



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.А. КАРЛОВА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ "Гимназия № 9
им. В.А. Карлова"
г. Симферополя
протокол от 31 марта 2026 № 2**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ "Гимназия № 9
им. В.А. Карлова"
г. Симферополя
31 марта 2026 г. № 172**

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова"
г. Симферополя**

г. Симферополь
2026 год

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – «Положение») в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия № 9 имени Героя Советского Союза В.А. Карлова" муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым (далее – МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя и родителями (законными представителями).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32;
- Совместным приказом Минздравсоцразвития России и Министерства образования и науки России от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №413/102 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Уставом МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
- порядок организации питания в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

- 1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя.
- 1.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

- 2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

- 3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя. Питание осуществляется через столовую МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя.
- 3.2 Режим питания в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32.
- 3.3 Питание в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя может быть обеспечено за счёт средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.
- 3.4 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя, организациями общественного питания.

3.5 Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (Столовая), которое должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6 В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья (гигиенический журнал);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля за рационом питания;
- примерное двухнедельное меню;
- ежедневное меню;
- сертификаты качества, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.4 Администрация МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5 Администрация МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.6 Директор МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя создает комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя. По итогам проверок составляется акт (не реже одного раза в квартал).
- 3.7 Директор МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.8 Приказом директора МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания учащимся МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя

- 4.1 Бесплатное горячее питание (завтраки) обучающихся 1-4 классов организуются за счет бюджетных средств.
- 4.2 Бесплатное горячее питание (завтрак, обед) обучающихся льготных категорий МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя.
- 4.3 Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребёнка согласно Постановлению, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32.
- 4.4 Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
- детям-сиротам;
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
 - обучающимся из малоимущих семей;
 - обучающимся из многодетных семей;
 - детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные

силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- детям граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, находящиеся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
- детям граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);
- детям граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;
- детям из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

4.5 Для получения бесплатного питания в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя необходимо представить следующие документы:

4.5.1 Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приёмной семьи.

4.5.2 Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.5.3 Для детей с ограниченными возможностями:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.4 Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4.5.5 Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4.5.6 Для учащихся военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- сведения из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции

В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» сведений об участии в специальной военной операции для установления льготы представляются документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в

специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которым относятся:

а) удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировачные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировачные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

Для установления льготы детям граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки) помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.

Для установления льготы детям граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем).

4.6 В случае наличия двух и более оснований для предоставления льгот для получения бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.7 Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию

на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

5. Порядок организации питания обучающихся

- 5.1 Режим питания в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32).
- 5.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором «Горпищеторг» и согласовывается с директором МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32.
- 5.3 Фактическое меню ежедневно утверждается директором МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.
- 5.4 Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале.
- 5.5 Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.6 Для обучающихся в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно – полдник. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты. Обед должен включать закуску, первое. Второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуски следует

использовать нарезку из овощей, салат из: огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускает использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи.

В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

- 5.7 Для обеспечения обучающихся здоровым питанием разрабатывается рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учётом физиологически обоснованного режима питания.
- 5.8 Наряду с основным питанием в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя организовано дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32 ассортиментом. Реализация негазированных напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя за сроками хранения продукции.
- 5.9 Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, др.) по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.
- 5.10 В МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя должны соблюдаться условия хранения продуктов с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 года № 32. Должна быть осуществлена маркировка всего

оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН.

5.11 Столовая и пищеблок осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.12 Отпуск питания обучающимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным, исходя из режима учебных занятий, работниками столовой совместно с администрацией МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя, который утверждается директором МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя и вывешивается на видном месте.

Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного администратора.

5.13 Сопровождение обучающихся 1-4 классов осуществляется классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Сопровождающий обучающихся классный руководитель, учитель, воспитатель:

5.13.1 контролирует процесс мытья рук обучающимися перед входом в столовую;

5.13.2 обеспечивает тишину и порядок при приеме еды обучающимися;

5.13.3 контролирует уборку обучающимися за собой посуды;

5.13.4 контролирует употребление буфетной продукции обучающимися непосредственно в помещении столовой.

5.14 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

5.15 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя на текущий учебный год.

5.16 Пакет документов и проекты приказов для предоставления питания обучающимся льготных категорий готовит заместитель директора.

5.17 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников согласно утвержденного графика дежурства.

6. Контроль за обеспечением и организацией питания

6.1 Директор МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя в составе: директор МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.2 Ответственное лицо за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся;
- проверяет ассортимент поступающих блюд, продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие инстанции;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников

пищблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

7. Обязанности руководителя, медицинского персонала и заведующей производством в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя

7.1 Директор МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя обеспечивает:

- наличие в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя санитарных правил и норм и доведение их до сотрудников МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2 Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3 Заведующая производством:

- выполнение требований санитарных правил и норм;
- ежедневно принимает от дежурного учителя заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя;
- знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете.

8.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1 МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования г. Симферополя сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2 Директор МБОУ "Гимназия № 9 им. В.А. Карлова" г. Симферополя ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.