

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 28.12.15

Принято
на заседании
Управляющего совета
протокол № 4 от 28.12.15

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №12»
Л.Г.Гамецкая



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах и порядке использования сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы образовательного учреждения (далее – Образовательное учреждение) учащимися, преподавателями и сотрудниками Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Образовательного учреждения. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Образовательном учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в образовательном учреждении

2.1. Использование сети Интернет в Образовательном учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Образовательном учреждении, с настоящими Правилами.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2.2. Руководитель образовательного учреждения (Директор Образовательного учреждения) является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Образовательном учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в Образовательном учреждении.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Управляющий Совет Образовательного учреждения, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников Образовательного учреждения, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и ученического самоуправления.

Очередные Собрания Управляющего Совета Образовательного учреждения проходят с периодичностью, установленной Управляющим Советом Образовательного учреждения.

Управляющий Совет Образовательного учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения;
- дает Директору образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное на то Управляющим Советом Образовательного учреждения (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников Образовательного учреждения с учетом использования соответствующих технических мощностей Образовательного учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;

- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в Образовательном учреждении осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Образовательном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Образовательном учреждении без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения Директора Образовательного учреждения.

2.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Управляющим Советом Образовательного учреждения самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели Образовательного учреждения и других образовательных учреждений;

- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;

- представители органов управления образованием.

При принятии решения Управляющий Совет Образовательного учреждения, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;

- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;

- интересами учащихся, целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением

контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным Директором Образовательного учреждения по представлению Управляющего совета Образовательного учреждения.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Образовательном учреждении и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения (сайт Образовательного учреждения и ее подразделений) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Образовательного учреждения размещаются на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

При истребовании такого согласия представитель Образовательного учреждения и (или) представитель Управляющего Совета Образовательного учреждения) разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Образовательное учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Образовательном учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица учащиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения.

3.3. Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Образовательного учреждения без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, является ли данный учащийся отстраненным от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Управляющего Совета Образовательного учреждения для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

№ п/п	ФИО	
1	Гамецкая Л.Г.	
2	Абрамчук Т.К.	
3	Авдюнина Н.А.	
4	Альчикова Э.Н.	
5	Арифова З.Э.	
6	Асанова Л.Б.	
7	Белемаева Е.А.	
8	Бельская Д.А.	
9	Бигун Н.Л.	
10	Борисенко С.В.	
11	Вареников А.М.	
12	Гамалей И.Б.	
13	Аль-Андари О.О.	
14	Гурина И.И.	
15	Деулина Л.М.	
16	Дружникова Н.Я.	
17	Залевская Н.В.	
18	Иванец Л.М.	
19	Кархардина Е.И.	
20	Кирияк С.А.	
21	Ковальчук Л.А.	
22	Колосова Н.П.	
23	Костенко Ю.Э.	
24	Кострикова И.А.	
25	Ломакина С.В.	
26	Лялина Э.Е.	
27	Макарина Ю.А.	
28	Мацкив Ж.В.	
29	Минасан А.В.	
30	Михайловская И.В.	
31	Моисеенко Т.В.	
32	Пищаева О.А.	
33	Плахина В.Б.	
34	Пурига П.В.	
35	Рудьева Л.П.	
36	Рокотова О.В.	
37	Сапич Н.Ю.	
38	Семёнова Г.Ю.	
39	Толстолужская И.Н.	
40	Умнова О.О.	
41	Фандеева О.Н.	
42	Федоренко М.Г.	
43	Хворостьянова Т.В.	
44	Шишко Е.Н.	
45	Шаповаленко И.И.	
46	Куницкая Ю.В.	
47	Саранчукова Е.Н.	
48	Плоцкий И.Е.	
49	Галкина О.А.	
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5

(пять) листов
Директор МБОУ «СОШ № 12»

Л.Г.Гамецкая