

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отписан в официальный сайт: [8medea.ru](#)

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Гурченко Ольга Николаевна

Действителен с 10.01.2025, 07:23

Действителен до: 05.04.2026, 07:23

Ключ подписи: 00EC960DD59536ACBC9EAFD0AEEA4FCED

V 47

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ А.А. ВОЛОШИНОВОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Волошиновой» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

от 03.09. 2025

№ 487.

**О мерах по предупреждению
коррупционных проявлений
и незаконного сбора денежных средств**

На основании письма Департамента образования администрации г. Симферополя от 03.09.2025 № 2580/07/01-06, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», с целью профилактики коррупционных проявлений в школе, соблюдения требований действующего законодательства при привлечении средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности, обеспечения принципа добровольности при поступлении добровольных благотворительных пожертвований, предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации школы:

1.1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 №1264 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей

(законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым» и иных нормативных правовых актов, в сфере противодействия коррупции.

1.2. Обеспечить создание системы мер противодействия коррупции школы исходя из принципов:

- соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам права; личного примера в формировании культуры нетерпимости к коррупции;

- информированности работников школы о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции. А именно, обеспечении разработки и выполнению комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, директора школы и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Образовательного учреждении коррупционных рисков;

- эффективности антикоррупционных процедур. А именно, применения антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат;

- ответственности и неотвратимости взыскания, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности директора школы за реализацию антикоррупционной политики;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга, эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.3. В случае выявления коррупционных правонарушений обеспечить неукоснительное взаимодействие с правоохранительными органами.

1.4. Ознакомить вновь принятых членов педагогического коллектива с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения.

1.5. Обеспечить предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в установленном порядке.

1.6. Обеспечить недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в части оказания платных образовательных услуг.

1.8. Принять во внимание, что за нарушение правил оказания платных образовательных услуг предусмотрена административная ответственность, установленная частью 1 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Обеспечить издание локальных актов, регламентирующих порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований. Ознакомить всех работников под подписью.

1.10. Обеспечить постоянное информирование и проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных коррупционных нарушений при выполнении своих должностных обязанностей, об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией, взяточничеством и злоупотреблением служебным положением.

1.11. Обеспечить принятие мер по недопущению в школе осуществление индивидуальной трудовой педагогической деятельности, сопровождающейся получением прибыли. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением положений законодательства Российской Федерации, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством

1.12. Организовать в школе ежегодное проведение родительских собраний с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований).

1.13. Обеспечить осуществление своевременного и постоянного контроля за деятельностью Управляющего совета, Советов родителей, недопущение принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований).

1.14. Обеспечивать поступление денежных средств (добровольных благотворительных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, исключительно в соответствии с требованиями действующего законодательства, на добровольной основе, путем перечисления на расчетный счет образовательного учреждения.

1.15. Обеспечить регулярную отчетность о сборе и использовании добровольных благотворительных средств в публичном отчете руководителя, обнародовать суммы поступлений на информационных стендах, в выступлениях на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета.

1.16. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей) связанные с нарушением порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.

1.17. Инициировать привлечение работников, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг, привлечение и расходование благотворительных средств (добровольных пожертвований), к

дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Классным руководителям не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений школы, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации, праздничных мероприятий. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей).

3. Заместителю директора по УВР Кочубей Н.Б., ответственной за антикоррупционную деятельность, взять под контроль выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции во втором полугодии 2025/2026 учебного года, а также в срок до 20.09.2025 г. обновить информационные стенды по данному вопросу и обеспечить в образовательном учреждении наличие информации о «телефонах доверия» и телефонах «горячей линии».

4. Администратору школьного сайта Валуевой А.А. обеспечить размещение и обновление (по необходимости) полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на официальном сайте школы.

5. Секретарю руководителя Сивухиной Ж.В. довести настоящий приказ до сведения работников школы под подпись.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

О.В.Гутянко