

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 им. К.А. ТРЕНЕВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 08.09.2025 г.

№ 617

**Об организации научно-методической работы
в 2025/2026 учебном году**

С целью повышения педагогического мастерства педагогического коллектива, изучения и практической реализации инновационных педагогических технологий и методик, обеспечения высокого качественного уровня всех видов методических занятий; повышения профессиональной компетентности учителей гимназии на этапе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в действующей редакции, а также ФООП в действующей редакции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План научно-методической работы МБОУ «Гимназия им. К.А. Тренева» на 2025/2026 учебный год в соответствии с методической проблемой **«Профессиональная компетентность педагога как основной ресурс повышения качества образования в гимназии в условиях реализации ФГОС последнего поколения»** (Приложение 1).

2. Утвердить состав Научно-методического совета гимназии и план работы (Приложения 2, 3).

3. Продолжить реализацию инновационной деятельности в соответствии с календарным планом реализации проекта «Патриотическое воспитание школьников на основе использования регионального компонента (материалов Мемориала жертвам фашистской оккупации Крыма 1941-1944 гг. «Концлагерь Красный»).

4. Утвердить планы работы методических кафедр, включая анализ работы за 2024/2025 учебный год. Утвердить планы работы методических объединений классных руководителей: 1-4 кл., 5-11 кл.

5. Организованно провести в соответствии с перспективным планом курсовую переподготовку и аттестацию педагогических кадров.

6. Повысить эффективность деятельности методических кафедр и социально-психологической службы, обеспечивающих научное и учебно-методическое сопровождение преподавания учебных предметов.

7. Обеспечить дальнейшее развитие основных фондов методического кабинета и исполнение его функций.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Губанова А.С.

Директор

Е.В. Крамчанина

**План научно-методической работы
МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» г. Симферополя
на 2025/2026 учебный год
(общая часть)**

Основная научно-методическая проблема: **«Профессиональная компетентность педагога как основной ресурс повышения качества образования в гимназии в условиях реализации ФГОС последнего поколения».**

Цель: «Реализация научно-методического сопровождения и поддержки учителей на этапе реализации обновленных ФГОС и ФООП, выполнение задач национального проекта «Образование», создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников гимназии».

Задачи:

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» обеспечить повышение качества образования, реализацию требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП, выполнить задачи национального проекта «Образование»:

1. Внедрение на всех уровнях общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений.

2. Повышение мотивации учащихся к обучению и вовлечённости в образовательный процесс.

3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства).

6. Реализация задач Федеральных проектов, действующих в рамках нацпроекта «Образование» - «Цифровая образовательная среда», «Современная школа», «Успех каждого ребёнка»; «Школа Минпросвещения России», «Билет в будущее», «Код будущего».

Организовать работу по реализации образовательных программ гимназии, в том числе обеспечив и сохранив:

1. Преемственность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Доступность получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основных образовательной программы НОО, ООО, СОО всеми

обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

3. Развитие воспитательного потенциала УВП, обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создания необходимых условий для самореализации личности обучающихся.

4. Эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников.

5. Совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА и внешнему оцениванию.

6. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

7. Системная методическую поддержку учителей на этапе реализации обновленных ФГОС и ФООП, условия для качественного роста профессиональной компетентности учителей гимназии.

8. Выполнение мероприятий по развитию условий реализации ФГОС последнего поколения: кадровых, финансовых, материально-технических, информационных.

9. Реализация конституционного права граждан на изучение родного языка.

10. Развитие общественного управления гимназией, эффективное взаимодействие с общественными структурами – Управляющим советом, Попечительским советом, Советом родителей, профсоюзным комитетом педагогических работников.

Особое внимание - семейному воспитанию, различным возможным направлениям взаимодействия администрации, педагогического коллектива гимназии с родительской общественностью, повышению нравственной и социальной ценности института семьи.

Для проведения **мониторинга эффективности** методической работы в гимназии предлагаются следующие критерии:

1. Критерий количества: количество охваченных методической работой, формальная квалификация педагогов, число рабочих учебных программ предметов, внеурочной деятельности, элективных курсов.

2. Критерий отношения: субъективная оценка педагогами методической работы в гимназии.

3. Критерий качества: принятие идеологии ФГОС, обеспечение оптимального вхождения педагогов в систему ценностей современного образования, освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке достижений обучающихся; овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

4. Критерий результативности определяется повышением уровня знаний, мастерства, квалификации педагогов.

5. Критерий стимулирующей роли методической работы определяется степенью интереса к проводимым мероприятиям.

Ожидаемые результаты: рост профессиональной компетентности учителей гимназии на этапе реализации обновленных ФГОС и ФООП, сформированность системы информационно-методических условий для повышения качества процесса обучения и воспитания в гимназии

**Календарный план
научно-методической работы на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса				
1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, локального уровней.	В теч. года	администрация	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, локального уровней.
2	Участие педагогического коллектива в муниципальных и республиканских методических мероприятиях (ГБОУ ДПО РК КРИППО, МБУ ДПО ИМЦ)	В теч. года	администрация	Реализация планов работы с целью повышения качества УВР в гимназии
3	Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО, рассмотрение актуальных изменений на заседаниях предметных методических кафедр	Август 2025 г.	администрация	Приказы о внесении изменений, протоколы заседаний кафедр
3	Утверждение Годового плана УВР гимназии, планов воспитательной работы, плана работы библиотеки и др.	Август 2025 г.	администрация	Годовой план УВР гимназии на 2023-24 уч. год
4	Составление и утверждение КТП, РП, курсов, занятий ВД, ДООП	Август 2025 г.	администрация	РП, КТП
5	Составление и утверждение планов работы методических кафедр, методических объединений классных руководителей	Сентябрь 2025 г.	администрация	Планы работы кафедр, методических объединений классных руководителей
Организация работы учителей по темам методического самообразования, организация работы с молодыми учителями (наставничество)				
1	Аудит работы учителей по темам методического самообразования	Октябрь 2024 г, далее – на	Руководители кафедр	Электронный банк материалов

		заседаниях кафедры в форме творческих отчетов по теме самообразования (не менее 1 выступления в год)		
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов молодых учителей	Октябрь 2024 г.	Губанов А.С., педагогический наставник	ИОМ
Организация мониторинга реализации обновленных ФГОС и ФООП Аналитическая деятельность.				
1	Реализация Положения о ВСОКО	В течение года	Администрация	Формирование результатов ВСОКО, Самообследования.
2	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Август 2025 г.	Администрация	Аналитическая справка
3	Проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ФООП	В теч. учебного года	Заместитель и директора по УВР	Книга ВШК
4	Выработка методических рекомендаций по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов	В теч. учебного года	Рабочая группа	Протоколы заседаний НМС
5	Разработка, утверждение и реализация плана психолого-педагогического сопровождения по реализации обновленных ФГОС.	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Обобщение результатов, подготовка аналитических справок, подготовка рекомендаций.

				Реализация модели психолого-педагогической поддержки образовательного процесса
Организационно-методическое сопровождение				
1	Изучение администрацией, педагогическим коллективом текущих изменений в нормативных документах, методических письмах, положениях. Проведение инструктивно-методических совещаний по организации учебно-воспитательной работы в соответствии с актуальными федеральными, региональными, локальными правовыми нормами	В теч. уч. года	Администрация	Инструктивно-методические совещания, принятие управленческих решений, повышение компетентности учителей
2	Отчеты по самообразованию учителей. Прохождение аттестации.	По плану работы метод кафедр	Руководители методических кафедр	Методические материалы, мастер-классы, открытые уроки. Подготовка аттестационных материалов.
3	Подготовка и проведение педсоветов в соответствии с Годовым планом УВР на 2023/2024 уч. год	Август 2025 г. Октябрь 2025 г. Январь 2026 г. Март 2026 г.	Администрация, творческие группы по подготовке педсоветов	Формирование локальных НП актов, обобщение передового педагогического опыта, мониторинг качества УВП. Повышение компетентности учителей, методические рекомендации. Повышения качества образования в гимназии.
4	Коррекция плана – графика повышения квалификации педагогических работников гимназии	Сент.-окт. 2025 г.	Замдиректора по УВР	Курсовая подготовка учителей по внедрению обновленных ФГОС СОО и ФООП. Приказы об организации аттестации педагогических работников
5	Заседания НМС (по отдельному	3 заседания	Зам	Обобщение передового

	плану)		директора по УВР	педагогического опыта. Повышение компетентности учителей, методические рекомендации
6	Заседания Школы молодого учителя (по отдельному плану)	3 заседания	Зам директора по УВР Губанов А.С.	Повышение компетентности молодых учителей, методические рекомендации
7	Заседания Школы молодого классного руководителя	2 заседания	Замдиректора по ВР Пучкова Г.А.	Повышение профессиональной компетентности молодых классных руководителей
8	Психолого-педагогический семинар «Сотрудничество учителя, классного руководителя и педагога-психолога» (по отдельному плану)	2 заседания	Педагог-психолог	Повышение компетентности учителей, классных руководителей, методические рекомендации, реализация мониторинга
9	Организация и проведение методической декады «Урок по ФГОС и ФООП» (панорама открытых уроков от каждой кафедры; выставка методической литературы)	Декабрь 2025 г.	Зам директора по УВР Руководители методических кафедр	Обобщение передового педагогического опыта. Повышение компетентности учителей, методические рекомендации
10	Заседания МО классных руководителей (по отдельному плану)		Зам директора по ВР Пучкова Г.А., руководители МО	Обобщение передового педагогического опыта. Повышение компетентности классных руководителей, методические рекомендации
11	Заседания методических кафедр (по отдельным планам)	Август 2025 г., октябрь 2025 г., Январь 2026 г., март 2026	Руководители кафедр	Обобщение передового педагогического опыта. Повышение компетентности учителей, методические рекомендации. Отчеты по самообразованию. Оценка

		г., май 2026 г.		качества, организация мониторинга.
12	Организация, методическая помощь педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.	В теч года	Зам директора по УВР Губанов А.С.	Повышение компетентности учителей, качества образования, образовательных результатов.
Информационно-методическое сопровождение				
1	Формирование библиотеки методической литературы, методических сборников, примерных программ по ФГОС	В течение года	Библиотекарь	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с актуальным ФПУ Составление заявки на обеспечение учебниками Обеспечение учащихся бюджетными учебниками в соответствии с ФГОС Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП Приказ «О подготовке публичного самоанализа»
2	Выставки литературы	**	Библиотекарь	
3	Перечень используемых учебников и методических пособий	Февраль, 2026 г.	Библиотекарь	
4	Размещение на сайте гимназии локальных НП актов, результатах обучения. Мониторинг ведения сайта в соответствии с Положением о сайте гимназии	В течение года	Администрация. Администратор сайта.	
5	Информирование обучающихся, родителей, общественности, учителей о ходе учебно-воспитательного процесса через сайт гимназии, родительские собрания, совещания	В течение года	Администрация, кл. руководители	
6	Обеспечение доступа участникам образовательного процесса к ЭОР/ЦОР	В течение года	Администрация, педколлектив	
7	Создание банка методических разработок уроков, курсов, дополнительных занятий	В течение года	Руководители предметных кафедр	

8	Реализация работы АИС «Элжур», ЕГИССО, ФИС ФРДО, ФИС ОКО, «Навигатор детства», «Сферум», ФГИС «Моя школа»	В теч. года	Администрация, педколлектив	Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей (разработка методических рекомендаций)
---	---	-------------	-----------------------------	--

**Состав научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №11 им. К.А.Тренева» г. Симферополя
на 2024/2025 учебный год**

1. Крамчанина Е.В., директор гимназии, председатель НМС
2. Губанов А.С. замдиректора по УВР
3. Сафиюлина Н.М., замдиректора по УВР
4. Игумнова Н. А.. замдиректора по УВР
5. Сапегина Л.Е., замдиректора по УВР
6. Пучкова Г.А., замдиректора по ВР
7. Марченко В.Н., руководитель метод. кафедры учителей математики, информатики, физики, учитель математики
8. Османова О.Г., руководитель метод. кафедры филологических дисциплин, учитель русского языка и литературы
9. Нетронина О.В., руководитель метод. кафедры естественных наук, учитель биологии
10. Велишаева У.А., руководитель метод. кафедры учителей социально-гуманитарных наук и географии, учитель истории и обществознания
11. Левченко Л.Т., руководитель метод. кафедры учителей иностранных языков, учитель французского языка
12. Клец М.А., руководитель метод. кафедры учителей начальных классов, учитель начальных классов
13. Андриющенко О.А., руководитель метод. кафедры учителей физкультуры, учитель физкультуры
14. Полищук Я.В., руководитель методического объединения классных руководителей 5-11-х классов, учитель русского языка и литературы
15. Буркова Т.Ю., учитель математики и информатики, Администратор ЭлЖур.
16. Сейтасанова О.И., учитель физики.
17. Фурсова Л.А., руководитель методического объединения классных руководителей 1-4-х классов, учитель начальных классов.
18. Кичун Л.В., учитель русского языка и литературы.
19. Карасанова Э.И., советник директора по воспитанию.
20. Каблова И.С., педагог-психолог.

