

Договор о туристско-экскурсионном обслуживании учащихся №38

г. Симферополь

«24» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Крымский туроператор «Рюкзак путешествий», внесенное в Единый федеральный реестр туроператоров (реестровый номер РТО 017840), внесенное Реестр операторов персональных данных (реестровый номер 91-17-006522) именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Генерального директора Истоминой Анастасии Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ И.П. КРЫЖАНОВСКОГО" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, в лице директора Гамецкой Людмилы Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны осуществляют совместную деятельность по организации досуга учащихся путем проведения экскурсионно-туристических мероприятий, имеющих цель познавательно-развивающего, историко-культурного, этнографического, природоведческого, краеведческого и патриотического воспитания детей и молодежи.

1.2. Для достижения указанных целей "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязанности предоставления туристско-экскурсионных услуг по заявке от Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Предоставить «Исполнителю» Заявку, с указанием точного количественного состава группы (согласно нормам комплектации по турам), точного маршрута экскурсии, даты, времени и места подачи автобуса.

2.2. Провести оформление первичной документации на выезд туристов (списки учащихся в 2х экземплярах, приказ по учебному заведению, регламентирующий назначение ответственных за группу детей - сопровождающих).

2.3. Обеспечить соблюдение туристами «Заказчика» надлежащего санитарного состояния автобуса и выполнение распоряжений руководителя группы (экскурсовода) на экскурсионном (туристическом) маршруте.

2.4. Данным договором, Заказчик дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.7 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, в объеме, необходимом для предоставления ему услуг, согласно условиям договора, а именно: ФИО, дату и место рождения, гражданство, адрес места регистрации, вид документа, удостоверяющего личность (серия и номер этого документа, наименование органа, выдавшего документ, дату выдачи документа). Заказчик уведомлен о включении его персональных данных в базы данных субъектов, которым эти данные будут сообщены в ходе организации предоставления услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Разрабатывать программы экскурсий, отдыха и других мероприятий для школьников с целью историко-культурного, этнографического, природоведческого, краеведческого и патриотического воспитания детей и молодежи. Своевременно информировать о новых программах поездок управление образования и образовательное учреждение.

3.2. Провести информационно-консультационную работу с «Заказчиком», предоставив предельно объективную информацию об условиях экскурсий (туров).

3.3. Предоставить обозначенные заявкой «Заказчика» услуги в срок и в полном объеме.

3.4. Осуществлять заказ и бронирование автотранспорта, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, техническим регламентам и санитарным нормам Российской Федерации, определяющим требования к организации и осуществлению организованных перевозок групп детей.

3.5. Предоставить транспортное средство, соответствующее количественному составу участников в обозначенное «Заказчиком» время и место.

3.6. Осуществлять бронирование и заказ гостиниц, питания, музейных объектов и т.д. согласно экскурсионной программе.

3.7. Проводить страхование групп от несчастного случая на туристических маршрутах.

3.8. Ксерокопии документов, необходимых для осуществления поездки, предоставить заказчику на каком-либо этапе работы по договору. Организацию документов указать в течение 2-х лет после

осуществления организованной перевозки групп детей.

3.9. Предоставлять 1 бесплатное место для педагогов на каждые 10-15 учащихся.

3.10. Предоставлять 1 бесплатное место по программе однодневной экскурсии для льготных категорий учащихся на каждые 10-15 учащихся.

4. РАСЧЕТЫ СТОРОН

4.1. Предоплата по услугам «Исполнителя» производится в российских рублях в наличной или безналичной форме не позднее, чем за 5 дней до момента реализации услуг. Полная оплата по услугам «Исполнителя» осуществляется в момент реализации услуг; согласно прайс-листу.

4.2. В случае отказа «Заказчика» от услуг, обозначенных в заявке «Заказчика», договор может быть расторгнут без финансового удержания с «Заказчика» в период до осуществления затрат на организацию услуг. В противном случае с «Заказчика» удерживаются затраты, произведенные на организацию услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Перевозчик несет ответственность за соблюдение правил дорожного движения и безопасность пассажиров в пути следования.

5.2. Ответственность, за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время экскурсии, возлагается на законных представителей.

5.3. Туристы обязаны следовать правилам техники безопасности в пути следования и на пешеходном маршруте, в случае нарушения техники безопасности, выполнение запланированной программы приостанавливается.

5.4. При возникновении споров по настоящему договору стороны сделают все возможное, чтобы урегулировать конфликт путем переговоров, а в случае недостижении согласия - обращаются в органы арбитража.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

6.2. Договор считается продленным на следующий календарный год, если за 30 дней до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они произведены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

6.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, забастовки, военные действия, пожар, эпидемии, решения высших государственных органов), препятствующих выполнению настоящего договора, Стороны освобождаются от принятых по данному договору обязательств.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ООО «Крымский туроператор
«Рюкзак путешествий»**

Юридический адрес:

Россия, Республика Крым, г. Симферополь,
295000, ул. Екатерининская, д. 48 (2 этаж)

Фактический адрес:

Россия, Республика Крым, г. Симферополь,
295000, ул. Екатерининская, д. 48 (2 этаж)

Тел: +7 978 5 500 300;

ИНН 9102198652, КПП 910201001,

ОГРН 1159102125621

Р/с. 40702810503430000203

АО "ГЕНБАНК" отделение по

Республике Крым ЦБ РФ в г. Симферополе

К/с 30101810835100000123

БИК 043510123

ОКПО 01003897, ОКВЭД 63.30

bag-travels@mail.ru, www.bagtravels.ru

Применяет упрощенную систему налогообложения.

Генеральный директор

ООО «КТ Рюкзак путешествий»

/А.Е.Истомина/

М.П.

ЗАКАЗЧИК

МБОУ "СОШ №12"

им. И.П. Крыжановского" г. Симферополя

Юридический адрес:

295017, Республика

Крым, г.

Симферополь, ул. Блюхера, д. 7

Тел.: +7 (3652) 27-64-87

ОГРН: 1159102009659

ИНН: 9102068653

КПП: 910201001

Директор МБОУ «СОШ №12»

им. И.П. Крыжановского" г. Симферополя

/Л.Г.Гамецкая/

М.П.

Заявка на оказание экскурсионных услуг

(ФИО заказчика/представителя Заказчика)

1	Название организации				
2	Адрес (адрес подачи автобуса)				
3	Наличие парковки рядом с организацией				
4	Экскурсионный маршрут (объекты посещения)				
5	Дата и время подачи автобуса				
6	Количество экскурсантов	Детей		Взрослых	
7	Ответственное лицо (ФИО)				
8	Конт. тел.				
9	Документы: - список сопровождающих лиц с указанием ФИО полностью и контактного телефона; - список детей с указанием ФИО полностью, возраста (дата рождения). - список взрослых с указанием ФИО полностью и контактного телефона;	<u>Прилагаются к заявке в виде редактируемого файла Microsoft Word</u>			
10	Дополнительная информация, в том числе о заказе дополнительных услуг				

Заказчик

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи