

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11 ИМЕНИ К.А. ТРЕНЕВА» ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ**

**ПРОТОКОЛ № 5
заседания Управляющего совета**

3 сентября 2024 г.

Заседание Управляющего совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 11 имени К.А. Тренева» (далее – Управляющий совет) проведено в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» и Положением об Управляющем совете в очной форме.

Дата проведения заседания: 3 сентября 2024 года.

В заседании приняли участие члены Управляющего совета всего 18 из 18, кворум имеется, голосование правомочно.

Повестка заседания Управляющего совета на 3 сентября 2024 года направлена всем членам заранее в установленные сроки и размещена на информационном стенде МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева»

По вопросу об утверждении повестки заседания выступил председатель Управляющего совета, который предложил проголосовать за повестку заседания:

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0, ЗА – 18.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку заседания Управляющего совета на 3 сентября 2024 года.

ПОВЕСТКА:

1. О работе, направленной на соблюдение в гимназии антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения. (отв.: Муратова Е.Ю.)

2. Организация горячего питания в гимназии. О бесплатном питании учащихся начальной школы и учащихся льготной категории. (отв.: Сапегина Л.Е.)

3. Отчет о работе Совета родителей за 2023-2024 учебный год. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной, педагогической компетентности родителей. (отв.: Горда О.С.)

4. Создание в гимназии необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся. (отв.: Сафиюлина Н.М.)

5. Отчет социально-психологической службы о работе с неблагополучными семьями, с детьми из группы риска в 2023-2024 учебном году. (отв.: Кульчу В.В.)

На заседание Управляющего совета были приглашены работники МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» для выступлений по вопросам повестки заседания: Сапегина Л.Е., заместитель директора по УВР, Муратова Е.Ю., специалист по охране труда, Кульчу В.В., школьный психолог.

1.Слушали Муратову Е.Ю., специалиста по охране труда. О работе, направленной на соблюдение в гимназии антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения.

Сообщила о соблюдении законодательных актов и правил по обеспечению безопасности в гимназии.

Выступила Крамчанина Е.В., директор гимназии, которая указала на необходимость проведения учений среди педагогического коллектива и обучающихся готовности к чрезвычайным ситуациям, отработки правил поведения при различных угрозах, включая пожары и теракты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0, ЗА - 18.

РЕШИЛИ: *информацию о работе, направленной на соблюдение в гимназии антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения принять к сведению.*

2.СЛУШАЛИ Сапегину Л.Е., заместителя директора гимназии по УВР. Об организации горячего питания в гимназии. О бесплатном питании учащихся начальных классов и учащихся льготных категорий.

Сообщила, что в МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» в 2024-2025 учебном году продолжается работа по организации горячего питания.

Продолжает работу совет по питанию, определен график питания обучающихся. Предоставляются бесплатные завтраки для учащихся начальных классов и бесплатное питание для детей льготных категорий.

Выступила Климова Д.В., член Управляющего совета, которая предложила информацию директора гимназии Крамчаниной Е.В. принять к сведению, график питания учащихся довести на родительских собраниях до родителей МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» и разместить на информационном стенде гимназии.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0, ЗА – 18.

РЕШИЛИ: информацию об организации горячего питания в гимназии в 2024-2025 учебном году на родительских собраниях довести до сведения родителей и разместить на информационном стенде.

3. СЛУШАЛИ Горда О.С., председателя Совета родителей гимназии. Отчет о работе Совета родителей. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной, педагогической компетентности родителей.

Сообщила о осуществлении деятельности Совета родителей по разработанному и принятому плану. Основные вопросы его работы касались функционирования гимназии, организации учебно-воспитательного процесса.

Выступила Кравец И.П., заместитель председателя Управляющего совета, которая рассказала, что родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем по проведению школьных праздников, по участию детей в общественной жизни, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья учащихся и санитарного состояния гимназии.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0, ЗА – 18.

РЕШИЛИ: информацию о работе Совета родителей, о обеспечении условий для повышения социальной, коммуникативной, педагогической компетентности родителей принять к сведению.

4.СЛУШАЛИ Сафиюлину Н.М., заместителя директора гимназии по УВР. О создании в гимназии необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся.

Сообщила о наличии в гимназии медицинского кабинета, квалифицированного медицинского персонала, необходимого медицинского оборудования и медикаментов.

Выступила Крамчанина Е.В., директор гимназии, которая рекомендовала усилить проведение профилактических мероприятий, санитарно-просветительскую работу, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений гимназии. Рекомендовала классным руководителям усилить работу с учащимися и их родителями о необходимости проведения медицинского осмотра и наличия группы здоровья для занятий на уроках физкультуры, необходимости мониторинга состояния здоровья учащихся, ведения листа здоровья учащихся.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0, ЗА – 18.

РЕШИЛИ: информацию о создании в гимназии необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся принять к сведению. Организовать рабочую группу по контролю мониторинга состояния здоровья учащихся, наличия у учащихся медицинского осмотра, группы здоровья для занятий на уроках физкультуры, ведения листа здоровья классными руководителями.

5.СЛУШАЛИ Кульчу В.В., школьного психолога. Отчет социально-психологической службы о работе с неблагополучными семьями, с детьми из группы риска в 2023-2024 учебном году.

Сообщила, что эта работа включала выявление проблем, сбор информации и разработку индивидуальных программ помощи в каждом конкретном случае.

Выступила Пучкова Г.А., заместитель директора гимназии по УВР, которая подтвердила, что социальная работа с детьми группы риска в гимназии носит комплексный характер. Она разворачивается во всех формах

социальной, педагогической и психологической помощи. Основная ее цель-защита ребенка, его жизни, достоинства, права на развитие.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0, ЗА – 18.

РЕШИЛИ: информацию о работе социально-психологической службы с неблагополучными семьями, с детьми из группы риска в 2023-2024 учебном году принять к сведению.

Председатель

Управляющего совета

Л.А. Колесникова

Секретарь

Управляющего совета

И.П. Аверьянова