|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия №11 им. К.А.Тренева» г. Симферополя  Протокол №\_2\_от\_25.01.2023г\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Гимназия №11  им. К.А.Тренева» г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Крамчанина  Приказ №\_49\_от\_27.01.2023\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Симферополя «Гимназия №11 им.К.А.Тренева» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в РФ»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-­эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 года № 6672 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя от 02.09.2020 года № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признаниии утратившим силу постановления Администрации г.Симферополя от 29.12.2017 года № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 года № 6669 « Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – НОО, ООО, СОО и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым» от 06.11.2015 года № 1225;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2022 года № 7527 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 года № 6669 « Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – НОО, ООО, СОО и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым» от 06.11.2015 года № 1225»»;

- уставом МБОУ «Гимназия № 11 им.К.А.Тренева» города Симферополя.

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.
  2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

1. Цели и задачи
   1. Укрепление здоровья детей и подростков.
   2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
   3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
   4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
   5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
2. Организация питания в образовательном учреждении
   1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
   2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
      1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
      2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
      3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
      4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
      5. Информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета Республики Крым и средств местного бюджета на организацию горячего питания обучающихся начальных классов и детей льготных категорий.
   3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
   4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период 10 дней, утвержденного директором МУП «Горпищеторг», директором гимназии и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
   5. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
   6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств федерального, регионального, местного бюджетов.
   7. Для обучающихся гимназии предусматривается организация бесплатного одноразового горячего завтрака для обучающихся начальных классов.
   8. Горячее питание обучающихся в течение рабочего дня осуществляется на основании Графика питания, утвержденного директором гимназии.
   9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющих соответствующую материально-­техническую базу, квалифицированные кадры, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
   10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
   11. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
   12. Питание посторонних лиц в столовой не допускается.
3. Порядок организации питания
   1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
   2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.
   3. Часы приема пищи для учащихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

4.4.За каждым классом начальной школы закрепляются определенные обеденные столы. Предварительно организуется накрытие столов для обучающихся начальных классов.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии.

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Совет по питанию.

* 1. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.
  2. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о питающихся детях, учителя начальных классов ведут табель по питанию.
  3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников на всех переменах и дежурных классов..

4.10.Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, а также индивидуальные бутылки с водой.

4.11.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1. Порядок предоставления льготного питания
2. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.
3. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям:

-дети-сиротам;

-дети, оставшимся без попечения родителей;

-дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;

–обучающиеся из малоимущих семей;

-обучающиеся из многодетных семей;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;

- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

- обучающиеся из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 года в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

3. Для получения бесплатного питания в общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копия постановления администрации города (района):

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

3.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

3.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

3.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

3.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

– удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым.

3.6. Для учащихся из семей военнослужащих или приравненных к ним:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции.

3.7. Для учащихся из семей, эвакуированных из приграничных территорий с Украиной:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия миграционной карты или копия другого документа, подтверждающего факт приезда с приграничных территорий.

4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

5.Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

1. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1.Директор гимназии:

* ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
* несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета гимназии, а также педагогических советах.

6.2.Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора гимназии.

6.3. Медицинская служба гимназии организует и обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- наличие санитарного журнала установленной формы;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

6.4.Классные руководители:

* представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся ежедневно утром. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5.Родители (законные представители) обучающихся:

* сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

1. Контроль за организацией питания

7.1.Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (международной системы управления пищевой безопасностью) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2.Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом гимназии.

1. Ответственность

8.1.Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2.Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.