Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Волошиновой»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8
им.А.А.Волошиновой»,
протокол от 27.08.2026г.
№ 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №8
им.А.В.Волошиновой»
от 01.09.2026г.
№ 414

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

2026г.

1. Общие положения

Настоящее *Положение об организации питания обучающихся в школе* разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.

- Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями).

- Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304.

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 7 июня 2025 года № 150-ФЗ);

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Устава МБОУ «СОШ №8 им. А.А.Волошиновой».

Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

Основными задачами при организации питания в школе, являются:

- гарантированное качество пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «СОШ №8 им.А.А.Волошиновой»;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ «СОШ № 8 им.А.А.Волошиновой».

Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «СОШ №8 им.А.А.Волошиновой».

Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

Администрация школы, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Для обучающихся школы предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием на бесплатной, платной основе.

К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Организацию питания в школе, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в школе, несет директор.

4. Порядок организации питания

В школе организовано бесплатное питание, а также осуществляется продажа горячих завтраков и обедов для всех школьников за наличный расчет.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и утверждается руководителем предприятия общественного питания.

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, ответственным за питание и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В школе установлен режим предоставления питания обучающихся.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

Лицо, ответственное за организацию питания:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

-формирует списки обучающихся для предоставления питания;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению питания.

Классные руководители школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся в день питания;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым.

5.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для детей следующих категорий:

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети из малоимущих семей;

-дети из многодетных семей;

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

-дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненных а ним лиц, участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

5.3. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым, за счет бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для детей следующих категорий:

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети из малоимущих семей;

-дети из многодетных семей;

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

-дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненных а ним лиц, участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

5.4. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся учащимися, получающими начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидий из бюджета Республики Крым и за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся учащимися 5 - 11 классов, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, получающие образование на дому, получают компенсацию за горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

Денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.7. Финансирование посещающих группы продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу в школе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для детей следующих категорий:

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети из малоимущих семей;

-дети из многодетных семей;

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

-дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненных а ним лиц, участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

5.8. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся посещающих группы продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу в школе (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5.9. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заявление законного представителя;

- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

5.9.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

5.9.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

5.9.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5.9.6. Для получения бесплатного питания детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

-документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которому относятся:

а) удостоверение ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями,

содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов и иных групп, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

5.10. В случае наличия двух и более оснований для предоставления льгот для получения бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.11. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.12. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.13. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.14. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.15. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет сводные ведомости по питанию в бухгалтерию;

-организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;

- осуществляет мониторинг качества питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе за:

-организацией льготного питания и выплату денежной компенсации;

-устранением предписаний по организации питания;

-условиями хранения продуктов;

-своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет заместитель директора по УВР.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питанию в школе.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6.7. Бракеражная комиссия:

создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

-заведующий производством (шеф-повар);

-лицо, ответственное за организацию питания (заместитель директора по УВР);

- учитель (классный руководитель).

организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы;

вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.8. Контроль за организацией питания осуществляет «Родительский контроль».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право**:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны**:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

Школа, с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости детьми столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.