

Подписано: Гамецкая Людмила Георгиевна
DN: cn=Гамецкая Людмила Георгиевна, c=RU,
o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым,
email=school12_simf@mail.ru
Причина: Я свидетельствую точность и целостность этого
документа
Дата: 2021.03.11 14:27:59 +03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение

**по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 12»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 12» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок регламентируют общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 12» разработан в соответствии со ст.30,53,54,67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02. февраля 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», вступили в силу 22 сентября 2020г, Уставом МБОУ «СОШ № 12», а также локальными нормативными правовыми актами учреждения образования и данным положением.

1.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Симферополя Республики Крым обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения. Документы для зачисления ребёнка в МБОУ «СОШ № 12» предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории г. Симферополя, также могут зачисляться в первый класс МБОУ «СОШ №12» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МБОУ «СОШ № 12» предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования и данным

Положением. Все необходимые документы должны быть предоставлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

I. 6. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в общеобразовательное учреждение. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Условия и порядок приёма в школу:

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.1 Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

2.2. В первый класс МБОУ «СОШ №12» г. Симферополя Республики Крым принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования г. Симферополя вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, что предусмотрено ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, живущих на закрепленной за школой территории, будет начинаться **1 апреля** текущего года, **а завершаться 30 июня** текущего года.

2.5. Для детей, которые не относятся к школе по месту жительства, прием заявлений в первый класс начнется **6 июля** текущего года и продлится до заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса о устройстве ребенка могут обратиться непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ.

2.6. Согласно новому порядку, преимущественное право при поступлении на свободные места имеют федеральные и региональные льготники, а также братья и сестры детей,

которые уже учатся в этой школе (при наличии документа, что дети проживают по одному адресу).

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Администрация МБОУ «СОШ №12» г. Симферополя Республики Крым вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ №12») в соответствии ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьёй 88 настоящего Федерального закона.

2.9. В случае отказа в приеме детей в 1 класс администрация МБОУ «СОШ №12» даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в отдел образования г.Симферополя для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях города.

2.10.. Комплектование первых классов МБОУ «СОШ №12» проводится в период с 1 августа до 31 августа календарного года.

2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. .

III. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.1 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ).

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.4. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7.. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

А. Селищ листов

Директор *Л. Г.* Л. Г. Гамецкая

