

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМ. И.П. КРЫЖАНОВСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«12» ноября 2024 г

г. Симферополь

№637

**Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №12
им. И.П. Крыжановского» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12 им. И.П. Крыжановского» муниципального образования городской округ Симферополь республики Крым в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 4 декабря 2024 года;
 - II этап: 5 февраля 2025 года;
 - III этап: 9 апреля 2025 года.
2. Определить:
 - 2.1. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 (прилагается).
 - 2.2. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 (прилагается).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Жука В.О.
4. Ответственному за проведение ИС Жуку В.О., обеспечить:
 - 4.1. Регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):

- I этап: до 18 ноября 2024 года;
- II этап: до 21 января 2025 года;
- III этап: до 25 марта 2025 года.

4.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА»).

4.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

4.4. Предоставление в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 20.11.2024 (I этап);
- до 23.01.2025 (II этап);
- до 27.03.2025 (III этап).

4.5. Формирование составов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации.

4.6. Создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

4.7. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

4.8. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

4.9. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

4.10. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.

4.11. Своевременное и оперативное информирование Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющего функции РЦОИ (Типакова Е.О.), об угрозе

возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Крым.

Для организации ППЭ при проведении ИС:

5. Назначить руководителем пункта проведения экзамена заместителя директора по УВР Жука Владимира Олеговича.

6. Организовать штаб ППЭ в кабинете №~~18~~ и мед. Кабинет №22.

7. Организовать аудитории для проведения ИС, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиториях (приложение 2):

7.1. Организаторам в аудиториях:

- придерживаться инструкции и порядку проведения ИС
- проверить готовность аудиторий перед проведением ИС;
- получить от ответственного (школьного) координатора материалы для проведения проверочной работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ИС;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол.

7.2. Организаторам вне аудитории:

- Обеспечить передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в коридорах.

9. Организовать ответственных и кабинет для гардероба и хранения личных вещей (приложение 2).

10. Провести инструктажи с работниками ППЭ согласно порядку проведения ИС в 2024 году (приложение 3)

11. Классному руководителю 11-А класса Гурджи Н.В.:

- Обеспечить явку учащихся на ИС.

12. Системному администратору Чуприной В.С. обеспечить:

-Техническую готовность образовательной организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Жука В.О.

Директор МБОУ «СОШ №12
им. И.П. Крыжановского»

Л.Г. Гамецкая

Ознакомлены:

Жук В.О.

Полякова Н.В.

Чуприна В.С.

Гриднева Т.Н.

Цюцюра А.М.

Волошинова Е.В.

Ватаманюк С.И.

Пищаева О.А.

Голобородько Т.В.

Гурджи Н.В.

Рымар М.Н.

Жердева А.А.

Лизунова П.Э.

Вареник М.Ю.

Организаторы в аудитории на ИС:

Класс	Отв. Организатор	Наблюдатель
Каб 27	Пищаева О.А.	Голобородько Т.В.
Каб 26	Цюцюра А.М.	Полякова Н.В.

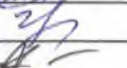
Организаторы вне аудитории на ИС:

Ватаманюк С.И., Волошинова Е.В., Гриднева Т.Н., Жердева А.А.,
Вареник М.Ю., Варенников А.М., Плахина В.Б.:

Кабинет для гардероба и хранения личных вещей:

Кабинет-гардероб	Ответственные	
Кабинет №1	Рымар М.Н	Лизунова П.Э.

С инструктажем о проведении ИС в 2024 году ознакомлены:

Должность в ППЭ	ФИО	Подпись
Руководитель ППЭ	Жук В.О.	
Организатор в аудитории	Пищаева О.А.	
Организатор в аудитории	Цюцюра А.М.	
Организатор в аудитории	Голобородько Т.В.	
Организатор в аудитории	Полякова Н.В.	
Организатор вне аудитории	Ватаманюк С.И.	
Организатор вне аудитории	Волошинова Е.В.	
Организатор вне аудитории	Гриднева Т.Н.	
Организатор вне аудитории	Жердева А.А.	
Организатор вне аудитории	Вареник М.Ю.	
Организатор вне аудитории	Варенников А.М.	