|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического  совета МБОУ «Гимназии №11 им К.А. Тренева» г. Симферополя  протокол №\_1 от \_18.01.2022г | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ  «Гимназия №11 им К.А. Тренева»  г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Крамчанина  приказ №\_34 от \_18.01. 2022г |



**Положение**

**о формах, периодичности и порядке организации промежуточной  
аттестации экстернов в МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» г. Симферополя**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и прохождения экстернами промежуточной аттестации.
   2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования Администрации города Симферополя от 16.09.2021 № 481 «Об утверждении Порядка организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего среднего общего образования, в семейной форме получения образования или в форме самообразования»
   3. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования.
   4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).
   5. МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» г. Симферополя (далее – Гимназия) несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.
   6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

* Приказы по организации зачисления, проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
* Протоколы промежуточной аттестации экстернов;
* Справка о прохождении промежуточной аттестации установленного образца.

1. **Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**
   1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Гимназией являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Гимназии, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
   2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).
   3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется: по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего учебного года; по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля текущего года.
   4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).
   5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

* оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
* документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

* 1. При отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации. Для нумерации личного дела экстерна используется система кодификации, предусматривающая следующий формат: XXXX-XX, где позиции до знака тире зарезервированы для порядкового номера личного заявления (из регистрационного журнала экстернов), а позиции после знака тире зарезервированы для двух последних цифр текущего года на момент подачи заявления. Например, номер личного дела 12-22 означает, что заявление экстерна зарегистрировано в журнале под порядковым номером 12 в 2022 году.
  2. Личное дело хранится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению личных дел учащихся Гимназии.
  3. В случае отсутствия необходимых документов об образовании Гимназия создает комиссию по проведению аттестации (экзаменов) для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленному уровню знаний. Решение о том, экзамены какого уровня (за какой класс) проводить, принимает экстерн (его законные представители). В случае, если экстерн не смог подтвердить заявленный уровень образования, Гимназия предоставляет экстерну время для подготовки к следующей попытке сдачи экзаменов, либо предлагает ученику сдать экзамены более низкого уровня (к примеру, если ученик заявляет, что готов сдать экзамены за 6 класс, но не смог этого сделать, школа может предложить сдать экзамены за 5 или за 4 класс). При этом исключены дополнительные психологические или социологические исследования.
  4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
  5. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

1. **Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**
   1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по отдельным общеобразовательным программам, курсам, классам) и итоговую государственную аттестацию.
   2. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.
   3. В школе разрабатывается расписание промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.
   4. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.
   5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи письменных экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана школы. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части.
   6. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), класс, полный курс предмета.
   7. Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.
   8. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.
   9. Протоколы экзаменов (Приложение № 2) по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.
   10. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
   11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца (Приложение № 3).
   12. Экстерны, не сдавшие экзамен промежуточной аттестации, имеют право на две пересдачи (пункт 5 статьи 58 Закона “Об образовании в Российской Федерации). Если обе попытки пересдачи экзамена экстерном неудачные, экстерн обязан перейти на очное обучение в любую общеобразовательную организацию.
   13. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание сдачи промежуточной аттестации и консультаций, утверждается приказом директора.
   14. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по образовательным программам, разрабатываемым на основе образовательных стандартов.
   15. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.
   16. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании. В документах государственного образца запись об экстернате или иной форме получения образования не делается.
   17. Награждение экстернов медалями, похвальными грамотами и листами осуществляется на основании соответствующих действующих положений, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.
   18. Аттестаты об основном общем или среднем общем образовании, выданные экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, регистрируется в книге выдачи аттестатов установленного образца с пометкой «экстерн».
   19. Промежуточная аттестация экстернов заканчивается отчислением по приказу директора Гимназии по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  Директору | | | | |
| МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» | | | | |
|  | | | | |
| (Ф. И. О. руководителя) | | | | |
| от |  | | | |
|  | (Ф. И. О. родителя/законного представителя) | | | |
|  | | | |  |
| проживающего(ей) по адресу | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| контактный телефон: | |  | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

года рождения, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_ класса по всем предметам учебного плана на период с \_\_\_\_\_\_\_\_г. по 30.05.2021г. учебного года на время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» г. Симферополя, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф. И. О. ребенка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации экстернов

за курс среднего общего образования (\_\_\_ класс)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| по |  | школы № |  |

предмет

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Фамилия, имя и отчество учителя, проводящего работу |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На промежуточную аттестацию явились |  | человека |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Не явились |  | человек |

|  |
| --- |
| фамилии и имена неявившихся |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация началась |  | часов |  | минут |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация закончилась |  | часов |  | минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Форма сдачи ПА | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Особые мнения учителя об оценках ответов отдельных учащихся |

|  |
| --- |
| Запись о случаях нарушений установленного порядка ПА |

Дата проведения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Дата внесения в протокол отметок

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Директор МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева»

г. Симферополя

Приложение 3

Справка

о промежуточной аттестации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (адрес: РФ РК, г. Симферополь, ул. 1 Конной Армии, 86-а)

в 20\_\_/20\_\_ учебном году прошла промежуточную аттестацию по программе среднего общего образования за курс \_\_\_ класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов | Уровень образования | За курс | оценка | | |
| 1 полугодие | 2 полугодие | год (П/А) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева»

г. Симферополя