Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12 им.И.П.Крыжановского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №16 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 391 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Симферополь 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского» г. Симферополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МБОУ «СОШ №12 им.И.П.Крыжановского» г. Симферополя.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам школы (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В школе реализуются ДООП различной направленности:

технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Таблица №1)

2.3. Разработка ДООП.

2.3.1. ДООП формируют педагоги дополнительного образования структурного подразделения школы, реализующего ДООП (далее - структурное подразделение).

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании ДООП учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование ДООП.

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект ДООП, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект ДООП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр ДООП.

2.5.1. ДООП утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5.3.Оригинал, утвержденной ДООП, хранится в структурном подразделении, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению ДООП допускаются обучающиеся школы в возрасте от 5,5 до18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время..

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной ДООП.

3.2.3. Для поступления на обучение по ДООП на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП.

4.2.Предоставление образовательных услуг по ДООП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают ДООП без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. ДООП реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4.Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая ДООП.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации ДООП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДООП в полном объеме.

5.2. При реализации ДООП с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации ДООП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации ДООП с использованием ЭО и ДОТ материально- техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;

- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогическог работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение - DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиоколонки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации ДООП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательно деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождени обучающихся.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихс с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидо образовательная деятельность по ДООП организуется с учетом особенностей и психофизического развития. Кроме того, при реализации ДООП создаются специальны условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП в соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровь детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развити в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихс с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидо может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта школы в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб- контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию школы, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого ученика;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материальн технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного досту обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения школы, а так их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверн проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; налич специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалид учебной группе устанавливается до 10 человек.
6.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоро детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.
6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми- инвалидами мо проводиться индивидуальная работа.
6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспита обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяю адаптированной ДООП.
6.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоро по ДООП может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекцион педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующ переподготовку.
6.10. При реализации ДООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, дет инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, и учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
6.11. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном вид учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дет инвалидов.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1.Мониторинг образовательной деятельности по ДО проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.
7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению официальном сайте школы.
7.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором школы и е заместителями

Таблица 1

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Структурные компоненты	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	– Наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – Наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – Дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – Наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / адаптированная дополнительная программа); – Название программы; – Адресат программы (возраст участников программы); – Срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	**Пояснительная записка**	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – ***Нормативно-правовая основа программы***; – ***Направленность (профиль) программы*** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, интеллектуальные игры; – ***Актуальность программы*** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – ***Новизна*** – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами; – ***Отличительные особенности программы*** – основные идеи, отличающие программу от существующих; – ***Педагогическая целесообразность*** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; – ***Адресат программы*** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – ***Объем и срок освоения программы*** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет,

		необходимых для ее освоения); – ***Уровень программы*** – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый). – ***Формы обучения*** – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон №273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – ***Особенности организации образовательного процесса*** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); – ***Режим занятий***, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	**Цель и задачи программы**	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: – ***образовательные*** (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. – ***личностные*** (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – ***метапредметные*** (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
1.3.	**Воспитательный потенциал программы**	В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.
1.4.	**Содержание программы**	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и

		Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.). – *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов*: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов*: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	**Список литературы**	При составлении списка литературы необходимо учитывать: – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3.	**Приложения**	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.
3.1.	**Оценочные материалы**	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
3.2.	**Методические материалы**	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	**Календарно-тематическое планирование**	Календарно-тематическое план (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	**Лист корректировки**	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5	**План воспитательной работы**	

		– информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; – кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.3.	**Формы аттестации**	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

		распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	**Планируемые результаты**	В этой части необходимо сформулировать: – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	**Календарный учебный график**	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
2.2.	**Условия реализации программы**	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: – материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью_____

_____листов
Директор МБОУ «СОШ № 12»

_____Л.Г. Гамецкая