рабочая группа из представителя администрации, педагога-психолога, предполагаемых классных руководителей и учителей-предметников, разработан План мероприятий.

Согласно Плану педагогом-психологом было проведено психологическое исследование универсальных учебных действий и уровня тревожности обучающихся 4-х классов по методике Э.Ф. Замбацян, целью которого было определение уровня сформированности метапредметных УУД, определение «проблемных зон» образования учащихся для определения путей их ликвидации. Результаты исследования были рассмотрены на заседании ШМО учителей начальной школы, на которое также были приглашены будущие классные руководители и учителя-предметники. Результаты исследования были доведены до родителей учащихся в индивидуальном порядке.

С целью оказания помощи неуспевающим и слабоуспевающим учащимся в июне была организована летняя школа (курс дополнительных занятий) «Познавай-ка», целью которой является устранение пробелов в знаниях учащихся по учебным предметам (приказ от 13.05.2022г. №149).

Одной из задач, поставленных в антирисковой программе, является увеличение доли учащихся школы, участвующих во Всероссийских олимпиадах, конкурсах и проектах. Для решения этой задачи был запланирован ряд мероприятий, отраженный в приказе от 01.03.2022г. №68 «Об организации работы с высоко мотивированными и наиболее подготовленными учащимися».

Для повышения познавательного интереса к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности, а также в рамках курса «Индивидуальный проект» в апреле-мае учащиеся 9-х и 11-го классов защищали проекты. Результаты защиты проектов учащимися 9-х классов отражены в приказе от 16.05.2022г. №151 «Об утверждении результатов защиты итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов». Также в 10-м классе формой итоговой контрольной работы по родной (русской) литературе учителем был выбран индивидуальный проект, который готовился в течение учебного года.

«Создание школьной системы непрерывного профессионального роста педагогов»

Цель программы: создание к 2023 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических работников, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Основные задачи Программы:

1. Изучение уровня педагогической компетенции учителей
2. Построения индивидуального образовательного маршрута и/или индивидуального плана профессионального развития педагога
3. Обмен опытом
4. Повышение познавательного интереса к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности

Согласно «дорожной карте» антирисковой программы «Создание школьной системы непрерывного профессионального роста педагогов» была запланирована и выполнена следующая работа.

На основании приказа от 01.02.2022г. №33 «О создании рабочей группы для диагностики и выявления уровня профессионального мастерства педагогов» рабочей группой под руководством директора МБОУ был проведен мониторинг по двум методикам:

- тестирование на электронной образовательной платформе «Яндекс. Учитель» - «Учитель. Интенсив»;
- анкетирование «Профессиональные компетенции педагога».

Анализ тестирования «Учитель. Интенсив» (прошли 53 педагога) показал следующие результаты:

- высокий уровень – 7%;

- достаточный уровень – 49%;
- средний уровень – 27%;
- низкий уровень – 7%.

Анализ анкетирования «Профессиональные компетенции педагога» (прошли 49 педагогов) показал следующие результаты:

- высокий уровень – 69%;
- критический уровень – 29%;
- низкий уровень – 2%.

Результаты мониторинга были проанализированы и отражены в аналитической справке «Мониторинг профессиональных компетенций учителя в рамках проекта 500+». На основе выводов и рекомендаций справки был издан приказ «Об итогах мониторинга профессиональных компетенций учителя в рамках проекта 500+» (приказ от 03.03.2022г. №72).

Согласно данному приказу для повышения уровня профессиональных компетенций педагога организована весенне-летняя он-лайн «Школа профессиональных компетенций», в рамках которой запланированы занятия для педагогов, показавших низкие и критические результаты.

В рамках школы будут рассмотрены следующие вопросы:

- профессиональное самосознание как показатель профессионально-личностного развития педагогов;
- план саморазвития и самореализации педагога;
- soft skills и их развитие;
- формирующее оценивание;
- способы преодоления профессионального выгорания педагогов и др.

Для преодоления низкого уровня педагогических компетенций было организовано 5 профессиональных пар педагогов (наставник – учитель с низким уровнем педагогических компетенций). Работа профессиональных пар нашла свое отражение в «Индивидуальном плане развития педагога на 2022-2023 годы».

Были созданы профессиональные сообщества «Педагогическая мастерская» и «Информационная компетентность», разработан план их работы.

С 11 по 18 мая прошла неделя молодого и малоопытного педагога, в рамках которой педагоги показали свои достижения, умения, навыки, а учителя-наставники поделились своим опытом.

Руководитель ШМО учителей иностранного языка, Ломакина С.В., подготовила и провела семинар на тему «Компетенции в организации педагогической деятельности». В работе семинара принимали участие молодые учителя Вареник М.Ю. (учитель немецкого и английского языков), Конева Н.В. (учитель английского языка), Павликова Л.С. (учитель биологии), Жук В.О. (учитель географии), Шадрина Е.А. Таранникова А.О. (учителя начальной школы).

Заместитель директора по УВР Гурджи Н.В. рассказала присутствующим об основных путях развития профессиональной компетентности учителя, как факторе повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

На семинаре было подчёркнуто, что педагогическое мастерство требует огромного труда души, постоянного поиска, напряжения духовных и физических сил, активной работы над собой. Молодые педагоги поделились своими впечатлениями от посещенных уроках в рамках недели.

Работа «Школы профессиональных компетенций», профессиональных пар, педагогических сообществ будет обобщена в методическом сборнике августе-сентябре 2022г.

Большое значение в профессиональном росте педагогов имеет курсовое повышение квалификации по разным направлениям. Проанализировав выявленные риски в рамках проекта 500+ для педагогов был определен обязательный набор курсов повышения квалификации, которые были пройдены на разных образовательных площадках: КРИППО, МДП ДПО «ИМЦ» г. Симферополя («3-я весенняя школа молодых педагогов»), «Яндекс. Учитель», «Учи.Ру» и др.

В рамках сетевого взаимодействия 22.03.2022г. совместно с ГБОУ «Школа №604» Пушкинского района г. Санкт-Петербурга педагоги школы в качестве слушателей приняли участие в XII Петербургском международном образовательном форуме «Модель организации и управления развитием профессиональной ориентации обучающихся в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства».

17.05.2022 г. 17 педагогов приняли участие в вебинаре «Проектирование уроков в начальной школе с использованием интерактивных тренажеров образовательной системы «iSmart» (г. Москва).

Благодаря участию в проекте 500+ активизировалось участие педагогов в профессиональных конкурсах:

- Всероссийский конкурс-акция «Гриновская регата» - муниципальный этап – 2 место – учитель русского языка и литературы Семенова Г.Ю.;
- Межрегиональный конкурс на лучшие учебно-методические и дидактические материалы по русскому языку и литературе Ресурсного центра русского языка АСОУ:

- номинация «Интеллектуальная игра» - 2 место - учитель русского языка и литературы Семенова Г.Ю.;

- номинация «Дидактические карточки по русскому языку» - 3 место - учитель русского языка и литературы Семенова Г.Ю.;

- Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» - муниципальный этап – 2 место – Цюцюра А.М. – учитель математики.

Учитель русского языка и литературы Гурджи Н.В. приняла участие в муниципальном «круглом столе» по вопросу изучения родного (русского) языка, родной (русской) литературы в свете ФГОС ООО, вступающих в силу с 01.09.2022г., результатом которого была разработка двух уроков.

Социальный педагог Карпова С.А., школьный куратор антирисковой программы «Школа добра и благополучия» приняла участие:

- в «Школе молодого специалиста (педагогов-психологов)» МБУ ДПО «ИМЦ», семинаре-практикуме «Профилактика детского и семейного неблагополучия» - «Профилактика девиантного и суицидального поведения в ОУ»;

- в городском методическом объединении социальных педагогов г. Симферополя – «Социально-педагогическое сопровождение и адаптация прибывающих детей и подростков»;

- в республиканском семинаре ГКУ «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» «Организация межведомственного взаимодействия в рамках деятельности служб психологической помощи ОУ по профилактике суицидов, жестокого обращения, буллинга среди несовершеннолетних» - «Психологические аспекты работы с детьми, совершившими попытку суицида».

МБОУ «СОШ №12» в рамках проекта 500+ приняла участие в Педагогическом марафоне ФИОКО (март-апрель 2022г.). Учителя получали материалы лекций, в качестве обратной связи выполняли домашние задания:

- формирующее оценивание;

- работа с текстом «Звездный пересказ»;

- «От традиционной модели к формирующему оцениванию» и др.

«Школа добра и благополучия»

Цель Программы: создание к 2023 году «Школы добра и благополучия» через создание эффективной системы мероприятий по формированию благоприятного климата в школе.

Основные задачи Программы:

1. Создание бесконфликтной атмосферы в классных коллективах.
2. Оказание психологической помощи родителям в поддержании благополучной атмосферы в семьях.
3. Снижение уровня тревожности в среде педагогов. Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции и регуляции негативных эмоциональных состояний у детей.
4. Освоение методик бесконфликтной атмосферы в классе.
5. Снижение уровня тревожности у учащихся.
6. Возрождение и установление традиций школы.

Согласно «дорожной карте» антирисковой программы «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды. «Школа добра и благополучия» была запланирована и выполнена следующая работа.

В целях создания бесконфликтной атмосферы в классных коллективах, повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а так же оказании помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов приказом была создана Служба медиации. Разработаны и утверждены «Положение о Службе медиации в МБОУ «СОШ №12», форма Согласия на проведение процедуры медиации, форма заявления о проведении процедуры медиации, форма Журнала регистрации обращений в Службу медиации, форма Журнала регистрации проведения процедуры медиации, план работы Службы медиации МБОУ «СОШ №12» на 2022 -2023 учебный год.

Социальный педагог, Карпова С.А., в рамках выполнения антирисковой программы провела следующие круги сообщества «Травле НЕТ!» 30.03.2022 г. В 6-А классе, 05.04.2022 г. в 7-х классах. Были проведены занятия с элементами тренинга 15.04.2022г в 1-А, 1-В классах по теме «Цветок дружбы»; уроки нравственности 05.05.2022 г. в 9-х классах.

Педагогом-психологом Бугаевой Е.С. проведена диагностика уровня эмоционального выгорания преподавательского состава школы по тесту В.В Бойко (в модификации Е. Ильина). В тестировании приняли участие 30 человек. По результатам исследования у 14 преподавателей сумма баллов по всем симптомам свидетельствовала об отсутствии «выгорания»; у 13 человек – определено начинающееся «выгорание», и у 3-х учителей – результаты показали имеющееся «выгорание». Проведен практикум и индивидуальные консультации для педагогов по профилактике профессионального выгорания.

С целью определения уровня подготовленности обучающихся к процедуре ОГЭ и ЕГЭ было проведено психологическое исследование учащихся 9 и 11 классов, в котором приняли участие 83 человека. В результате исследования определены группы учащихся, имеющих высокий уровень тревожности (9-А - 11 учащихся, 9-Б – 4 учащихся , 9-В – 11 учащихся: 11-А – 6 учащихся).

Для коррекции эмоционального состояния учащихся, снижения уровня их тревожности проведены поэтапно, отдельно с каждым классом, следующие мероприятия: практикум «Механизмы психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ», мини-лекция «Как вести себя во время экзаменов».

С целью выявления уровня готовности к переходу в 5 класс проведено психологическое исследование универсальных учебных действий и уровня тревожности обучающихся 4-х классов. В исследовании приняли участие 91 человек. Результаты, выявленные при изучении уровня тревожности учащихся 4-х классов, позволяют увидеть, что высокая тревожность присутствует у 13 чел. (15%), и повышенная – 20

чел. (22%). Этот критерий отражает общее эмоциональное состояние ребёнка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы. В целях обеспечения преемственности достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающихся информация проанализирована учителями, планирующими работать в следующем учебном году в данных классах. Даны рекомендации о необходимости поощрять детей высказываться, давать возможность говорить о своей точке зрения, вовлекать в беседы и учить преодолевать застенчивость, также воспитывать у детей умение слушать других людей и терпимо относиться к их мнению, вовлекать в ситуацию общения робких и застенчивых, создавая в коллективе атмосферу спокойного, комфортного состояния, сделан акцент на том, что решающая роль в этом принадлежит учителю, который сам должен быть образцом ведения дискуссии и обладать общей коммуникативной культурой.

Для повышения качества воспитательной среды и поддержания традиций школы проведены мероприятия «Рисунки школьного двора». Учащиеся 5-6-х классов были привлечены к декоративному оформлению школьного двора. Детям была предоставлена возможность проявить свои творческие способности. Совместное творчество формирует открытое, позитивное отношение к миру, нацеленность на результат, конструктивное общение и сотрудничество. Одной из задач, поставленных в антирисковой программе, является проведение творческих мероприятий для поддержания благоприятной атмосферы в школе. Таким мероприятием стал отчётный концерт по внеурочной деятельности, задачей которого было показать финальный результат работы курсов внеурочной деятельности за учебный год. Кроме того, что такие мероприятия развивают эстетическую культуру учащихся, они так же способствуют групповой сплоченности, воспитывают у учащихся чувство патриотизма, гордости за свою страну и школу.

Качество преподавания

Задача повышения качества преподавания является одной из основных в методической работе школы. В целях решения этой задачи особое внимание в работе ШМО и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. В рамках предметных недель и в связи с аттестацией педагогов, дана серия открытых и показательных уроков учителями. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практически-ориентированную направленность.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещений и контроля уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Классно-обобщающий контроль. Единство требований к учащимся.
4. Соответствие структуры урока требованиям ФГОС.

Администрацией школы и руководителями ШМО посещена серия уроков с последующим анализом и рекомендациями. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод о том, что учителя успешно проводят работу по обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания сообщений, рефератов и др.; анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения; самостоятельному нахождению в учебнике изученного материала, на который опирается новый; составлению вопросов по пройденному материалу; написанию отзыва на прочитанную книгу. При этом, мало уделяется внимания развитию у учащихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику со своими самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, пользуясь ими, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем, осуществлять самоконтроль

и самоанализ учебной деятельности, объяснять пройденный материал и оказывать помощь товарищам в его усвоении. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый.

Учителя большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися, работали в урочное и внеурочное время. На уроках старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. У каждого преподавателя составлен график индивидуально групповых консультаций. На школьных ШМО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В рамках ШМО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по математике, биологии, географии, химии ознакомление педагогов с КИМ ЕГЭ и ОГЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с грифом «ФИПИ». Тем не менее необходимо работать над системой опроса и дифференцированным подходом в обучении, более четко разграничивать структурные части урока и больше обращать внимание на мотивированных и немотивированных обучающихся, использовать различные виды учебной деятельности.

Причины этих трудностей:

- недостаточно внимания уделяется структуре урока, ориентированной на создание успеха, разнообразие форм и методов урока, что способствует повышению качества обучения;
 - недостаточно внимания уделяется на уроке «одарённым» и слабоуспевающим детям.
 - недостаточно внимания в течение учебного года уделяли все методические подразделения работе со слабоуспевающими учащимися.
- Вместе с тем отмечены *недостатки* в методической работе:
- не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.
 - на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
 - недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения.
 - малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов обучения, повышения познавательного интереса учащихся по теме, их эмоционального настроя и обеспечения единства обучения, воспитания и развития
 - недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

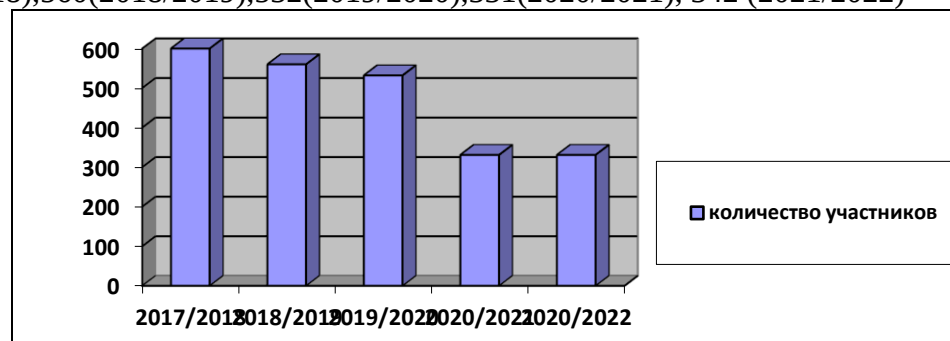
Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися

В 2021/2022 учебном году в МБОУ «СОШ №12» г. Симферополя реализация работы с высокомотивированными обучающимися осуществлялась в соответствии с планом мероприятий, целью которого являлось формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей. Учителями-предметниками использовались разные методы и приёмы работ для выявления лучших и способных учащихся, активизации участия в предметных олимпиадах, различных конкурсных программах. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Во исполнение приказа по школе «Об организации работы с высокомотивированными и творческими учащимися в 2021/2022 учебном году» № 240 от 27.08.2021 с целью выявления, развития и поддержки высокомотивированных и творческих учащихся, стимулирования благоприятных условий для развития интеллектуального и творческого потенциала работа с данной категорией учащихся в школе была организована по следующим направлениям: научно-практическое, нравственно-эстетическое, спортивно-патриотическое.

В рамках данной работы был проведен школьный этап ВОШ. По сравнению с предыдущим отчетным периодом количество участников школьного этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году повысилось на 6% и составляет 342 учащихся.

По сравнению с предыдущим отчетным периодом количество участников школьного этапа олимпиады в 2019/2020 учебном году снизилось на 26%: 667 (2016/2017), 600(2017/2018),560(2018/2019),532(2019/2020),331(2020/2021), 342 (2021/2022)



Тенденцию снижения при проведении школьного этапа олимпиады можно объяснить фактором осознанного привлечения к участию наиболее подготовленных учеников. При этом следует отметить, что 40% обучающихся принимали участие в нескольких предметных олимпиадах по заявлению и согласию родителей.

Предмет	Школьный этап (5-11 классы)		
	Кол-во участников (всего)	Из них	
		Кол-во победителей	Кол-во призеров
Астрономия	1	0	1
Английский язык	14	3	4
Биология	39	2	8
География	7	2	1
Информатика	5	0	0
Искусство (МХК)	15	0	1
История	32	6	14
Литература	29	3	3
Математика	23	0	6
Немецкий язык	6	3	2
ОБЖ	13	2	5
Обществознание	34	1	7
Право	6	0	2
Русский язык	38	2	4

Технология	15	2	4
Физика	11	1	6
Физическая культура	22	5	7
Химия	12	0	3
Экономика	2	0	0
Экология	18	0	7
ИТОГО	342	32	85

Всего приняло участие на 11 учащихся больше, чем в 2020/2021 учебном году. При этом уменьшилось количество победителей на 7 чел и увеличилось количество призеров на 16 чел. Заметно уменьшился количественный состав учащихся по следующим предметам: технология, биология, математика, история, география, физическая культура. В олимпиаде по предметам :экология, обществознание, МХК, русский язык.

Не приняли участие в по предметам: ОППК

В разрезе общего контингента учащихся 5-11 классов

Общее количество обучающихся в 5-11 классах (чел.)	Школьный этап					
	Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)			Кол-во победителей и призеров (чел.)		
	всего	ОВЗ	% от колич. 5-11 кл	всего	ОВЗ	% от колич участников
396	250	1	63%	80	0	32

При этом следует отметить, что 46% обучающихся принимали участие в нескольких предметных олимпиадах по заявлению и согласию родителей.

Предмет	победители	призёры
Английский язык	Тищенко Е(6 кл), Подгорная П(10 кл), Кархардина А(11 кл)	Лотош М(6 кл), Кривоносова П (9 кл), Лукьянова М(10 кл)
Астрономия	нет	Константинова С(11 кл)
Биология	Нет	Долганов М(9 кл), Иванова А(9 кл), Горлова Э(9 кл)
География	Соляник Д(7 кл), Агеев А(8 кл)	Макарова К(7 кл)
Информатика		
Шаг к олимпу	Гета С(8 кл), Чернова А(8 кл)	Воротникова К(8 кл), Галкина М(8 кл)
История	Воробей В(11 кл), Федорцова М(9 кл), Рогова Е(8 кл), Сучко В(7 кл), Тищенко Е(6 кл), Моргун Я(5 кл)	Алиева С(11 кл), Желябина Е(9 кл), Чернова А(8 кл), Гета С(8 кл), Приходько Д(8 кл), Хазиохметова В(7 кл), Мамаев Д(6 кл), Челядин М(6 кл), Ивахнюк В(6 кл), Кошель М(6 кл), Костовинская К(6 кл), Сорочан И(5 кл), Калинин Э(5 кл), Прокуда А(5 кл)
Литература	Константинова С(11 кл), Воробей В(11 кл), Ростовская Д(5 кл)	Кархардина А(11 кл), Кошель М(6 кл), Исаенко Д(5 кл)
Математика		Горлова Э(9 кл), Радченко О(7 кл), Архипенко Л(7 Кл), Калашников С(7 кл), Николаиди Х(6 кл), Минасан К(5 кл)
МХК	нет	Храмова В(10 кл)
Немецкий язык	Чернова А(8 кл), Челядин М(6 кл), Ростовская Д(5 кл), Костантинов Н(5 кл)	Агеев А(8 кл), Зубкова Е(5 кл)
ОБЖ	Баранова А(7 кл), Кривоносова П(9 кл)	Беркута Т(7 кл), Воронина К(9 кл), Федорцова М, Козачёк А(9 кл), Желябина Е(9 кл)

Обществознание	Сазонова В(6 кл)	Романюк И(6 кл), Абрамова В(6 кл), Чумак И(7 кл), Гета С(8 кл), Зинченко А(8 кл), Малюкова А(8 кл), Машовец С(9 кл), Щабелько И(9 кл)
Право	нет	Онисковец И(11 кл), Ярмохиан К(11 кл)
Русский язык	Хазихметова В(7 кл), Костантинова С(11 кл)	Куанышпаева В(7 кл), Кривоносова П(9 кл), Сафонова В(10 кл), Воробей В(11 кл)
Технология	Карачевцева К(6 кл), Шемятенкова В(8 кл)	Коненко С(5 кл), Виночевский С(5 кл), Кремнинская С(6 кл), Хакимов А(6 кл)
Физика	Машовец С(9 кл)	Воробей В(11 кл), Шаров А(11 кл), Лукьянова М(10 кл), Иванова А(9 кл), Горлова Э(9 кл), Зинченко А(8 кл)
Физическая культура	Масиков В(9 кл), Соловьева А(9 кл), Рябчий Е(7 кл), Доценко М(6 кл), Камченко М(6 кл)	Эмир-Асанов Т(8 кл), Борцова В(9 кл), Джаббаров К(9 кл), Соляник Д(7 кл), Таринская А(7 кл), Никонова А(5 кл), Басирова Л(5 кл)
Химия	нет	Долганов М(9 кл), Иванова А(9 кл), Горлова Э(9 кл)
Экология	Нет	Гета С(8 кл), Воротникова К(8 кл), Румянцева К(8 кл), Подгорная П(10 кл), Лукьянова М(10 кл), Басирова К(10 кл), Гребенюк Ю(11 кл)
Экономика	нет	нет

По итогам школьного этапа были направлены заявки на участие в Муниципальном этапе ВСОШ. Результативность участия команды МБОУ «СОШ № 12» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников отражена в таблице:

год	Общее количество участников	Количество победителей	Количество призеров	Общее количество победителей и призеров	Результативность Участия в %	Количество баллов за 26-победитель 1 балл-	Количество баллов за победителей и призеров 2019-2020*
2020/2021	12	0	2	2	23,1	2	2
2021/2022	10	0	1	1	10	1	

Общее количество участников МЭВСОШ по предметам

Физическая культура	Английский язык	МХК	География	Немецкий язык	Литература	Русский язык
2	2	1	2	1	1	1

На муниципальный этап подали 10 заявок. По итогам Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников *по сравнению с* прошлым учебным годом количество призеров и победителей снизилось и составляет 1 (0,2 % от общего количества обучающихся в школе). Общий показатель успешности участия в муниципальном этапе составляет 10 % от заявленного количества, что на 13 % ниже прошлогоднего.

№ п/п	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	
	Предмет	Результат
1	Физическая культура	Призер

Обучающиеся школы в 2021/2022 учебном году принимали активное участие в конкурсах естественно-математического направления. Количество призеров и победителей в очных конкурсах по данному направлению снизилось

1	Муниципальная открытая научно-практическая конференция «региональные особенности Крыма: проблемы и перспективы развития», посвященная Дню Республики Крым	1 призер	Приказ МКУ УО № 62 от 29.01.2021
2	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевелники Крыма» в 2021 году	2 призера	Приказ МКУ УО № 561 от 28.10.2021
3	Муниципальный конкурс проектно-исследовательских работ по физике «Ломоносовские чтения»	1 победитель	Приказ МКУ УО № 649 от 14.12.2021
4	Муниципальный этап Республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды в 2021/2022 учебном году	призер	Приказ МКУ УО № 108 от 17.02.2022
5	Всероссийский конкурс-ярмарка научных идей «Я хочу сделать лучше»	1 призер	
6	7 открытый региональный чемпионат Молодые профессионалы	1 призер	Ноябрь 2021 г
7	Муниципальный конкурс творческих проектов учащихся 3-11 классов «Загадки световых лучей»	1 победитель	Приказ МКУ УО № 292 от 06.05.2022
8	9 городская конференция исследовательских работ и творческих проектов обучающихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя « Ученик XXI века: пробуем силы-проявляем возможности»	1 победитель	Приказ МКУ УО № 293 от 06.05.2022
9	Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку»	1 победитель	Приказ МКУ УО № 108 от 17.02.2022
10	Муниципальный этап Республиканской эколого-природоохранной акции «К чистым истокам»	1 призер 2 участника	Приказ МКУ УО № 531 от 08.10.2021

Общее количество участников по данному направлению-13, что на 9 человек меньше, чем в прошлов году.

Общий показатель успешности участия в данном направлении снизилось и составляет 11(1,5%) от общего количества обучающихся в школе, снижение на 0,5% по отношению к прошлому учебному году.

Анализ успешности обучающихся в конкурсных программах историко-краеведческого направления позволяет сделать вывод о снижении активности участия школьников в данном направлении. За отчетный период 6 (0,8%) человек достигли высоких результатов, что на 0,2% ниже, чем по итогам прошлого года:

1	Всекрымская акция «Мы против коррупции»	1 победитель	Приказ МКУ УО № 617 от 25.11.2021
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество» в 2021 году	1 победитель	Приказ МКУ УО № 546 от 25.10.2021
3	VI муниципальная ученическая научно-практическая конференция «Мой незнакомый Симферополь»	1 призер	Приказ МКУ УО № 588 от 15.11.2021
4	Республиканская конференция учащихся общеобразовательных учреждений Республики Крым «Православие в Крыму: история, традиции, современность»	1 призер	Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.11.2021 № 1726
5	Муниципальный этап Всероссийского конкурса школьных музеев в 2022 году	2 призера	Приказ МКУ УО № 241 от 05.04.2022

Общее количество участников по данному направлению- 6

В литературно – языковых конкурсах 2021-2022 учебном году достигли высоких результатов 19(2,5%) учащихся, по сравнению с 2020-2021 годом наблюдается снижение данного показателя на 0,1%.

1	Межрегиональный конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных и молодых»	3 победителя 1 призер	Приказ МКУ УО № 636 от 09.12.2021
---	---	--------------------------	-----------------------------------

2	Муниципальный конкурс «Время читать»	3 призера	Приказ МКУ УО № 650 от 14.12.2021
3	Муниципальный конкурс «Парад адвент-календарей» на иностранных языках	10 участников	Приказ МКУ УО № 688 от 27.12.2021
4	Муниципальный конкурс эссе на родных и иностранных языках «Нет преград человеческой мысли», посвященный Году науки и технологий в Российской Федерации	4 победитель 3 призера	Приказ МКУ УО № 90 от 09.02.2022
5	Муниципальный конкурс декламации и пения на иностранных языках «Из глубины веков»	2 победитель	Приказ МКУ УО № 240 от 04.04.2022
6	XIII муниципальный конкурс поэтического творчества «И пробуждается поэзия во мне...»	2 победителя	Приказ МКУ УО № 200 от 23.03.2022
7	Всекрымская акция Мы против коррупции	1 победитель	Приказ МКУ УО № 617 от 25.11.2021

Общее количество участников по данному направлению-29, что на 1% ниже прошлогоднего уровня

Также необходимо отметить активное участие школьников в конкурсе Британский бульдог-24 участника

Общее количество учащихся принимавших участие в конкурсных программах художественно-эстетического составляет 48 человека (6,4% от общего количества учащихся школы, что соответствует прошлогоднему показателю), а количество победителей и призеров составляет (30чел.) 4 % от общего количества обучающихся в школе, что на 2% ниже прошлого года.

1	Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	6 призеров	Приказ МКУ УО № 574 от 09.11.2021
2	Муниципальный этап республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу»	1 призер 1 участник	Приказ МКУ УО № 576 от 09.11.2021
3	Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «дорога глазами детей»	1 победитель 1 призер 1 участник	Приказ МКУ УО № 556 от 27.10.2021
4	Муниципальный конкурс детского творчества «Стилизованная елочка»	2 участника 4 призера 1 победитель	Приказ МКУ УО № 692 от 29.12.2021
5	Муниципальный детский фотоконкурс «Мой удивительный Крым»	6 победителей 2 призера, 2 участника	Приказ МКУ УО № 622 от 29.11.2021
6	Республиканский конкурс художественного творчества им. С.Н.Сергеева-Ценского	3 участника	2022 год
7	Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса «Мы-наследники Победы!» коллектив Лейся песня	7 участников	Приказ МКУ УО № 301 от 23.03.2022
8	Конкурс «Стоп-коррупция»	1 призер	Приказ МКУ УО № 613 от 24.11.2021
9	Муниципальный конкурс детского творчества «Подарок ветерану»	1 победитель	Приказ МКУ УО № 320 от 20.05.2022
10	Муниципальный творческий конкурс «Музыкальный дуэт»	2 призера	Приказ МКУ УО № 217 от 25.03.2022
11	Муниципальный благотворительный конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	1 победитель	Приказ МКУ УО №26 от

		1 призер	21.01.2022
12	Муниципальный конкурс видео поздравлений «С днем рождения, любимый город!»	2 победителя	Приказ МКУ УО № 360 от 17.06.2022

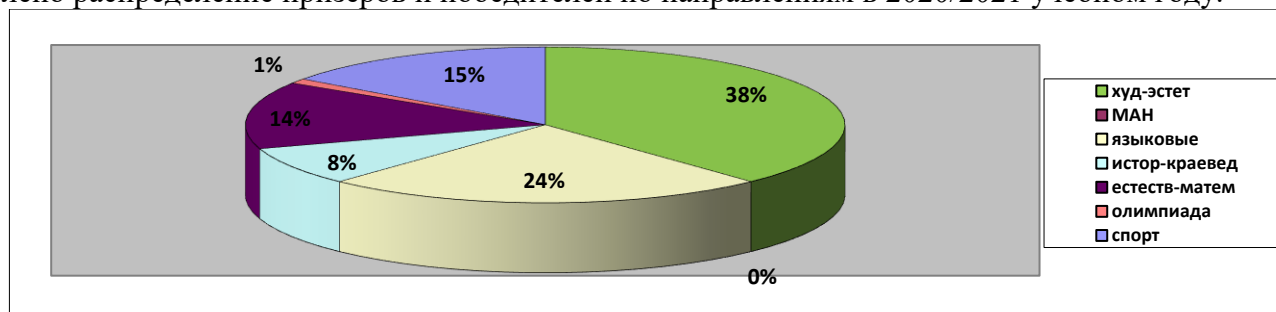
Спортивно-оздоровительное направление: Количество участников по данному направлению-12 на 5% ниже прошлого года.

1	соревнования по пионерболу среди юношей в рамках общероссийского проекта «Волейбол -в школу»	12 призеров	2022 год
---	--	-------------	----------

Общее количество участников по школе в различных конкурсных программах и олимпиадах-141(19%) человек с учетом дистанционных конкурсов и олимпиад, что на 3% ниже показателя прошлого года, при этом из них 79 (10% от общего количества учащихся) человек являются призерами и победителями, что на 4% ниже прошлогоднего показателя. По итогам 2021/2022 учебного года можно предоставить информационную диаграмму по процентному соотношению успешности направлений конкурсных программ, в которых учащиеся школы показали качественные результаты. Необходимо отметить, что по сравнению с 2020/2021 годом произошло повышение успешности участия учащихся школы по языковому направлению, стабильный показатель наблюдается в историко-краеведческом, при этом по всем направлениям наблюдается понижение успешности на 2% и также общее снижение количественного показателя.

учебный год	количество призеров и победителей	олимпиады	естественно-математическое	историко-краеведческое	художественно-эстетическое	языковое	МАН	Спортивно-оздоровительное
2017/2018	75	6%	32%	8%	31%	8%	1 %	
2018/2019	99	7 (7%)	30 (30%)	5 (5%)	25(25%)	30 (30%)	2 (2%)	
2019/2020	110	3(3%)	32(29%)	3(3%)	36(32%)	16(15%)	0	20(18%)
2020/2021	113	2(2%)	17(15%)	9(8%)	46(40%)	20(18%)	0	19(17%)
2021/2022	79	1(1%)	11(14%)	6(8%)	30(38%)	19(24%)	0	12(15%)

На диаграмме представлено распределение призеров и победителей по направлениям в 2020/2021 учебном году.



Вывод. В целом можно отметить, что в 2020-2021 учебном году работа с наиболее подготовленными учащимися в научно-практическом направлении проведена на среднем уровне. Продолжается работа по вовлечению учащихся в научно-исследовательскую деятельность МАН, по итогам результатов конкурсов в этом учебном году в школе есть 2 кандидата в члены МАН. Ценность всех мероприятий – в возможности учащимся проявить себя, а учителям – увидеть учащихся, умеющих нестандартно мыслить. Несомненно, руководителям школьных МО необходимо тщательно проанализировать результаты конкурсов и организовать педагогическое сопровождение заявивших о себе учащихся. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности.

Недостатки:

1. Недостаточно качественно проходит подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников
2. Невысокая активность учителей по подготовке и участию в научно-практических конференциях учащихся

Задачи на 2022/2023 учебный год.

1. Способствовать повышению качества учебного процесса посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно-коммуникационных технологий, реализующих системно-деятельностный подход.
2. Формировать опыт работы педагогов по реализации проектов, направленных на научно-практическую, исследовательскую деятельность по изучению региональных особенностей.
3. Стимулировать участие обучающихся в дистанционных всероссийских конкурсах и предметных олимпиадах
4. Обеспечить координацию деятельности школьных МО учителей - предметников по преемственности начального, основного и среднего общего образования.

Проанализировав деятельность коллектива, можно сделать **вывод о** том, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящих перед школой:

- тематика заседаний отражала основные проблемы, стоящие перед педагогами школы;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков исследовательской деятельности;
- деятельность всех структур методической службы школы была направлена на осуществление перехода к научно-методической работе, управление профессиональным ростом и развитие профессиональных компетентностей педагогов на этапе внедрения ФГОС НОО и ООО;
- педагогический коллектив школы руководствовался задачами, стоящими перед школой в целом;
- происходил обмен опытом работы учителей школ, что способствовало повышению педагогического мастерства педагогов;
- большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению функциональной грамотности, формированию локальной идентичности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи;
- единство урочной и внеурочной деятельности учителей через внеурочные звания кружки, индивидуальные занятия, что позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Надо отметить и выявленные недостатки:

- недостаточна роль председателей методических объединений по организации работы учителей по самообразованию, созданию мотивации для инновационной творческой работы каждого педагога,
- недостаточно реализуется системно-деятельностный подход в обучении, недостаточна работа по формированию УУД у учащихся на всех этапах урока;
- отсутствуют призовые места в олимпиадах и конкурсах по отдельным предметам;
- недостаточно применяются элементы инновационных технологий;
- недостаточность сформированности навыков планирования и прогнозирования деятельности по обеспечению высокого качества образования, развитию личностных качеств, одарённости обучающихся, формированию творческой активности личности, преодолению возникающих затруднений в работе;

- педагоги испытывают трудности в планировании деятельности в условиях введения ФГОС НОО и ООО.

В следующем учебном году следует продолжить работу по реализации антикризисных программ в рамках проекта «ШНОР. 500+».

Анализируя проведенную работу, **поставленные задачи следует считать выполненными**. Работу методического совета следует признать **удовлетворительной**. На основе достигнутых результатов отмечается положительная динамика развития творческого потенциала учащихся и педагогического мастерства учителей. **Таким образом, в школе создаётся среда, способствующая подготовке учащихся к активной деятельности в социуме.**

Общие выводы:

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. Недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы городском уровне.
6. Слабо ведется подготовка к предметным олимпиадам;
7. Запланированные в 2021/2022 учебном году мероприятия по обновлению и содержанию образования и повышению успеваемости выполнены.

Исходя из вышеизложенного, **основными задачами методической работы** на новый **2022/2023** учебный год являются:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО во 2-4-х и 6-11-х классах, начать реализацию ФГОС третьего поколения в 1-х и 5-х классах.
2. Создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательных программ, Программы развития школы, Программы воспитания, антикризисных программ.
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
4. Внедрить новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки неуспевающих и слабомотивированных учащихся.
8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
10. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, продолжить работу Школы профессионального мастерства.
11. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
11. Повышать цифровое образование учителей.

Анализ результативности воспитательной работы школы в 2021/2022 учебном году и перспективы на 2022/2023 учебный год

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

В МБОУ «СОШ №12» в 2021/2022 учебном году воспитательная работа запланирована и проводилась в соответствии с Конституцией РФ, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 года №2148-р распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», а также в соответствии с Программой развития воспитательного компонента в общеобразовательных учреждениях, Программой воспитания обучающихся, с Годовым планом работы школы.

В 2021/2022 учебном году МБОУ «СОШ №12» решала проблему воспитательной работы: «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в современной школе».

Цель: «Воспитание гармонически развитого человека, являющегося сознательным гражданином своей страны, патриотом родного края - Крыма, высоконравственного, толерантного, закаленного физически и психически, организованного на постоянное совершенствование».

Задачи воспитательного процесса школы:

- 1) вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) развитие физически здоровой личности;
- 4) развитие самоуправления;
- 5) создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- 6) повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

В 2021/2022 учебном году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание толерантности, этического сознания, нравственное и моральное воспитание;
- предупреждение детского травматизма;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду, к жизни;
- семейное воспитание, работа с родителями;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- работа педагога-психолога;
- социального педагога;
- работа ученического самоуправления.

С целью выполнения поставленных задач в 2021/2022 учебном году были проведены месячники и недели, были изданы следующие приказы:

- «Всеобуч-2021» (приказ №292 от 02.09.2021 г.)

- «Об итогах проведения месячника «Всеобуч-2021» (Приказ №329 от 01.10.2021 г.)
- О проведении месячника правовых знаний в октябре 2021 г.» (Приказ № 350 от 11.10. 2021г.)

Одной из актуальных задач общества - это воспитания подлинного гражданина, который будет гордиться своей родиной – Россией, занимающей достойное место среди других стран мира. Основной целью педагогического коллектива школы является формирование у учащихся высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, любви к малой родине.

Школой заключены соглашения о совместной военно-патриотической работе с Пограничным управлением ФСБ России по Республике Крым и с Крымской региональной общественной организацией «Союз ветеранов Сводного полка народного ополчения Республики Крым.» С целью патриотического воспитания молодежи учащиеся и учителя школы проводили совместные мероприятия с Крымским республиканским Союзом пограничников и крымской республиканской организацией ветеранов (пенсионеров) пограничников. Представители Крымской региональной общественной организации «Союз ветеранов Сводного полка народного ополчения Республики Крым» проводили уроки мужества.

Активную роль в патриотическом воспитании играет школьный Музей «77-я Симферопольская Дважды Орденосная им.С.Орджоникидзе Стрелковая дивизия» (руководитель Виноградская Тамара Азатовна), на базе которого проходят уроки мужества, встречи с ветеранами пограничных войск и представителями народного ополчения, проводится поисковая работа, экскурсии. Музей позволяет сохранить преемственность между поколениями. Ребята под руководством Тамары Азатовны трудятся над реконструкцией музейных стендов. Очень важно, что к поисковой работе привлекаются шефы-пограничники. На занятиях дети учатся работать с документами, составлять и проводить экскурсии для учащихся и гостей, готовятся к участию в городском конкурсе экскурсоводов школьных музеев. Члены музея Гребенюк Юлия, Витенко Александр, учащиеся 11А класса, Голдыбин Иван, учащийся 9-Б класса приняли участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций и экскурсоводов в 2022 году и награждены Дипломом I степени в номинации «Музейный маршрут».

Обновлена экспозиция «77 Симферопольская дважды орденосная стрелковая дивизия им. С. Орджоникидзе в боях за освобождение Крыма в годы Великой Отечественной войны». Экспозиция пополнена новыми экспонатами, в том числе стрелковым оружием времен боев на Ак-Манайских позициях (дар представителей партии «Справедливая Россия»). Проведена инвентаризация фондовых материалов школьного музея. Осуществлена их компьютерная апробация.

Создан цифровой вариант инвентарной книги учета основных фондов школьного музея по истории 77 Симферопольской стр. дивизии.

Оформлены экспозиционные витрины «Наша школа» по истории СОШ № 12. В дар музею Вороновой Татьяной, выпускницей школы, переданы личные вещи ветерана войны и труда, бессменного военрука школы гвардии полковника В.Г. Уразбахтина, оформлена отдельная витрина.

В Дни воинской славы в музее проведены экскурсии «77 Симферопольская дважды орденосная стрелковая дивизия им. С. Орджоникидзе в боях за освобождение Крыма в годы Великой Отечественной войны» для учащихся 16 классов и гостей школы. Сформирована новая группа экскурсоводов школьного музея. К 23 февраля совместно с Советом ветеранов пограничников ФСБ России в Республике Крым демонстрировалась выставка к 100-летию погранвойск организованы встречи с председателем Совета ветеранов Мушиманским В.Д. и Дьяченко А.Г.

Гражданско-патриотическое направление получило свое отражение в таких мероприятиях как: классные часы, уроки мужества и Дни памяти, приуроченные ко Дню Неизвестного солдата, Дню Героев Отечества, Дню Победы, встречи с ветеранами Великой Отечественной

войны и пограничных войск. Были проведены уроки памяти «Афганистан. Герои нашего времени», посвященные россиянам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества. Для учащихся 5-8 классов прошли встречи с воинами – афганцами. Офицеры поделились своими воспоминаниями о войне в Афганистане.

В течение года в школе проводились мероприятия, приуроченные к празднованию 76 годовщины Великой Победы. Ученики школы приняли участие во Всероссийской патриотической акции «Блокадный хлеб», также были проведены мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста.

С целью реализации гражданско-патриотического воспитания в школе были организованы и проведены следующие мероприятия: Праздник «Первого звонка», «Урок Победы», Единые уроки, посвященные Дню окончания Второй мировой войны, «Дню памяти воинов, павших в Крымской войне», единые уроки ко «Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», ко «Дню Конституции Российской Федерации»; классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир во всем мире», «Терроризм: эхо Беслана», классные часы, приуроченные ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, Дню народного Единства, «Гражданином быть обязан», «Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества», «27 января – день воинской славы России». В школе проведены классные часы, посвященные Дню Общекрымского референдума 2014 года, Дню воссоединения Крыма, «Международному дню памяти жертв Холокоста», прошел Единый урок ко дню воссоединения Крыма с Россией, мероприятия ко Дню народного единства. В мае-июне в школе прошли праздник «Последний звонок»; проведены выпускные вечера для 9,11 классов.

В этом учебном году велась активная работа с Региональной общественной организацией «Союз пограничников Крыма» (Председатель Дьяченко А.Г.) и с Крымской республиканской организацией ветеранов (пенсионеров) пограничников (Председатель – полковник Мушиманский В.Д.). Совместная работа с пограничниками по патриотическому воспитанию проводится в течение пяти лет. В этом учебном году были проведены совместные мероприятия: уроки Мужества ко Дню Героев Отечества, ко Дню защитника Отечества, организована выставка. В феврале 2021 года была проведена встреча с воинами –афганцами, участниками боевых действий в Афганистане для учащихся 5-11 классов.

Огромную роль в формировании духовных ценностей играют традиции школы. С целью реализации духовно-нравственного воспитания в школе были организованы и проведены следующие мероприятия: акция «Белый цветок», ярмарка, приуроченная ко Дню Святителя Николая Чудотворца»; выставка плакатов и рисунков, посвященных Дню Учителя, внеклассные мероприятия ко Дню матери в классах, выставка газет, рисунков, посвященных Всемирному дню Матери, новогодние утренники, мероприятия, выставка плакатов, посвященных Международному Женскому дню 8 марта, классные часы «Миром правит любовь», конкурс рисунков «Мой любимый Крым». Прошли Рождественские праздники для учащихся начальной школы. Учащиеся принимали участие в творческих мероприятиях, конкурсах, посещали библиотеку им. Орлова, этнографический музей. Обучающиеся школы – активные участники муниципальных программ «Симферополь – культурная столица» (Приказ №289 от 01.09.2021г.). Учащиеся школы в течение учебного года принимали участие в акции «Радуга добрых дел» собирали игрушки, канцтовары, вещи для детей, лишенных родительского попечения, для Городского центра, онкобольных; детей-инвалидов; участвовали в Пасхальной ярмарке, в благотворительных муниципальных акциях «Белый цветок» и ко Дню Святителя Николая Чудотворца.

С целью реализации экологического воспитания в школе были организованы и проведены субботники по озеленению пришкольного участка, конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп», акция «Покормите птиц зимой», операция «Кормушка».

В школе действуют ученическое самоуправление, цель работы которого – развитие самостоятельности учащихся по решению школьных вопросов, формирование знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских качеств у школьников, социальной ответственности. В 2021/2022 учебном году возглавляла ученическое самоуправление Сафонова Виталина, учащаяся 10-А класса. Ученическое самоуправление принимало активное участие в проведении школьных и городских мероприятиях: в акциях «Белый цветок» и «Радуга добрых дел», в неделе психологии, неделе инклюзивного образования, в праздничном концерте, в подготовке и проведении новогодних праздников.

Работа по профориентации проводилась с целью формирования у молодежи грамотного и осознанного подхода к выбору сферы профессиональной деятельности, популяризации профессий, актуальных на региональном рынке труда и повышения их престижа. Были проведены тематические уроки: «Моя будущая профессия», «Профессии моих родителей», «Подростку о трудовом праве», «Труд: право и обязанность», «Дороги, которые мы выбираем», «Есть такая профессия Родину защищать»; экскурсии в вузы». Цель их проведения – подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности. Учащиеся 10-11 классов посещали Ярмарку вакансий. Перед учащимися выпускных классов по теме «Учебные заведения Крыма, России» информацией выступали представители средних и высших учебных заведений (КИПУ, КФУ, университет культуры, искусства, туризма, колледж пищевых технологий).

Большое внимание в школе уделяется пропаганде здорового образа жизни.

Были изданы следующие приказы:

- «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов среди учащихся» (Пр.№252 от 31.08.2021 г.)
- «О единых требованиях к школьной форме и внешнем виде обучающихся» (Приказ №270 от 01.09.2021г.)
- «О запрете табакокурения». (Приказ № 251 от 01.09.2021г.)
- «Об использовании мобильного телефона во время учебного процесса». (Приказ №274 от 01.09.2021 г.)
- «О создании наркопоста». (Приказ №273 от 01.09.2021 г.)

В школе продолжается работа по созданию у обучающихся устойчивых мотивационных установок на здоровый образ жизни, ведется профилактика наиболее распространённых инфекционных заболеваний, привитие навыков отказа от первичного употребления психотропных веществ, профилактика химической зависимости, СПИДа, заболеваний, передающихся половым путем, сохранения репродуктивного здоровья. Были проведены классные часы: «Здоровый я – здоровая Россия», «Стоп вредным привычкам!», «Посмотрите на курение иначе», «Репродуктивное здоровье», «Профилактика простудных заболеваний», «Безопасная дорога», а также систематически проводятся беседы о здоровом образе жизни, о здоровом питании, прошел конкурс рисунков, газет и просмотр видеофильмов, посвященных здоровому образу жизни. Классные руководители проводили беседы по нравственно-половому воспитанию, по профилактике алкоголя, табакокурения, наркомании. В школе проходят конкурсы листовок, плакатов «Мы – за здоровый образ жизни», среди учащихся 2-11-х классов проводятся диктанты по медицинской тематике: «Туберкулез», «ОРВИ», «Гепатит – болезнь грязных рук», «Иммунизация» и т.д.

В течение года проведены классные часы на темы: «Терроризм: эхо Беслана», «Терроризм и экстремизм – угроза обществу», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Терпимость и дружелюбие», «Семейные ценности», «Научись дружить», классный час «Антитеррор: трагедия в Керчи. Социальные сети: группа экстремистской направленности»; проводятся конкурсы рисунков «Скажем терроризму-нет!» и «Мирное небо над головой». Инспектор ОПДН ОУУП и ПДН №2 «Киевский» лейтенант полиции Гарифуллина Г.Э. провела лекции «Экстремизм – угроза обществу» для учащихся 9-11 классов.

Работа по пропаганде здорового образа жизни в полном объеме отражена в годовом плане воспитательной работы школы и в планах воспитательной работы классных руководителей 1-11-х классов.

Профилактика правонарушений несовершеннолетних является составной частью воспитательной работы школы, осуществляется со всеми учащимися МБОУ «СОШ№12» и является функциональной обязанностью всех педагогических работников образовательного учреждения. Особое внимание обращается на работу с учащимися, склонными к правонарушениям. Такая работа ведется социальным педагогом, психологом, классными руководителями. В школе были изданы следующие приказы:

- «О создании Совета профилактики» (Пр.№272 от 01.09.2021 г).
- «О проведении рейда «Урок». (Пр. №293 от 06.09.2021 г.)
- «О проведении рейда «Урок» (Пр. №29 от 31.01.2022 г.)

В работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних используется весь спектр современных форм воспитательной работы. В работе с учащимися, склонными к правонарушениям, особое внимание уделяется индивидуальным беседам, организован регулярный контроль за поведением учащихся, осуществляется постановка учащихся, совершивших дисциплинарные поступки на внутришкольный контроль, работает Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних. На уроках, классных часах ведется просветительская работа, направленная на объяснение важности соблюдения законов, норм и правил и формирование культуры поведения. Проводятся массовые мероприятия, кинолектории, круглые столы, семейное консультирование, просветительская работа, тренинги, экскурсии, творческая деятельность, спортивные соревнования.

В МБОУ «СОШ№12» работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводится в тесном сотрудничестве со службами ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД, специалистами из отдела опеки и попечительства, СГЦ СССДМ. Активно сотрудничают со школой организации:

- Фонд «За трезвый Крым».
- Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «Контакт» на территории Республики Крым в г. Симферополе.
- Региональная общественная организация «Союз пограничников Крыма».
- Крымская республиканская организация ветеранов -пограничников.
- Крымская региональная общественная организация «Союз ветеранов Сводного полка народного ополчения Республики Крым».
- КФУ им. Вернадского.
- Библиотека им. Франко.

Совместная профилактическая работа проводится в следующих направлениях:

- профилактика безнадзорности, беспризорности и наркозависимости;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- безопасность дорожного движения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- права и ответственность несовершеннолетних;
- вовлечение детей и подростков «группы риска» во внеурочную деятельность.

Для решения поставленных задач школа проводит совместную работу с ОП №2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю по совместному плану на 2021/2022 учебный год, утвержденному директором школы и согласованному с начальником ОП №2 «Киевский» УМВД России по городу Симферополю подполковником полиции Шевцовой Л.С. Школу курирует инспектор ПДН №2 «Киевский» лейтенант Гарифуллина Г.Э., которая проводит профилактические лекции в школе для обучающихся 6-11 классов, принимает участие в заседаниях Совета профилактики, проводит профилактические беседы с детьми, требующими дополнительного педагогического внимания, и их родителями. Вместе с классными руководителями, социальным педагогом выходит в семьи детей, нуждающихся в дополнительном контроле. Инспектор ПДН в течение 2021-2022 учебного года провела лекции на темы: «Подросток и закон», «Профилактика табакокурения», «Права и обязанности несовершеннолетних», «Борьба с алкоголем и наркоманией», «Терроризм – угроза общества».

Школа активно сотрудничает с Фондом «За трезвый Крым» и проводит совместную деятельность в сфере организации профилактики потребления наркотиков и других психоактивных веществ среди обучающихся школы. Составлен совместный план по профилактике вредных привычек и по здоровому образу жизни. В течение года были проведены совместные мероприятия: кинолекторий «Профилактика вредных привычек», «О вреде алкоголя», «Профилактика асоциальных явлений среди молодежи» для учащихся 8-11 классов. Поляков Д.В., представитель Фонда «За трезвый Крым», на общешкольных родительских собраниях выступил на темы: «Профилактика потребления наркотических веществ», «Профилактика асоциальных явлений среди молодежи. Профилактика снюс» для родителей 7-8 классов;

С библиотекой им. Орлова совместная работа направлена на культурное развитие личности; на приобщения к чтению высокохудожественной литературы, на содействие патриотическому воспитанию, популяризации здорового образа жизни через книгу и чтение. Мероприятия, которые посетили учащиеся школы:

- Устный журнал «Их имена зажгла звезда героя», посвященный Дню Героев Отечества.
- Час истории «Это трудное слово блокада», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда.
- Устный журнал «Все краски мира против наркотиков», посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
- Час истории «Пылающий огонь Афганистана», посвященный Дню памяти воинов- интернационалистов.
- Час мужества «Есть такая профессия – Родину защищать».
- Участие в Открытом марафоне «Голос Родины»

Особое внимание в школе уделяется морально-правовому воспитанию обучающихся.

В школе проведены следующие мероприятия: составлен и утвержден Совместный план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений с отделом по делам несовершеннолетних ОП №2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю на 2021/2022 учебный год. В октябре 2021 г. был проведен месячник правовых знаний, в ходе которого проводились Совет профилактики; рейды по соблюдению Устава школы с целью проверки внешнего вида учащихся. Прокуратура Киевского района г. Симферополя, инспектор ПДН ОП №2 «Киевский» Гарифуллина Г.Э., члены комиссии по делам несовершеннолетних, реабилитационного центра, сотрудники общественной организации «За трезвый Крым» проводят беседы, занятия с учащимися 5-11 классов и их родителями по вопросам административного и уголовного права, ответственности родителей, антинаркотической пропаганды, организации здорового образа жизни.

Но особо хочется отметить совместную работу с ПДН ОП №2 «Киевский». С участием инспектора в школе систематически проводится:

- профилактическая работа с учащимися, регулярно нарушающими Устава школы в виде индивидуальных профилактических бесед непосредственно с учащимся, последующей беседой в детском коллективе, в котором находится подросток;
- правообразовательные лектории «Ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных поступков по уголовному и административному кодексу», «Права несовершеннолетних» с учащимися 5-11-х классов;

- предупредительные беседы с учащимися 5-11-х классов по фактам совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений;
- работа с семьями с признаками неблагополучия и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних в виде совместных профилактических рейдов, предупредительных бесед с родителями, при выявлении фактов неблагополучия;
- работа с подучётными подростками в виде контроля за успеваемостью, поведением учащихся, индивидуальные беседы, проверка занятости в кружках и секциях по интересам;
- разъяснительные беседы с родителями в рамках родительских собраний, лекториев на темы по воспитанию детей, ответственности родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.

Инспектор ПДН регулярно участвует в заседаниях Совета профилактики школы с проведением индивидуальной профилактической работы с учащимися, нарушающими Устава школы, с родителями данных учащихся.

Взаимодействие по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних происходит постоянно с помощью телефонной связи:

- обмениваемся оперативной информацией по фактам совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений, неблагополучия в семьях учащихся;
- регулярно предоставляем сведения об обстановке в неблагополучных семьях учащихся школы;
- обсуждаем план и результаты работы с подучетными подростками и семьями.

По оценке администрации школы взаимодействие педагогического коллектива с инспекторами ПДН проходит на должном уровне, своевременно и систематически.

После проведенных лекций-бесед традиционно проводится Совет профилактики с проблемными подростками.

Педагог-психолог школы изучает особенности, склонности, интересы учащихся. В школе ведётся систематическое наблюдение за детьми, склонными к правонарушениям, обсуждаются проступки учащихся на педсоветах.

В школе проводятся занятия, беседы, лекции для родителей в рамках родительского всеобуча.

Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в школе реализуется на должном уровне и в тесном взаимодействии со структурами и организациями, отвечающими за предупреждение безнадзорности и правонарушений.

В текущем году были обновлены и откорректированы списки учащихся различных категорий, собраны справки и подтверждения.

В школе работали курсы будущих первоклассников. Был подготовлен стенд и информация на сайте «В помощь родителям будущих первоклассников». Проведен анализ дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов. В 9-х классах проведено анкетирование учащихся для изучения их образовательных запросов и определения набора курсов по выбору. Составлены акты жилищно-бытовых условий детей, сирот (опекаемых), обучающихся из социально нефункциональных семей. Организована работа с обучающимися льготных категорий по предупреждению правонарушений, преступности и беспризорности. Составлены индивидуальные карты социально-психологического наблюдения и планы индивидуальной работы по предупреждению правонарушений с детьми, обучающимися из неблагополучных семей и требующих особого педагогического внимания. Классными руководителями и социальным педагогом, педагогом - психологом школы в течение учебного года были посещены семьи, дети из которых требуют особого внимания со стороны педагогов школы. В 2021/2022 учебном году были проведены 4 Совета профилактики, систематически проводились индивидуальные беседы с обучающимися и с родителями (зам. директора по ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом и работниками внутренних дел). Для детей льготных категорий в школе организовано бесплатное горячее питание за счет средств бюджета (завтраки, обеды). Все опекаемые дети 2 раза в год

получали медицинское обследование. С целью выполнения Закона «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль посещаемости занятий учащимися школы. С этой целью классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в электронном классном журнале; в школе ведется ежедневный учет посещаемости обучающимися учебных занятий: ведутся рапорты классов, журнал ежедневного учета посещаемости, где отражена информация о причинах отсутствия учащихся 1-11 классов с первого по последний урок; на первом уроке организован ежедневный учет посещаемости учебного заведения структурой самоуправления школы, совместно с дежурным учителем заполняется лист посещения с указанием отсутствующих, причиной отсутствия и мерах, принятых классным руководителем для выяснения причины отсутствия. Большинство учащихся, имеющих небольшие пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле классных руководителей и администрации школы, с ними проводится постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью. Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог проводили рейды в семьи, нуждающиеся в дополнительном педагогическом внимании; индивидуальные беседы с детьми «группы риска», стоящими на внутришкольном учете, а также с их родителями. Проводилась работа с учащимися, замеченными в табакокурении, беседы с их родителями. Обучающихся, состоящих на внутришкольном учете на конец года, 5 человек.

Работа социально-психологической службы

В школе работают педагог-психолог и социальный педагог, которые проводят соответствующую диагностическую и коррекционно-развивающую работу с учащимися, педагогами и родителями. В школе создана социально-психологическая служба (Пр.№248 от 31.08.2021 г.) с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе, создания системы социально - психологических условий, необходимых для формирования личности, успешного обучения и развития каждого ребенка. Особое внимание педагог - психолог обращала на конфликтные ситуации в классах, между учащимися. При их обнаружении Бугаева Е.С. проводила беседы с участниками конфликта по отдельности, выясняла причины конфликта и позиции сторон. Конфликты между детьми, как правило, были решены с помощью медиации. Стороны конфликтов приходили к обоюдному согласию. В дальнейшем проблем не возникало. Спорные вопросы между родителями, педагогами и обучающимися решались в присутствии администрации, социального педагога. Во время совещаний при директоре по решению спорных вопросов определялась ответственность сторон, создавались ситуация при которых было важно услышать друг друга и замотивировать участников спора на поиск вариантов позитивного решения проблемы. Перед началом учебного года была проведена диагностика готовности будущих первоклассников (80 человек), которая показала очень низкую подготовленность к школе.

В первой четверти обучения было проведено исследование среди учащихся 1-х классов (96 %) по определению уровня адаптации к школе. В результате мониторинга выявлены учащиеся с частичным и недостаточным уровнем адаптации (37%). Результаты мониторинга были рассмотрены на ШМО начальной школы. Для поднятия мотивации обучения были проведены беседы с педагогами начальной школы, рассматривались реальные пути выхода из данной проблемы в беседах с родителями, проводились консультации. Учителя проводили дополнительные занятия со слабоуспевающими. Мною проводились внеурочные занятия для учащихся 1-х классов по программе «Психогигиена первоклассника», которая тоже способствовала развитию мотивации и обучения, сплочению коллективов. В конце учебного года проводился игровой тренинг «Активация познавательной деятельности младших школьников».

С целью выявления актуального уровня развития проведено психологическое исследование универсальных учебных действий обучающихся 1-х классов (96%) в конце учебного года. Выявлялся уровень развития самооценки, уровень сформированности школьной мотивации – 13% низкая мотивация, уровень развития саморегуляции и организации деятельности – 31% низкий РУУД, коммуникативных универсальных действий и уровень развития логических УУД- 35% низкий уровень развития мышления. С результатами мониторинга были ознакомлены администрация, классные руководители и родители. С родителями этих учащихся были проведены беседы комиссией, состоящей

из Зам. дир. по УВР, классного руководителя, социального педагога и педагога психолога, руководителя МО младших классов, с целью определения дальнейшего маршрута обучения. Были направлены дети на прохождение ПМПк и тестирование в августе месяце, некоторые были направлены на повторное прохождение программы 1-го класса.

Диагностика адаптации учащихся 5-х и 10-х классов была проведена в октябре. С педагогическим коллективом проведены заседания ППк школы с целью ознакомления результатов тестирования и решения вопросов по профилактике дезадаптации учащихся – обучения в новых условиях, повышенной тревожностью. С результатами диагностики были ознакомлены родители. Количество выявленных детей было малым (6 чел.), поэтому проводились индивидуальные консультации и беседы с детьми. В 10-м классе тревожность была низкая, у 4 человек наблюдалась средняя, т.к. коллектив сложился из 2-х предыдущих 9-х классов и пришедших новеньких учащихся, которые благополучно влились в коллектив.

С течением времени учащиеся адаптировались к вновь сложившимся условиям обучения.

В 5-х и 10-м классах проводились внеурочные занятия по программе «Психология общения».

Проводилась работа с учащимися «Буллинг в школе». Проводились беседы, классные часы с классами и их классными руководителями, просмотр фильма «Я встретил тех, кто меня травил».

В сентябре-октябре были проведены социально-психологическое тестирование среди учащихся 8-11 классов, направленное на выявление скрытого неблагополучия учащихся. 29% (59 уч-ся) родителей учащихся дали согласие на проведение тестирования, учащиеся его прошли, неблагополучия не выявлено.

В октябре-ноябре проводилось социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ среди учащихся 7-11 классов. Приняли участие 26% (72 уч-ся). Потребления не выявлено.

Регулярно проводились беседы - тренинги, тренинги, психологические игры-тренинги, лекции про ценность жизни, умении противостоять трудным жизненным ситуациям (против суицида): «Конфликты», «Цинизм», «Эксперимент», «Идет Экзамен», «Отгадай эмоцию сказочного персонажа», «Ориентация в жизни», «Активизация познавательной деятельности младших школьников», «О сквернословии», «Моя индивидуальность». А также проводились лекции для педагогов, просмотр видеороликов и тренинги: «Суицидальное поведение детей», «Средства массовой коммуникации (СМК) и информационная безопасность несовершеннолетних», «Эмоциональное выгорание учителей», «Профессиональная деструкция и деформация педагога», «Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика», «Психолого-педагогическая помощь родителям детей с ограниченными возможностями здоровья».

Были проведены «Неделя психологии» и «Неделя инклюзии» со своими программами, которые охватывали как преподавательский состав и детей, так и родителей.

Проводилась диагностика по выявлению настоящего и желаемого эмоционального состояния учащихся выборочно (во 2-м, 6-ом и 8-ом классах – всего 65 уч-ся).

Проводилась психодиагностика профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов (82 учащихся) с целью определения профиля обучения и первичной профориентации учащихся. Наиболее востребованными отраслями экономики учащиеся выбрали сферу обслуживания, экологию, предпринимательство, творческие специальности. С результатами психодиагностики ознакомились администрация, классные руководители, учащиеся.

В 9-х классах велись внеурочные занятия по программе «Я и профессия».

Проводилась диагностика уровня подготовленности учащихся 9 и 11 классов к процедуре ОГЭ и ЕГЭ (83 учащихся). В девятых классах наблюдался высокий уровень тревожности у 26 обучающихся, в 11 классе – высокий уровень у 6 учащихся. В связи с этим были проведены

практикумы (мини-лекции, упражнения по активации деятельности головного мозга, самообладанию в стрессовых ситуациях; приемы, помогающие справиться с волнениями. В 11-ом классе был проведен семинар-тренинг «Готовимся к ЕГЭ» (упражнения «Ассоциации», «Чего я хочу достичь», «Статуя уверенности и неуверенности», «Мои ресурсы»). Были размещены статьи о подготовке к успешной сдаче экзаменов на стендах и сайте школы.

Был проведен мониторинг готовности учащихся 4-х классов (91 уч-ся) к обучению в средней школе. Определялись уровень познавательной активности учащихся, уровень тревожности и их причины, универсальные учебные действия, оценивались личностные УУД. Результаты мониторинга были рассмотрены на ШМО учителей начальных классов.

С целью выявления актуального уровня развития проведено психологическое исследование универсальных учебных действий обучающихся 1-х классов (78 уч-ся). Выявлялся уровень развития самооценки, уровень сформированности школьной мотивации, уровень развития саморегуляции и организации деятельности, коммуникативных универсальных действий и уровень развития логических УУД. С результатами мониторинга были ознакомлены администрация, классные руководители и родители.

Первичную диагностику неблагополучия в семье опосредованно проводит классный руководитель, он находится на связи с родителями ребенка и наблюдает изменения в поведении или обучении детей. Поэтому при обнаружении какого-либо существенного изменения в поведении ребенка классные руководители давали запрос психологу на работу с таким ребенком (например: снижения мотивации к обучению, плохая успеваемость, агрессивное поведение и т.д.).

Часть консультаций была проведена по запросу самих учеников. Диапазон таких обращений был очень разнообразен – детско-родительские отношения, проблемы с обучением, поведением и эмоциональные трудности, взаимоотношения со сверстниками.

Родители обращались за консультацией в основном по причинам проблем, связанных с обучением, родительно-детских взаимоотношений, поведения ребенка.

При решении проблем низкой успеваемости учащихся, проводилась углубленная диагностика познавательной сферы, определялись возможные причины неуспеваемости. Родителям предлагалось проконсультироваться в ТПМПК и ЦТПМПК. В этом учебном году 15 учащихся прошли ППк школы, 9 были направлены в ТПМПК и ЦТПМПК. Регулярно проводились занятия с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами: 4чел. на домашнем обучении и 9 чел. в школе.

Причиной девиантного поведения учащихся как правило выступали неправильный стиль воспитания в семье, отсутствие доверия и взаимопонимания с родными, сформировавшиеся паттерны поведения. Перевести их поведение в позитивное русло развития помогали беседы по мотивации подъема самооценки и само ценности, обучения, бережного отношения к своему здоровью. Постоянно участвовала в Советах профилактики.

На создание условий благоприятного развития детей оказывает психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов. В этом направлении регулярно ведется работа (консультации с родителями, родителями и классными руководителями, родителями и детьми, выставляемые мною статьи, упражнения и рекомендации на странице «Психология» сайта школы). Регулярные выступления на МО классных руководителей (темы: «Суицидальное поведение детей», «Средства массовой коммуникации (СМК) и информационная безопасность несовершеннолетних»; статья «10 интересных открытий в психологии» в «Неделе психологии», тренинги по профилактике эмоционального выгорания»; и педсоветах: презентация «Приемы создания ситуации успеха» на педсовете «Организация работы по социальной адаптации и успешности обучающихся. Инновационные формы работы для организации ситуации успеха как одного из направлений социализации учащихся»

Принимала активное участие в программе «500+».

Считаю, что с планом работы справилась на 98%, 2% оставляю на недоработку с одаренными учащимися, из-за большой загруженности. Постоянно повышаю свою квалификацию на ШМС и МО ИМЦ, с помощью различной литературы и интернет ресурса, прохожу курсы повышения квалификации по возможным направлениям: Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» «Организация деятельности педагога-психолога в системе общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие» (72 часа), участие во Всероссийском антинаркотическом форуме on-line, удостоверение о повышении квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 час.), свидетельство об участии в on-line конференция «Современная профориентация педагогов и родителей, перспективы рынка труда и особенности личности подростка», удостоверение о повышении квалификации «Подготовка к школе. Нейропсихологический подход» (108 час), удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 час), удостоверение о повышении квалификации «Нейропсихология детского возраста» (72 час), сертификат за прохождение диагностики педагогических компетенций, удостоверение о повышении квалификации «Работа с детьми с низкой мотивацией» (16 час), сертификат участника on-line семинара «Организация работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время при изучении учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС» (14 час.) Интернет ресурс.

Принимала участие в прохождении производственной практики студентов факультета психологии ТНУ. Участвовала в судебных заседаниях и комиссии по делам несовершеннолетних.

Социально-психологическая служба:

Проблема, над решением которой работает социальный педагог в 2021-2022 уч. году: «Современные социально-педагогические технологии работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации».

Динамика изменения количества учащихся в банке данных

	ПДН	КДН и ЗП	ВШУ	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				Опекаемые	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Из неполных семей
На конец предыдущего учебного года	1	1	6	16	155	3	186
На начало текущего учебного года	1	1	5	16	159	3	201
На конец учебного года	2	2	5	15	161	2	205

С семьями, имеющими статус СОП были проведены беседы с родителями, анализ жилищных условий. Осуществлялся регулярный контроль посещения школы и подготовки к урокам. С учащимся из семьи СОП проводится индивидуальная работа. Кардинальных изменений в социальном положении не наблюдается. Один ребенок трудностей поведения не имеет, уровень обучения низкий, обучается по адаптивной программе, так как имеет статус ОВЗ. У подростка из 8А класса имеется конфликт с отчимом и классным руководителем.

Подростки, состоящие на учете в ОПДН так же поставлены на ВШУ. Проведены беседы директора школы, инспектора ОПДН, социального педагога с родителями и учащимся, проводится регулярный контроль посещения занятий и обучения. Двое учащихся состоящих на ВШУ на конец прошлого года выбыли из школы (ПТУ), один учащийся 7-В класса был поставлен на учет в октябре 2021 в связи со стойкими нарушениями поведения. Двое учащихся 8-А класса были поставлены на учет в декабре 2021 из-за нарушения положения о правах и обязанностях учащихся и сняты с учета в феврале 2022 г. Учащийся 7-А класса перешел по заявлению родителей на семейную форму обучения, и так как он не числится в контингенте учащихся, то профилактическая работа приостановлена, родителям даны рекомендации по необходимости осуществления регулярного контроля и помощи ребенку в обучении.

Учащийся 7-Б класса был снят с ВШУ по ходатайству классного руководителя в связи с тем, что поведение ребенка соответствует норме. На каждого учащегося состоящего на ВШУ составлена индивидуальная программа профилактики. Цель программы коррекция поведения, формирование правовой грамотности, повышение учебной мотивации, развитие ответственного поведения. Регулярный контроль и мероприятия ИПП ведут к снижению проявлений негативизма, агрессии. Наибольшие сложности заключаются в развитии учебной мотивации и привлечении обучающихся в кружки и секции. Проведены два заседания Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности, с приглашением учащихся ВШУ, и их родителями. Все учащиеся состоят в базе данных для летнего оздоровления.

Направления работы социального педагога

№ п/п	Направления работы (тематика)	Контингент	Количество
Социально-педагогическая диагностика			
1	Адаптация первоклассников	1-е классы	82
2	Адаптация пятиклассников	5-е классы	75
3	Адаптация десятиклассников	10 класс	21
4	Изучение социальной истории развития, ЖБУ	Учащиеся учетных категорий	31
5	Опроса «Взаимоотношения учащихся и педагогов методом «Незаконченное предложение»	Учащиеся 7-11 классов	140
Социально-педагогическое просвещение			
6	Групповые мероприятия по темам: ««Нет» – терроризму! Помним Беслан», «Терроризм – угроза обществу», «Ответственность и закон», «Как спасти свою жизнь в ЧС?», «Устав школы», «Могу и надо», «Зачем я хожу в школу?», «Личная безопасность и ответственность», «Границы личности», «Самоопределение», «Уголовная ответственность за террористическую деятельность», «Нравственность и выбор», «Критерии зрелого человека», «Как связаны выбор и ответственность», «Что мешает мне быть эффективным в учебе?», «Что такое толерантность?», «Здоровый образ жизни -выбор и последствия», «Быть здоровым модно!», «Ответственное отношение к здоровью», «ВИЧ, СПИД - отличия», «Стигма и дискриминация ВИЧ -инфицированных», «Алкоголизм- болезнь!», «Наркотики – жизнь без будущего», « Ассертивное поведение», «Ответственность за будущее в настоящем», «Общение», «Компьютерная зависимость», «Правила воспитания», «Административная ответственность», «Правила решения конфликтов».	Обучающиеся	77- 321
		Родители	3 - 346
		Педагоги	3 - 51
Социально-педагогическая профилактика			
7	Участие в работе Совета профилактики правонарушений, организация и проведение индивидуальных консультаций, мероприятий по профилактике правонарушений, организация социально-активной деятельности учащихся. Организация бесед инспектора ОДН с учащимися	Обучающиеся Родители	459 36
8	Проведение совместной работы с СПЦ	Обучающиеся Родители	4 4

Внутришкольное взаимодействие

№ п/п	Субъект взаимодействия	Вопросы взаимодействия	Результат работы
	Педагог-психолог	1. Выявление детей нуждающихся в особом педагогическом внимании.	Выполнено

		2. Сопровождение учащихся учетных категорий(ВШУ, опекаемые, инвалиды, ОВЗ). 3. Профилактика негативных явлений в УВП.	
	Зам. директора по ВР	1. Планирование, организация и проведение профилактической работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания и учащимися учетных категорий. 2. Просвещение родителей 3. Решение конфликтов в среде обучающихся. 4. Проведение правового обучения педагогов, учащихся.	Выполнено
	Медицинский работник	Проведение индивидуальных и групповых бесед о личной гигиене, ЗОЖ. Анализ и контроль состояния здоровья учащихся учетных категорий.	Выполнено
	Педагоги доп. образования	Привлечение во внеклассную деятельность учащихся.	Выполнено
	Классные руководители	Выявление и сбор информации об учащихся в ТЖС. Планирование профилактических мероприятий в классе. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями по выявленным проблемам.	Выполнено
	Учителя предметники	Наблюдение за поведением учащихся на уроках, анализ планирование и решение выявленных проблем.	Выполнено
	Директор школы	Регулярный контроль и коллегиальное решение выявленных проблем. Индивидуальные беседы с родителями, учащимся требующими особого внимания. Решение конфликтов. Анализ деятельности социально-психологической службы.	Выполнено

Выводы:

Поставленные задачи на год выполнены. В первом полугодии были трудности в проведения общешкольных мероприятий в связи с эпидемиологической обстановкой. Учащиеся общались только в своих классных коллективах, а это создавало некоторую преграду в формировании общего благоприятного климата в школе. Во втором полугодии были проведены мероприятия по сплочению детских коллективов. Внутришкольное взаимодействие положительно влияет на результат профилактической работы с учащимися. Особенно это заметно при решении конфликтов, проведении просветительской деятельности и в превентивной работе по формированию ЗОЖ и правовой грамотности.

Межведомственное взаимодействие

№ п/п	Субъект взаимодействия	Вопросы взаимодействия	Результат работы
1	Инспектор КДН и ЗП, ПДН	Проведение профилактических бесед. Выявление учащихся имеющих социальное неблагополучие	Выполнено 4 беседы 1 ребенок помещен в реабилитационный центр г. Феодосия.
2	Врачи поликлиники	-	-
3	Управление образования	Информирование и контроль по вопросам социального сопровождения учащихся.	Выполнено Отчеты, переписка
4	ГС ЦСССДМ	Сопровождение семей, находящихся на учете. Планирование профилактической работы	Выполнено Ответы на запросы по семьям(2) Совместные заседания (3)
5	Прокуратура	-	-

6	Общественные организации	-	-
7	ГБСУ РК «РСРЦДН»	Организация УВП	Выполнено

Используемые программы (просветительские, профилактические и др.)

№	Программа (название, автор, год издания)	Категория учащихся (воспитанников), возраст
1	«Школа против СПИДА «Профилактика рискованного поведения»». Автор Воронцова Т.В, Понамаренко В.С., 2004 г	8-11 класс
2	«Равный – равному формирование ЗОЖ», Коллектив авторов, 2005	7-11 класс
3	«Я и другие. Тренинги социальных навыков», Родионов В.А и др., 2001 г	1-11 класс

Просветительская деятельность, связи с общественностью

№ п/п	Тема	Дата	Целевая группа, уровень
1	«Раннее выявление скрытого неблагополучия обучающихся»	23.09.2021	Молодые специалисты(психологи)
2	«Социально педагогическое сопровождение и адаптация прибывающих с территории ЛНР, ДНР и Украины детей и подростков.»	08.04.2022	Социальные педагоги ОУ
3	Психологические аспекты работы с детьми, совершившими попытку суицида	29.04.2022	Директора социальных служб Республики Крым

Консультативная работа

№	Проблема	Количество обучающихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Поведение на уроках, нарушение дисциплины	14	25	4
2	Отношение к учебе, отсутствие мотивации и подготовки домашних заданий	14	28	30
3	Межличностные конфликты	16	6	6
4	Детско-родительские отношения	15	9	7
5	Оздоровление детей в летний период	12	27	35

Тематика обращений к специалистам психологической службы в течение учебного года

Тематика обращений	Количество обращений
Со стороны родителей	
Проблемы, связанные с адаптацией	
Проблемы, связанные с развитием	
Проблемы, связанные с обучением	18
Проблемы, связанные с воспитанием	16
Проблемы, связанные с поведением	22
Эмоциональные проблемы	
Определение уровня актуального развития	
Определение дальнейшего образовательного маршрута	6
Профессиональная ориентация	
Детско-родительские отношения. Семейные взаимоотношения. Конфликты в семье.	10

Профилактические консультации для семей, попавших в трудные жизненные ситуации	8
Вопросы оздоровления	
Со стороны педагогов	
Проблемы, связанные с адаптацией	6
Проблемы, связанные с развитием	8
Проблемы, связанные с обучением	2
Проблемы, связанные с воспитанием	17
Проблемы, связанные с поведением	
Эмоциональные проблемы	
Определение уровня актуального развития	
Определение дальнейшего образовательного маршрута	
Профессиональная ориентация	
Конфликтные ситуации между обучающимися	8
Профессиональная деятельность	
Детско-родительские отношения.	10
Со стороны детей	
Взаимоотношения со сверстниками. Отношения с классным коллективом	19
Детско-родительские отношения	8
Отношения с педагогами	6
Проблемы, связанные с адаптацией	
Проблемы, связанные с развитием	
Проблемы, связанные с обучением	16
Проблемы, связанные с поведением	16
Эмоциональные проблемы	
Профессиональная ориентация	6

В целях повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранению причин и условий им способствующих, а также защиты прав и законных интересов детей и подростков в школе проводились рейды «УРОК», «Перемена», по борьбе с табакокурением, употреблением снюсов, целями которых были:

1. Совершенствование социально-правового комплекса поддержки и защиты детей, учащихся, детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов;
- 2.Выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки;
- 3.Профилактика употребления несовершеннолетними алкоголя, табака и наркотических средств; снюс.
- 4.Выявление условий и причин, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению.

В течение 2021/2022 учебного года в системе проводились профилактические беседы с обучающимися и их родителями со стороны администрации образовательного учреждения, классных руководителей. Социальным педагогом проведено и зарегистрировано в журнале индивидуальных бесед 151 беседа.

Проведено 4 заседания Совета по профилактике правонарушений, в ходе которых субъектами профилактики совместно с родителями были определены профилактические виды помощи семье и обучающимся «группы риска» (рассмотрены дела 14 несовершеннолетних). Со всеми обучающимися проводились занятия, консультирование родителей с психологом и социальным педагогом.

Безопасность жизнедеятельности - одно из важнейших направлений воспитательной работы в школе.

Одним из важных направлений работы школы является обеспечение безопасности детей и профилактика дорожно-транспортных происшествий. В течение года проводятся беседы, классные часы в 1-11 классах на тему: «Твой друг — светофор», «Дорога в школу», «В стране дорожных знаков», «Ты — пешеход», «Советы велосипедисту». Учащиеся школы - активные участники конкурсов рисунков «Внимание! Дети на дорогах», «Я пешеход». Все учащиеся имеют светоотражательные элементы на одежде и на портфеле. В ходе этих праздников дети в игровой форме изучают правила дорожного движения. Второй год родители обучающихся принимают активное участие в рейде «Родительский патруль», целью которого является напоминание детям и их родителям о важности соблюдения правил дорожного движения на дорогах. В 2020-2021 учебном году в рейде приняли участие 10 родителей. Проведены беседы с детьми, проанализирован случай ДТП, причины дорожно-транспортного происшествия доведены до сведения учащихся и родителей на общешкольном собрании. Учителя-предметники, классные руководители ежедневно в конце учебного дня проводят беседу «Путь из школы домой». На родительских собраниях 1-11 классов рассмотрен вопрос «Профилактика дорожно-транспортного травматизма». Вопросы изучения ПДД и профилактики ДТТ находят свое отражение в различных документах школы в планах: воспитательной работы школы; методического объединения классных руководителей; в планы классных руководителей. В школе проводится работа с целью обеспечения безопасности детей. Проводятся инструктажи с учащимися о правилах безопасного нахождения дома, на улице, о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи незавершенного строительства, ведется профилактическая работа по соблюдению правил пожарной безопасности, о нахождении в лесу, вблизи водоемов, о запрете купания в необорудованных местах. Дьяченко Александр Георгиевич, председатель ОСВОД, в течение года проводил занятия с ребятами о правилах поведения на льду, на воде во время летних каникул.

В соответствии с годовым планом работы в школе проводятся беседы, направленные на воспитание толерантности у учащихся: «Научись дружить», «Ты живешь среди людей», «Береги честь рода», «У войны нет национальности», «Береги традиции своей семьи, своего народа». Педагогом-психологом проводились в классах ролевые игры по толерантности, умению общаться. Учащиеся начальной школы приняли участие в конкурсе рисунков «Дружба не знает границ». С 15 по 19 ноября 2021 года в школе прошла неделя психологии, главной идеей которой стало сплочение детских коллективов через совместную деятельность, повышение уровня психологической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса, содействие развитию чувства единения, апатии, расширение понятия «добро», «толерантность», сопереживание. В ходе недели прошла акция для детей и учителей «Передай свое хорошее настроение по кругу», семинар-практикум для родителей (законных представителей) психологического просвещения с выступлением учащихся 1-х классов на тему «Угадай чувство». Проведены занятия с целью профилактической работы по теме «Что такое мимика?» Была организована выставка рисунков ребенка-инвалида Островской Марии, которая находится на индивидуальном обучении.

Большую помощь в воспитательной работе оказывало методическое объединение классных руководителей, которое возглавляла Хворостьянова Т.В. (Пр.№ 229 от 23.08.2021г. «О назначении руководителей методического объединения в МБОУ «СОШ №12» в 2021/2022 учебном году».)

Школьное методическое объединение классных руководителей — это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. Методическое объединение строит свою работу

в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

В состав школьного МО классных руководителей в 2021/2022 учебном году входило 29 классных руководителей, из них: начальная школа – 12 человек; среднее звено- 12 человек; старшие классы – 5 человек.

В течение 2021/2022 учебного года МО классных руководителей 1-11 классов работало над проблемой: «Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Для решения данной цели МО классных руководителей ставило перед собой следующие задачи:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

На заседаниях МО с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом психологом, социальным педагогом классные руководители знакомились и обсуждали планы проведения месячников, акций, обсуждали проблемы по профилактике вредных привычек, предупреждения ДТП, безопасного поведения с незнакомыми людьми, у водоёмов, на природе, в обращении с петардами и другими пиротехническими средствами, о неформальных детских объединениях, о предотвращении суицидов среди школьников и др. Педагог-психолог провела семинары-практикумы на темы: «Основы формирования у учащихся навыков здорового образа жизни ответственного и безопасного поведения. Профилактика суицида», «Психологические основы формирования привычки: профилактика вредных привычек». Социальный педагог знакомила классных руководителей с вопросами по Интернет зависимости, по профилактике экстремизма в молодежной среде, по пропаганде здорового образа жизни. Классные руководители делились опытом работы по правовому и патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

В 2021/2022 году было проведено пять заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

1. Август 2021 г. «Инструктивно-методическое совещание.»

1. Анализ воспитательной работы за 2020/2021 учебный год
2. Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебный год.
3. Планирование воспитательной работы на I полугодие 2021/2022 учебный год.
4. Отчёт классных руководителей по темам самообразования.
5. Исполнение постановления от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Октябрь 2021г.

Тема: «Школа – территория безопасности»

Форма проведения: семинар-практикум

1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;
2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);
3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;
4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;
5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.

3. Декабрь 2021

Тема: «Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений. »

1. Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики;
2. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях;
3. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ;
4. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.

4. Март 2022 г.

Тема: «Воспитание толерантной личности в образовательной организации»

1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.
2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации.
3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе.
4. Влияние современных информационно коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.

5. Май 2022 г.

Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»

1. Итоги работы классных коллективов за 2021/2022 учебный год.
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.
3. Анализ работы МО классных руководителей за 2021/2022 учебного года.
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год.

План работы МО классных руководителей выполнен практически полностью. Все заседания прошли с использованием ИКТ. На заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Педагоги показывали свое мастерство и профессионализм, применяя различные формы и методы в проведении воспитательных мероприятий.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: заседания МО, педсовет, открытые классные часы и мероприятия, консультации, взаимопосещение классных часов и мероприятий.

На консультациях обсуждались следующие вопросы: содержание деятельности классного руководителя, ведение документации классных руководителей; организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах и работы с родителями; анализ воспитательной работы, ученическое самоуправление в классе.

Приоритетные направления в работе методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического методического уровня подготовки классных руководителей;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

В работе МО принимали участие все классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, школьный психолог и социальный педагог. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями была разработана воспитательная *программа классных коллективов* на 2021/2022 учебный год, которая включала в себя следующие разделы:

- пояснительную записку,
- характеристику классного коллектива,
- цели и задачи работы с классным коллективом,
- содержание воспитательной деятельности по направлениям,
- ожидаемые результаты,
- приложение (социальный паспорт класса, занятость обучающихся в дополнительном образовании и во внеурочной деятельности, лист здоровья, список обучающихся с поручениями).

Планирование работы классных руководителей по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение 2021/2022 учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Большинство классных руководителей посещали открытые внеклассные мероприятия и принимали участие в их обсуждении.

В течение всего учебного года классными руководителями проводились внеклассные мероприятия, классные часы по разнообразной тематике, учащиеся принимали участие в муниципальных конкурсах. Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают им успешное выполнение своих функций.

В 2021/2022 учебном году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание толерантности, этического сознания, нравственное и моральное воспитание;
- предупреждение детского травматизма;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду, к жизни;
- семейное воспитание, работа с родителями;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- работа педагога-психолога; социального педагога;
- работа ученического самоуправления.

Анализ изучения работы классных руководителей с ученическими коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Требования, предъявляемые большинством классных руководителей, справедливые и разумные. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях, ведь это помогает классным руководителям заполнить досуг интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы, что немаловажно (особенно) для старшеклассников. Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей. Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность большинства педагогов. Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина. Уделяется внимание правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основное требование к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию: осознанное понимание единства прав и обязанностей гражданина Российской Федерации. Значительно больше внимания классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся. Большая часть работы выполнялась классными руководителями (выявление проблемных семей, посещение семьи, встречи с родителями.)

В этом учебном году лучше организована работа по взаимопосещению внеклассных мероприятий, которые позволили классным руководителям (особенно молодым, неопытным) учиться анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. Хочется отметить, что не все классные руководители серьёзно подходят к планированию работы с классным коллективом.

Классными руководителями определены темы по самообразованию по педагогике и психологии, а также проблема в классе, над которой классный руководитель работает в течение учебного года. В конце учебного года классные руководители анализируют воспитательную работу в классе.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия, разрабатывались памятки. Проводились классные часы, направленные на формирование гражданственности и патриотизма у учащихся. На высоком методическом уровне проводятся уроки мужества, приуроченные к Дню защитника Отечества, уроки Памяти павших в годы Великой Отечественной войны, месячник по военно-патриотической работе «Салют

Победы». Анализ показывает, что многие классные руководители хорошо ориентируются в вопросах методики гражданско-патриотического воспитания, оздоровлении учащихся, правового воспитания. Особенности современного воспитания являются: технологичность, диалогичность, ситуативность, перспективность. Однако испытывают трудности в вопросах выявления уровня воспитанности детей и привлечения родителей к совместной деятельности по обеспечению воспитания детей. Следует больше внимания уделять межличностным отношениям в 5-8 классах. Работать над созданием благоприятного морально-психологического климата. Осуществлять диагностику и контроль уровня воспитанности учащихся.

Администрация школы посещает внеклассные мероприятия, классные часы, о чем делаются записи в книгах внутришкольного контроля. Классные руководители в отдельных журналах ведут записи бесед, классных часов. Данные страницы регулярно проверяются заместителем директора по воспитательной работе школы. В дальнейшем следует при планировании работы МО больше внимания уделять вопросам обмена опытом, правилам технологии воспитательного процесса, вопросам воспитания нравственности, культуры поведения, профилактике здорового образа жизни.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2022/2023 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальны деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Внедрять новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
3. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних, особенно тех, кто не выполняет родительские обязанности.
4. Систематизировать взаимопосещение воспитательных мероприятий классными руководителями.
5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания на основе единой педагогической позиции - одна из главных задач организации работы школы с родительской общественностью. Единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями определяется через четко организованную систему работы школы. Для осуществления успешной работы школы с родительской общественностью необходимо понимать, что максимально привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе сможет только классный руководитель. Вся деятельность классного руководителя с родителями учащихся в нашей школе представлена следующими направлениями и формами:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса в классе;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- взаимодействие с родительским комитетом;
- совместная деятельность родителей и учащихся.

На заседании МО классных руководителей считать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Тематика родительского всеобуча	
Режим дня и основы здорового питания	
Организация питания учащихся в школе.	

Профилактика ДДТТ: безопасный путь в школу
«Здоровый ребенок – здоровое будущее».
Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.
Психологические особенности развития личности старшеклассников»
Информационная безопасность детей в Интернете.
Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитание детей младшего школьного возраста
Как уберечь своего ребенка от беды» (Профилактика потребления наркотических средств и психоактивных веществ. Первичные признаки возможного их потребления несовершеннолетними.)
Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против
Профилактика суицида.
Профилактика детского травматизма
Профилактика зависимости от вредных привычек.(алкоголь, курение, снюс)
«Формы родительской помощи и поддержки». Выбор профессии: роль семьи в профессиональном самоопределении учащегося
Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

Изучение документации классных руководителей показало, что при организации работы с родителями большинство классных руководителей руководствуются индивидуальным планом, указана тематика родительских собраний на год, определены открытые классные мероприятия для родителей, планируются выездные экскурсии, организаторами которых являются сами родители; при проведении классных родительских собраний педагоги тщательно отбирают информацию, касающуюся личностных достижений учащихся, руководствуясь правилом: «совсем плохих детей не бывает». Многие классные руководители тщательно готовятся к проведению собрания: выстраивая ход заседания, обращаются к вопросам воспитания, волнующих родителей, используют ИКТ.

Анализ воспитательной деятельности школы показывает, что, несмотря на значительные достижения в духовно-нравственном развитии и воспитании, социализации учащихся существуют ещё не решенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу и родительскому сообществу. Так как воспитание является длительным процессом, то и реализация программы воспитания и социализации обучающихся требует большого промежутка времени.

На основании этого сформулированы следующие задачи:

1. Создать условия для формирования нравственной культуры, культуры труда, расширения кругозора, интеллектуального развития обучающихся.
2. Создать условий для осознанного принятия роли гражданина, знания гражданских прав и обязанностей, развития патриотизма и гражданской солидарности.
3. Создать условия для формирования у учащихся представления о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
4. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
5. Продолжать школьные традиции, способствующие развитию общешкольного коллектива, общественной активности учащихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и ученического коллективов через создание проектов.
6. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников, через организацию работы МО классных руководителей.

С целью создания условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации их дополнительного образования предусмотрен спектр образовательных услуг, реализующихся по программам дополнительного образования и воспитания по следующим направлениям: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное. В конце прошлого учебного года на совместных с детьми родительских собраниях прошла презентация программ внеурочной деятельности, проведено анкетирование среди родителей и учащихся и на основании этого утверждены программы внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год. Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрен час динамической паузы. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

В годовом плане работы в разделе №6 «Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом» запланирован контроль работы классного руководителя над планом воспитательной работы, смотр работы по пропаганде здорового образа жизни, смотр правовой грамотности учащихся, работа классного руководителя с учащимися, требующими особого педагогического внимания, работа с детьми-сиротами и т.д.

Итоги контроля заслушивались на совещании при директоре, отражены в справках.

Администрация школы, преподаватели в 2022/2023 учебном году в плане воспитательной работы в школе ставят следующие задачи:

1. Продолжить работу по усилению взаимосвязи классных руководителей и родителей.
2. Продолжить работу по профилактике преступности и правонарушений среди подростков.
3. Создавать условия для творческого гармонического развития личности, устойчивой в окружающей среде, толерантной, подготовленной к сознательному выбору профессии
4. Усиление контроля за занятостью обучающихся во внеурочное время в течение учебного года и посещаемостью кружков и секций обучающимися школы
5. Активно участвовать в муниципальных и региональных конкурсах.
6. Усилить работу зам. директору школы по ВР с целью привлечения классных руководителей и их классных коллективов к активному участию во внеклассных и внешкольных мероприятиях.
7. В планировании и проведении воспитательной работы в школе опираться на Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания российских школьников, Программу воспитания и социализации, воспитательную программу МБОУ «СОШ №12».
8. Привлечение новых учреждений дополнительного образования городского уровня, учреждений культуры.
9. Осуществлять диагностику и контроль уровня воспитанности учащихся в классных коллективах.

Таким образом, можно сделать следующие выводы по воспитательной работе за 2021-2022 учебный год:

1. Задачи воспитательной работы выполнены.
2. Положительная динамика работы по совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и т.д.
3. Повышение результативности участия обучающихся школы в конкурсах, проектах, фестивалях, соревнованиях разных уровней.
4. Повышение эффективности социально-психологического сопровождения образовательного (обучающего и воспитательного) процесса.
5. Успешная деятельность органов ученического самоуправления.

6. Эффективная работа по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданско-патриотическом, спортивно-оздоровительном, культурно-массовом, профилактическом по обеспечению безопасного пространства школьника, профориентационной, работе с родителями и общественностью.

В настоящее время МБОУ «СОШ № 12» находится на этапе реализации программы воспитательной работы школы по введению ФГОС, на котором главными положительными результатами являются:

- увеличение количества занятых в кружках и во внеурочной деятельности детей;
- повышение уровня воспитанности обучающихся в течение года;
- повышение уровня сплоченности классных коллективов и уровня самоуправления в классах в течение года и по сравнению с прошлым учебным годом.

Стоит отметить тревоги в воспитательной работе 2021-2022 учебного года:

- недостаточная работа с ученическим школьным самоуправлением;
- неспособность некоторых классных руководителей объективно оценить собственную работу за год и собственные возможности по ее улучшению, и как следствие неспособность составить программу воспитательной работы класса;
- Снижение количества обучающихся, посещающих кружки к концу учебного года.

Основная цель школы на 2022/2023 учебный год:

Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

Задачи:

- реализация ФГОС третьего поколения с 01.09.2022г. в 1,5-х классах;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей через систему секций, и кружков, организацию общественно полезной деятельности с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Приоритетные направления работы школы в 2022/2023 учебном году:

1. Повышение качества образовательного процесса и совершенствование технологий образования:

- 1.1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Школа России».
- 1.2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- 1.3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
- 1.4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
- 1.5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.
- 1.6. Осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании.
- 1.7. Введение новых ООП НОО, ООО (ФГОС третьего поколения), совершенствование ООП НОО, ООО, СОО.
- 1.8. Организация и сопровождение предпрофессионального класса (психолого-педагогического). Развитие сетевого взаимодействия МБОУ с высшими образовательными учреждениями.
- 1.9. Применение ИКТ и технологий развития критического мышления, дифференцированного обучения.
- 1.10. Работа с обучающимися по совершенствованию навыков функциональной грамотности.
- 1.11. Работа с учащимися по подготовке к ГИА.
- 1.12. Развитие системы платных дополнительных услуг для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их законных представителей.
- 1.13. Усиление психолого - медико - социального сопровождения образовательного процесса.
- 1.14. Работа по духовно - нравственному воспитанию школьников, воспитанию гражданственности и любви к Родине.
- 1.15. Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям учащихся.
2. Организация работы с одаренными детьми:
 - 2.1. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
 - 2.2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
 - 2.3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.
3. Развитие научно-методической системы школы:
 - 3.1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов, индивидуальных проектов(9-10 класс)
 - 3.2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
 - 3.3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
 - 3.4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов:
 - 4.1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
 - 4.2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

- 4.3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
5. Развитие школьной инфраструктуры:
- 5.1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
- 5.2. Активное использование системы электронного журнала и дневника обучающегося с целью обеспечения эффективного взаимодействия с родителями обучающихся.
- 5.3. Создание единой информационной службы школы.
6. Сохранение и укрепление здоровья школьников:
- 6.1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- 6.2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
- 6.3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.
- 6.4. Формирование устойчивых навыков здорового образа жизни через систему просветительской работы с обучающимися и их родителями.
7. Развитие социального партнерства:
- 7.1. Развитие системы региональных контактов школы
- 7.2. Разработка схем мобильности и новых форм педагогического сотрудничества.
- 7.3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества региона, страны.
- 7.4. Продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями микрорайона и родительской общественностью.
8. Развитие системы управления школой:
- 8.1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
- 8.2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- 8.3. Совершенствование организационной структуры школы.
- 8.4. Расширение участия в управлении Попечительского совета.

Раздел 2. «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
СЕНТЯБРЬ							
1	Санитарное состояние	2-11	Своевременность проведения инструктажа по технике	Персональный	Директор;	Собеседования,	

	кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах		безопасности на рабочем месте		Зам. дир. по АХЧ	рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	2-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
3	Организация работы ГПД	2-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
4	Организация индивидуального обучения		Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Приказ	
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор; Зам. дир. по ВР	Приказ	
7.	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный	Зам. дир. по ВР; Зам. дир. по УВР	Приказ	
ОКТАБРЬ							
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения внеурочных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. дир. по ВР	Справка	
2	Работа с неуспевающими и слабо мотивированными обучающимися	1-11	система работы классного руководителя и учителями-предметниками с учащимися и их родителями	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
НОЯБРЬ							
1	Внедрение ООП НОО, ООО по ФГОС с 01.09.2022г. (1, 5-е классы)	7	Выявление проблемных зон	Фронтальный	Зам. дир. по УВР	Консультации	
ДЕКАБРЬ							
1	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор; Специалист по ОТ	Справка	
ЯНВАРЬ							
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. дир. по ВР	Справка	
ФЕВРАЛЬ							
1	Месячник «Всеобуч- 2023»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. дир. по ВР	Приказ	
2	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
МАРТ							
1	Работа с неуспевающими и слабо мотивированными обучающимися	1-11	система работы классного руководителя и учителями-предметниками с учащимися и их родителями	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
АПРЕЛЬ							

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
МАЙ							
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка	
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка	

Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 сентября по 1 октября 2022 года

№	Мероприятие	Ответственный	отметка о выполнении
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководитель; Зам. дир. по ВР	
2	Отчет ОШ - 1	Директор; Зам. дир. по УВР	
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководитель; библиотекарь	
4	Определение выпускников 11 класса в дальнейшем обучении - сбор сведений	Кл. руководитель	
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел.	Кл. руководитель; Секретарь	
6	Комплектование ГПД, кружков, внеурочной деятельности	Зам. дир. по УВР	
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. дир. по УВР	
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководитель; социальный педагог	
9	Предоставление оперативной информации ОУ в УО о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Кл. руководитель; Зам. дир. по ВР	
10	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых и др. категорий	Кл. руководитель	

Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 марта по 1 апреля 2023 года

№	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители; Зам. дир. по ВР	
2	Учет детей на закрепленной территории	Учителя - предметники	
3	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста на закрепленной территории	Зам. дир. по ВР	
4	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководитель, библиотекарь	
5	Предварительное определение выпускников 9 класса в дальнейшем обучении - сбор сведений	Кл. руководитель	
6	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор; Зам. дир. по УВР; учителя начальной школы	

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. дир. по УВР; учителя- предметники	
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	согласно графику	Учителя - предметники	
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя - предметники	
5	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы; Зам. директора по УВР	
6	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Руководители ШМО	
7	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР	
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по УВР	
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	

Охрана прав и жизни учащихся

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ пп	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2022/2023 учебный год	Август	Директор школы	
2	В рамках месячника безопасности детей провести неделю безопасности дорожного движения "Внимание - дети!"	1 неделя сентября	Зам.директора по ВР; классные руководители	
3	Изучение ПДД с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	
4	Оборудовать уголок по ПДД	Сентябрь-октябрь	Учитель ОБЖ, педагог-организатор	
5	Организация и проведение выставки рисунков «Дорога - территория опасности!» «Мы рисуем улицу»;	Октябрь	педагог-организатор	
6	Провести родительские собрания с включением в их тематику вопросов безопасного поведения детей на улицах и дорогах	1 -2 неделя сентября	Зам. директора по ВР% классные руководители	
7	Инструктаж родителей по теме "Правила безопасного поведения учащихся на улицах во время каникул"	октябрь декабрь март май	Зам. директора по ВР; классные руководители	
8	Проведение учебных занятий по ПДД согласно утвержденной тематике	В течение учебного года	Зам. директора по ВР; классные руководители	
9	Встречи с инспектором ГИБДД с целью пропаганды знаний и навыков среди педагогов (оперативные совещания)	1 раз в четверть (по согласованию)	Зам. дир. по ВР; инспектор ГИБДД	
10	Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях.	По согласованию (1-е полугодие)	Зам. дир. по ВР; инспектор ГИБДД	
11	Составление схем безопасного движения в школу	Сентябрь	Учитель ОБЖ; учителя начальной школы	

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Повторный (ежегодный) инструктаж по ППБ с работниками школы	До 01.09.2022	Директор школы; специалист по ОТ	
2.	Проведение плановых тренировок по эвакуации из здания ОУ	14 мая 11 сентября	Ответственный за антитеррористические мероприятия	
3.	Осмотр эвакуационных выходов	1 раз в две недели	Зам. дир. по АХЧ	
4.	Проведение уроков ОБЖ по противопожарной тематике	Согласно планированию	Учитель ОБЖ	
5.	Беседы, инструктажи, экскурсии, творческие конкурсы на противопожарную тематику	В течение года	Классные руководители	

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор; Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
СЕНТЯБРЬ						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор; Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. дир. по УВР	Методический совет	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
ОКТАБРЬ						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. дир. по УВР	Заседание ШМУ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. дир. по УВР	Собеседования	
НОЯБРЬ						
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. дир. по УВР	Методический совет	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Методический совет	
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор; Зам. дир. по УВР	Собеседование	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
ЯНВАРЬ						

1	Посещение открытых уроков в рамках аттестации	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
2	Работа творческих групп, профессиональных пар, сообществ	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
МАРТ						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебновоспитательным процессом школы	Персональный	Директор	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор	Совещание при директоре	
АПРЕЛЬ						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор; Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. дир. по УВР	Заседание методического совета	
МАЙ						
1	Аттестация учителей (анализ)	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

Раздел 3. План методической работы на 2022/2023 учебный год

Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив, «Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО для обеспечения нового качественного образования с учетом потребностей социума».

Цели методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- совершенствование системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой методических объединений педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Зам. дир. по УВР; Рук.ШМО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Зам. дир. по УВР; Рук.ШМО
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2022/2023 уч. году.	сентябрь	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО

2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Зам. дир. по УВР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР
Работа творческих групп			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ, срезов	По графику	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	Зам. дир. по УВР; Рук. ШМО
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	Зам. дир. по УВР; руководители МО; учителя-предметники
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Рук. ШМО
5	Подготовка и проведение педагогических советов	Согласно плану	Зам. дир. по УВР; творческие группы
Работа с молодыми специалистами			
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	Изучение нормативной базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал). Наставничество	сентябрь	Зам. дир. по УВР; рук. ШМО
2	Подготовка учителя к уроку. План урока. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО; наставник; Зам. дир. по ВР
3	Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков Посещение уроков учителей	ноябрь	Рук. ШМО
4	Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. ШМО
5	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Рук. ШМО
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	Зам. дир. по УВР
Предметные олимпиады			
Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь- ноябрь	Рук. ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Рук. ШМО; учителя-предметники
Тематические ШМО			
Цель: развитие функциональной грамотности учащихся			
1	Заседание МО «Образовательные технологии как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС»: математическая ФГ, глобальные компетенции	ноябрь	Рук. ШМО
2	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий при формировании функциональной грамотности»: финансовая ФГ, естественно-научная ФГ	февраль	Рук. ШМО
3	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий, формирующих функциональную грамотность для повышения качества образовательного процесса»: читательская ФГ, креативное мышление	апрель	Рук. ШМО
Тематические педагогические советы			

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью		
1	«Приоритетные направления работы МБОУ «СОШ №12» г. Симферополя в 2022/2023 учебном году в свете перехода на обновленные ФГОС (с 01.09.2022г.) на уровнях НОО и ООО. Реализация Программы воспитания»	август Зам. дир. по УВР; ШМС
2	«Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления» 1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2-9 классах. 2. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой, основной и средней школы, адаптации 1-классников.	ноябрь Зам. дир. по УВР; ШМС
3	«Школьная медиация – альтернативный способ выхода из конфликта» 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 2. Анализ работы МБОУ по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. 2. Анализ состояния преподавания физической культуры. 3. Анализ состояния преподавания информатики. 4. Анализ состояния организации ГПД.	февраль Зам. дир. по УВР; Зам. дир. по ВР; ШМС
4	«Инновационная модель и технологии методической службы учреждения образования как основа повышения уровня профессионализма педагогов» Итоги успеваемости за 3 четверть в 2-9 классах. 1. Анализ состояния преподавания химии. 2. Анализ состояния преподавания обществознания. 3. Анализ состояния преподавания курсов внеурочной деятельности	апрель Зам. дир. по УВР; Зам. дир. по ВР; ШМС
5	1. О допуске учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации. 2. О летней оздоровительной работе. 3. О переводе обучающихся 2-8,10 классов.	май Зам. дир. по УВР
6	1. О выпуске обучающихся 9- 11 класса. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	июнь Зам. дир. по УВР
Единый методический день		
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год.		
1	«Стратегия и основы функциональной грамотности»	Март-апрель Рук. ШМО
Работа методических объединений.		
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя		
1	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения: 1 заседание - Об анализе работы за 2021/2022 учебный год. - О согласовании и утверждении плана работы ШМО в 2022/2023 учебном году. Приоритетные направления работы. - О методических рекомендациях преподавания предметов в 2022/2023 учебном году. - О контроле за исполнением постановления от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - Об изучении новых локальных актов. - О рассмотрении рабочих программ, КТП, фондов оценочных средств на 2022/2023 учебный год.	В течение года Рук. ШМО; педагоги

- Об аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году. - О темах самообразования учителей (методическое задание). - Об организации и проведении Всероссийских олимпиад по предметам (школьный этап). - О проведении входного мониторинга (график контрольных работ). - О системе подготовки обучающихся к ВПР (осенний период). - Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования. - О рабочей программе воспитания в рамках НОО, ООО, СОО. - О внедрении ФГОС нового поколения в 1-х, 5-х классах с 01.09.2022г. - О дозировке домашнего задания. - О проведении оценочных процедур в 2022/2023 учебном году. - О создании творческих и динамичных групп к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов. - О создании Банка заданий по функциональной грамотности. 2 заседание. - Об участии в предметных конкурсах и олимпиадах. - О преемственности и адаптации учащихся 5-х классов, 10-х классов, адаптации первоклассников.. - О работе с детьми, мотивированными на обучение. - О работе со слабоуспевающими и слабомотивированными детьми. 3 заседание - О творческих подходах к разработке и проведению современного урока. - Об анализе успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ. - Об организации работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей. - О проведении взаимопроверок внутри ШМО (тетради, портфолио, программы). 4 заседание - О профессиональном росте учителя. Перспективы развития. - Об итогах Всероссийских предметных олимпиад. - О результатах промежуточной аттестации, подготовке к государственной итоговой аттестации. - О разработке предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-11-х классов. 5 заседание - Об итогах проектной деятельности. Индивидуальные проекты-9-10 классы. - О подведении итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год.		
--	--	--

Предметные недели

Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя ОБЖ и физической культуры	октябрь	Учителя-предметники	Активация творческой деятельности, развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся, навыков функциональной грамотности
2	Неделя искусства и технологии	ноябрь	Учителя-предметники	
3	Неделя начальной школы	февраль	Учителя начальных классов	
4	Неделя русского языка и литературы, родного языка и литературы	март	Учителя-предметники	
5	Неделя иностранных языков	декабрь	Учителя-предметники	
6	Неделя химии, биологии и географии	апрель	Учителя-предметники	
7	Неделя математики, физики, информатики	ноябрь	Учителя-предметники	
8	Неделя классного руководителя	январь	Классные руководители	

9	Неделя педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования	май	Педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования	
10	Неделя истории и обществознания	апрель	Учителя-предметники	

Методическая декада

Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	“Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и внедрения в 1-х, 5-х классах ФГОС третьего поколения»	с 04.03 по 15.03	Руководитель методического совета, руководители МО, учителя-предметники	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога

Методические совещания

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Повышение профессиональной компетентности учителя как средство формирования качественного образования и функциональной грамотности школьников	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя	Совершенствование качества образования
2.	Современные подходы к формированию функциональной грамотности младших школьников		Зам. дир. по УВР, учителя	Совершенствование качества образования
3.	Эффективные приемы формирования естественно научной грамотности с учетом возрастных особенностей	Март	Зам. дир. по УВР, учителя	Методическая поддержка педагогов
4.	Формирование навыков здорового образа жизни в рамках развития глобальных компетенций	Январь	Зам. дир. по УВР, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Системно-деятельностный подход к обучению на уроках математики, физики, информатики"	Март		
6	Практика формирования глобальных компетенций при изучении иностранного языка как основа успешного сотрудничества учителя и ученика.	Май		

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с молодыми специалистами.	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Правильность оформления школьной документации
	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение ЭлЖ журнала.	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Изучение лок актов и Регламента по ведению ЭлЖур
	Ознакомление с планом методической работы на год.	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Изучение локальных актов
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением	В течение	Педагоги	Становление профессионального

	методикой ведения урока малоопытными специалистами	года		мастерства
	Неделя учителей-наставников	ноябрь	Зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи
3	Открытые уроки молодых учителей. Неделя молодого учителя	апрель	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь, апрель	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	«Школа молодого учителя» Занятие школы молодого учителя №1 «Реализация компетентостного подхода на уроках» Занятие школы молодого учителя №2 Круглый стол «Имидж педагога как условие формирования профессиональной компетентности» Занятие школы молодого учителя №3 «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе» Занятие школы молодого учителя №4 «Использование электронных средств обучения в образовательном процессе»	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМУ	Становление профессионального мастера. Оказание методической помощи

Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом- библиотечарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, педагог- библиотечарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. дир. по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. дир. по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие сайтов или персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5.	Подготовка к ГИА	Март апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

План работы методического совета

Направления деятельности	Содержание деятельности	ответственные	Форма обобщения
Август			
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы МС, работы методических объединений за 2021/2022 учебный год	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Организационная деятельность по формированию методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	
	Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, методических объединений.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Определение тематики заседаний методического совета, методических семинаров, заседаний методических объединений.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Заседание МС, заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Оказание методической помощи учителям предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами	Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
	Составление рабочих программ, реализующих государственный федеральный стандарт	Учителя-предметники	Протокол МС, МО
	Экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана школы	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Организация работы в проекте «ШНОР 500+»	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
Сентябрь			
Организационно-методическая деятельность	Выработка единых требований к оформлению документации МО.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС
	Организация проведения предметных недель.	Руководители ШМО,	Протокол МО

		Зам. дир. по УВР	
	Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС
	Заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Анализ реализуемых в школе программ учебных дисциплин с использованием электронного журнала и ЭД	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
Методическое обеспечение по организации и ведению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города и образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ итогов ЕГЭ-2022 по предметам и основные направления деятельности методического объединения учителей по повышению качества подготовки учащихся по предметам	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Составление графика проведения контрольных и практических работ в 2022/2023 учебном году	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Анализ результатов стартового контроля по предметам.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Проектирование информационно-образовательной среды урока.	Учителя-предметники	Протокол МО
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад 5 – 11 классов.	Учителя-предметники	Протокол МС
Октябрь			
Организационно-методическая деятельность	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по математике 9,10,11 классов; по русскому языку 9,10,11 классов	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
	Разработка плана – графика проведения «открытых уроков. Организация проведения открытых уроков учителями МО».	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	График
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Организация работы учителей по самообразованию.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Темы самообразования
	Заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	
Образовательная деятельность	Анализ ВПР по русскому языку и математике	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО, аналитическая справка
	Обсуждение экзаменационных материалов для проведения административного итогового контроля	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО,
Использование эффективных форм организации	Анализ участия и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО

образовательной деятельности учащихся.	Составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к олимпиадам. Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад. Подготовка к неделе искусства и технологии, неделе химии, биологии, географии и физики.	Учителя-предметники	Протокол МО
Ноябрь			
Организационно-методическая деятельность	Анализ состояние документации методических объединений школы	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
	Анализ тем самообразования учителей.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол Заседание МО
	Заседание методических объединений, заседание МС	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО	Подведение итогов проведения предметных недель.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО, МС
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ЕГЭ	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
	Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах	Учителя-предметники	Протокол МС, МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели математики и информатики	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
	Организация исследовательской деятельности учащихся . определение тематики исследовательских работ .	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
Декабрь			
Программно-методическое сопровождение	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по химии и географии 8-11 классов	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Заседание МО Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов административного контроля по предметам в соответствии с графиком проведения.	Председатели МО	Заседание МО, аналитическая справка
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Элементы функциональной грамотности в занятиях по внеурочной деятельности.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Методическое обеспечение подготовки к ГИА	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
Январь			
Программно-методическое сопровождение	Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
	Анализ использования базы школы при реализации практической части	Руководители ШМО,	Аналитическая справка

	учебных программ по биологии и физике	Зам. дир. по УВР	
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Анализ проведения открытых уроков в первом полугодии.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Подведение итогов недели наставника и недели молодого учителя. Подготовка к проведению недели начальной школы.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Февраль			
Программно-методическое сопровождение	Обсуждение учебного плана (заседание МС). Формирование программно - методического сопровождения учебного плана и списка учебников на 2022-2023 учебный год	руководители ШМО	Заседание МС, ШМО
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	руководители ШМО	Протокол МО
Образовательная деятельность	Реализация концепции математического образования. Отчет учителей математики по выполнению основных направлений деятельности	руководители ШМО	Протокол МО
	Подготовка аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	руководители ШМО	Протокол МС, МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Итоги проведения предметных недель.	руководители ШМО	Аналитическая справка МО
Март			
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений	руководители ШМО	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Подготовка к проведению недели иностранных языков, недели истории и обществознания Анализ проведенных мероприятий.	руководители ШМО	Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы.	руководители ШМО	Протокол МС, МО
	Обсуждение аттестационных материалов для проведения годового административного контроля	руководители ШМО	Протокол МС, МО
Организационно-методическая деятельность	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками. Организация обсуждения посещенных уроков.	руководители ШМО	Протокол МС, МО
	Опыт использования технологий деятельностного обучения в 5 –8 х классах	руководители ШМО	Протокол МС, МО
Апрель			
Организационно-методическая деятельность	Заседание методических объединений, заседание МС	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам	руководители ШМО	Протокол МО

	3четверти.		
Формирование информационной образовательной среды школы	Мониторинг использования ЭЖ учителями начальных классов.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО	Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного и среднего общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели общественных наук. Анализ проведение недели общественных наук.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Анализ проведение иностранных языков, истории и обществознания.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка МО
Май			
Методическое обеспечение по организации и ведению федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО,СОО	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Проведение методического обучающего семинара для учителей 4-5классов.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Материалы семинара
Программно-методическое сопровождение	Утверждение программно - методического обеспечения учебного плана	Учителя предметники	Протокол МО
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы методических объединений	председатели МО	Протокол МО, аналитическая справка
	Анализ проведения открытых уроков в 2022/2023 учебном году.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МО
	Отчеты учителей по темам самообразования.	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	аналитическая справка
	Анализ работы МС	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Протокол МС, аналитическая справка

Раздел 4. Работа с обучающимися

4.1. Работа с высокомотивированными и наиболее подготовленными обучающимися

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.

3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2021-2022 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук ШМО, учителя-предметники, кл. руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В течение года по плану	Администрация, рук. ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся в ВСОШ, проведение школьного этапа ВСОШ, участие в муниципальном этапе ВСОШ	Октябрь-декабрь	Рук. ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: - вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; - конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; - проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, кл. руководители
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в научно-практической конференции обучающихся.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, кл. руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: - вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
13	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук. ШМС

16	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2022	Зам. дир. по ВР

4.2. Работа с имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август- сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Зам. дир. по УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Кл. руководители
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
16	Организация встреч родителей с учителями- предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, кл. руководители

4.3. Работа по сопровождению адаптационного периода

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2022/2023 уч. год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика

Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	психолог
2	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	психолог, учителя 1 классов
3	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	II четверть	психолог
4	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	III четверть	психолог
5	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	Зам. дир. по УВР
6	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
7	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	II четверть	психолог
8	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Зам. дир. по УВР, учителя 1 классов
9	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Зам. дир. по УВР
10	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	психолог
11	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	психолог
12	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь по запросам, апрель	Зам. дир. по УВР, психолог, Учителя- предметники, Кл. руководители

4.4. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2022-2023 уч.год

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

- Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
- Развитие умений учиться;
- Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, кл. руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. руководители
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя-предметники, Зам. дир. по УВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	II четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, рук. кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	I четверть	психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь- ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением третьего поколения ФГОС)	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по ВР, психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл. руководители,
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руководители,
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя-предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися	октябрь	Зам. дир. по УВР,

	тетрадей, дневников		рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	Зам. дир. по УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР,

4.5. Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов на 2022/2023 уч. год

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	Зам. дир. по УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	II четверть (по запросу)	психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	III четверть	психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Кл. руководители 10 кл.

4.6. Работа по организации предпрофильной и профильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Зачисление в предпрофессиональный психолого-педагогический и профильный (универсальный) классы	июль-август	администрация
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	Зам. дир. по УВР
3	Посещение и контроль пофориентационных внеурочных курсов.	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
4	Участие в семинарах и совещаниях по профильному и предпрофессиональному обучению.	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
2. Психологическая служба			
1	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог
2	Входной мониторинг учащихся психолого-педагогического класса «Педагогическая одаренность»	Сентябрь-октябрь	психолог
3	Проведение коррекционной психолого- просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
3. Работа с родителями			
1	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2023 году. Условия формирования профильных и предпрофессиональных классов»	октябрь	Зам. дир. по УВР
2	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	Зам. дир. по УВР, психолог
3	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
4. Работа с обучающимися			
1	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2022-2023 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	Зам. дир. по УВР, психолог
2	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
3	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	кл. руководитель
4	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
5	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	кл. руководитель, психолог
6	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
7	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	психолог, социальный педагог
8	Проведение аукциона профессий	ежегодно	Кл. руководители
9	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	Зам. дир. по УВР, кл. руководители

4.7. Работа по организации профильного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	Кл. руководители
2	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
3	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Кл. руководители
2. Организационно-методическая работа			
1	Корректировка и утверждение учебных программ (профильного/универсального) обучения учащихся на 2022-2023 учебный год	сентябрь	методсовет
2	Составление расписания проведения факультативных профильных предметов. Утверждение тем индивидуальных проектов выбранных учащимися 9-10 классов	сентябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
3	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	психолог
5	Создание банка индивидуальных проектов на следующий учебный год	февраль	Зам. дир. по УВР
6	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
7	Декада профориентации	март	психолог, Кл. руководители
3. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль- март	психолог
2	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Кл. руководители
4. Работа с обучающимися			
1	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	психолог
2	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	психолог
3	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	психолог
4	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
5	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		Зам. дир. по УВР, кл. руководители
6	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
7	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	психолог

4.8. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1	Анализ результатов ГИА - 2022	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2023» для обучающихся и их родителей в фойе и кабинетах	ноябрь-январь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Зам. дир. по УВР
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Зам. дир. по УВР
5	Семинар «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	Зам. дир. по УВР
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Зам. дир. по УВР
2. Нормативные документы			
1	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
2	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
3	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	Зам. дир. по УВР
4	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	Зам. дир. по УВР
5	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	Зам. дир. по УВР
6	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Зам. дир. по УВР
7	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	кл. руководители
8	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Зам. дир. по УВР
9	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Зам. дир. по УВР
10	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ноябрь	Зам. дир. по УВР
11	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
12	Подготовка пакета документов для работников ППЭ	апрель	Зам. дир. по УВР
13	Утверждение списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
14	Утверждение базы данных экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Директор
15	Утверждение базы данных экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор
16	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
17	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
18	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор
3. Работа с учащимися			
1	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР, Кл.руководители
2	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники

3	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2. Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
4	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
5	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
6	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	Декабрь-апрель	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
7	Психологическая подготовка к ГИА	Январь-апрель	Психолог
8	Регистрация выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	Зам. дир. по УВР, кл.руководители
9	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
10	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Зам. дир. по УВР
4.Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с нормативными документами федерального и регионального уровней	сентябрь	Зам. дир. по УВР., кл. руководители
2	Проведение родительских собраний: -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
3	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
4	Проведение родительских собраний: - О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. - Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. - Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
5	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня психологической готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации	март	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
6	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации ознакомления с результатами ЕГЭ. - о правилах приема в вузы,	май	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
5. Работа с педагогическим коллективом			
1	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл. руководители, учителя-предметники
3	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Зам. дир. по УВР
4	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение. Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи, неудачи, перспективы.	декабрь	Зам. дир. по УВР

5	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	учителя- предметники, рук. ШМО
6	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	апрель-май	Зам. дир. по УВР
7	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР
8	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР
9	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

убрать столбец «Классы»

№	Объекты, содержания контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ					
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
ОКТАБРЬ					
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО, классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ					
6	Проведение аттестации обучающихся	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ					
7	Физкультурно-оздоровительная работа	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
МАРТ					
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
9	Работа школьной библиотеки	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при Зам. дир. по УВР
МАРТ-МАЙ					
10	Профориентационная работа	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Работа МБОУ в рамках проекта «ШНОР 500+»

Наименование антирисковой программы: «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»

Цель Программы

Повышение доли обучающихся школы с высокой мотивацией к обучению на 10% к концу 2022/2023 учебного года.

Основные задачи Программы

1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 2-11 классов, выявить ведущие учебные мотивы.

2. Повышение познавательного интереса к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности.
3. Повышение мотивированных обучающихся через активизацию внеурочной деятельности и дополнительного образования.
4. Участие учителей и учащихся школы в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и проектах.
5. Сотрудничество с организациями дополнительного образования.
6. Участие в мероприятиях, направленные на самоопределение и профориентацию обучающихся (посещение профориентационных выставок, ярмарок, посещение учебных заведений, предприятий, проведение бесед).
7. Открытие предпрофессионального и профессионального класса.
8. Использование практико-ориентированных технологий в урочной и внеурочной деятельности.

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Повышение познавательного интереса к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности	Проведение ярмарки проектов	2022 – 2023 год	10 % обучающихся начальной школы занимаются проектной и исследовательской деятельностью	Администрация, учителя-предметники
	Разработка нормативных документов	май – август 2022г.	Разработка положения о предпрофессиональном и профессиональном классе	Методический совет
	Внедрение в образовательный процесс школьных конференций по защите проектов обучающихся начальной школы, основной и средней школы, с целью создания условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся	2022/2023 учебный год	10 % обучающихся школы занимаются проектной и исследовательской деятельностью	Администрация, учителя-предметники
	Разработка и проведение методических дней, предметных дней	2022/2023 учебный год		
Повышение мотивированных обучающихся через активизацию внеурочной деятельности и дополнительного образования	Разработка новых программ внеурочной деятельности	к сентябрю 2022 года	Увеличение доли мотивированных обучающихся	Педагоги, зам. дир. по УВР
Участие учителей и учащихся школы в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и проектах	Участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	2022/2023 учебный год	Увеличение доли обучающихся, участвующих в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на 5%	Зам. дир. по УВР, педагоги
	Участие в конкурсах, соревнованиях и проектах различного уровня	2022/2023 учебный год	Увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях и проектах различного уровня на 10%	Зам. дир. по ВР, педагоги

Сотрудничество с организациями дополнительного образования	Участие в проектах организаций дополнительного образования	2022/2023 учебный год	Увеличение доли обучающихся, участвующих в проектах организаций дополнительного образования на 10%	Зам. дир. по ВР, педагоги
Участие в мероприятиях, направленные на самоопределение и профориентацию обучающихся	Участие в профориентационных мероприятиях	с марта 2022 года	Увеличение доли обучающихся, участвующих в профориентационных мероприятиях	Зам. дир. по ВР, педагоги
	Открытие предпрофессионального и профессионального классов	2022/2023 учебный год	Увеличение доли мотивированных обучающихся	Зам. дир. по УВР
Использование практико-ориентированных технологий в урочной и внеурочной деятельности	Проведение открытых уроков с использованием практико-ориентированных технологий	2022/2023 учебный год	Открытые уроки	Зам. дир. по УВР
	Проведение классных часов с использованием практико-ориентированных технологий	2022/2023 учебный год	Классные часы	Зам. дир. по ВР,
	Проведение занятий внеурочной деятельности с использованием практико-ориентированных технологий	2022/2023 учебный год	Занятия внеурочной деятельности	Зам. дир. по ВР,
Повышение мотивации к обучению у неуспевающих и слабоуспевающих учащихся	Индивидуальная работа педагогов	2022-2023 годы	Индивидуальные планы работ, консультации учащихся и их родителей, привлечение во внеурочную деятельность и дополнительное образование	Зам. дир. по УВР
Психологическое сопровождение	Проведение тренингов (круглых столов) для обучающихся, имеющих низкую мотивацию	2022/2023 учебный год	Тренинги, классные часы	Педагог-психолог

Наименование антирисковой программы: «Создание школьной системы непрерывного профессионального роста педагогов»

Цель программы

Создание к 2023 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических работников, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Основные задачи Программы

1. Изучение уровня педагогической компетенции учителей
2. Построения индивидуального образовательного маршрута и/или индивидуального плана профессионального развития педагога
3. Обмен опытом
4. Повышение познавательного интереса к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Повышение познавательного интереса	Повышение квалификации учителей по выявленным дефицитам	2022-2023 год	Прохождение КПК достигнет 50%. Самообразование (100%)	Зам. дир. по УВР

к обучению через организацию проектной и исследовательской деятельности	Обучающий семинар «Профессиональное мастерство учителя как основной ресурс качества образования»	2022-2023 год	Практическая работа «Профессиональная компетентность педагога»	Зам. дир. по УВР
	Мониторинг проделанной работы по устранению профессиональных педагогических дефицитов	2023 год	Уровень профессиональных дефицитов снижается на 25%	Администрация, педагоги
	Проведение «Недели нестандартных уроков»	2022-2023 учебный год	Проведение открытых уроков	Администрация
	Организация педагогического партнерства «Могу я – сможешь и ты!»	2022-2023 годы	Повышение уровня мастерства молодых и малоопытных учителей	Зам. дир. по УВР
	Методический семинар по развитию проектно-исследовательских компетенций у учащихся школы «Формирование проектно-исследовательской компетентности через урочную и внеурочную деятельность учащихся»	сентябрь 2022 г.	Знакомство с основными принципами проектной и исследовательской деятельности	Администрация
	Участие педагогов с обучающимися в проектной и исследовательской деятельности. Создание школьного научного общества для начальной школы «Истоки» и основной и средней школы «Познание»	2022-2023 годы	12% педагогов участвуют в проектной и исследовательской деятельности 10 % учащихся ведут проектную и исследовательскую деятельность	Педагоги
Построения индивидуального образовательного маршрута и/или индивидуального плана профессионального развития педагога	Изучение литературы, нормативных документов по вопросу разработки индивидуального плана профессионального развития педагога	май 2022 г. – сентябрь 2022 г.	Для 15% педагогов разработан индивидуальный план профессионального развития педагога	Администрация
	Разработать индивидуальный план профессионального развития педагогов	2022-2023 годы	15% педагогов реализуют индивидуальный план профессионального развития педагога	Администрация
	Повышение квалификации педагогическими работниками	март 2022 – декабрь 2023	5% педагогов повысили свою квалификационную категорию	Зам. дир. по УВР

Наименование антирисковой программы: «Школа добра и благополучия»

Цель программы

Создание к 2023 году «Школы добра и благополучия» через создание эффективной системы мероприятий по формированию благоприятного климата в школе.

Основные задачи Программы

1. Создание бесконфликтной атмосферы в классных коллективах.
2. Оказание психологической помощи родителям в поддержании благополучной атмосферы в семьях.
3. Снижение уровня тревожности в среде педагогов. Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции и регуляции негативных эмоциональных состояний у детей.
4. Освоение методик бесконфликтной атмосферы в классе.
5. Снижение уровня тревожности у учащихся.
6. Возрождение и установление традиций школы.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» мероприятий по направлению «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»
--

Задача	Название мероприятия	Сроки реализации	Показатели	Ответственный за выполнение	Участники
Создание бесконфликтной атмосферы в классных коллективах, оказание психологической помощи родителям в поддержании благополучной атмосферы в семьях	Работа службы медиации: проведение кругов сообщества проведение примирительных практик классных часов по вопросам решения конфликтов и развития навыков общения семинар для родителей по вопросу роли семьи в формировании неконфликтной личности	До 01.11.2022	1 круг сообщества 1 примирительная практика 3 классных часа по вопросам 1 семинар для родителей	Зам. дир. по ВР, руководитель службы медиации	Педагоги, обучающиеся, служба медиации
Освоение методик создания бесконфликтной атмосферы в классе	Семинар для педагогов по повышению уровня школьного благополучия.	сентябрь 2022	Доля педагогов, применяющих методики создания бесконфликтной атмосферы в классе не менее 50%	Зам. дир. по ВР, руководитель службы медиации	Педагог-психолог, педагоги,
Снижение уровня тревожности в среде педагогов	Практикум. Профилактика психологического выгорания педагогов. Консультации психолога.	сентябрь 2022	Доля педагогов, применяющих методики саморегулирования и снятия напряжения не менее 50%	Педагог-психолог	Педагоги, психолог
Снижение уровня тревожности у учащихся	Консультации психолога по снижению уровня тревожности перед сдачей ГИА, ВПР, переход в 5 класс	сентябрь-ноябрь 2022	Не менее 3-х консультаций	Педагог-психолог	Обучающиеся Педагог-психолог
Возрождение традиций школы	Поддержание традиций школы через проведение мероприятий «День школьного двора», «День детства»,	2022-2023	Проведение 2-х традиционных мероприятий	Зам. дир. по ВР,	Обучающиеся школы, совет старшекласников
Возрождение творческих традиций школы	Проведение творческих мероприятий и конкурсов для поддержания благоприятной атмосферы в школе	2022-2023	Не менее 5 мероприятий по плану до конца учебного года	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор	Обучающиеся школы, совет старшекласников
Возрождение спортивных традиций школы	Проведение школьной осенней спартакиады, турнира для юношей «Самый, самый...» в декаду Героев Отечества, семейного турнира «Мама, папа, дедушка и я – спортивная семья» в День пожилого человека	С 01.09.2022	Не менее 3 спортивных общешкольных мероприятий	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, совет старшекласников	Обучающиеся школы, совет старшекласников, семьи с родителями

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

Сентябрь				
Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок» Беседы в классах по ПДД Беседы с учащимися по правилам поведения в школе и Уставу школы, ознакомить с положением о внешнем виде. Урок мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага РФ	2 сентября первая неделя 02-06.09, 20.09	2-11 класс	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Подготовка ко Дню пожилого человека. Подготовка ко Дню учителя Благотворительная акция «Белый цветок» (09-13.09)	28.09	1 класс	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Экологическое воспитание	Единый урок «Крымские леса»	13.09	2-11 класс	кл. руководители
Физкультурно - оздоровительное воспитание	«Осенний кросс»	вторая неделя месяца	6-11 класс	Учитель физкультуры, кл. руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	6- 11 класс	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	2-11 класс 2-11 класс	кл. руководители, администрация, Зам. директора по ВР,
Октябрь				
Гражданско- патриотическое воспитание	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности, выявление профессиональных склонностей. Ко Дню пожилых людей Акция «Рука дружбы» (посещение ветеранов педагогического труда на дому.	первая неделя	10-11 класс	кл. руководители
		01.10	8-11 класс	кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» День самоуправления. Общешкольное мероприятие «Осенний бал» Всероссийский урок «День безопасности в сети Интернет»	октябрь 30.10	2-11 класс 10-11 класс 2-11 класс 2-11 класс	Зам.директора по ВР, кл. руководители
Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор»	четвертая неделя	2-11 класс	кл. руководители
Физкультурно - оздоровительное воспитание	«Веселые старты»	третья неделя	3-4 класс	Учитель физкультуры

Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	30.10	2-11 класс	кл. руководители
Семейное воспитание	Работа с неблагополучными семьями	с 30.10 по 02.11	По списку	Зам.директора по ВР, кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание СУШ Операция «Уголок» (проверка классных уголков)	вторник первой недели каждую пятницу вторая неделя	6-11 класс 2-11 класс	Актив, Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Методическая работа	Заседание МО	в течение месяца		Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	до 25.10	2-11 класс	Зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл. руководители 2-11 кл. Руководители кружков	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Ноябрь				
Гражданско-патриотическое воспит	Классные часы "Протяни руку», «Не жалейте сердца» ко дню инвалида.	четвертая неделя	2-11 классы	кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Концерт ко дню Матери «Мамино сердце». Мероприятия ко Дню народного единства: классные часы «Мы- граждане России» выставка литературы «Сыны Отечества - защитники земли русской» исторический час «Единая страна- один народ»	04.11	2-11 класс 2-11 класс 8-11 класс	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, учитель истории
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленение школы	кл. руководители, учитель технологии
Физкультурно – оздоровительное воспитание	Классные часы о здоровом образе жизни.	По графику	2-11 класс	кл. руководители
Семейное воспитание	Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко дню матери Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 23.11	2-11 классы	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание СУШ(ЛИДЕР)	вторник первой недели	6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	последний вторник месяца	кл. руководители	Зам. дир. по ВР, рук. МО кл. руководителей
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	в течение месяца	2-11 класс	Зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	в течение месяца	кл. руководители	Зам. дир. по УВР
Декабрь				
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» К Международному Дню борьбы со СПИДом, в рамках	третья неделя 03.12	2-11 класс 6-11 классы	Зам. дир. по УВР, кл. руководители

	международного проекта «Красная ленточка» информационный калейдоскоп (мини -плакаты)			
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс: «Новогодняя игрушка» Дискотека и «Новогоднее представление». Совет профилактики Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	последняя неделя, первая неделя, последний четверг месяца	2-8 классы По графику 6-8 класс	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	22.12	2-8 класс	кл. руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу	вторая неделя	8-11 класс	Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Акция «Чистота»	третья неделя	6-11 классы	кл. руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание родительского комитета школы	в течение каникул вторник третьей недели	Родители 2-11 классов	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ШУС (подготовка к Новгодним утренникам)	среда первой недели	актив	Зам. дир. по УВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		кл. руководители	рук. МО кл. руководителей
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	с 24 по 28.12	2-11 класс	Зам. дир. по УВР
Январь				
Гражданско-патриотическое воспитание	«Праздник светлого рождества. Святки» внеклассное мероприятие	первая неделя (каникулы)	2-11 класс	кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Совет профилактики	последний четверг месяца		кл. руководители
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	в течение месяца	1-6 класс	кл. руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	по необходимости	Для родителей	Администрация
Физкультурно -оздоровительное воспитание	Соревнования по настольному теннису	третья неделя месяца	6-11 классы	Учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание СУШ	первая среда месяца	актив	Зам. дир. по ВР
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	вторая неделя	кл. руководители	Зам. дир. по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	в течение месяца	2-11 классы	Зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	вторая неделя месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам. дир. по ВР
Февраль				
Гражданско-патриотическое воспитание	Единый урок «День защитника Отечества» День памяти воинов- интернационалистов. К выводу войск из Афганистана (просмотр видеофильмов, классные часы)	22.02, 15.02	2-11 класс 6-11 классы	кл. руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	Организация почты «Валентинок». Совет профилактики	14.02, последний четверг месяца	6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Физкультурно -оздоровительное воспитание	Конкурсная спортивная программа «Служу России!», 5-10 классы	22.02	8-11 классы	кл. руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей :	вторая неделя месяца	кл. руководители	Зам. дир. по ВР, рук. МО кл. руководителей
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	в течение месяца	2-11 класс	Зам. дир. по ВР
Март				
Гражданско-патриотическое воспитание	<i>Единый урок «День воссоединения Крыма с Россией»</i> Проведение диагностик по выбору профессий учащимися.	17.03 В теч месяца	2-11 классы 10-11 классы	кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям Заседание Совета профилактики	06-7 марта последний четверг месяца	Учителя	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	третья неделя месяца	6-11 класс	кл. руководители
Семейное воспитание	Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	по графику	родители	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Физкультурно -оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	первая неделя	10-11 класс	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседания СУШ	первая среда месяца	Актив 6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	до 22.03	2-11 класс	Зам. дир. по ВР
Апрель				
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция : «Молодежь за чистоту своего села» Классный час «Первый человек в космосе» Тематические классные часы по ПДД Единый урок «День конституции Республики Крым» Единый урок «День памяти жертв Чернобыльской катастрофы»	третья неделя месяца вторая неделя 11.04, 26.04	6-11 класс 2-11 класс	кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Мы и космос» КТД «День птиц» Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» Совет профилактики	вторая неделя первая неделя третья неделя	2-6 класс 2-6 класс 8-11 класс	Учитель ИЗО, Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы и села	в течение месяца	2-11 класс	кл. руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания в 11 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	третья неделя	Родители 11 класс	Администрация, кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Организация отчетных собраний в классах. Заседание СУШ	в течение месяца первая среда месяца	Актив 6-11 класс	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	в течение месяца	2-11 класс	Зам. дир. по ВР

секций				
Май				
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Участие в акции «Георгиевская ленточка» Участие в акции «Зажги свечу Памяти»	май	2-11 класс	кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Участие в митинге «Память» Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. Праздник «Последний звонок»	9 мая 6-8 мая 22.05	Родители, гости 2-6 класс 2-11 класс	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы	в течение месяца	2-11 класс	кл. руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	8 мая	2-11 класс	кл. руководители, учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШСУ	третья неделя месяца	6-11 класс	Зам. дир. по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	третья неделя	родители	кл. руководители
Методическая работа	Итоговое заседание МО Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы на новый учебный год	первая неделя месяца	кл. руководители	Зам. дир. по ВР, руководитель ШМО
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	в течение месяца	2-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	первая неделя мая		Зам. дир. по ВР

План работы родительского комитета

Мероприятия	Дата проведения
1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома. 5. Обеспечение горячим питанием школьников.	октябрь
1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 11 класса 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	ноябрь
1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Реализация программы «Путь к успеху» 4. Планирование работы на 3 четверть	январь
1. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 2. Планирование работы на 4 четверть	март
1. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 11 класса	май

2. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год	
3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год. 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Об организации горячего питания в школе.	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Качество образования и воспитания (итоги работы школы за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года) 3. Локальные нормативные акты школы	январь	Директор школы, классные руководители
3.	1. Об итогах III четверти. 2. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат 3. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. 4. Административная ответственность подростка перед законом.	апрель	Классные руководители 1-10х классов
4.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3. Меры безопасного поведения в период каникул.	май	Директор школы, педагогический коллектив

Родительские лектории

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	«Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». «Поиск понимания в общении».	октябрь	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа
2	«Возрастные особенности подросткового периода». «Поощрение и наказание детей в семье» «Роль самооценки в формировании личности»	декабрь	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа
3	«Как стать хорошими родителями» «Как научить ребенка общаться. Друзья моего ребенка» «Почему дети лгут»	февраль	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа
4	«Положительные эмоции и их значение в жизни человека» «Конфликт. Как его избежать» «Экзамены. Как избежать стресса. Помощь родителей при подготовке к «ЕГЭ» и «ГИА».	апрель	Психолог, зам. дир. по УВР, творческая группа

Раздел 7. Управление образовательным учреждением.

7.1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9-10 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса. Электронный журнал и электронный дневник
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя в условиях введения электронных журналов и дневников.
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
6. Организация комплексной безопасности	Профориентационная работа в школе
	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность

	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

7.2. Совещания при директоре на 2022/2023 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.	август	Гамецкая Л.Г.
2	Организация Всеобуча. Обеспеченность учащихся учебниками. Дальнейшее обучение выпускников 9,11 классов.		Зам. дир. по ВР
3	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) – 2022.		Зам. дир. по УВР
4	Подготовка к линейке, посвященной Празднику первого сентября.		Зам. дир. по ВР
5	Корректировка учебной нагрузки педагогов. Тарификация. Классное руководство.		Зам. дир. по УВР
6	Аттестация педагогов в 2022/2023 учебном году.		Зам. дир. по УВР
7	Итоги 1 этапа работы МБОУ в проекте «500+», планирование работы в 2022/2023 учебном году.		Зам. дир. по УВР
8	Мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности МБОУ.		Зам. дир. по ВР
9	Выполнение «дорожной карты» по организации перехода 1-х и 5-х классов на обновленные ФГОС.		Зам. дир. по УВР
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Посещаемость учебных занятий. Работа с детьми «группы риска»		Зам. дир. по УВР
3	Организация школьного питания		Зам. дир. по ВР.
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.		Социальный педагог
5	Организация группы продленного дня и дежурной группы по присмотру и уходу за детьми.		
6	ИРР по ГИА для обучающихся 9,11 классов и их родителей. Организация подготовки к экзаменам.		
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		
8	Организация работы с одаренными обучающимися.		
9	Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		
1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		
3	Результаты ВШК		
4	Работа школы на осенних каникулах		
5	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов в рамках перехода на обновленные ФГОС.		
5	Организация мероприятий, направленных на овладение обучающимися навыков функциональной грамотности.		
6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО		
7	Результаты ВШК		
8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		
9	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 1-х классов в рамках перехода на обновленные ФГОС.		

1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	
2	Утверждение графиков отпусков		
3	Контроль учебной деятельности (проверка электронных журналов).Предварительные итоги 1 полугодия		
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися. Посещаемость учебных занятий. Работа с детьми «группы риска».		
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		
7	Результаты ВШК		
8	План работы школы на зимних каникулах		
9	Подготовка к празднованию Нового года. Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		
10	Итоги ИС в 11 классе		
11	Промежуточные итоги повышения педагогами квалификационной категории.		
12	Об итогах работы в проекте «500+».		
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции	январь	Директор
2	Выполнение Всеобуча. посещаемость учебных занятий.		
3	Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков.		
4	Состояние преподавания в классах, где проходят обучение обучающиеся по адаптированной программе ОВЗ		
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДД		
6	Подготовка к ГИА в рамках проведения урочной и внеурочной деятельности. Система работы учителей-предметников с обучающимися по подготовке к ГИА.		
7	Внеурочная деятельность и дополнительное образование в 1-11-х классах		
8	Результаты ВШК	февраль	
1	Мониторинг посещаемости. Предупреждение заболеваний		
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		Психолог, соц. пед
3	Качество подготовки и проведения классных часов		
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		
5	Результаты ВШК		
6	Организация проектной деятельности.		
7	Итоги УИС в 9-х классах		
8			
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	
2	Итоги индивидуальной работы с аттестующимися учителями		Педагог-психолог
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		
4	Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов		Зам. дир. по УВР, руководители МО
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации.		
6	О подготовке недели молодого (малоопытного) учителя		
7	План работы школы во время весенних каникул		Зам. дир. по УВР
8	Работа предметных ШМО		
9	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		
10	Предварительное комплектование на 2023/2024 учебный год		

1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы обучающимися, состоящими в «резерве» на достаточный и высокий уровень обучения	апрель	Кл. руководители
2	Выполнение практической части общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		
4	Эффективность спортивной работы школы в 2022-2023 уч. году		
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		
8	Анализ повышения уровня профессионального мастерства педагогов (итога курсовой подготовки)		
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	Май	Директор
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней тематической площадки.		
3	Подготовка документов по государственной итоговой аттестации.		Зам. дир. по УВР
4	Итоги работы с детьми «группы риска»		
5	Организация праздника Последнего звонка		
6	Анализ качества работы с электронными журналами.		
7	Результаты ВПР		
8	Итоги ВШК		
9	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		
10	Итоги аттестации учителей		
1	Анализ работы МБОУ в 2022/2023 учебном году.	Июнь	
2	Планирование работы в 2023/2024 учебном году. Годовой план.		
3	Выполнение Среднесрочной программы и антикризисных программ в рамках проекта «500+»		Зам. дир. по УВР, рук. МО
4	Состояние набора в 1 класс.		
5	Анализ работы детской тематической площадки		
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий		Директор

Раздел 8. Система внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ № 12» г. Симферополя на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
Август							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документация по ОТ и ТБ	Директор, Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Комплектование первых, десятых классов	Анализ комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Документы учащихся 1 кл., списки учащихся	Директор	Приказ	
3	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет проживающих на территории обслуживания школы	Тематический	Списки детей	Зам. дир. по ВР	Списки в рамках всеобща	
4	Составление расписания	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Зам. дир. по УВР	Информация (анализ расписания)	
5	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещ. ГПД	Тематический	Списки	Зам. дир. по УВР	Списки	
Контроль ведения школьной документации							
1	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ	
2	Единый орфографический режим	Соблюдение норм и требований ЕОР учителями-предметниками	Фронтальный	Нормы и требования к ведению документации учителями, тетрадей-обучающимися	Зам. дир. по УВР	Приказ о ЕОР	
3	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами	Фронтальный	Учебно методическое обеспечение УВП	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
Контроль за работой педагогических кадров							
1	Определение учебной нагрузки на новый учебный	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый	Фронтальный	Учебная нагрузка	Директор	Административное совещание	

	год. Расстановка кадров.	учебный год		педагогических работников		совместно с профкомом школы Тарификационные приказы	
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
Контроль за состоянием методической работы							
1	План работы МО на 2022-2023 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ШМО	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
2	Анализ результатов ГИА за 2021/2022 учебный год	Уровень качества образовательных результатов выпускников 11 классов	Тематический	Результаты ЕГЭ, ОГЭ	Руководители МО, Зам. дир. по УВР	Анализ приказа Заседание МО Информация на заседании педагогического совета	
Сентябрь							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 1.09.2022г.	Зам. дир. по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Организация обучения на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Зам. дир. по УВР	Пакет документов Приказ	
3	Работа по выявлению детей «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Зам. дир. по ВР, Учителя-предметники, кл. руководители	Составление списков, планов работы учителей – предметников Информация на	

						МО кл.рук	
4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся	Зам. дир. по УВР	Социальный паспорт	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работ педкадров							
1	Входной контроль знаний учащихся по русскому языку и математике (входная диагностика во 2-11 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	Тематический	Результаты диагностических контрольных работ	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	Приказ о проведении	
2	Организация проведения школьного этапа ВСОШ	Подготовка учащихся к проведению ВСОШ	тематический	Проведение олимпиады по предметам в соответствии с графиком	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Приказ	
3	Организация и проведение ДР (ВПР)	Проведение ВПР в соответствии с графиком	тематический	Организация проведения и проверки работ	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1	Ведение ЭлЖура (классных, обучения на дому, внеурочной деятельности)	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Фронтальный	ЭлЖур	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
2	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ в ЭлЖур (3 неделя месяца)	Зам. дир. по УВР	Утверждение графика	
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Приказ об организации	
3	Организация работы с наиболее подготовленными, творческими и высокомотивированными учащимися	Организация работы, распределение направлений	фронтальный	Распределение направлений между пед. работниками школы	Зам. дир. по УВР	приказ об утверждении Плана работы	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация ИРР и подготовки к ГИА	Организация повторения учебного материала в 9,11-ом классе	Фронтальный	Учащиеся 9,11 класса	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре Разработка плана ИРР в рамках	

						подготовки к ГИА	
Октябрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителей	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	Информация на совещании при директоре	
2	Обучение на дому.	Контроль необходимости коррекции выбора образовательной программы	Тематический	Информация педагогов, родителей, ППК	Зам. дир. по УВР	При наличии – протокол, обновленные справки ПМПК, программы	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подведение итогов ВСОШ школьного этапа	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2	Проверка техники чтения во 2-5-х классах.	Проверка техники чтения	тематический	Учащиеся 2-5-х классов	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР	приказ, справка, рассмотрение вопроса на заседании МО	
3	Посещение уроков в 1,5,10 классах в рамках работы по адаптации учащихся	Работа учителей-предметников по предупреждению и преодолению трудностей в обучении учащихся 1,5. 10 классов, сохранение психологического и эмоционального здоровья учащихся	тематический	Учителя, учащиеся	Руководитель МО, педагог-психолог, Зам. дир. по УВР	книга ВШК	
4	Мониторинг обязательных видов контроля по иностранному языку в 3-11 классах	Контроль чтения	тематический	Учащиеся 3-11 классов	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на заседании МО учителей ин. яз.	
5	Изучение качества преподавания физической культуры	Посещение уроков в 1-11 классах	Тематический	Организация образовательного процесса по физической культуре	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Приказ об организации изучения состояния предметов (общий) Отражение анализа посещенных уроков в книге ВШК	
6	Входной контроль знаний	Определение уровня	Тематический	Результаты	Зам. дир. по УВР,	итоговый приказ	

	учащихся по предметам (входная диагностика во 2-11 классах)	обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)		диагностических контрольных работ	Руководители ШМО	Анализ на МО	
7	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся 8-9-х классов	Стартовая диагностика ФГ (математическая, естественно-научная) обучающихся 8-9-х классов	Тематический	Результаты мониторинга	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	Приказ о проведении	
8	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся 4-х классов	Стартовая диагностика ФГ (читательская, математическая) обучающихся 4-х классов	Тематический	Результаты мониторинга	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	Приказ о проведении	
9	Неделя ОБЖ и физической культуры	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку.	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справка	
2	Ведение ЭлЖур (классных, обучения на дому, внеурочной деятельности)	Проверка по итогам 1 четверти	Фронтальный	ЭлЖур	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР, руководители МО	Приказ	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-х классах	Тематический	Обучающиеся и родители 9, 11 класса	Директор, Зам. дир. по УВР, кл. руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей	
Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Специалист по ОТ	Информация на совещании при директоре	
Ноябрь							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Зам. дир. по ВР	Протокол	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Муниципальный этап	Подготовка учащихся к	Тематический	Участие учащихся в	Зам. дир. по УВР	Заявки на участие,	

	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде, участие		муниципальном этапе олимпиады		Информация на совещании при директоре	
2.	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Классно обобщающий	Работа учителей	Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы, подготовка приказа	
3	Посещение уроков в рамках изучения вопроса состояния физической культуры	Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, применение приемов формирования глобальной и креативной функциональной грамотности	Тематический	Организация образовательного процесса, работа учителей	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Отражение анализа в книге ВШК	
4	Изучение состояния организации ГПД	Изучение соблюдения режима дня, организация выполнения домашнего задания	Персональный	Документация по ГПД	Зам. дир. по УВР	Книга ВШК	
5	Проведение стартовой диагностики метапредметных УУД в 5 классах	Уровень УУД в 5 классах	Тематический	Проведение мониторинга	Зам. дир. по УВР	приказ	
6	Изучение состояния преподавания информатики	Методика преподавания, соблюдение СанПина	Тематический	Организация образовательного процесса, работа учителей	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Отражение анализа в книге ВШК	
7	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ОО	Проверить, как на уровне ОО, СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО, СОО	Кл. руководители, Зам. дир. по УВР, координаторы и руководители проектов	Предварительное распределение тем проектов	
8	Итоги мониторинга функциональной грамотности обучающихся 8-9-х классов	Результаты стартовой диагностики ФГ (математическая, естественно-научная).	Тематический	Результаты мониторинга	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Приказ об итогах	
9	Итоги мониторинга функциональной грамотности обучающихся 4-х классов	Результаты стартовой диагностики ФГ (читательская, математическая) обучающихся 4-х классов	Тематический	Результаты мониторинга	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Приказ об итогах	
10	Неделя искусства и технологии	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	

11	Неделя математики, физики, информатики	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Соответствие КТП ЭлЖуру	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Классные журналы	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробное ИС	Уровень готовности учащихся 11 классов к ИС	Тематический	Учащиеся 11 классов	Зам. дир. УВР, руководитель МО	Приказ	
2	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 класса	Предварительный	Информация классных руководителей, учителей предметников	Зам. дир. по УВР	Предварительные списки	
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Зам. дир. по УВР	Акт об учебной тренировке	
Декабрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Проверка уровня формирования читательской и математической грамотности в 5-6-х классах	Мониторинг уровня формирования читательской и математической грамотности	Тематический	Учащиеся 5-6-х классов	Зам. дир. по УВР	Приказ об организации, сбор материалов	
2.	Проведение промежуточного мониторинга по русскому языку и математике во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административные контрольные работы	Зам. дир. по УВР	приказ о проведении, сбор материалов	
3.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. дир. по УВР	Таблицы мониторинга обученности по предметам, инф. родителям в ЭлЖуре	
4	Пробное УИС по русскому	Уровень подготовки учащихся 9	Тематический	Учащиеся 9 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	

	языку в 9 классах	классов к УИС					
5	Анализ итогов ДР (ВПр)	Качество знаний учащихся по итогам ДР (ВПр)	Тематический	Работа классных руководителей, учителей-предметников по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	Руководители МО, Зам. дир. по УВР	Приказ об итогах	
6	Итоги изучения состояния преподавания физической культуры	Анализ работы учителей, уровень качества преподавания	Фронтальный	Работа учителей-предметников	Руководитель МО, Зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
7	Итоги адаптационного периода в 5-х классах	Работа учителей-предметников по предупреждению и преодолению трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение психол. И эмоцион. здоровья уч-ся	Тематический	Учителя, учащиеся	Руководитель МО, педагог-психолог, Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы, Рассмотрение вопроса на заседании метод совета приказ	
8	Итоги изучения состояния организации ГПД	Изучение соблюдения режима дня, организация выполнения домашнего задания	Персональный	Документация по ГПД	Зам. дир. по УВР	итоговый приказ	
9	Изучение состояния преподавания информатики	Методика преподавания, соблюдение СанПина	Тематический	Организация образовательного процесса, работа учителей	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Отражение анализа в книге ВШК	
10	Неделя иностранных языков	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 1 полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	Предварительный	План	Зам. дир. по УВР	Совещание классных руководителей, протокол	

Контроль за состоянием методической работы							
1.	Итоги муниципального этапа ВСОШ	Качество работы учителей-предметников	Тематический	Анализ результатов	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	Приказ	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестуемых учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Информация на совещании при директоре	
Январь							
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися по итогам 1 полугодия	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. дир. по УВР	Мониторинг, информация родителям, коррекция плана работы учителями-предметниками	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Изучение состояния преподавания обществознания	Методика преподавания предмета. Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	книга ВШК	
2.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемыми учителями	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор, Зам. дир. по УВР	Рекомендации, методическая помощь	
3.	Мониторинг состояния преподавания химии	Методика преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении практических и лабораторных работ.	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	книга ВШК	
4	Контроль за объемом домашних заданий	Соблюдение норм и требований к объему дз, предупреждение утомляемости учащихся	фронтальный	Посещение уроков, мониторинг эл.журнала	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Справка	
5	Класно-обобщающий контроль в 8 классах	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за II четверть	Класно обобщающий	Работа учителей	Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы, подготовка приказа	
6	Итоги изучения состояния преподавания информатики	Анализ работы учителей, уровень качества преподавания	фронтальный	Работа учителей-предметников	Руководитель мо, зам. дир. по УВР	приказ об итогах	

7	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации	тематический	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	Кл. руководители, зам. дир. по УВР, координаторы и руководители проектов	приказ о предзащите	
8	Выявление уровня сформированности читательской и математической грамотности учащихся 7-х классов	Мониторинг уровня формирования математической и читательской грамотности	тематический	Учащиеся 7-х классов	Руководители МО, зам. дир. по УВР	приказ об организации, сбор материалов	
9	Итоги мониторинга формирования читательской и математической грамотности в 5-6-х классах	Мониторинг уровня формирования читательской и математической грамотности	Тематический	Учащиеся 5-6-х классов	Зам. дир. по УВР	Приказ об итогах	
10	Неделя классного руководителя	Повышение интереса обучающихся к организации внеклассных мероприятий	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Работа учителей - предметников с тетрадями по иностранному языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради учащихся	Зам. дир. по УВР	справка, рекомендации	
2.	Составление графика проведения контрольных, практических работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График, заполнение в эл.журнале	Зам по УВР	Утверждение графика	
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Оперативное совещание	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с	Тематический	Учителя- предметники	Кл. руководители	График проведения пробных экзаменов	

		низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации					
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор, Зам. дир. по ВР	Индивидуальные беседы	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Изучение состояния преподавания обществознания, химии	Методика преподавания предмета. Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию, химии	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	книга ВШК	
2	Анализ уровня сформированности читательской и математической грамотности учащихся 7-х классов	Итоги мониторинга формирования математической и читательской грамотности	тематический	Учащиеся 7-х классов	Руководители МО, зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
3	Неделя начальной школы	Повышение интереса обучающихся к изучению предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Эл. классные журналы	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за организацией условий обучения							
1.	Проведение пробной защиты индивидуального проекта учащимися 9,11-х классов	Уровень готовности учащихся к защите проекта	Тематический	Учащиеся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	Информация на МО	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Посещение уроков в 11 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, Зам. дир. по УВР	Собеседование	
2	Проведение УИС	Проведение и результаты УИС	Тематический	Учащиеся 9 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	
3	Проведение пробных работа в формате ЕГЭ, ОГЭ	Проведение пробных работ	Фронтальный	Учащиеся 9,11 классов	Руководители МО, Зам. дир. по УВР	Приказ о проведении, сбор материалов	
Март							
Контроль за выполнением всеобуча							

1.	Организация работы с родителями будущих первоклассников	Информирование родителей о порядке приема в 1 класс	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Директор, Кл. руководитель	Информация на сайте школы	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 9 класса потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	Тематический	Документация библиотеки	Зам. дир. по ВР	Информация на совещании при директоре, справка-заказ	
3.	Состояние преподавания курсов внеурочной деятельности	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Зам. дир. по ВР	Книга ВШК	
4.	Итоги изучения состояния преподавания обществознания, химии	Аналитические материалы	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УВР	приказ об итогах	
5	Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	Работа учителя над формированием классного коллектива	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 2-х классах	Зам. дир. по УВР	Приказ	
6	Итоги проведения УИС	результаты УИС	Тематический	Учащиеся 9 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ об итогах	
7	Итоги пробных работа в формате ЕГЭ, ОГЭ	Мониторинг результатов	Фронтальный	Учащиеся 9,11 классов	Руководители МО, Зам.директора по УВР	Приказ об итогах	
8	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ОО	выполнение и защита индивидуального проекта:	Тематический	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ОО	Кл. руководители, зам. дир. по УВР, координаторы и руководители проектов	Приказ по итогам защиты	
9	Неделя русского языка и литературы, родного языка и литературы	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Ведение школьной документации							
1.	Проверка ЭлЖур по итогам 3 четверти	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Зам. дир. по УВР	приказ	
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Посещение классных часов в 2-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Тематический	Классные часы	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	

2.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по Профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов по предметам по выбору	Работа с учащимися 9,11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 класса, результаты пробных ГИА, собеседование с родителями, учениками	Зам. дир. по УВР	протоколы МО по результатам пробных ГИА	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы по формированию УМК на 2023—2024 уч.г.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.г.	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.г.	Руководители ШМО	Согласованный с учителями список учебников	
Контроль за состоянием методической работы							
1.	Проведение методической недели по работе учителей-наставников	Работа учителей –наставников с молодыми учителями	Тематический	Работа МО	Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по УВР, руководители МО	Обсуждение итогов недели на заседании МС	
2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Зам. дир. по УВР	Рекомендации	
Апрель							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Учет детей в микрорайоне	Состояние работы по учету детей	Тематический	Состояние работы по учету детей	Зам. дир. по УВР	Информация	
2.	Проведение ПА для обучающихся, находящихся на семейном обучении (самообразовании)	Организация работы, проведение ПА	Тематический	Обучающиеся , находящиеся на семейном образовании	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	ВПР	Организация ВПР	Тематический	4-8,10,(11)	Зам. дир. по УВР	Приказ	
2.	Итоги состояния преподавания курсов внеурочной деятельности	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Зам. дир. по ВР	приказ об итогах	
3	Неделя химии, биологии и географии	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
4	Неделя истории и обществознания	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Коррекция работы по	контроль проведения	Предварительный	Поурочное	Зам. дир. по УВР,	Информация на	

	подготовке к ГИА в 9,11 классе в соответствии с результатами пробных ГИА	дополнительных занятий по предметам по выбору		планирование, индивидуальные задания	Руководители ШМО	совещании при директоре	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Контроль за ведением тетрадей по математике 5-11	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	тетради учащихся 5-11 классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за состоянием методической работы							
1.	Проведение методической недели молодого учителя	Работа молодых учителей	Тематический	Работа МО	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР, руководители МО	Обсуждение итогов недели на заседании МС	
2	Обсуждение проекта Учебного плана на 2023/2024 уч.год	Составление рабочего учебного плана	фронтальный	Уровень методической готовности учителей-предметников, состояние материально-технической базы, анкетирование учащихся 9 классов для определения профиля	Руководители МО, кл. руководители, зам. дир. по ВР	Проект Учебного плана	
3	Обсуждение проекта плана внеурочной деятельности	Разработка рабочего плана внеурочной деятельности	фронтальный	Анкетирование родителей и учащихся	Руководители МО, кл. руководители, зам. дир. по ВР	Проект плана внеурочной деятельности	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Анализ работы педагогов в межаттестационный период.	Отчеты по самообразованию	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО	протокол ШМО	
2.	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 уч.г.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г.	Директор	Предварительное комплектование	
Май							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация кл. руководителей	Зам. дир. по ВР	Приказ	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения по итогам года,	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Приказы	

		итоговый мониторинг.					
2.	Выполнение рабочих программ по предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Зам. дир. по УВР	Приказ, заседание МО	
3.	Проверка техники чтения во 2-5-х классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительно го контроля	Зам. дир. по УВР	Приказ, заседание МО	
4.	Проведение итоговых комплексных работ в 2-4 классах	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 2-4 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся нач.классов	Зам. дир. по УВР	Приказ	
5	Неделя педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Повышение интереса обучающихся к изучению данных предметов	Тематический	Результаты проведения недели	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО	Итоговый приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Заполнение журналов : Эл.жур, внеурочной деятельности, ГПД	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению журналов	Тематический	Журналы	Зам. дир. по УВР	приказ	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Зам. дир. по УВР	Анализ методической работы	
2.	Результативность участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведения итогов участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. дир. по УВР	приказ	
Июнь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11-го класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс ООО,СОО	Тематический	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Зам. дир. по УВР	Приказ, информация на заседании пед. совета	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Итоги ВПР	Изучение результативности обучения по итогам ВПР	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Приказ	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Проверка личных дел	Наличие документации,	Тематический	Личные дела	Зам. дир. по УВР	Совещание при	

	обучающихся	правильность оформления		учащихся		директоре	
2.	Выдача аттестатов	Своевременное и правильное оформление документации	Тематический	Аттестаты	Зам. дир. по УВР	Приказ	

План внутришкольного контроля воспитательной работы с учётом рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №12» на 2021-2022 учебный год

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Внутришкольный контроль за воспитательной работой МБОУ «СОШ №12» в 2022-2023 учебном году				
1 полугодие				
Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	1. Проанализировать планы классных руководителей, реализацию в них целей и методов темы школы, наличие страницы по ТБ на 1 полугодие 2022-2023 учебного года 2. Проконтролировать социальных паспортов классным руководителем в 1, 3 кл. 3. Проанализировать планирование, составление программ педагогов дополнительного образования 4. Проанализировать формы проведения, результативность классных часов в 2, 4 классах	1. Проанализировать работу классных руководителей 5 класса по организации классных коллективов по знакомству с семьями учащихся и составления социальных паспортов 2. Проанализировать содержание, формы проведения часов общения соответственно возрастным особенностям и интересам учащихся в 5-6 классах	1. Проконтролировать работу классных руководителей по оформлению классных уголков 2. Проанализировать формы проведения, результативность классных часов в 7-8 классах в соответствии с планами ВР и интересами учащихся	1. Проконтролировать правильность ведения школьной документации педагогами дополнительного образования 2. Проанализировать адаптацию к школе учащихся 1 класса 3. Проанализировать работу классных руководителей по проведению внеклассных мероприятий, классных часов, по профориентационной работе с учащимися 9-11 классов
Объект контроля	Классные руководители, Педагоги дополнительного образования	Классные руководители	Классные руководители	Классные руководители Педагоги дополнительного образования Учащиеся 1 класса
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный

контроля					
Исполнители	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР
Метод контроля	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа
Итог	Справка, листы анализа, заседание МО	Справка, заседание МО, листы анализа	Листы анализа	Справка, листы анализа	
2 полугодие					
Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	1. Проанализировать работу классных руководителей по проведению инструктажей и заполнению страницы по технике безопасности в планах воспитательной работы за 2 полугодие 2022-2023 учебного года 2. Проконтролировать правильность ведения документации классными руководителями и педагогами дополнительного образования, качество их профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и посещение занятий и классных часов в классах в 1-4 классах (по выбору) 3. Проанализировать уровень воспитанности учащихся 2-11 классов (анкетирование)	1. Проанализировать работу классных руководителей по проведению внеклассных мероприятий, классных часов, по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся 9 - 11 классов 2. Проанализировать работу педагогов дополнительного образования, соответствие занятий планированию и их результативность, заполнение документации	1. Проанализировать работу классных руководителей по проведению мероприятий по нравственному и художественно-эстетическому воспитанию в 1-4 классах 2. Проанализировать проведение родительских собраний, форму, содержание и результативность в соответствии с планами воспитательной работы в 5-8 классах (выборочно)	1. Проанализировать мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов 2. Проанализировать проведение мероприятий, классных часов в соответствии с планом воспитательной работы в 1-11 классах (выборочно)	1. Проанализировать результативность воспитательной работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год 2. Проанализировать выполнение программ кружковой работы педагогами дополнительного образования 2022-2023 уч.год
Объект контроля	Классные руководители Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители Педагоги дополнительного образования	Классные руководители	Классные руководители Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители

Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
Исполнители	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР	Зам. дир по ВР
Метод контроля	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа
Итог	Справка, заседание МО, листы анализа	Справка, листы анализа	Заседание МО, листы анализа	Справка, листы анализа	Справка, совещание при ЗД по ВР

Раздел 9. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно -гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. дир. по УВР, библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос, май	Зам. дир.по УВР Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, соц.пед Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, соц.пед
Проведение инвентаризации	ноябрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы:оснащение кабинетов ТСО, продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы, проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года	Администрация, зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль -август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор, Зам.дир. по АХЧ

Раздел 10. «Организационно-аналитическая работа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2020-2021 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.21	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.21	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.21	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 16.09.21	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 16.09.21	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	До 09.09.21	Зам. дир. по УВР
9	Составление статистической отчетности	До 16.09.21	Зам. дир. по УВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 16.09.21	Ответственный за сайт
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 09.09.21	Зам. дир. по УВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.21	Ответственный за организацию горячего питания
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 16.09.21	Зам. дир. по ВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.21	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 09.09.21	Директор, Зам. дир. по УВР
16	Назначение классных руководителей	До 30.08.21	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Зам. дир. по УВР
Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 30.08.22	Директор, Зам. дир. по УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.22	Зам. дир. по УВР
3	Подготовка отчета о дальнейшем обучении выпускников 9,11 классов	До 30.08.22	Классные руководители, Зам. дир. по ВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 09.09.22	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
5	Выявление семей, оказавшихся в опасном положении (СОП)	До 09.09.22	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 09.09.22	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.22	Кл.руководители, библиотекарь

8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, соцпедагог
9	Организация индивидуального обучения на дому, семейного обучения	В течение года	Зам. дир. по УВР
10	Организация внеурочной работы и дополнительного образования	До 09.09.22	Зам. дир. по УВР, ВР
11	Рассмотрение и согласование КТП (рабочих программ) в соответствии с Годовым календарным графиком	До 09.09.22	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Организация работы с высокомотивированными и наиболее подготовленными детьми	До 16.09.22	Зам. дир. по ВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	апрель - август 2023	Директор, Зам. дир. по УВР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель – май 2023	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч. года	Директор, Зам. дир. по УВР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Профилактика противоправного поведения учащихся, профилактика вредных привычек. Организация безопасного поведения учащихся в учебное и внеурочное время» «Здоровье семьи – здоровая нация» «Правилам – да! Авариям – нет! О безопасности детей в летнее время, организации летней занятости и оздоровления школьников»	Сентябрь, Ноябрь, Март, Апрель	Администрация, кл. руководители, психолог
Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня, введением ФГОС третьего поколения с 01.09.2022г.	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в методических объединениях города, мастер-классах, семинарах по реализации ФГОС	В течение года	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, совместное заседание МО, педагогические советы и пр.)	В течение года	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
5	Диагностика формирования УУД в 1-11 классах	По графику ВШК	Психолог, кл. руководители 1-11 кл
6	Реализация дорожной карты по подготовке к внедрению ФГОС НОО и ООО в 2022 году	По графику ВШК	Администрация
Социальная защита участников образовательного процесса			
<i>Организационная работа</i>			
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 06.09.21	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 16.09.21	Зам. дир. по ВР,

			соцпедагог, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска».	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Зам. дир. по ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор, Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. руководители
<i>Правовая учеба участников образовательного процесса</i>			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09.21	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	Зам. дир. по УВР, соцпедагог
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, педагог-психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Зам. дир. по ВР
<i>Социальная защита</i>			
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, Зам. дир. по УВР, соцпедагог, кл. руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 16.09.21	Директор, Зам. дир. по ВР, кл. руководители
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в лагерь	Июнь-август 2021	Зам. дир. по ВР, соцпедагог
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки	В течение года	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог, соцпедагог

6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Зам. дир. по УВР
7	Организация летнего оздоровительной площадки. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2021	Директор, Зам. дир. по ВР
8	Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2021	Директор, Зам. дир. по УВР, кл. руководители
Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно- гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, Зам. дир. по ВР, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Зам. дир. по ВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Зам. дир. по ВР
8	Организация летней площадки	Май-август	Зам. дир. по ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник, психолог
Организация комплексной безопасности			
Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 06.09.22	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, Зам. дир. по УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители

	-по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, МЧС	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<i>Работа с родителями</i>			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл. руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД, МЧС	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
<i>Делопроизводство по ОТ и ТБ</i>			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<i>Создание безопасных условий труда</i>			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ремонт системы пожаротушения	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	апрель	Зам. дир. по АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, Зам. дир. по АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
<i>Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</i>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 06.09.22	Зам. дир. по УВР, рук. отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2022	Зам. дир. по УВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2022	Зам. дир. по УВР, кл. руководители, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
<i>Мероприятия по предупреждению террористических актов</i>			

1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Зам. дир. по АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	4 раза в год	Директор, кл. руководители
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.2022	Зам. дир. по ВР, кл. рук- ли
7	Актуализация Паспорта безопасности	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<i>Мероприятия по противопожарной безопасности</i>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, Зам. дир. по АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.22 по необходимости	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы добровольной пожарной дружины из числа работников школы	сентябрь	Зам. дир. по АХЧ, специалист по ОТ
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Зам. дир. по УВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ, Зам. дир. по ВР
9	Проведение огнезащитной обработки	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Зам. дир. по АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ

14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.22	Зам. дир. по ВР
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Зам. дир. по ВР
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зам. дир. по ВР
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. дир. по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, визитная книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, Зам. дир. по ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, Зам. дир. по ВР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль- июль	Директор,

			Зам. дир. по УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Зам. дир. по УВР
20	Оказание услуг в электронном виде: Электронный журнал ,Электронный дневник. Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	В течение год	Директор, Зам. дир. по УВР
Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, Зам. дир. по АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Зам. дир. по АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
2	Мониторинг расходования электроэнергии, холодной воды, теплоты	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня. Функционирование ЭЖ согласно регламенту.	постоянно	Системный администратор
7	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
8	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
9	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ

Раздел 11. План работы по введению в 2022 -2023 учебном году комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

№	Содержание деятельности	Сроки
1. Организационно- методическое обеспечение введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»		
1.1.	Разработка рабочих программ комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	до 30.08.2022 г.
1.2.	Сбор и обработка запросов по изучению модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ	февраль-апрель 2023 г.
1.3.	Участие в работе районного методического объединения педагогов, преподающих комплексный учебный курс ОРКСЭ	В течение года
1.4.	Участие в вебинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, проводимых методическим центром	по планам издательства
2. Информационное сопровождение введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»		
2.1.	Осуществление информационного сопровождения введения комплексного учебного курса «ОРКСЭ»	В течение года
3. Работа с родителями по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»		
3.1.	Размещение информации для родителей о курсе ОРКСЭ на сайте ОУ	март 2023
3.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (ознакомление с задачами нового курса, его структурой, содержанием, организацией обучения, обеспечение свободного и компетентного выбора родителями модуля)	Март-май 2023
3.3.	Помощь в проведении собрания для родителей обучающихся по вопросам введения комплексного учебного курса ОРКСЭ. Анкетирование. <i>(Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля изучения курса ОРКСЭ зафиксировать протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей о выборе определенного модуля для обучения своего ребенка).</i>	Апрель-май 2023
3.4.	Индивидуальная консультационная работа по введению комплексного учебного курса ОРКСЭ с родителями обучающихся, испытывающими трудности выбора модуля ОРКСЭ, особенно из числа тех, кто испытывает трудности в социальной адаптации.	Апрель-май 2023
4. Координация и контроль хода введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»		
4.1.	Участие в инструктивных совещаниях, информационно-методических семинарах по введению комплексного учебного курса ОРКСЭ	в течение года
4.2.	Участие в работе конференций по вопросам введения курса в течение 2022-2023 уч.г.	в течение года
4.4.	Подготовка аналитических материалов о ходе введения комплексного учебного курса	в течение года
5. Развитие конкурсного движения		
5.1.	Участие в конкурсах сочинений, рисунков и т.д., посвященных Дням русской духовности и культуры, Рождеству и т.п.	В течение года
5.2.	Конкурс творческих работ (проектов) обучающихся по итогам изучения курса ОРКСЭ	В течение года